

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕЛЬНИЧНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**
ул. Подгорная, 9, с. Мельничное, Белогорский район, Республика Крым, 297622
тел. (36559) 99540; +79788494129; e-mail: melnichnoe1968@mail.ru
ОГРН 1149102170711 ИНН 9109007530 КПП 910901001 ОКПО 00806418

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ _____
О.Н. Шацilo
Приказ № _____ от 30.08.2024 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

на 2024 - 2025 учебный год

с. Мельничное, 2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Раздел «Информационная справка о школе»
2. Раздел «Анализ учебно-воспитательной работы за 2023-2024 учебный год и задачи на 2024-2025 учебный год».

№	РАЗДЕЛЫ ПЛАНА	Страницы
I	РАЗДЕЛ «ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ШКОЛЕ»	4
II	РАЗДЕЛ «АНАЛИЗ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД И ЗАДАЧИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД».	5
2.1	Анализ результатов обучения учащихся	37
2.2	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.	40
2.3	Анализ выполнения программ	43
2.4	Анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год.	44
2.5	Анализ психологической службы	71
III	РАЗДЕЛ «Цели и задачи работы школы на новый учебный год»	75
	Раздел 1. Образовательная и воспитательная деятельность	75
1.1	Реализация общего и дополнительного образования	75
1.1.1.	Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования-образовательная деятельность.	75
1.1.2.	Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования-воспитательная деятельность.	77
1.1.3.	Подготовка и организация ГИА	78
1.1.4.	Реализация дополнительных образовательных программ	79
1.1.5.	Охрана и укрепление здоровья обучающихся.	80
1.1.6.	Сопровождение обучающихся-детей ветеранов(участников) СВО.	81
1.2.	Работа с родителями(законными представителями) обучающихся	82
1.2.1.	График взаимодействия и консультирования	82
1.2.2.	План общешкольных и классных родительских собраний.	84
1.3.	Методическая работа	86
1.3.1.	План организационно-методических мер	86
1.3.2.	Педагогические советы	87
1.3.3.	Семинары	88
	Раздел II. Образовательная и воспитательная деятельность	89
2.1.	Организация деятельности	89
2.1.1.	Информационное сопровождение образовательного процесса.	89
2.1.2.	План организационных мер в рамках проведения Года	89

	семьи.	
2.2.	Контроль деятельности	90
2.2.1.	ВСОКО	90
2.2.2.	Внутришкольный контроль	93
2.2.3.	Внешний контроль деятельности школы.	95
2.3	Работа с кадрами	95
2.3.1.	Аттестация педработников	95
2.3.2.	Повышение квалификации работников	96
2.3.3.	Охрана труда	96
2.4.	Нормотворчество	97
2.4.1.	Разработка локальных и иных актов	97
2.4.2.	Обновление локальных и иных актов	97
	Раздел III. Хозяйственная деятельность и безопасность	98
3.1	Закупка и содержание материально-технической базы	98
3.1.1.	Организационное обеспечение деятельности школы.	98
3.1.1.	Ресурсное обеспечение образовательного процесса.	98
3.2.	Безопасность	99
3.2.1.	Антитеррористическая защищенность	99
3.2.2.	Пожарная безопасность	101

1. Раздел «Информационная справка о школе».

Здание МБОУ «Мельничновская средняя школа» Белогорского района Республики Крым сдано в эксплуатацию в 1968 году, проектная мощность – 270 учебных мест, количество учебных кабинетов - 13, учредители ОУ - администрация Белогорского района Республики Крым.

Сведения об администрации:

директор школы – Шацило Ольга Николаевна;

заместитель директора по УВР – Кириенко Ольга Александровна;

советник директора по воспитательной работе в школе – Чаушева Ление Мансуровна.

Сведения об обучающихся:

количество классов-комплектов – 11;

обучающихся по уровням образования:

1 - 4 классы – 53;

5 - 9 классы – 74;

10 - 11 классы – 6.

Средняя наполняемость классов – 12 обучающихся.

Обучение осуществляется в одну (первую) смену по 5-дневной неделе.

«Социальный паспорт» школы:

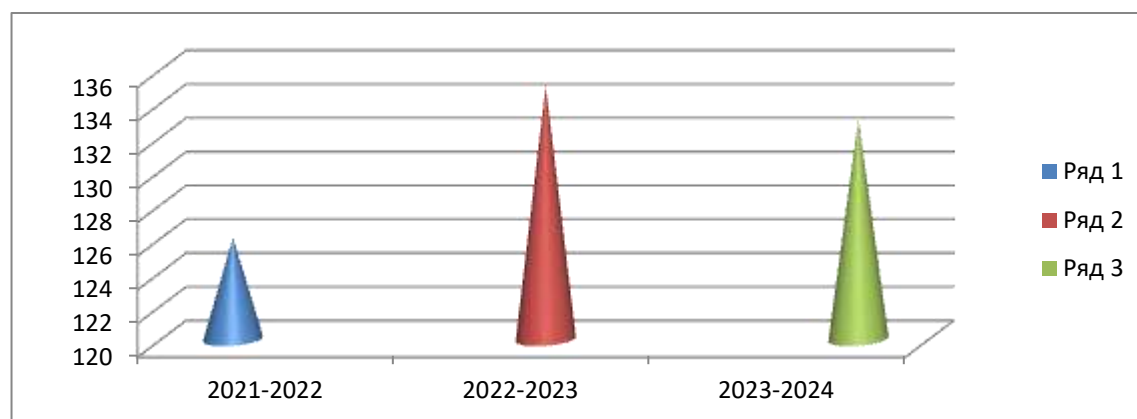
- сироты – нет;
- многодетные - 29;
- малообеспеченные - нет;
- лишённые родительского попечения – 1;
- дети родителей, участвовавших в СВО - 6;
- дети работников МВД – нет;
- дети работников АПК и социальной сферы – 43;
- дети, состоящие на внутришкольном учёте – нет.

Динамика численности обучающихся за 3 года:

2021 - 2022 год - 126 обучающихся

2022 - 2023 год – 136 обучающихся.

2023 - 2024 год - 133 обучающихся;



Сведения об учителях

Всего учителей	Образование				Имеют стаж пед. работы (лет)					Квалиф. категория		
	Высшее	Из них пед-ое	Ср-спец.	Из них пед-ое	0-3	3-5	5-10	10-20	Свыше 20	СЗД	1 кв. кат.	Высш. кв. кат.
21	20	20	1	1	1	0	4	4	12	11	6	4

2. Раздел «Анализ учебно-воспитательной работы за 2023-2024 учебный год и задачи на 2024-2025 учебный год»

Итоги методической работы за 2023-2024 учебный год

Методическая работа является важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связующим в единое целое всю систему работы школы.

