

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «КОЛОСОК»
С.МИЧУРИНСКОЕ БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИНЯТЫ

Общим собранием трудового коллектива
МБДОУ д/с «Колосок»
с.Мичуринское Белогорского
района Республики Крым
(протокол от 30.06.2025г. №5)

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом МБДОУ д/с «Колосок»
с.Мичуринское Белогорского района
Республики Крым
от 30.06.2025г. №60 -о/д
Заведующий В.В.Чередник В.В.Чередник

СОГЛАСОВАНЫ

Председатель ППО МБДОУ д/с «Колосок»
с.Мичуринское Белогорского
района Республики Крым
Якубова Э.А.



ИЗМЕНЕНИЯ В ПРАВИЛА

**внутреннего трудового распорядка для работников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад
«Колосок» с.Мичуринское Белогорского района
Республики Крым**

(утвержденные приказом от 20.02.2024г №25-од)

В соответствии со ст.37 Конституции Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации (с изменениями), ч.1 ст.1 Семейного кодекса Российской Федерации внести в Правила внутреннего трудового распорядка для работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колосок» с.Мичуринское Белогорского района Республики Крым, утверждённых приказом от 20.02.2024г. №25-о/д следующие изменения:

1. В разделе 2 Порядок приема, отказа в приеме на работу, перевода, отстранения и увольнения работников ДОУ:

Пункт 2.5.4. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (увольнение) дополнить текстом следующего содержания:

Не допускается:

- увольнение работника по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации ДОУ) в период его временной нетрудоспособности, в период пребывания в отпуске;
- увольнение по инициативе работодателя одинокой матери, воспитывающей ребёнка в возрасте до 16 лет, а также другого лица, воспитывающего такого ребёнка без матери.

Допускается увольнение по инициативе работодателя одинокой матери, воспитывающей ребёнка в возрасте до 16 лет, а также другого лица, воспитывающего такого ребёнка без матери, при ликвидации дошкольного образовательного учреждения или однократном грубом нарушении работником трудовых обязанностей.

2. В разделе 3 Основные права и обязанности работодателя

Пункт 3.2. Заведующий ДОУ обязан дополнить:

- своевременно проводить индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги в целях обеспечения уровня реального содержания заработной платы в соответствии с действующим законодательством (ст.134 ТК РФ) и иными нормативными актами.

3. В разделе 7 Оплата труда

Пункт 7.7 изложить:

Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц два раза (ст.136 ТК РФ). Днями выплаты заработной платы являются: 15 и 30 числа текущего месяца .

В случае совпадения дня выплаты с выходным или нерабочим днём выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от начисленных, но не выплаченных в срок сумм и (или) не начисленных своевременно сумм в случае, если вступившим в законную силу решением суда было признано право работника на получение не начисленных сумм, за каждый день задержки начиная со дня, следующего за днем, в который эти суммы должны были быть выплачены при своевременном их начислении в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм (ст.236.ТК РФ).