

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯЛТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 15»
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА И.М.МАНАГАРОВА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ул. Руданского, д. 43, г. Ялта, Республика Крым, 298600
тел.(3654)23 43 08, факс:(3654)23 43 08, e-mail:gymn15_rudansky@mail.ru
ОГРН 1149102177003 ИНН 9103017267 КПП 910301001



ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В МБОУ «ЯСШ № 15»
НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. **МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:** «Использование педагогических образовательных технологий, способствующих повышению качества образования в условиях введения и реализации ФГОС».
2. **ЦЕЛЬ методической работы:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.
3. **ЗАДАЧИ методической работы на 2021/2022 учебный год:**
 - Совершенствовать условия для введения и реализации ФГОС начального общего образования (НОО - обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО)
 - Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
 - Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
 - Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
 - Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
 - Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
 - Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
 - Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
 - Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
4. **План работы педагогического совета школы**

С целью повышения эффективности образовательного процесса, внедрение в практику достижений педагогической науки, психологии, передового педагогического опыта провести следующие педсоветы.

ДАТА	ТЕМАТИКА	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
<i>Август 2021</i>	<u>1. «Анализ и диагностика итогов 2020/2021 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2021/22 учебном году»</u> 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2020/21 учебном году. 2. Общие тенденции российского образования: • внедрение рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в образовательных организациях в рамках нового учебного года; • актуальные вопросы развития системы дополнительного образования детей; • формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи. 3. Внедрение новых ФГОС НОО и ООО. 4. Согласование изменений в ООП по уровням образования на 2021/22 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. 5. Утверждение плана работы школы на 2021/22 учебный год. 6. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность	Директор, заместители директора по УВР, ВР, руководитель и ШМО
<i>Ноябрь 2021</i>	2.Тематический педсовет: «Качество образования как основной показатель работы школы» 1. Сравнительные результаты внешней и внутренней оценки качества образования в МБОУ «ЯСШ № 15». 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 3. <u>Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.</u> 4. Организация оценочной деятельности учителя 5. Прохождение адаптационного периода у обучающихся 1-х и 5-х классов.	Директор, заместители директора по УВР, ВР, руководитель и ШМО
<i>Март 2022</i>	3.Тематический педсовет: «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса» 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год. 3. Реализация инвариантных модулей программы воспитания как средство достижения результатов освоения ООП. 4. Вариативные модули программы воспитания как отражение школьного уклада МБОУ «ЯСШ № 15».	Директор, заместители директора по УВР, ВР, руководитель ШМО учителей предметов естественно научного цикла

	5. Основные направления самоанализа воспитательной работы в МБОУ «ЯСШ № 15».	
Май 2022	О допуске обучающихся 9-х и 11-го классов к ГИА	Директор, заместители директора по УВР, ВР
Май 2022	О переводе обучающихся 1-8-х и 10-го классов в следующий класс. О награждении обучающихся Похвальным листом «За отличные успехи в учении»	Директор, заместители директора по УВР, ВР
Июнь 2022	О выпуске обучающихся 9-х классов	Директор
Июнь 2022	О выпуске обучающихся 11-го класса	Директор

6. План работы методического совета школы

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
Цель работы методического совета школы: реализация задач методической работы педагогического коллектива на текущий учебный год			
1.	ЗАСЕДАНИЕ №1 Повестка дня: 1. Анализ работы МС за 2020/2021 учебный год. План работы Методического Совета на 2021/2022 учебный год 2. Утверждение плана работы на 2021/2022 учебный год 3. Согласование рабочих программ, программ элективных курсов, кружков. 4. Согласование срока проведения предметных недель в 2021/ 2022 учебном году 5. Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году	Август	Председатель МС . Руководители МО
2	ЗАСЕДАНИЕ №2 Повестка дня: 1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть 2. Работа по развитию детской одарённости; отчёт руководителей ШМО о проведении Всероссийской олимпиады школьников 3. Работа по подготовке к ГИА 2022 4. Классно-обобщающий контроль в 1-х и 5-х классах	Ноябрь	Председатель МС . Руководители МО
3	ЗАСЕДАНИЕ №3 Повестка дня: 1. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла. 2. Качество подготовки к ГИА с учётом индивидуальных особенностей обучающихся. 3. Подведение итогов методической работы и школы молодого учителя	Март	Председатель МС . Руководители МО . Наставники

4	ЗАСЕДАНИЕ №4 Повестка дня: 1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2. Подготовка к итоговому педсовету. 3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8, 10 классов 4. Итоги работы школы по реализации ФГОС .	Май	Председатель МС Директор
---	--	-----	--------------------------------

