

Утверждено:
Директор МБОУ «Мельничновская СШ»
_____ О.Н. Шацilo
Приказ № _____
от « ____ » _____ 2024 г.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МБОУ «Мельничновская СШ»

Методический совет

План методической работы

Школьные МО

План работы с одаренными (мотивированными) детьми

План работы со слабоуспевающими

2024г.

Тема методической работы школы:

«Развитие профессиональных компетентностей педагогов как одно из условий обеспечения качества образования»



Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

1. Продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД.
2. Творческая ориентация педагогического коллектива на патриотическое воспитание и овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка, воспитывают его в духе патриота и гражданина своей страны.
3. Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации ФГОС, при переходе на ФООП.
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
8. Создать в школе благоприятные условия для умственного, нравственного и физического развития каждого обучающегося.
9. Создание условий для постоянного обновления профессионально - личностных компетенций — обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога.
10. Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально- и психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
11. Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи на принципах гуманизма.
12. Оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.

1. МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ ШКОЛЫ

1. Кириенко О.А. – председатель МСШ
2. Билялова А.Р. – секретарь МСШ, руководитель МО
3. Пороховская В.Н. – член МСШ, руководитель МО
4. Кадирова Л.Н. - член МСШ, руководитель МО
5. Пашенина Л.М. - член МСШ, руководитель МО

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.

1. Информационная деятельность:

- *Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности в условиях перехода на ФООП
- *Продолжение работы по ФГОС, с учетом программы воспитания и ВД «Разговоры о важном», «Билет в будущее».

Организационная и учебно - воспитательная деятельность:

- *Заседания методического совета.
- *Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- *Отбор содержания и составление учебных программ.
- *Утверждение индивидуальных программ по предметам.
- *Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- *Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- *Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- *Организация и проведение предметных недель в школе.
- *Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- *Выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- *Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- *Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- *Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

Аналитическая деятельность:

- *Анализ методической деятельности за 2022 - 2023 учебный год и планирование на 2023- 2024 учебный год.
- *Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- *Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Методическая деятельность:

- *Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам ФГОС, при переходе на ФООП.
- *Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.

*Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя.

*Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы.

*Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;

*Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.

*Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.

*Совершенствование форм работы с одарёнными детьми, со слабоуспевающими детьми.

Консультативная деятельность:

*Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.

*Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

*Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС -21 с учетом программы воспитания.

Ожидаемые результаты работы:

*Рост качества знаний обучающихся.

*Овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с требованиями ФГОС.

*Создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетенций, УУД.

II. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Дата	Тематика	Ответственные
Август	1. 1.1.Подведение итогов работы школы за прошедший учебный год. Утверждение плана работы школы на очередной учебный год. 1.2. Об итогах ГИА в 9,11 классов в 2023-2024 учебном году. 1.3. Повышение квалификации в 2024/ 2025учебном году.	Заместитель директора по УВР
Октябрь	2.1. . Адаптация обучающихся 1, 5, 10-х классов. 2.2. Подведение итогов 1 четверти. Проблемы преемственности и пути их решения.	Заместитель директора по УВР
Декабрь	3.1. Работа с одаренными детьми. 3.2. Анализ работы за 1 полугодие.	Заместитель директора по УВР
Март	4.1. Изучение и обсуждение нормативных документов, методических материалов для подготовки выпускников к итоговой аттестации. 4.2. Об итогах аттестации педагогических кадров 2024-2025 учебном году.	Заместитель директора по УВР
Май	5.1.О допуске учащихся к государственной итоговой аттестации. 5.2.О летней оздоровительной работе. 5.3..О переводе обучающихся 1-8 классов. 5.4.. О выборе языка обучения.	Заместитель директора по УВР
Июнь	6.1. Мониторинг ГИА обучающихся 9,11 классов. 7.2 .О переводе обучающихся 10 класса. 6.3.О выпуске обучающихся 9,11 классов. 6.4. Анализ работы школьных МО 6.4..Итоги года и задачи на новый учебный год.	Заместитель директора по УВР

