

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯЛТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 15
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА И.М.МАНАГАРОВА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

*ул. Руданского, д. 43, г. Ялта, Республика Крым, 298600
тел. (3654)23 43 08, факс: (3654)23 43 08, e-mail: gym15_rudansky@mail.ru
ОГРН 1149102177003 ИНН 9103017267 КПП 910301001*

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на общем собрании коллектива
сотрудников
протокол от 29.10.2021 №04

УЧТЕНО
мнение Управляющего
совета
протокол от 29.10.2021 №03

УТВЕРЖДЕНО
директор МБОУ «ЯСШ № 15»
Н.В. Гладченко
приказ от 29.10.2021 №350



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЯЛТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №15 ИМЕНИ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
И.М.МАНАГАРОВА» МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Управляющий совет (далее - Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ялтинская средняя школа №15 имени Героя Советского Союза И.М.Манагарова» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (далее – Образовательная организация - ОО) является общественным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом ОО решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Образовательной организации.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Образовательной организации, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Образовательной организации.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Уставом Образовательной организации предусматривается:
 - численность и порядок формирования и деятельности Совета;
 - компетенция Совета;
 - изменение компетенции попечительского совета и (или) иных органов самоуправления Образовательной организации с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.
- 1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

- 2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:
 - родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
 - работников Образовательной организации;
 - обучающихся (как правило, третьей ступени общего образования).В состав Совета также входит руководитель Образовательной организации. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Образовательной организации (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Образовательной организации.
- 2.2. Общая численность Совета определяется уставом Образовательной организации.
- 2.3. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета. Количество членов Совета из числа работников Образовательной организации не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета. Остальные места в Совете занимают: руководитель Образовательной организации, представители обучающихся (не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей старшей ступени общего образования), кооптированные члены.
- 2.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании (с участием делегатов от классов).

- 2.5. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом Образовательной организации.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

- 3.1. Основными задачами Совета являются:
- определение основных направлений развития Образовательной организации;
 - содействие созданию в Образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Образовательной организации, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Образовательной организации.
 - участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.
- 3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:
- 3.2.1. Утверждает:
- программу развития Образовательной организации;
 - введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
 - Положения, касающиеся режима и структуры работы Образовательной организации.
- 3.2.2. Согласовывает по представлению директора Образовательной организации:
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
 - изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Образовательной организации.
- 3.2.3. Вносит директору Образовательной организации предложения в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - создания в Образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - развития воспитательной работы в Образовательной организации.
- 3.3. Участвует в принятии решения о создании в Образовательной организации общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.
- 3.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 3.5. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Образовательной организации; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем Образовательной организации.
- 3.6. Заслушивает отчет руководителя Образовательной организации по итогам учебного и финансового года.

- 3.7. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом Образовательной организации.
- 3.8. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором Образовательной организации о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.
- 3.9. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя Образовательной организации по итогам учебного и финансового года (п. 2.7.) Совет вправе направить Образовательной организации обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Образовательной организации.
- 3.10. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в устав Образовательной организации (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:
- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
 - структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Образовательной организации;
 - порядка и оснований отчисления обучающихся.
- 3.11. По вопросам, для которых уставом Образовательной организации Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

- 4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом Образовательной организации. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.
- 4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор Образовательной организации.
- 4.4. На заседании (в порядке, установленном уставом Образовательной организации и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
- 4.5. Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Образовательной организации (включая директора), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.
- 4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.
- 4.7. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В

- комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета
- 4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом Образовательной организации. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.
- 4.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
- 4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:
- приглашать на заседания Совета любых работников Образовательной организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
 - запрашивать и получать у руководителя Образовательной организации и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
- 4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Образовательной организации (в случае необходимости - при содействии учредителя).

5. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ

- 5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- Директор Образовательной организации вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
- 5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам Образовательной организации. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в Образовательной организации управляющего совета на определенный срок.
- 5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Решения Совета, противоречащие положениям устава Образовательной организации, положениям договора Образовательной организации и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Образовательной организации, его работниками и иными участниками образовательного процесса.
- По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения
- 5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Образовательной организации (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть

- урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.
- 5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
- 5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
 - при увольнении с работы руководителя Образовательной организации, или увольнении работника Образовательной организации, избранного членом Совета;
 - в связи с окончанием Образовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть избран в члены совета после окончания Образовательной организации;
 - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
- 5.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ:

[illegible]