7. Работа школьных методических объединений

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

Направление работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
Планирование работы МО на год.	Сентябрь	Руководители МО	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных мероприятий.
Проведение школьного тура предметных олимпиад.	Октябрь	Руководители МО, учителя	Повышение квалификации учителей, совершенствование качества образования и воспитанности школьников
Выполнение государственных программ по предметам. Анализ результатов полугодовых контрольных работ.	Декабрь	Руководители МО Заместители директора по УВР	Результативность деятельности за первое полугодие
Работа над методической темой МО.	В течение года	Руководители МО, учителя	Повышение квалификации учителей
Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы МО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	Май	Руководители МО	Результативность деятельности за учебный год

8. План проведения предметных недель

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Предметная неделя математики и информатики для обучающихся 5-11-х классов, приуроченная Всемирному дню математики 15 октября.	11.10. – 15.10.2021	Руководитель ШМО учителей естественнонаучных предметов	

2.	Библиотечная неделя, приуроченная к <i>Международному дню школьных библиотек (26.10.2021 г.)</i>	25.10. – 29.10.2021	Заместитель директора по ВР, педагог-библиотекарь	
3.	Предметная неделя истории и обществознания для обучающихся 5-11-х классов, приуроченная 80-летию со Дня проведения военного парада на Красной площади в 1941 году и Дню воинской славы России (07.11.2021)	08.11. – 12.11.2021	Руководитель ШМО учителей гуманитарных дисциплин	
4.	Предметная неделя русского языка, приуроченная 220-летию со дня рождения <i>Владимира Ивановича Даля (1801–1872), русского писателя, этнографа, лексикографа (22.11.2021)</i>	22.11. – 26.11.2021	Руководитель ШМО учителей гуманитарных дисциплин	
5.	Предметная неделя литературы для обучающихся 5-11-х классов, приуроченная 200-летию со дня рождения <i>Николая Алексеевича Некрасова (1821–1878), русского поэта, прозаика, критика и издателя (10.12.2021)</i>	06.12. – 10.12.2021	Руководитель ШМО учителей гуманитарных дисциплин	
6.	Предметная неделя начальных классов по предметам: математика и окружающий мир	13.12. – 17.12.2021	Руководитель ШМО учителей начальных классов	
7.	Предметная неделя английского языка для обучающихся 5-11-х классов, при планировании учесть памятную дату – 18.11.2022 г. – 140 лет со дня рождения английского писателя, поэта, драматурга <i>Алана Милна (1882-1956)</i>	17.01. – 21.01.2022	Руководитель ШМО учителей гуманитарных дисциплин	
8.	Месячник недели науки – проектно-исследовательская деятельность. 8 февраля – День российской науки.	07.02. – 04.03.2022	Заместители директора по УВР	
9.	Предметная неделя биологии и химии для обучающихся 5-11-х классов. 8 февраля – День российской науки.	07.02. – 11.02.2022	Руководитель ШМО учителей естественнонаучных предметов	
10	Предметная неделя физической культуры и ОБЖ для обучающихся 1-11-х классов	14.03. – 18.03.2022	Руководитель ШМО учителей эстетического цикла предметов и учителей физкультуры	
11	Предметная неделя начальных классов по предметам: русский язык, литературное чтение, английский язык, приуроченная 2 апреля – Международному дню детской книги. (Начиная с 1967 года по инициативе и решению Международного совета по детской книге 2 апреля, в день рождения великого	28.03. – 02.04.2022	Руководитель ШМО учителей начальных классов	

	сказочника из Дании Ханса Кристиана Андерсена, весь мир отмечает Международный день детской книги), а также 31 марта – 140-летию со дня рождения Корнея Ивановича Чуковского, детского писателя (1882-1969)			
12	Предметная неделя физики и географии для обучающихся 5-11-х классов (при планировании учесть дату: 12.04.2021 – День космонавтики)	11.04. – 15.04.2022	Руководитель ШМО учителей естественнонаучн ых предметов	
13	Предметная неделя «Искусство», приуроченная 15 апреля – 570-летию со дня рождения Леонардо да Винчи, великого художника и ученого (1452-1519)	18.04. – 22.04.2022	Руководитель ШМО учителей эстетического цикла предметов и учителей физкультуры	