1.Работа с учителями-предметниками

1	Работа учителей по методическим темам. Самообразование.	Сентябрь	Зам. дир по УВР	Заседание МО
2	Подготовка к ЕГЭ, ОГЭ.	В теч.года	Зам. дир по УВР, методсовет	Протокол ПС
3	Творческие отчёты учителей по темам самообразования	В теч. года	Учителя-предметники	Протокол заседания МО
4	Подведение итогов работы школы по методической проблеме	Май	Зам. дир по УМР	Протокол заседания МС
5	Составление рабочих программ по предметам	Август, сентябрь	Учителя-предметники Зам. дир по УВР	

2.Работа по повышению педагогического мастерства

Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов, осмысление педагогами собственной деятельности по реализации методов, обеспечивающих создание на уроке системно-деятельностного подхода.

1	Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов школы	сентябрь	Зам. дир по УВР, МС	Протокол заседания МС
2	Взаимопосещение уроков, кружков, внеклассных мероприятий по предметам	В теч. года	Зам. дир по УМР, рук. МО	Анализ посещений
3	Участие в школьных педсоветах, методических семинарах и т.д.	В теч. года	Зам. дир по УВР, рук. МО	Сборник материалов
4	Круглый стол «Профориентация в 10-11 классах: проблемы и достижения»	Ноябрь	Зам. дир по УВР, учителя-предметники	План проведения круглого стола

4. Повышение квалификации

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1	Рассмотрение заявлений учителей, желающих пройти аттестацию	По плану аттестации	Зам. дир по УВР	
2	Подготовка документов на аттестацию учителей и работа экспертной группы	По плану аттестации	Зам. дир по УВР	
3	Напоминание о своевременном прохождении аттестации учителям-предметникам. Своевременная сдача документов в УО	По плану аттестации	Зам. дир по УВР	Аттестационный лист
4	Изучение Положения «О прохождении аттестации в новой форме»	Октябрь	Зам. дир по УВР	
5	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зам. дир по УВР педагоги	Перспективный план курсовой переподготовки
6	Составление заявок по прохождению курсов	Сентябрь	Директор	Заявка в УО
7	Курсы повышения квалификации	По плану	Зам. дир по УВР, рук МО	Запись в журнале регистрации
8	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров	В теч. года	Директор	Перспективный план курсовой переподготовки

5. Предметные олимпиады, конкурсы

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

1	Организация школьных предметных олимпиад	Октябрь	Зам дир по УВР	Школьный тур олимпиады
2	Организация и проведение предметных недель	По графику	Рук.МО	Программы проведения, подведение итогов
3	Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Зам дир по УВР рук. МО	Школьный тур олимпиады
4	Анализ результатов олимпиад первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь	Зам дир по УВР	Справка
5	Второй (районный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь-декабрь	Зам дир по УВР, рук.МО	Муниципальный тур олимпиады
6	Анализ результатов олимпиад второго (районного) этапа Всероссийской олимпиады школьников	Январь	Зам дир по УВР	Справка

7	Участие в платных интернет – олимпиадах и конкурсах	В теч. года	Зам дир по УВР, учителя	Мониторинг
6. Работа руководителей МО				
1	Формирование банка данных о методической работе учителей и их профессиональных качествах	Август	Рук. МО	Банк данных
2	Разработка, согласование и утверждение планов работы МО и организация его выполнения	сентябрь	Рук. МО	план
3	Разработка предложений по проведению школьных методических мероприятий	В теч. года	Рук. МО	план
4	Составление графиков проведения открытых уроков, мероприятий, творческих отчётов	сентябрь	Рук. МО	график
5	Уточнение списка на повышение квалификации и квалификационной категории учителями МО	сентябрь	Рук. МО	График
6	Согласование плана проведения предметной недели	По графику	Рук. МО	План
7	Организация работы по повышению квалификации и квалификационной категории учителей	В теч. года	Рук. МО	отчёт
8	Проведение заседаний МО	В теч. года	Рук. МО	протоколы
7. Работа внутри МО				
1	Внедрение в педагогический процесс современных образовательных технологий и средств обучения	В теч. года	Рук. МО, педагоги	отчёт
2	Рассмотрение календарно-тематических планов, программ	август	Рук. МО, педагоги	
3	Отчёты по теме самообразования	В теч. года	Рук. МО, педагоги	Протокол
4	Обсуждение результатов работы творческой группы	Март	Рук. МО, педагоги	протокол
5	Формирование методической копилки педагогами МО	В теч. года	Рук.МО, педагоги	отчёт
6	Планирование разнообразных форм деятельности	Сентябрь	Рук. МО, педагоги	план
7	Посещение уроков коллег с последующим обсуждением на заседаниях МО	В теч. года	Рук. МО, педагоги	Протокол заседаний МО
8	Работа с учителями, учащиеся которых показали низкие знания на промежуточной или итоговой аттестации	По итогам четверти	Зам дир по УВР, УМР рук. МО	протоколы