Решением педагогического совета методическая работа в 2023-2024 учебном году была организована в рамках методической темы школы, выбор которой был обусловлен актуальными для школы проблемами и образовательными запросами педагогов школы, выявленными в результате диагностики профессиональных затруднений: **«Совершенствование качества образования, обновление содержания педагогических технологий в работе современного учителя»**

Деятельность администрации школы была направлена на поиск эффективных методов стимулирования деятельности педагогических работников школы во всех направлениях деятельности ОО, соответствующих стратегии его развития.

Методическая работа осуществлялась по следующим направлениям:

- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования;
- информационное обеспечение образовательного процесса,
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
- обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;

- совершенствование методов отслеживания качества образования;
- работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы.

Действующая модель методической службы МБОУ «Мельничновская СШ» позволяет решать во многом задачи организации целенаправленной деятельности педагогического коллектива по переводу педагогических процессов и школы в целом в новое, более высокое качественное состояние, стимулирующее развитие личности учителя и ученика.

Для решения поставленных задач были созданы следующие условия:

1. Составлен и утвержден учебный план, позволяющий заложить фундамент знаний по основам дисциплинам, обеспечить уровень усвоения стандартов образования.
2. Составлены и утверждены планы работы методического совета школы, педагогического совета.
3. Методические объединения работают по четким планам в соответствии с утвержденными методическими темами, проблемой школы.
4. Создана система ВШК, как одно из условий эффективной работы.
5. Создана система работы по обеспечению сохранности здоровья и здорового образа жизни учащихся.

МБОУ «Мельничновская СШ» полностью укомплектована педагогическими кадрами: процесс обучения ведется по всем предметам учебного плана.

Методическая работа в 2023-2024 учебном году была направлена на выполнение ранее поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс, осуществлялась по следующим направлениям:

I. Работа педагогического коллектива школы над методической темой

Решением педагогического совета методическая работа в 2023-2024 г. организована в рамках методической темы школы, выбор которой был обусловлен актуальными для школы проблемами и образовательными запросами педагогов школы, выявленными в результате диагностики профессиональных затруднений: **«Совершенствование качества образования, обновление содержания педагогических технологий в работе современного учителя».**

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

Совершенствовать условия для реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, с учетом программы воспитания.

Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, с учетом программы воспитания.

Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста)

Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и малоопытными специалистами.

Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.

Развивать и совершенствовать систему работы с одаренными детьми.

Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

1. Информационная деятельность:

*Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

*Работа по ФГОС с учетом программы воспитания.

Организационная и учебно - воспитательная деятельность:

*Заседания методического совета.

*Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

*Отбор содержания и составление учебных программ.

*Утверждение индивидуальных программ по предметам.

*Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.

*Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.

*Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.

*Организация и проведение предметных недель в школе.

*Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.

*Выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.

*Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.

*Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

*Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

Аналитическая деятельность:

*Анализ методической деятельности за 2023 - 2024 учебный год и планирование на 2024 - 2025 учебный год.

*Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

*Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Методическая деятельность:

*Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам

*Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.

*Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя.

*Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы.

*Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;

*Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.

*Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.

*Совершенствование форм работы с одарёнными детьми, со слабоуспевающими детьми.

Консультативная деятельность:

*Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.

*Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

*Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС с учетом программы воспитания.

Ожидаемые результаты работы:

*Рост качества знаний обучающихся.

*Овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с требованиями ФГОС.

*Создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетенций, УУД.

Локальные нормативные акты

Методическая работа осуществляется в соответствии с нормативно-правовой базой. В МБОУ «Мельничновская СШ» её регламентируют следующие локальные акты школы:

- Положение об организации методической работы;
- Положение о методическом совете школы;
- Положение о методическом объединении;
- Положение о школе молодого специалиста;
- Положение о наставничестве.

Модель методической службы. При формировании структуры методической работы коллектив школы руководствовался следующей системой оснований:

- задачами, стоящими перед школой, учителями;
- уровнем учебно-воспитательного процесса;
- состоянием учебно-материальной базы;
- накопленным позитивным и негативным опытом работы.

Действующая модель методической службы МБОУ «Мельничновская СШ» позволяет решить задачи организации целенаправленной деятельности педагогического коллектива по переводу педагогических процессов и школы в целом в новое, более высокое качественное состояние, стимулирующее развитие личности учителя и ученика.

Приоритетные направления методической работы были следующие планы:

План методической работы школы

План работы школьных Методических объединений

План работы школы молодого специалиста

План работы с одаренными (мотивированными) детьми

План работы со слабоуспевающими

В соответствии с поставленными целями и задачами методическая работа осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

- работа педагогического совета как коллективная методическая деятельность;
- работа методического совета – коллективная методическая деятельность творческой группы учителей;
- повышение квалификации, педагогического мастерства и категорийности кадров;
- работа с молодыми специалистами - консультативно-информационная деятельность;
- диагностико-аналитическая деятельность, психолого-педагогическая диагностика;
- обновление оснащённости кабинетов школы.

Для решения главной цели были созданы следующие **условия:**

- составление учебного плана, позволяющего заложить фундамент знаний по основным дисциплинам, обеспечить уровень, соответствующий ФГОС;
- составление учебного плана, соответствующего стандарту;
- создание и утверждение структуры методической службы школы;
- ведение мониторинга в основе ВШК – как одного из условий эффективности работы школы;
- обеспечение прохождения повышения квалификации;
- наставничество над молодыми специалистами;
- обеспечение сохранности здоровья и здорового образа жизни;
- улучшение материально-технической базы кабинетов.

Анализ методической работы по направлениям деятельности

1. Проведение педсоветов

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет. Педагогический совет является органом самоуправления коллектива педагогов, на котором педагоги сочетают в себе функции объекта и субъекта административного внутришкольного управления в соответствии с закрепленными за каждым из них должностными полномочиями и обязанностями. Тематика проведения педагогических советов была актуальной и востребованной, соотносилась с поставленной проблемой школы.

