|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | Документ, подтверждающий право (льготу) на внеочередное или первоочередное предоставление места в ДОО | 6.1 Удостоверение инвалида (участника) ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС | *1 экз. (копия) / 1 экз. (оригинал)*  *Действия:*  *- проверка на соответствие установленным требованиям;*  *- сверка копии с оригиналом;*  *- возврат оригинала заявителю;*  *- формирование копии в дело.* | В случае обращения заявителей льготной (первоочередной) категории. При наличии, предоставляется один из документов данной категории | 6.1 Содержит серию, номер, дату выдачи, фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя), личную подпись, заверено печатью органа, уполномоченного на выдачу удостоверения. |
| 6.2 Свидетельство о смерти одного из родителей из числа граждан, погибших в результате катастрофы на ЧАЭС, умерших вследствие лучевой болезни и др. заболеваний в связи с ЧАЭС, а также умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы | 6.2 Свидетельство о смерти одного из родителей (законных представителей) из числа граждан, погибших в результате катастрофы на ЧАЭС, умерших вследствие лучевой болезни и др. заболеваний в связи с ЧАЭС, а также умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы.  Свидетельство о смерти содержит следующие сведения:  - фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, дата, время (если оно установлено) и место смерти умершего;  - дата составления и номер записи акта о смерти;  - место государственной регистрации смерти (наименование органа записи актов гражданского состояния или многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, которыми произведена государственная регистрация смерти);  - дата и место выдачи свидетельства о смерти (наименование органа записи актов гражданского состояния или многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг). |
| 6.3 Удостоверение по подтверждению участия граждан в действиях особого риска | 6.3 Удостоверение, выдаваемое Центральной комиссией Министерства обороны РФ по подтверждению участия граждан в действиях особого риска. Содержит фамилию, имя и отчество (при наличии) родителя (законного представителя), серию и номер, дату выдачи (продления), наименование органа выдавшего удостоверение, заверена подписью уполномоченного лица, гербовой печатью. |
| 6.4 Справка об эвакуации из зоны отчуждения или о переселении из зоны отселения | 6.4 Содержит фамилию, имя и отчество (при наличии) родителя (законного представителя), дату и место выдачи, наименование органа выдавшего справку, заверена подписью уполномоченного лица, печать органа. |
| 6.5 Удостоверение прокурора (справка с места работы) | 6.5 Содержит фамилию, имя и отчество (при наличии) родителя (законного представителя), серию и номер, дату выдачи (продления), наименование органа выдавшего удостоверение, заверено подписью уполномоченного лица, гербовой печатью. |
| 6.6 Удостоверение судьи | 6.6 Содержит фамилию, имя и отчество (при наличии) родителя (законного представителя), серию и номер, дату выдачи (продления), наименование органа выдавшего удостоверение, заверено подписью уполномоченного лица, гербовой печатью. Также возможно предоставление справки с места работы. |
| 6.7 Удостоверение служащего, проходящего правоохранительную службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств | 6.7 Содержит фамилию, имя и отчество (при наличии) родителя (законного представителя), серию и номер, дату выдачи (продления), наименование органа выдавшего удостоверение, заверено подписью уполномоченного лица, гербовой печатью. |
| 6.8 Удостоверение сотрудника следственных органов | 6.8 Содержит фамилию, имя и отчество (при наличии) родителя (законного представителя), серию и номер, дату выдачи (продления), наименование органа выдавшего удостоверение, заверено подписью уполномоченного лица, гербовой печатью. |
| 6.9 Удостоверение сотрудника специальных сил | 6.9 Удостоверение сотрудника или военнослужащего из числа погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также из числа сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, либо справка с места службы.  Содержит фамилию, имя и отчество (при наличии) родителя (законного представителя), серию и номер, дату выдачи, наименование органа выдавшего удостоверение, заверено подписью уполномоченного лица, гербовой печатью. |
| 6.10 Удостоверение военнослужащего | 6.10 Удостоверение военнослужащего или сотрудника органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей  Содержит фамилию, имя и отчество (при наличии), серию и номер, дату выдачи (продления), наименование органа выдавшего удостоверение, заверена подписью уполномоченного лица, гербовой печатью.  Также возможно предоставление справки с места работы. |
| 6.11 Удостоверение многодетной семьи | 6.11 Указано наименование органа, выдавшего удостоверение, серия, номер, фамилию, имя и отчество (при наличии) матери и отца, дату выдачи и срок действия (продления), подпись руководителя органа, выдавшего (продлившего) удостоверение, фотографии родителей (30\*40мм), заверено гербовой печатью. На сторонах 2, 3 удостоверения содержится информация о детях, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), года рождения. |