9	Разработка плана и проведение мероприятий по плану предметных недель	По плану ВШК	Рук. МО, педагоги	Отчёт
8. Информационное обеспечение образовательного процесса				
1	Электронное портфолио «Визитная карточка учителя».	В теч. года	Учителя- предметники	
2	Публикации из опыта работы на школьном сайте, в печатных изданиях.	В теч. года	Учителя- предметники	
3	Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников.	В теч. года	Учителя- предметники	

IV. ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

Цель: создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

- создать условия для профессиональной адаптации молодого учителя в школе;
- выявить затруднение в профессиональной практике и принять меры по их предупреждению в дальнейшей работе;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- обеспечить участие молодого учителя во всех сферах школьной жизни;
- способствовать формированию творческой индивидуальности молодого учителя
- развивать профессиональное мышление и готовность к инновационным преобразованиям.
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Первый год обучения

Тема: «Знания и умения учителя – залог творчества и успеха учащихся»

№	Тема занятия	Срок	Ответственный
1	-Знакомство с локальными актами школы. -Составление календарно-тематического планирования. -Диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста: «Карта компетенций молодого специалиста»;	Сентябрь	Зам. директора Наставники
2	-Методическое требование к современному уроку. -Типы и формы урока. -Соответствие методов обучения формам организации урока. -Соблюдение на уроке санитарно-гигиенических требований к обучению школьников.	Октябрь	Руководитель МО Наставники
3	-Способы совершенствования аналитической культуры учителя. -Требования к анализу и деятельности учителя на уроке. -Практикум «Самоанализ урока».	Ноябрь	Зам. директора Наставники
4	-Проблемы активизации учебно-познавательной деятельности учащихся. -Способы организации работы учащихся с учебником, учебным текстом.	Декабрь	Зам. директора Руководитель МО
5	- Семинар – тренинг «Психологические основы урока»	Январь	Зам. директора
6	-Психолого-педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся.	Февраль	Зам. директора Наставники

	-Дискуссия «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из нее».		
7	- Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. -Здоровьесберегающий подход в обучении.	Март	Руководитель МО Наставники
8	- Микроисследование «Приоритеты творческого саморазвития».	Апрель	Зам. директора по Наставники
9	-Организация проверки качества знаний учащихся. -Составление учебно-методической базы на следующий год. - Анализ работы школы молодого учителя. -Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	Май	Зам. директора Наставники .

Второй год обучения

Тема: «Самостоятельный творческий поиск»

№	Тема занятия	Срок	Ответственный
1	-Самообразование как источник индивидуального роста педагога. -Микроисследование «Оценка уровня творческого потенциала личности».	Сентябрь	Зам. директора Наставники
2	-Дискуссия «Способы самообразования учащихся». -Методические рекомендации по теме самообразования.	Октябрь	Зам. директора Руководитель МО
3	-Информационно-коммуникативные технологии в преподавании предмета. -Практикум «Проектирование урока с применением компьютерных технологий». -Методические рекомендации «Алгоритм построения мультимедийной презентации»	Ноябрь	Зам. директора Наставники
4	- Основы теории развивающего обучения. -Семинар «Сравнение традиционных и развивающих подходов к обучению»	Декабрь	Зам. директора Руководитель МО
5	-Стили педагогического общения.	Январь	Зам. директора