В 2023/2024 учебном году были проведены заседания педсоветов со следующей тематикой:

Дата	Тематика

Август №1	1. Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год и задачи на новый учебный год. 2. Принятие Плана работы школы на 2023 – 2024 учебный год. 3. О годовом календарном учебном графике. 4. О принятии образовательных программ школы, учебного плана школы, графика промежуточной аттестации, рабочих программ по учебным предметам, списка учебников по учебным предметам в 2023-2024 учебном году.
Сентябрь №2	1. "Формирование ценностных ориентаций на примере информации, представленной на портале "Единое содержание образования" в разделе "Разговоры о важном" 2. Формирование патриотизма у младших школьников. Из опыта работы. 3. О принятии федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы для детей с умственной отсталостью (вариант второй). 4. «Всеобуч» - 2023. Отчет о проделанной работе советника директора по воспитанию
Ноябрь №3	1. Мотивация учебной деятельности учащихся и обеспечение условий для ее развития. 2. Итоги успеваемости 2-9 классов за 1 четверть. 3. Функциональная грамотность как актуальный показатель качества образования в контексте ВСОКО. 4. Подготовка к ГИА. 5. Адаптация учеников 1 и 5 класса
Декабрь №4	1. «Качество знаний: причины снижения и пути повышения». 2. Качество знаний на уроках в начальной школе 3. Качество знаний на уроках информатики и пути его повышения. 4. Об итогах учебных достижений обучающихся во 2 четверти 2- 9 классы и в 1 полугодии 10-11 классы в 2022-2023 учебном году. 5. Об утверждении локальных актов школы. 6. О приведении ООП НОО, ОПП ООО, ООП СОО в соответствие с ФООП.
Март № 5	Об итогах учебных достижений обучающихся во 2 четверти 2- 11 классы в 2023-2024 учебном году. Об утверждении локальных актов школы. Текущие вопросы.
Апрель №3	1. «Как повышать качество знаний на уроках химии» (Пашенина Л.М.) 2. Качество знаний на уроках математики (Билялов Э.Э.) 3. Об утверждении локальных актов школы. 4. Текущие вопросы.
Май №4	О допуске к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования обучающихся в формате ОГЭ. 2. О выполнении образовательных программ основного общего и основного среднего образования в соответствии с ФГОС и количества часов за 5 лет реализации ООП ООО. 3. О допуске к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающихся, в формате ЕГЭ. 4. О выполнении образовательных программ основного общего и основного среднего образования в соответствии с ФГОС и количества часов за 2 года

	реализации ООП СОО
Май №5	1. О переводе в следующий класс учащихся 1-8 классов. 2. Об отчислении детей из кружков дополнительного образования: «Вдохновение», «Очумелые ручки», «Мой край», «Юные спортсмены». 3. О характеристиках обучающихся 4 класса. 4. О награждении Похвальными листами по итогам 2023/2024 учебного года. 5. О выдвижении претендента в стипендиаты обучающуюся 11 класса Эреджепову Сание Гафар-кызы, 21.12.2007 года рождения.
Июнь № 6	О переводе в следующий класс учащихся 10 класса. О характеристиках учащихся 9 и 11 классов.
Июнь № 7	Об отчислении обучающихся 9 класса и выдаче аттестатов об основном общем образовании. О пересдаче экзамена в резервный день. Об отчислении обучающихся 11 класса, успешно освоивших в полном объеме основную образовательную программу среднего общего образования и успешно прошедшим ГИА. О выдаче аттестатов о среднем общем образовании обучающимся 11 класса, успешно освоившим в полном объеме основную образовательную программу среднего общего образования и успешно прошедшим ГИА.
Июль № 8	Об отчислении обучающегося 9 класса и выдаче аттестатов об основном общем образовании в резервные дни.

Функции педсоветов реализовывались через осуществление планирования, регулирование качества образовательного процесса, развитие педагогического мастерства. К подготовке педсоветов, к выработке их решений привлекались учителя, привлекалась психологическая служба, что способствовало повышению их эффективности, созданию атмосферы заинтересованного обсуждения. Содержание педсоветов включало в себя изучение лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности по проблеме школы, аналитический материал всех образовательных областей, анализ применения педагогами имеющейся в школе компьютерной техники в учебном процессе, анализ использования учителями в практической деятельности современных педагогических технологий, обсуждение проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации ФГОС. Помимо аналитических материалов, включающих в себя результаты контроля по направлениям деятельности школы, вынесенным в тематику педсоветов, основной акцент был сделан на развитие творческой инициативы педагогов в решении актуальных задач и проблем, стоящих перед школой и определении перспектив роста педагогического и ученического коллективов. Решения педсовета в большинстве своем носили конкретный характер, соответствовали выводам и предложениям, содержащимся в выступлениях по обсуждаемым вопросам, определялись сроки и ответственные за исполнение решений.

Выводы: Вопросы методической работы постоянно выносятся на педагогический совет, где принимаются решения, связанные, в том числе с организацией работы над единой методической темой, внедрением в практику достижений психолого-педагогической науки и передового опыта. На заседаниях педсоветов рассматриваются и решаются проблемы повышения профессионального мастерства учителей в тесной связи с результатами учебно-воспитательного процесса, заслушиваются выступления учителей с материалами из опыта работы по повышению качества образования обучающихся. В школе сложилась система отбора проблем для изучения и подготовки педсоветов, учитывающая приоритетные направления деятельности педагогического коллектива и социального заказа.

Рекомендации: в новом учебном году необходимо активнее использовать нестандартные, новые формы проведения педсоветов, усилить их аналитический характер.

2. Работа методического совета школы

В условиях модернизации российского образования роль методической работы постоянно возрастает, т.к. особенно актуальной становится проблема использования новых педагогических технологий, приемов и форм обучения и воспитания. Ведущая роль в управлении методической работой в школе принадлежит методическому совету – совещательному и коллегиальному органу при педагогическом совете, который организует, направляет работу учителей, создает условия для развития их творчества. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно-исследовательской деятельности. Состав ежегодно утверждается директором школы, работа Совета осуществляется на основе годового плана.

Методический совет координирует профессиональную деятельность всего педагогического коллектива школы.

Функции методического совета:

- реализует задачи методической работы, поставленные Программой развития школы и скорректированные на конкретный учебный год;
- направляет работу учителей-предметников;
- готовит и проводит внутришкольные семинары, педсоветы;
- анализирует и планирует формы работы с одаренными учащимися;
- содействует подготовке учителей к участию в конкурсах педагогического мастерства

Структура методического совета школы:

1. Кириенко О.А. – председатель МСШ
2. Билялова А.Р. – секретарь МСШ, руководитель МО
3. Пороховская В.Н. – член МСШ, руководитель МО
4. Теслина Т.П. - член МСШ, руководитель МО
5. Пашенина Л.М. - член МСШ, руководитель МО
6. Сорокина А.В. - член МСШ, руководитель МО

Целью работы МС являлось: обеспечение более высокого уровня профессиональной компетентности учителей.

Основными задачами методической работы были:

- Кадровое и научно-методическое обеспечение УВП;
- Создание организационных условий для непрерывного усовершенствования специального образования и квалификации педагогических кадров;
- Проведение системных методических мероприятий, направленных на развитие творческих возможностей педагогов, выявление ППО и участие в его изучении, обобщении и внедрении;
- Изучение и внедрение в практику новых образовательных технологий и систем.
- Совершенствование видов и форм диагностики учебного процесса

Члены методического совета школы руководили деятельностью школьных методических объединений, координируя деятельность педагогического коллектива на решение основных задач и реализацию методической проблемы школы «Совершенствование качества образования, обновление содержания педагогических технологий в работе современного учителя». Вся деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества образовательного процесса. Следует отметить разнообразные формы проведения МС, важность рассматриваемых вопросов, включение в работу МС творчески работающих педагогов. План работы методического совета за 2023-2024 учебный год выполнен.

