

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯЛТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 15
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА И.М.МАНАГАРОВА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

*ул. Руданского, д. 43, г. Ялта, Республика Крым, 298600
тел.(3654)23 43 08, факс:(3654)23 43 08, e-mail: school_14-ymta@crimeaedu.ru
ОГРН 1149102177003 ИНН 9103017267 КПП 910301001*

П Р И К А З

от 01.09.2022 г.

№ 272

**об организации питания
для обучающихся МБОУ «ЯСШ № 15»
в первом полугодии 2022/2023 учебного года**

В соответствии со ст.37 Федерального закона от 29.2.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 20.06.2020 г. №900 «О внесении изменений в государственную программу РФ «Развитие образования», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, во исполнение Постановления Администрации города Ялты от 14.09.2020 г. №2955-п «Об утверждении Порядка по организации питания в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым», в целях создания оптимальной системы питания в МБОУ «ЯСШ № 15» и усиления мер по организации качественного питания обучающихся МБОУ «ЯСШ № 15», в соответствии с федеральными правовыми актами и нормативными правовыми актами РК, регулирующими вопросы организации питания обучающихся

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать с 01.09.2022 г. обеспечение горячим питанием обучающихся МБОУ «ЯСШ № 15».
2. Назначить заместителя директора по УВР **Слюсареву Лию Петровну** ответственной за организацию, контроль качества горячего питания в МБОУ «ЯСШ № 15» и контроль за его получением обучающимися, а также за учет обучающихся соответственно спискам, оформление первичной документации и подачи ее в МКУ «ЦФ и МТС ДОУ».
3. Питание обучающихся организовать привозным способом, используя производственную базу пищеблока МБОУ «Ялтинская гимназия имени А.П.Чехова». (Ответственный организатор питания – ООО «Мимоза»)

4. Организовать с 01.09.2022 г. одноразовое бесплатное горячее питание (завтрак) для обучающихся, получающих начальное общее образование в МБОУ «ЯСШ № 15» **(в количестве 158 человек)** с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, исходя из расчета 60 руб 13 коп на одного обучающегося в день (за счет средств федерального бюджета). (Списки обучающихся прилагаются. Приложение 1)
5. Организовать с 01.09.2022 г. двухразовое бесплатное горячее питание (завтрак и обед) для обучающихся льготных категорий, получающих начальное общее образование в МБОУ «ЯСШ № 15» **(в количестве 16 человек)** с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, исходя из расчета 135 руб. 13 коп на одного обучающегося в день (за счет средств федерального бюджета – 60,13 руб., за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Ялта РК – 75,00 руб. в день на одного обучающегося). (Списки обучающихся прилагаются. Приложение 2)
6. Организовать с 01.09.2022 г. двухразовое бесплатное горячее питание (завтрак и обед) для обучающихся от 11 лет и старше льготных категорий, получающих основное общее и среднее общее образование в МБОУ «ЯСШ № 15» **(в количестве 22-х человек)** с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, исходя из расчета 143 руб. 00 коп на одного обучающегося в день (за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Ялта РК). (Списки обучающихся прилагаются. Приложение 3)
7. Дети, отнесенными к льготной категории, считать следующих обучающихся:
 - дети-сироты;
 - дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), посещающими МБОУ «ЯСШ № 15»;
 - дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ОВЗ;
 - дети-инвалиды;
 - дети из малоимущих семей;
 - дети из многодетных семей.
8. Утвердить график питания обучающихся на 2022/2023 учебный год.
9. Классным руководителям 1-11-х классов:
 - 9.1. Вести контроль фактического пребывания обучающихся, получающих бесплатное горячее питание в МБОУ «ЯСШ № 15», в электронных журналах и в журнале оперативного контроля посещаемости обучающимися МБОУ «ЯСШ № 15» ежедневно, с указанием причины отсутствия обучающегося.

- 9.2. Вести табеля учета получения питания детьми ежемесячно с последующей сдачей их до 01 числа следующего месяца заместителю директора по УВР Слюсаревой Лии Петровне.
- 9.3. Довести информацию о предоставлении бесплатного горячего питания до родителей (законных представителей) обучающихся до 03.09.2022 г.
10. Основанием для предоставления бесплатного горячего питания считать предоставленные подтверждающие документы, обеспечивающие льготу в соответствии с перечнем, указанным в п. 5.4. Постановления администрации города Ялты от 14.09.2020 г. №2955-п «Об утверждении Порядка по организации питания в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым», и заявление родителей (законных представителей) на предоставление бесплатного питания.
11. Заместителю директора по УВР Слюсаревой Л.П. сформировать на каждого обучающегося, обеспечиваемого бесплатным питанием, дело, которое будет содержать предоставленные документы и заявление родителей (законных представителей) обучающегося.
12. Педагогу-организатору Коваленко Н.Л. ежедневно до 09⁰⁰ на основании данных об отсутствии/присутствии обучающихся льготной категории, предоставленных классными руководителями, выдавать обучающимся льготной категории талоны установленного образца для получения питания.
13. Обеспечение горячим питанием остальных обучающихся МБОУ «ЯСШ № 15» обеспечивается с привлечением родительских средств и по желанию самих обучающихся и их родителей (законных представителей).
14. Для контроля расходования бюджетных средств на организацию бесплатного питания в МБОУ «ЯСШ № 15» обязать заместителя директора по УВР Слюсареву Л.П. вести строгий контроль фактической посещаемости обучающихся и предоставления данных о посещаемости детей классными руководителями, для чего вменить ей в обязанности ежедневную выборочную сверку по классам присутствия/отсутствия обучающихся.
15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Гладченко