

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯЛТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 15
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА И.М.МАНАГАРОВА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ**

ул. Руданского, д. 43, г. Ялта, Республика Крым, 298600
тел. (3654)23 43 08, факс: (3654)23 43 08, e-mail: gymn15_rudansky@mail.ru
ОГРН 1149102177003 ИНН 9103017267 КПП 910301001

**РАССМОТРЕНО и
ОДОБРЕНО
на заседании
педагогического совета
протокол от 29.10.2021 №12**

СОГЛАСОВАНО
с мнением Управляющего
совета
протокол от 29.10.2021 №03

УТВЕРЖДЕНО
директор МБОУ «ЯОШ № 15»
Н.В. Глазденко
приказ от 29.10.2021 №350



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ЯЛТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 15
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
И.М.МАНАГАРОВА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Уставом *муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ялтинская средняя школа № 15 имени Героя Советского Союза И.М.Манагарова» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым* (далее – Образовательная организация) в качестве одного из органов общественного управления в Образовательной организации действует общешкольный родительский комитет, который созывается не реже одного раза в полугодие. В состав родительского комитета Образовательной организации входят представители родительских комитетов классов. Из членов родительского комитета избирается председатель

1.2. Родительский комитет (далее по тексту — комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета — один год.

1.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией Образовательной организации.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие администрации Образовательной организации:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Образовательной организации по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕШКОЛЬНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

К компетенции родительского комитета Образовательной организации относятся:

3.1. Социальная защита обучающихся.

3.2. Внесение предложений по совершенствованию работы Образовательной организации.

3.3. Знакомство с ходом и содержанием образовательной деятельности.

3.4. Утверждение и контроль добровольных пожертвований и целевых взносов на развитие Образовательной организации.

3.5. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.6. Координация деятельности классных родительских комитетов.

3.7. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.8. Оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий.

3.9. Участие в подготовке Образовательной организации к новому учебному году.

3.10. Совместно с администрацией Образовательной организации контроль организации качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.11. Оказание помощи администрации Образовательной организации в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.12. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета, по поручению директора Образовательной организации.

3.13. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.14. Взаимодействие с педагогическим коллективом Образовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.15. Взаимодействие с другими органами самоуправления Образовательной организации по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации Образовательной организации, органам самоуправления Образовательной организации и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Образовательной организации, её органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Образовательной организации.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).

4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления Образовательной организации по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.2. Установление взаимопонимания между администрацией Образовательной организации и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Бездействие отдельных членов комитета или всего Комитета.

5.5. Члены комитета, не принимающие участия в его работе по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в Образовательной организации.

6.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета.

6.4. Срок действия данного положения не ограничен.