Рекомендации:

1. Обеспечить работу обучающихся, практических семинаров, научно-практических конференций, круглых столов, педагогических чтений в целях непрерывного процесса повышения квалификации педагогов, их профессиональной компетенции.
2. Совершенствовать работу по подготовке учащихся к итоговой аттестации в форме ГИА по базовым дисциплинам учебного плана, своевременно обсуждать проблемные вопросы подготовки учащихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ, результаты пробных экзаменов, вопросы психологической подготовки учащихся к экзаменам.

3. Создать максимально благоприятные условия для творческой самореализации личности, раскрытию интеллектуальных способностей учащихся посредством вовлечения их в различные конкурсы и научно-исследовательские виды деятельности.

3. Работа ШМО

Главными звеньями в структуре методической службы школы являются школьные методические объединения (ШМО). В школе функционирует 5 методических объединений учителей: начальных классов, естественно-математических дисциплин, социально-гуманитарных дисциплин, предметов развивающего цикла, классных руководителей, каждое из которых работает над своей методической темой, связанной с темой школы. В своей деятельности ШМО ориентируются на организацию методической помощи учителю.

Каждое методическое объединение имеет свой план работы, разработанный в соответствии с темой и целями и задачами методической службы школы. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию у учащихся навыков творческой деятельности, развитию общеучебных навыков, сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды. В методических объединениях проводится стартовый, рубежный и итоговый контроль по всем предметам.

В методических объединениях каждый учитель работает над своей темой самообразования, с обобщенными результатами которой он знакомит своих коллег на заседаниях методических объединений. Кроме того, в тематике заседаний МО отражена единая методическая тема школы. Различные формы методической работы по повышению профессионального мастерства педагогических работников школы.

Основное внимание уделялось индивидуальному развитию учащихся, использовались формы работы:

- коллективная (психолого-педагогическая) диагностика способностей школьников - составление планов работы методических объединений с детьми, имеющими повышенную мотивацию к обучению;
- организация дополнительного образования;
- организация индивидуальных консультативных занятий с одаренными и способными детьми;
- участие в предметных олимпиадах, дистанционных олимпиадах и конкурсах разного уровня, спортивных соревнованиях.

Всеми руководителями методических объединений были составлены планы работы с учащимися, имеющих повышенную мотивацию к обучению.

На заседаниях ШМО обсуждались следующие вопросы:

1. Утверждение плана работы и программ по учебному предмету.
2. Системно-деятельностный подход в преподавании, формирование УУД.
3. Учебное исследование и проектирование.
4. Формирование метапредметных результатов в урочной и внеурочной деятельности
5. Анализ пробных экзаменов
6. Итоги адаптации учащихся 1,5 классов
7. Анализ введения ФООП по всем предметам учебного плана с 1 сентября 2023 г.
8. О согласовании ФОС.

Работа всех ШМО была нацелена на введение и реализацию новых Стандартов образования. В рамках методической недели проведён фестиваль уроков: «Формы и методы успешного обучения на современном уроке», где педагоги представили опыт работы по повышению эффективности урока.

Серьёзное внимание было уделено подготовке к ОГЭ и ЕГЭ: соответственно был составлен план работы ШМО, работы школы, на уроках много внимания уделялось тестам различного характера, задания «С» прорабатывалась на факультативных занятиях. Проводились контрольные работы по линии администрации, анализировались результаты контрольных работ, мониторинга качества знаний по математике и русскому языку.

Силами учителей и администрации проводилась стартовая, промежуточная и итоговая диагностика знаний и умений обучающихся. Также учащиеся приняли участие во Всероссийских

проверочных и диагностических работах. Результаты ВПР были проанализированы и на основании этого внесены корректировки в рабочие программы учителей.

Использование современных образовательных технологий в практике обучения является обязательным условием интеллектуального, творческого и нравственного развития учащихся. В педагогической деятельности каждого учителя должна быть использована педагогическая технология.

Все методические объединения работали удовлетворительно, каждым из них проведено 4 -5 заседаний, на которых рассматривались как теоретические вопросы, так и практические, связанные с темой школы, с практикой обучения и воспитания школьников.

Традиционными видами работы ШМО являются предметные недели.

Согласно плану методической работы в течение учебного года согласно графику были проведены предметные тематические недели. Вместе с тем нужно отметить, что который год не проводятся недели технологии, ИЗО, географии.

Выводы: Методическая тема школа и вытекающие из нее темы ШМО соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющих сделать методические обобщения. На заседаниях рассматривались вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание уделялось вопросам сохранения здоровья учащихся. Проводился анализ контрольных работ, намечались ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам. Успешно проводился стартовый, рубежный и итоговый контроль по русскому языку и математике. Обозначились проблемы: неумение некоторыми учителями-предметниками делать глубокий самоанализ урока, анализ своей педагогической деятельности за год; предметные недели были проведены не всеми ШМО.

Рекомендации:

1. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями.
2. Продолжать выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей.
3. Разнообразить формы проведения заседаний ШМО (круглый стол, творческий отчет, деловые игры, семинары-практикумы).
4. Провести конкурс «Лучший самоанализ педагогической деятельности учителя за год».
5. Всем руководителям ШМО в следующем учебном году спланировать и провести предметные недели

4. Методическая работа по повышению профессионального мастерства педагогов

Были выбраны различные формы для повышения профессионального мастерства педагогов: семинары, методическая учеба, методические совещания, открытые уроки и внеурочные занятия, мастер-классы, обмен опытом работы, индивидуальные беседы по организации и проведению уроков.

Анализ и внедрение современных методик обучения и воспитания, решение проблем, связанных с УВП, находят отражение в проведенных мероприятиях:

- школьный уровень: круглый стол "Лучший опыт использования информационных технологий в работе с одаренными детьми" (школьный уровень); размещение информации на школьном сайте, размещение персональных страничек учителей школы на сайте и обновление информации на нем.

Повышение квалификации учителей

В течение учебного года учителями предметниками были пройдены курсы по следующим программам:

- Ведение делопроизводства в образовательных организациях.
- Формирование профессиональной компетентности учителя биологии в условиях реализации ФГОС ООО и СОО;
- Методические особенности подготовки к ОГЭ по математике;
- Методика подготовки обучающихся к ГИА по русскому языку;

- Методика подготовки обучающихся к ГИА и система работы по предупреждению типичных ошибок при выполнении заданий по русскому языку и литературе;
- Подготовка экспертов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развёрнутым ответом экзаменационных работ ОГЭ» (русский язык).