	-Основы составления психолого-педагогической характеристики класса и учащегося.		Наставники
6	-Индивидуализация и дифференциация обучения – основные направления современного образования. -деятельность учителя на уроке с личностно ориентированной направленностью. -Практикум «Проектирование уроков».	Февраль	Зам. директора Руководитель МО
7	-Методика организации коллективных способов обучения как одно из направлений гуманизации образования. -Дискуссия «Работа с неуспевающими учащимися».	Март	Зам. директора Наставники
8	-Микроисследование «Проблемы молодых учителей». -Творческий отчет молодых учителей.	Апрель	Зам. директора Наставники
9	-Подведение итогов работы Школы молодого педагога.	Май	Зам. директора Наставники

Третий год обучения

Тема: «Выбор индивидуальной педагогической линии»

№	Тема занятия	Срок	Ответственный
1	-Культура педагогического общения. -Микроисследование «Выявление тенденций к приоритетному использованию стилей педагогического общения». -Изучение нормативно-правовой базы	Сентябрь	Зам. директора Наставники
2	-Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников. -Моделирование воспитательной системы класса	Октябрь	Зам. директора Наставники
3	-Система нестандартных уроков, нестандартные уроки в планах методической работы, карты экспертной оценки проведения	Ноябрь	Зам. директора Наставник

	нестандартных уроков.		
4	-Виды индивидуальных и дифференцированных заданий учащимся. -Дискуссия «Домашнее задание: как, сколько, когда?»	Декабрь	Зам. директора Наставники
5	-Активные методы обучения. -Внеклассная работа по предмету. -Работа с одаренными детьми.	Январь	Зам. директора Руководитель МО
6	-Навыки коммуникации и общения в современном образовании. -Семинар «Имидж современного учителя».	Февраль	Зам. директора. Руководитель МО
7	-Потребность в успехе. Мотив и цель достижения. -Дискуссия «Почему школьники редко переживают на уроке чувство успеха?»	Март	Зам. директора Наставники
8	-Научно-исследовательская деятельность молодых педагогов. -Концепция профильного обучения. -Модель выпускника школы. Социальный заказ общества.	Апрель	Зам. директора Наставники
9	-Творческий отчет молодых учителей. -Портфолио молодого учителя.	Май	

V. ПЛАН РАБОТЫ

с обучающимися 2-11-х классов

в рамках реализации программы работы с **мотивированными (одаренными)** детьми
МБОУ «Мельничновская СШ»

№	Мероприятие	Цель	Время проведения	Ответственный
1	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций различного уровня по работе с одаренными детьми	Совершенствование системы работы с одаренными детьми, выстраивание плана работы, внесение корректив	Постоянно	Заместитель директора по УВР, руководитель МС
2	Корректировка программ учителей, классных руководителей для работы с одаренными детьми Разработка индивидуальных планов работы.	Создание оптимальных условий для развития	Сентябрь ежегодно	Руководители МО Учителя-предметники
3	Организация внеурочной деятельности, элективных курсов, дополнительного образования. Организация дистанционного образования	Создание оптимальных условий для развития	Сентябрь ежегодно	Зам. Директора по УВР, ВР
4	Школьные предметные олимпиады	Выявление наиболее подготовленных учащихся по отдельным предметам и образовательным областям	Сентябрь-октябрь-ежегодно	Зам.дир. по УВР, руководитель МС, руководители ШМО, учителя-предметники
5	Участие в районных предметных олимпиадах	Реализация способностей наиболее успешных учащихся в разных предметных областях	Ноябрь ежегодно	Зам.дир. по УВР, руководитель МС, руководители ШМО, учителя-предметники
6	Тестирование;	Выявление наиболее	В течение года	Классный руководитель,

