

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯЛТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 15
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА И.М.МАНАГАРОВА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

*ул. Руданского, д. 43, г. Ялта, Республика Крым, 298600
тел. (3654) 23 43 08, факс: (3654) 23 43 08, e-mail: gym15_rudansky@mail.ru
ОГРН 1149102177003 ИНН 9103017267 КПП 910301001*

**РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на заседании
педагогического совета
протокол от 26.08.2021 №10**

**УТВЕРЖДЕНО
директор МБОУ «ЯСШ № 15»
Н.В. Глазченко
приказ от 26.08.2021 №245**



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ДЕЙСТВИЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЯЛТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №15
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
И.М.МАНАГАРОВА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение (далее—Положение) *Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ялтинская средняя школа №15 имени Героя Советского Союза И.М.Манагарова» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым* (далее - Образовательная организация - ОО) действует на основании Закона РФ «Об образовании», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г.№ 115, Устава ОО.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3. В состав педагогического совета входят: директор Образовательной организации, его заместители, педагоги, воспитатели ГПД, педагог-психолог, педагог-библиотекарь.
- 1.4. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения коллективом Образовательной организации.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива Образовательной организации на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме Образовательной организации;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - обсуждает и утверждает планы работы Образовательной организации;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Образовательной организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательной организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Образовательной организации;
 - принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении

- обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в особом режиме, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
- выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
 - принимает решение об исключении обучающихся из Образовательной организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом ОО, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения Управления образования администрации города Ялты.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета Образовательной организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Образовательной организацией по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Образовательной организации и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- в исключительных случаях заседание педагогического совета может проводиться в дистанционном режиме посредством видеоконференцсвязи.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Образовательной организации;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах. Председателем педагогического совета является директор Образовательной организации.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Образовательной организации.
- 4.3. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Образовательной организации на текущий учебный год.
- 4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Образовательной организации ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Директор в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Образовательной организации, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из Образовательной организации оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Образовательной организации.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Протоколы педагогического совета Образовательной организации входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Образовательной организации и передаются по акту.
- 5.5. Протоколы педагогического совета ведутся в печатном виде. Каждый протокол пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Образовательной организации. По окончании года все протоколы за данный период прошиваются в единую книгу.

С ПОЛОЖЕНИЕМ ОЗНАКОМЛЕНЫ:

[illegible]