Выводы: 100% учителей, запланированных на повышение квалификации, прошли курсовую переподготовку.

Рекомендации: мотивировать учителей на непрерывное повышение педагогического мастерства; в начале учебного года предоставить список сайтов в Интернете, где предлагают дистанционное обучение; обеспечить выполнение плана повышения квалификации через курсы в ГБОУ ДПО РК «КРИППО» г. Симферополя.

5. Аттестация педагогических кадров

МБОУ «Мельничновская СШ» полностью укомплектована педагогическими кадрами: процесс обучения ведется по всем предметам учебного плана.

Имеют высшее образование – 96 %. Имеют высшую и первую квалификационную категорию – 10 педагогов (48 %).

В соответствии с планом аттестации подлежало 7 педагогических работников (Теслина Т.П., Пашенина Л.М., Билялов Э.Э., Кадилова Л.Н., Эсатова Э.Р., Пороховская В.Н. и Абдурапиева Л.И.) Теслина Т.П., Пашенина Л.М., подтвердили высшую аттестационную категорию. Билялов Э.Э., подтвердил 1 категорию. Кадилова Л.Н., Эсатова Э.Р., Пороховская В.Н. и Абдурапиева Л.И. - повысили свою категорию с СЗД на 1 категорию. Анализ деятельности педагогов по подготовке к аттестации в учебном году показал, что учителя адекватно оценили собственную деятельность в межаттестационный период.

Анализ результатов аттестации педагогических работников позволяет сделать вывод о том, что 2023-2024 аттестационный год прошел успешно. В школе складывается определенная система подготовки педагогов к аттестации в межаттестационный период. Систематическая работа позволила сформировать обобщенную характеристику деятельности учителя, которая служит основанием для экспертизы во время проведения аттестационных процедур. Остается актуальной деятельность по подготовке к аттестации и повышению квалификации педагогических работников через привлечение педагогов к участию в форумах, семинарах, круглых столах, заочных конкурсах, конференциях, в которых педагоги могут обобщить результаты деятельности в межаттестационный период и найти новые направления собственного профессионального развития.

Представленная информация по результатам аттестации 2023-2024 аттестационного года определяет следующие позиции:

- аттестационный год стал годом дальнейшего совершенствования аттестационных процессов, повышения эффективности управления аттестационными процессами;
- наблюдается рост профессиональной культуры педагогических работников, ориентация на освоение современных психолого-педагогических, информационных технологий;
- основные принципы аттестации не нарушены, отсутствуют конфликтные ситуации;
- создана и эффективно действует система стимулирования целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методической культуры, личностного профессионального роста.

В 2024-2025 учебном году в школе будет продолжена работа по созданию условий для повышения квалификации педагогических работников.

С целью достижения ведущих задач аттестации в 2024-2025 учебном году рекомендовать:

- Руководителям ШМО оказывать всестороннюю помощь и консультации работнику на нулевом этапе и в межаттестационный период, чтобы аттестуемый смог осознать свои достижения, соотнести их с требованиями, предъявляемыми в ходе аттестации.

Вывод: В результате повышения квалификации учителей по темам самообразования, проведения тематических семинаров повысился уровень владения педагогов школы инновационными технологиями образования (и в теории, и на практике).

В планировании методической работы школы старались отобрать тот комплекс мероприятий, который бы позволил, исходя из особенностей школы, наиболее эффективно решить

проблемы и задачи, стоящие перед ними. Администрацию и учителей волнует престиж школы, поэтому педагоги небезразличны к изменениям в сфере образования, постоянно повышают свою квалификацию.

Рекомендации: Повысить количество работников, имеющих 1 или высшую категории.

6. Анализ внутришкольного контроля

Внутришкольный контроль проводился в 2023-2024 учебном году с **целью:**

- оказания методической помощи молодым учителям, совершенствования и развития профессионального мастерства;

- взаимодействия администрации и педагогического коллектива, ориентированного на совершенствование педагогического процесса.

Внутришкольный контроль строился на принципах научности, актуальности, плановости, открытости, достоверности.

Психологическая задача внутришкольного контроля – помочь педагогу уважать себя:

- педагог в системе контроля демонстрирует свои притязания;

- администрация обеспечивает успех;

- совместно находят принципы успеха и определяют перспективу профессионального роста.

Методы, которые были использованы в процессе контроля:

- наблюдения;

- проверки;

- собеседования, индивидуальные беседы, посещение уроков, внеклассных мероприятий;

- анкетирование.

Основными элементами контроля явились:

- Состояние преподавания учебных предметов;

- Ведение Элжура и школьной документации;

- Выполнение учебных программ;

- Подготовка и проведение промежуточной аттестации.

1. Рабочие программы и календарно-тематические планы, фонды оценочных средств соответствовали требованиям и сдавались в срок всеми педагогами. Замечания, в основном, касались планирования текущих проверочных работ, прохождения практической части программы. Все замечания устраняли в срок.

2. В течение года проводился мониторинг ведения электронных журналов, в ходе которого отслеживались:

- Правильность, своевременность заполнения;
- Своевременность прохождения программы;
- Выполнение программы, практической её части;
- Объективность оценивания учащихся.
- Накапливаемость оценок.
- Дозировка и характер домашних заданий.

Электронные журналы заполняются своевременно и в соответствии с записями в календарно-тематических планированиях. Также хочется отметить своевременность выставления оценок учителями начальных классов за тематический учёт знаний – контрольные работы и диктанты, обучающие изложения и сочинения, практические работы.

После сделанных замечаний все учителя старались исправить недочёты и учесть данные администрацией рекомендации.

3. Проверка рабочих тетрадей показала, что все тетради проверяются систематически. Учителя систематически работают над соблюдением единого орфографического режима, но не всегда дети его соблюдают, ошибки исправляются учителем, все оценки выставляются объективно, учитываются также индивидуальные особенности детей. Работа над ошибками ведётся коллективно, на уроках, учителя стараются приучать делать работу над ошибками самостоятельно. Однако не все учащиеся аккуратно и добросовестно ведут свои рабочие тетради. Некоторыми детьми не освоены нормы каллиграфического письма.

Проверка **контрольных тетрадей** показала, что учителями контрольные работы выполняются согласно календарно-тематическому планированию. Все допущенные ошибки

исправляются, их количество в соответствии с условными обозначениями вынесены на поля. В соответствии с нормами оценок письменных работ по русскому языку диктанты оценены одной отметкой. Для диктантов использованы связные тексты, отвечающие нормам современного литературного языка и доступные по содержанию учащимся начальных классов. Количество слов диктантов соответствует требованиям к тексту контрольных диктантов в начальных классах. После диктантов и контрольных работ выполняется работа над ошибками, которая проверяется учителями. Большинство тетрадей находятся в удовлетворительном состоянии. Количество диктантов, контрольных работ соответствует календарно-тематическому планированию.