	результаты и анализ успеваемости; наблюдение за детьми в различных видах деятельности	успешных учеников в разных предметных областях, развитие их творческих способностей		Учитель-предметник заместитель директора по УВР
7	Организация работы по участию детей во всероссийских и международных программах и конкурсах «Русский медвежонок», «Кенгуру», «Политоринг»	Выявление наиболее успешных учеников в разных предметных областях, развитие их творческих способностей	В течение года	Организатор конкурсов в школе
8	Работа с Портфолио ученика Отчеты классных руководителей	Формирование банка данных одаренных детей	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
9	Организация исследовательской работы учащихся в рамках школьного НОУ	Развитие у обучающихся навыков исследовательской деятельности	Постоянно	Руководители проектно- исследовательских работ
10	Работа над индивидуальными исследовательскими проектами	Развитие у обучающихся навыков исследовательской деятельности	С сентября по апрель	Руководители исследовательских работ, зам.дир. по УВР
11	Школьная научно-практическая конференция	Защита исследовательских работ учащихся.	Последняя неделя января ежегодно	Учителя предметники
12	Оформление электронного «Сборника исследовательских работ обучающихся», информирование на сайте ОУ	Создание БД исследовательских работ учащихся школы	В течение года	Зам.дир. по УВР, ВР
13	Предметные недели	Создание условий для реализации и развития творческих способностей за рамками учебного процесса	По плану МО	Руководители МО
14	Участие в международных, всероссийских дистанционных курсах	Создание условий для реализации и развития творческих способностей	В течение года	Зам.дир по УВР, ВР

		за рамки учебного процесса		
15	Участие в районных конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях	Возможность реализовать себя в познавательной, творческой деятельности	В течение года по плану ВР	Зам.дир по УВР, ВР, учителя-предметники
16	Участие в ежегодной акции «Охранять природу – значит любить Родину»	Возможность реализовать себя в познавательной, творческой деятельности	апрель	Классные руководители
17	Профориентация	Реализация программы в рамках предпрофильного обучения; встречи с представителями различных учебных заведений	В течение года	Педагог-навигатор, классные руководители, родители
18	Работа постоянно действующего семинара по вопросам работы с одаренными детьми	Повышение квалификации учителей по проблемам работы с одаренными детьми	По плану методической работы	Зам.дир. по УВР, ВР, руководители МО
19	Проведение работы с родителями одаренных детей. Реализация совместных проектов -индивидуальные консультации	Создание благоприятных условий для развития одаренных детей	В течение года	Классные руководители,
20	Разработка диагностического инструментария по выявлению одаренных детей		В течение года	Зам.дир. по УВР, руководители МО советник директора по вопросам воспитания
21	Мониторинг результативности работы с ОД. Корректировка банка данных об одаренных детях.	Анализ деятельности за год	Май ежегодно	Зам.дир. по УВР

Организация проектно - исследовательской работы учащихся в школе		
Классы	Этапы	Виды работ
4 классы	Подготовительный этап: Формирование навыков научной организации труда. Вовлечение в активные формы познавательной деятельности. Формирование познавательного интереса. Выявление способных учащихся	Формы: Урок. Элективные курсы Предметная неделя Внеклассная работа Проектная деятельность Факультативы эстетического цикла Кружок исследовательского направления. Секции
5-7 классы	Творческий этап: Совершенствование навыков научной организации труда. Формирование познавательного интереса. Творческое развитие учащихся. Индивидуальная работа со способными школьниками.	Формы: Урок. Элективные курсы Внеклассная работа. Предметные недели. Олимпиады: школьные, окружные, городские. Факультативы. Научные конференции школьные, муниципальные и пр. Кружки, факультативы, секции.
8-9 классы	Развивающий этап: Совершенствование навыков научной организации труда. Развитие и расширение познавательных интересов учащихся. Формирование исследовательских навыков.	Формы: Урок. Элективные курсы Внеклассная работа. Предметные недели. Олимпиады: школьные, окружные, городские. Научные конференции разных масштабов Индивидуальная работа по разработке программ, исследовательских проектов.