

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД «КОЛОСОК»  
С.МИЧУРИНСКОЕ БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБДОУ Д/С «КОЛОСОК» С.МИЧУРИНСКОЕ БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ)

ПРИКАЗ

12 января 2026г.

№05-о/д

**Об организации контрольно- пропускного режима  
в МБДОУ д/с «Колосок» с.Мичуринское Белогорского  
района Республики Крым.**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях обеспечения надежной охраны воспитанников и персонала, здания и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала и воспитанников в период их нахождения на территории и в помещении МБДОУ д/с «Колосок» с.Мичуринское Белогорского района,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить жесткий **пропускной** режим в ДОУ, исключить несанкционированный доступ лиц на территорию ДОУ.
2. Назначить *ответственным за организацию охраны, пропускного режима* в ДОУ, а также охрану учреждения в рабочие дни в дневное время заведующего хозяйством *Недимову Эльмиру Усеиновну*.
3. Дворника Артёменко Наталью Вальдековну назначить ответственной за ежедневный осмотр состояния ограждений, игровых площадок, территории вокруг здания образовательного учреждения, имеющихся строений на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья воспитанников предметов и веществ не менее 2-х раз с отметкой в Журнале учёта обхода здания и территории.
  - 3.1. Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке в контейнер с последующим их вывозом специально оборудованным транспортом в определённые дни.
4. Охрану здания и территории ДОУ в рабочие дни осуществлять работнику охраны в соответствии с заключённым Договором.
  - 4.1. Работнику охраны:
    - обеспечить допуск посетителей на территорию ДОУ с центрального с обязательным проведением термометрии, регистрацией в журнале регистрации посетителей. Диалог с посетителями, в том числе лицами, прибывшими для проверки, начинать с проверки наличия у них документов удостоверяющих личность и предписания на право проверки. Допуск производить после соответствующего разрешения заведующего ДОУ.

Категорически запретить посетителям бесконтрольный обход учреждения, оставление каких либо принесенных с собой вещей и предметов.

5. Охрану здания и территории ДОО сторожам осуществлять:

- в ночное время с 16.45ч до 7.30 ч., в выходные и праздничные дни согласно графика дежурств;

- проводить обход территории, здания не менее 2-х раз в рабочие дни, в выходные и праздничные - не менее 2-х раз в сутки с отметкой в Журнале обхода территории и здания;

- усилить бдительность в условиях вероятности террористических и экстремистских проявлений во время исполнения своих должностных обязанностей.

6. Проезд технического автотранспорта, завоз материальных средств и пищевых продуктов осуществляется через ворота. Контроль пропуска, как при въезде, так и при выезде вышеуказанного транспорта, также контроль его работы с отметкой в журнале регистрации въезда и выезда автотранспорта осуществлять заведующему хозяйством Недимовой Э.У.

Запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территории ДОО.

6.1. Утвердить список специального автотранспорта, имеющего право на въезд на территорию МБДООу д/с «Колосок» (Приложение №1)

8. Педагогическому составу: воспитателям Абкадыровой Э.Ш., Изетовой Д.А., Меметовой З.А., музыкальному руководителю Камиловой Н.А. прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала работы. Непосредственно перед началом работы визуальным осмотром проверить группы, музыкальный зал на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья воспитанников предметов и веществ.

Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества.

9. О случаях обнаружения и вскрытия признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать заведующему ДООу, в управление образования, правоохранительные органы, дежурные службы ОМВД.

10. Всем работниками ДОО проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и на территории ДООу, а также при совершении правонарушений в отношении несовершеннолетних, немедленно принять меры безопасности, немедленно поставить в известность заведующего ДООу, который в свою очередь - управление образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым:

- начальник управления Рябченко Евгения Владимировна +7978 826 51 87;

- правоохранительные органы:

➤ дежурная часть ОМВД России по Республике Крым по Белогорскому району +7(36559)77-045;

11. Обеспечить регулярное взаимодействие с правоохранительными органами для своевременного информирования и предотвращения ЧС.

12. Совместно с должностными лицами проводить плановые проверки состояния пропускного режима, наличие и ведение Журнала регистрации посетителей.

13. Ответственность и контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

*В. Чередник*

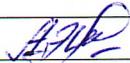
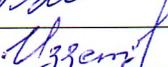
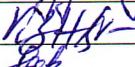
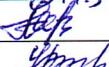
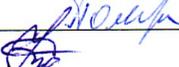
В.В.Чередник

Приложение №1  
к приказу №05-о/д от 12.01.2026г.

**СПИСОК**  
**специального автотранспорта, имеющего право на въезд**  
**на территорию МБДОУ д/с «Колосок»**

№	Марка и госномер транспортного средства	Наименование организации	Основание	Разрешенное время въезда
1.	Опель А 064ХК 82	ИП Соколов А.А.	Поставка пищевых продуктов	6.30–7.30

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Подпись	Дата
1.	Абкадырова Э. Ш.	Воспитатель		12.01.2026
2.	Артёменко Н. В.	Дворник		12.01.2026
3.	Болтабаева Э.М.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды		12.01.2026
4.	Иззетова Д.А.	Воспитатель		12.01.2026
5.	Камилова Н. А.	Музыкальный руководитель		12.01.2026
6.	Меметова З. А.	Воспитатель		12.01.2026
7.	Недимова Э. У.	Заведующий хозяйством		12.01.2026
8.	Усеинова У. А.	Медицинская сестра		12.01.2026
9.	Недимов Н.	Сторож		12.01.2026
10.	Полицук М. Н.	Сторож		12.01.2026
11.	Чередник А. А.	Сторож		12.01.2026