Проведение открытых уроков

Открытые уроки провело большинство учителей. Был проведён самоанализ и анализ уроков. При составлении планов открытых уроков использовались элементы разных современных технологий, презентации, межпредметные связи, богатый раздаточный и иллюстративный материал. В целом все уроки методически построены правильно, уроки интересные, разнообразные, способствующие улучшению восприятия материала, расширению кругозора учащихся, развитию их интеллекта. Большинство открытых уроков, данных учителями, были разработаны по технологической карте и отнесены в методическую копилку.

Рекомендации: 1. Привлечь всех учителей к самоанализу собственной деятельности.

2. На итоговом отчёте проводить презентацию методической работы учителя.

По результатам наблюдений за деятельностью учителей и учащихся на уроках выявлены следующие недочеты:

1. Отбор содержания, форм и методов обучения, рассчитаны на среднего ученика.
2. Преобладает монологическая форма общения учителя с учащимися, что существенно затрудняет процесс формирования и развития у детей коммуникативных умений

Посещение уроков администрацией школы

В ходе реализации плана ВШК на 2023-2024 учебный год в рамках классно-обобщающего, персонального, тематического и промежуточного контроля администрацией школы посещались уроки, внеклассные мероприятия.

Самоанализ проведенного урока каждый учитель проводил с позиций системно - деятельностного подхода. Коллеги, посетившие уроки, обменялись мнениями.

Уроки показали не всегда высокую методическую грамотность педагогов. На большинстве уроков была продемонстрирована хорошая мотивация учащихся, широкий спектр заданий развивающего характера, грамотное применение информационно-коммуникационных технологий. Прослеживается четкая логика построения урока, обоснованное соотношение частей урока, часто используются ситуации диалога, обмена мнений.

Учителя учитывают индивидуальные особенности учащихся, на уроке создаются ситуации успеха, обеспечивается сохранение самооценки ученика.

Все посещенные уроки были проанализированы, даны рекомендации учителям, среди которых особое внимание следует обратить на некоторые моменты:

- активизацию деятельности слабомотивированных учащихся;
- использование продуктивных методов работы на уроке, направленных на мотивацию познавательной деятельности учащихся;
- разнообразие форм организации деятельности учащихся;
- использование дифференцированного подхода к подготовке домашнего задания;
- формирование умения обобщать, делать выводы;
- рациональность распределения времени на уроке;
- формирование умения у учащихся определять тему урока, ставить учебную задачу урока и планировать содержание учебной деятельности на уроке;
- уделять внимания развитию речи учащихся, составлению кратких планов ответа, осуществлению самоконтроля и самоанализа, самооценку учебной деятельности.

Эффективность деятельности педагога, результат его работы, качество знаний - все эти показатели напрямую зависят от уровня профессионализма педагога. Творчески работающие педагоги, постоянно ведут активные поиски дидактических средств, которые могли бы сделать процесс обучения похожим на хорошо отлаженный механизм.

При этом отмечается, что учителя владеют программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся на современном уровне, формируют у школьников навыки самостоятельной работы, умеют создавать психологически комфортные условия, обеспечивают эффективную познавательную деятельность всех учащихся в меру их способностей и склонностей, умеют комплексно применять различные средства обучения, в том числе и технические, направленные на повышение темпа урока и экономию времени для освоения нового учебного материала.

По результатам посещения уроков отмечается высокое методическое мастерство учителей Теслиной Т.П., Пороховской В.Н., Пашениной Л.М., Янченко С.С., Билялова Э.Э., Самозвон Г.А., а именно:

- 1) владение технологией проведения как традиционных, так и нетрадиционных уроков,
- 2) соответствие применяемых форм и методов работы содержанию урока,
- 3) владение технологией личностно-ориентированного, дифференцированного обучения,
- 4) владение приемами активизации познавательной деятельности учащихся, приемами повышения мотивации к изучению предмета,
- 5) систематичность, разнообразие, продуктивность используемых тренировочных упражнений,
- 6) владение разнообразными формами подачи нового материала, контроля знаний (фронтальный опрос, беседа, постановка проблемного вопроса, самостоятельная работа, работа в больших и малых группах, проектные виды деятельности и т.д.).

Однако следует отметить, что учителя теоретически владеют технологиями проведения личностно - ориентированного, дифференцированного, системно-деятельностного подхода в обучении, однако на практике эта работа осуществляется на недостаточном уровне. Слабо организуется работа на уроке с различными группами учащихся, как индивидуальная, групповая работа со слабоуспевающими.

Рекомендации:

1) Учителям в своей работе необходимо учитывать состояние здоровья, психологические, интеллектуальные и возрастные особенности учащихся, для чего администрации следует активнее вовлекать их в работу педагогических консилиумов, семинаров (в том числе организованных психологической службой школы), мониторинговых мероприятий, обучать приемам диагностирования различных сфер деятельности учащихся.

2) В 2024-2025 учебном году спланировать тематику педагогических советов, исходя из выявленных затруднений преподавания, продолжить изучение новых образовательных технологий, изучить имеющийся положительный опыт по внедрению приемов компьютерных, образовательных технологий в урочную систему.

3) Активизировать практику взаимопосещения уроков, результаты посещения уроков обсуждать на совещаниях при завуче, по необходимости оказывать консультативную помощь учителям - предметникам, испытывающим трудности методического характера.

АНАЛИЗ РАБОТЫ МО УЧИТЕЛЕЙ ЕСТЕСТВЕННО-МАТЕМАТИЧЕСКОГО ЦИКЛА ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цели анализа: выявить степень реализации поставленных перед членами МО задач; наметить план работы МО на новый учебный год

Предмет анализа: учебная и методическая работа членов МО

1. Общая оценка работы по выполнению задач, поставленных перед МО

Деятельность МО в 2023-2024 учебном году строилась в соответствии с планом работы МО, общешкольной методической темой, методической темой МО, отражая работу по реализации задач на 2023 –2024 учебный год.

В основном поставленные перед МО задачи были реализованы. Как показала работа, члены МО приложили максимум усилий для реализации поставленных в 2023-2024 учебном году целей и задач.