9. План проведения общешкольных выставок

№	Тематика	Сроки	Ответственные	Отметк а о выполн ении
1.	1 сентября - День знаний	30.08. – 03.09.2021	Заместители директора по УВР	
2.	3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом.	03.09. – 08.09.2021	Заместители директора по УВР	
3.	5 октября – День учителя	04.10. – 08.10.2021	Заместители директора по УВР	
4.	4 ноября – День народного единства	25.10. – 29.10.2021	Заместители директора по УВР	
5.	11 ноября – 200 лет со дня рождения Фёдора Михайловича Достоевского (1821–1881), русского писателя	08.11. – 12.11.2021	Заместители директора по УВР	
6.	28 ноября – День матери в России.	22.11. – 26.11.2021	Заместители директора по УВР	
7.	15 декабря - 150 лет со дня открытия первой передвижной выставки русских художников (1871)	13.12. – 16.12.2021	Заместители директора по УВР	
8.	Новогодние праздники	19.12. – 31.12.2021	Заместители директора по УВР	
9.	27 января – День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	24.01. – 29.01.2022	Заместители директора по УВР	
10	21 февраля – Международный день родного языка	16.02. – 21.02.2022	Заместители директора по УВР	
11	23 февраля – День защитника Отечества	21.02. – 25.02.2022	Заместители директора по УВР	
12	Масленичная неделя	28.02. – 06.03.2022	Заместители директора по УВР	

13	8 марта – Международный женский день	04.03. – 11.03.2022	Заместители директора по УВР	
14	12 апреля – День космонавтики	11.04. – 15.04.2022	Заместители директора по УВР	
15	9 мая – День Победы в Великой отечественной войне	25.04. – 12.05.2022	Заместители директора по УВР	

10. Организация повышения уровня квалификации педагогов

№ п/п	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Посещение курсов повышения квалификации учителями школы	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в городском округе	В течение года	Заседания МО	Администрация школы
3	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания ШМО	Руководители школьных МО
4	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Заседания ШМО	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО
5	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заседания ШМО	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО

11. Организация прохождения аттестации педагогами

№ п/ п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполне нии
1	Провести корректирование плана аттестации учителей на 2021/2022 учебный год.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	
2	Издать приказ о создании школьной аттестационной комиссии.	Сентябрь	Директор школы	
3	Составить план работы аттестационной комиссии и рассмотреть его на заседании аттестационной комиссии.	До 20.10	Директор школы	
4	Ознакомить педагогический коллектив со списком учителей, которые будут аттестоваться в 2021/2022 учебном году.	Сентябрь	Директор школы	
5	Проверить сроки прохождения учителями курсов повышения квалификации.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	
6	Утвердить график проведения аттестации учителей на СЗД; довести график до сведения	Сентябрь	Директор школы	

	аттестуемых учителей под подпись; издать приказ об аттестации учителей.			
7	Оформление портфолио аттестуемых учителей: планы уроков, мероприятий, дидактический материал, методические наработки.	С ноября	Аттестуемые учителя	
8	Составить график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей.	Январь	Зам. директора по УВР	
9	Провести творческий отчет аттестуемых учителей на педсовете	Март	Зам. директора по УВР	
10	Провести заседания школьной аттестационной комиссии: - утверждение списка аттестуемых учителей и плана аттестации на 2021/2022 год; - анализ проведения аттестации учителей и итоги проведения отчетов; - утверждение материалов аттестации.	По плану	Директор школы	
11	Подготовить материалы для аттестации на «соответствие занимаемой должности» и представления на учителей	С января	Директор школы, зам. директора по УВР	
12	Ознакомить аттестуемых учителей с результатами аттестации.	Май	Директор школы	
13	Издать по школе приказ по итогам аттестации.	Май	Директор школы	

12. Школа молодого специалиста

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Знакомство с молодыми специалистами. Ознакомление их с традициями и особенностями деятельности нашего коллектива. Вопросы планирования (учебный план, программа, тематическое планирование, поурочное планирование).	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Коррекция календарных и поурочных планов молодых специалистов. Задачи урока (образовательная, развивающая, воспитательная). Методические требования к уроку. Соответствие методов обучения формам организации уроков. Соблюдение на уроке санитарно-гигиенических требований к обучению школьников. Поздравление молодых учителей с первым профессиональным праздником.	Октябрь	Наставник
3	Анализ посещенных уроков молодых учителей. Индивидуализация и дифференциация в обучении: различия, формы, методы. Опрос и оценивание знаний на уроке.	Ноябрь	Наставник
4	Работа со школьной документацией. Активизация учащихся в процессе изучения нового материала. Оптимизация и управление успехом на уроке.	Декабрь	Наставник

5	Подведение итогов работы молодых учителей в 1-м полугодии. Выявление профессиональных затруднений и совместное (по типу круглого стола) определение путей их устранения. Проблемы дисциплины на уроках. Практикум по решению педагогических ситуаций	Январь	Заместитель директора по УВР
6	Организация работы с талантливыми детьми и слабоуспевающими учениками. Личностно-ориентированный подход к учащимся, имеющим низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Февраль	Наставник
7	Выдача домашних заданий - наиболее сложный вид педагогической деятельности.	Март	Наставник
8	Формы и методы планирования и организации внеклассной работы по предмету.	Апрель	Наставник