| 6.12 Свидетельства о рождении братьев и (или) сестёр | 6.12 Представляются свидетельства о рождении троих и более детей в семье (для каждого ребенка). Бланк свидетельства о рождении представляет собой отдельный лист форматом A4, имеет серию и номер, с общим водяным знаком в виде изображения Государственного герба Российской Федерации. Наличие иных элементов водяных знаков на бумаге не допускается. Надписи на бланке свидетельства выполняются черной краской.  Свидетельство о рождении содержит следующие сведения:  фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка;  фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство родителей (одного из родителей);  дата составления и номер записи акта о рождении;  место государственной регистрации рождения (наименование органа записи актов гражданского состояния или многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг);  дата и место выдачи свидетельства о рождении (наименование органа записи актов гражданского состояния или многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг).  По желанию родителей в свидетельство о рождении может быть внесена запись о национальности родителей (одного из родителей). |
| 6.13 Справка из воинской части (военного комиссариата) по месту жительства семьи | 6.13 Содержит фамилию, имя и отчество (при наличии) родителя (законного представителя), дату выдачи, наименование органа выдавшего справку, место прохождения службы, заверена подписью уполномоченного лица. |
| 6.14 Удостоверение сотрудника полиции | 6.14 Служебное удостоверение сотрудника полиции выглядит следующим образом:  - левая половина содержит фотографию, официальную эмблему государственного органа, индивидуальный номер сотрудника, дату окончания срока годности, наклейку с голографическим эффектом;  - на правой половине размещен номер документа (идентичен индивидуальному номеру сотрудника), должность, личные данные (ФИО), печать подразделения, где проходит служба, штрих-код, дата, когда документ был выдан, подпись руководителя отдела;  - на цветной фотографии должен быть изображен сотрудник в форме, на белом (светлом) фоне;  - индивидуальный номер сотрудника состоит из одной буквы (вначале) и нескольких цифр;  - обозначение органа МВД, в котором служит сотрудник должно быть указано полностью, включая название региона, края, республики или области;  - номер в правой части и индивидуальный код в левой – полностью совпадают;  - в правой части документа расположена надпись «Служебное удостоверение»;  - в правой половине, внизу, имеется надпись о праве ношения табельного оружия;  - подпись руководителя отдела должна иметь расшифровку фамилии начальника.  Возможны два вида печати, подтверждающие подлинность документа, – красная и голографическая, в виде наклейки, с изменяющимся при наклоне изображением. Место размещения печати:  - голография располагается в левом нижнем углу фото, обязательно захватывая и фотографию, и часть документа;  - красная располагается в правой стороне, захватывающая графы «ФИО сотрудника», «Должность» и «Начальник (заместитель)»;  Обе печати выглядят как окружность, в которую вписан герб РФ. По внешнему краю размещена надпись «Министерство внутренних дел Российской Федерации».  Содержит фамилию, имя и отчество (при наличии) родителя (законного представителя), дату выдачи, наименование органа выдавшего справку, место прохождения службы, заверена подписью уполномоченного лица.  Возможно предоставление справки с места работы. |
| 6.15 Справка из органов социальной защиты (с места работы) | 6.15 К основаниям выдачи справки относятся:  - о гибели либо увечье сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;  - о гибели сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;  - об увольнении сотрудника полиции со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;  - о смерти гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;  - о том, что ребёнок находится (находился) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации.  Содержит фамилию, имя и отчество (при наличии) родителя (законного представителя), дату выдачи, наименование органа выдавшего справку, место прохождения службы, заверена подписью уполномоченного лица. |
| 6.16 Удостоверение сотрудника органов внутренних дел | 6.16 Удостоверение сотрудника органов внутренних дел (не являющегося сотрудником полиции), являющегося родителем (законным представителем).  Содержание:  - левая половина содержит фотографию, официальную эмблему государственного органа, индивидуальный номер сотрудника, дату окончания срока годности, наклейку с голографическим эффектом;  - на правой половине размещен номер документа (идентичен индивидуальному номеру сотрудника), должность, личные данные (ФИО), печать подразделения, где проходит служба, штрих-код, дата, когда документ был выдан, подпись руководителя отдела;  - на цветной фотографии должен быть изображен сотрудник в форме, на белом (светлом) фоне;  - индивидуальный номер сотрудника состоит из одной буквы (вначале) и нескольких цифр;  - обозначение органа МВД, в котором служит сотрудник должно быть указано полностью, включая название региона, края, республики или области;  - номер в правой части и индивидуальный код в левой – полностью совпадают;  - в правой части документа расположена надпись «Служебное удостоверение»;  - в правой половине, внизу, имеется надпись о праве ношения табельного оружия;  - подпись руководителя отдела должна иметь расшифровку фамилии начальника.  Возможны два вида печати, подтверждающие подлинность документа, – красная и голографическая, в виде наклейки, с изменяющимся при наклоне изображением. Место размещения печати:  - голография располагается в левом нижнем углу фото, обязательно захватывая и фотографию, и часть документа;  - красная располагается в правой стороне, захватывающая графы «ФИО сотрудника», «Должность» и «Начальник (заместитель)»;  Обе печати выглядят как окружность, в которую вписан герб РФ. По внешнему краю размещена надпись «Министерство внутренних дел Российской Федерации».  Содержит фамилию, имя и отчество (при наличии) родителя (законного представителя), дату выдачи, наименование органа выдавшего справку, место прохождения службы, заверена подписью уполномоченного лица.  Также возможно предоставление справки с места работы. |