Деятельность учителей и учащихся была достаточно активной, разнообразной и эффективной. Для развития способностей учащихся использовались в работе внеклассные мероприятия и индивидуальные занятия, использовались задания по функциональной грамотности. Члены МО работали в этом учебном году над следующими проблемами:
 Янченко С.С. «Использование ИКТ для повышения мотивации и интереса к предмету у учащихся. », Пашенина Л.М. «Формирование УУД учащихся через вовлечение в разнообразные формы учебной деятельности.»,
 Салимов И.С. «Развитие межпредметных связей на уроках географии для всестороннего развития школьников»,
 Сорокина А.В. «Формирование коммуникативных УУД на уроках биологии.»,
 Билялов Э.Э. - «Применение новых образовательных технологий в преподавании математики с целью активизации познавательной деятельности учащихся»

В соответствии с поставленными задачами методическая работа МО была направлена на создание условий для развития педагогического мастерства, повышения уровня профессиональной компетентности учителей, повышение уровня качества знаний учащихся по предмету.

Учителями апробированы следующие методики использования новых технологий на уроках: защита проектов, подготовка презентации по теме урока, использование заданий по функциональной грамотности. В школе созданы материальные условия для применения ИКТ.

В соответствии с планом учителя-предметники посещают курсы, направленные на повышение профессионального мастерства. Педагогический опыт совершенствуется и в рамках МО. Это выступления на заседаниях МО с докладами по темам самообразования, освоение новых педагогических технологий, инновационная работа по предметам.

Роль методической работы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью использовать новые методики, приемы, технологии обучения. Поставленные перед педагогами задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекции знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развития способностей и природных задатков учащихся, ознакомления учителей с новой педагогической и методической литературой.

2. Состояние работы с педагогическими кадрами, ее результативность

1. Анализ педагогических кадров

Выполнению поставленных задач способствовала активная работа всех членов МО естественно-математического цикла.

В 2023 – 2024 учебном году в состав МО естественно-математического цикла входило 5 педагогов.

Кол-во учителей	5	100%
Высшее образование	5	100%
Соответствие занимаемой должности	2	40%
Высшая категория	1	20%
Первая категория	2	40%

Прошли аттестацию и подтвердили категории: Билялов Э.Э. – первую квалификационную категорию; Пашенина Л.М. – высшую квалификационную категорию

Таким образом, в школе сложился коллектив опытных педагогов естественно-математического цикла, способных успешно реализовать поставленные задачи.

2. Анализ тематики заседаний МО.

За отчетный период было проведено 5 плановых заседаний. Здесь, как правило, обсуждались современные технологии, обобщались опыты педагогов, что играет положительную роль в повышении педагогического мастерства учителя.

На методических объединениях поднимались следующие вопросы:

1. Обсуждение и утверждение плана работы МО на новый учебный год.
2. Переход на ФГОС третьего поколения: требования к структуре и содержанию рабочих программ в 2023/2024 учебном году.
3. Проведение предметных недель, проведение внеклассной работы по предмету.

4. Система работы с одаренными учащимися: участие в олимпиадах и конкурсах.
5. Обзор новинок педагогических изданий по предметам МО.
6. Открытые уроки по предметам МО в течении года.
6. Работа по системе личностно-ориентированного развивающего обучения.
8. Обмен опытом в применении компьютерных технологий.
9. Анализ результатов учебной деятельности по итогам года.
10. Отчет по самообразованию учителей.
11. Использование новых технологий на уроках, использование заданий по функциональной грамотности.
12. Анализ МО за год

Вывод: вынесенные вопросы на заседаниях МО соответствовали цели и позволили в полном объеме решить поставленные задачи.

3. Анализ работы по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса по предметам.

Все программы были пройдены в полном объеме. Отставания в прохождении учебного материала были скорректированы за счет резерва и объединения материала схожих тем.

Работа по созданию методической базы кабинетов.

Широко использовались ТСО на уроках, продолжалось накопление и систематизация наглядного, дидактического и раздаточного материалов.

Создано огромное количество печатного материала по предметам в форме контрольных, самостоятельных, тестовых работ, некоторые из них выполнены с использованием ИКТ в форме презентаций. Создано большое количество презентаций к урокам.

В 2024-2025 учебном году необходимо продолжить активную работу по развитию учебно-методической базы кабинетов.

Выводы по эффективности работы МО:

1. Использование ИКТ в преподавании предметов естественно-математического цикла значительно повысило результаты обученности по предметам.

2. Организация наглядности благотворно влияет на учебный процесс. Учителями-предметниками созданы методические разработки уроков.

Опыт и разработки учителей нашли отражение в темах самообразования.

На заседаниях МО каждый учитель согласно плану работы отчитывался за проделанную работу.

Темы для самообразования, выбранные педагогами МО, свидетельствуют о том, что учителя понимают всю важность задач, стоящих перед ними.

В формулировках проблем, решаемых учителями, видятся новые подходы к образовательной деятельности.

Главным в работе учителя считают заинтересовать ребят предметом, помочь им раскрыться, проявить себя творчески, дать ученикам свободно развиваться.

3. В течение учебного года учителя-предметники повышали свою квалификацию также и через организацию взаимопосещений уроков. Результативность посещений: повышение профессионального и методического мастерства членов МО, пополнение банка методических идей, стимул для дальнейшего профессионального роста, повышение рейтинга учителя.

По результатам взаимопосещений были выработаны рекомендации для членов МО:

- тщательнее продумывать формы опроса учащихся, приемы и методы работы со всем классным коллективом (с сильными уч-ся, низкомотивированными уч-ся);
- разнообразить формы уроков;
- активно использовать инновационные технологии (в том числе ИКТ-технологии).

Вывод: таким образом, анализируя итоги работы текущего года, можно сделать выводы, что учителя МО имели возможность для реализации подготовки и переподготовки педагогических кадров. Хотя педагогический состав учителей естественно-математического цикла достаточно

опытный и квалифицированный, рекомендуется в рамках модернизации образования активно повышать квалификацию.

Общие выводы

Анализ итогов работы показал, что поставленные задачи в основном выполнены. Анализируя работу МО школы, хотелось бы дать следующие рекомендации по работе в следующем учебном году:

- конкретно планировать работу по изучению, освоению и внедрению в практику передового опыта;
- планировать проектную и исследовательскую деятельность индивидуально или совместно с учащимися;
- уделять особое внимание внеклассной работе по предмету;
- участвовать в подготовке и проведении семинаров на район с целью обмена опытом;
- осуществлять мониторинг, практикуя рейтинговые опросы педагогов и учащихся об уровне проведения различных мероприятий.

Члены МО понимают значимость методической работы, принимают активное участие в жизни школы.

Все заседания МО проведены согласно плану работы. Выполнение решений заседаний контролируется, систематически проводится мониторинг качества знаний учащихся.

Работу учителей в 2023-2024 учебном году признать удовлетворительной.

Рекомендации в работе МО естественно-математического цикла на 2024-2025 учебный год:

«Совершенствование качества образования, обновление содержания педагогических технологий в работе современного учителя»

1. Организация работы с «сильными учениками», слабоуспевающими учащимися.
2. Продолжить процесс самообразования.
3. Активное использование инновационных технологий, в том числе, заданий по функциональной грамотности.
4. Пополнение методической «копилки» школы.

АНАЛИЗ РАБОТЫ МО УЧИТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНО – ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА за 2023 – 2024 учебный год

В 2023 – 2024 уч. г. работа МО объединения была направлена на выполнение единой проблемы школы: «Совершенствование качества образования, обновление содержания педагогических технологий в работе современного учителя», методической проблемы «Технологическое построение учебного процесса с использованием образовательных инновационных технологий».

Проблема МО учителей социально – гуманитарных дисциплин: «Использование современных педагогических технологий с целью повышения эффективности урока и улучшения качества знаний учащихся».

Как видим, все эти проблемы тесно взаимосвязаны и посвящены одной цели: «Обеспечение учебно – воспитательной и методической работы на высоком профессиональном уровне».

Задачи и направления работы МО учителей социально – гуманитарных дисциплин:

- обеспечение учебно – воспитательной и методической работы на высоком профессиональном уровне;
- удовлетворение потребностей школьников в интеллектуальном, культурном и духовном развитии;
- оказание помощи учителям в развитии и повышении профессионального мастерства;
- обсуждение вопросов по методике преподавания предмета;
- составление рабочих программ, утверждение календарно – тематических планов;
- обеспечение своевременного изучения нормативных документов.

В работе МО приняли участие:

Пороховская В.Н. – руководитель МО, образование – высшее, учитель русского языка и литературы, педстаж – 35 лет. Работает над проблемой «Развитие орфографической грамотности на уроках русского языка».

Теслина Т.П. – образование высшее, учитель русского языка и литературы. Работает над проблемой «Развитие творческого потенциала учащихся с помощью групповых технологий на уроках русского языка и литературы». Педстаж – 40 лет.

Велиляева Э.А. – образование – высшее, учитель английского языка, педстаж – 4 года. Работает над проблемой «Развитие коммуникативной направленности и творческих способностей учащихся».

Абдурапиева Л.И. – образование - высшее, учитель русского языка и литературы. Педстаж - 4 года. Работает над проблемой «Использование образовательных инновационных технологий на уроках русского языка и литературы».

Бараташвили Э.Э.- образование – высшее, учитель татарского языка и литературы, педстаж – 6 лет. Работает над проблемой «Активизация познавательной деятельности учащихся при помощи проведения нестандартных уроков».

Эсатова Э.Р.-образование - высшее, учитель истории, обществознания, крымоведения, педстаж-4 года. Работает над проблемой «Использование инновационных технологий на уроках истории, обществознания, крымоведения».

Темы, которые рассматривались на заседаниях МО:

- применение современных педагогических технологий с целью повышения эффективности урока и улучшения качества знаний учащихся»;
- введение нового Государственного стандарта общего полного и среднего образования;
- изучение инструкций по ведению электронных журналов учащихся 5 – 11 классов общеобразовательных учебных заведений;
- знакомство с инструктивно – методическими письмами, регламентирующими изучение предметов социально – гуманитарных дисциплин в 2023– 2024 учебном году - Кириенко О.А. – завуч школы;
- соблюдение единого орфографического режима – Кириенко О.А.;
- о проведении предметных недель и школьных олимпиад Пороховская В.Н. – руководитель МО;
- утверждение тем по самообразованию - Кириенко О.А.-зам. директора по УВР;
- адаптация учащихся 5, 10 классов
- повышение грамотности учащихся в единстве с развитием речи – Теслина Т.П.- учитель русского языка и литературы;
- активизация умственной деятельности учащихся во время изучения нового материала /аукцион идей/ - Кириенко О.А.
- самообразование – путь к повышению педагогического мастерства. Пути усовершенствования педагогического мастерства учителя /обмен опытом/ - Пороховская В.Н.,Теслина Т.П., Велиляева Э.А.;
- качественные знания - первостепенная задача – учителя-предметники;
- подготовка и проведение 1 этапа предметных олимпиад Кириенко О.А., Пороховская В.Н.;
- подведение итогов 1 и 2 этапов предметных олимпиад Кириенко О.А.,Пороховская В.Н.;
- работа с одаренными детьми – учителя – предметники; Теслина Т.П.
- анализ успеваемости обучающихся . Уровень знаний и умений учащихся на основе анализа посещенных уроков и результатов контрольных работ – Кириенко О.А.:
- обзор педагогической прессы по теме «Роль семьи в формировании познавательных интересов обучающихся» библиотекарь школы;
- круглый стол «Интернет-сайт – источник информации и самостоятельно обучающий продукт», учителя-предметники;
- ГИА (ГВЭ) в школе. Подготовка и проведение – Кириенко О.А.;
- отчеты учителей по темам самообразования – учителя – предметники;
- итоги работы МО учителей социально- гуманитарного цикла – Пороховская В.Н.

Все учителя активно участвовали в работе школьного МО. Участие в работе методического объединения качественно влияет на квалификационный уровень учителей.

Все учителя вовремя проходят курсовую переподготовку.

Ведется внеклассная работа по предметам. Ежегодно проводятся школьные Недели русского языка и литературы, английского языка, истории и обществознания / учителя Теслина Т.П., Пороховская В.Н., Велиляева, Абдурапиева Л.И., З.А., Эсатова Э.Р. Много внимания уделяется качеству проведения предметных недель, привлекаются родители, учащиеся.

Учителя - филологи и учитель истории и обществознания принимали активное участие в районных конкурсах, есть призовые места.

Приняли участие в районных олимпиадах по предметам.

Обобщен опыт работы Теслиной Т.П. – учителя русского языка и литературы.

Недостатки в работе: не проведена предметная неделя по английскому языку.

Задачи на следующий учебный год:

- разработка, апробация и внедрение новых образовательных технологий и систем, перспективного педагогического опыта, улучшения на этой основе организации научно-методической работы в школе;
- организация деятельности научного товарищества учащихся школы, подготовка и проведение предметных олимпиад по базовым дисциплинам;
- проведение системы мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала педагогов, изучение, обобщение и внедрения их педагогического опыта.

АНАЛИЗ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ ПРЕДМЕТОВ РАЗВИВАЮЩЕГО ЦИКЛА ПО ИТОГАМ 2023-2024 УЧЕБНОГО ГОДА

Состав методического объединения:

1. Сорокина Анастасия Викторовна – руководитель МО учителей предметов развивающего обучения, учитель физической культуры;
2. Андрухович Александр Анатольевич – учитель ОБЖ;
3. Полюшкина И.Н. – учитель технологии;
4. Андрухович Анна Александровна – учитель ИЗО;
5. Чаушева Ление Мансуровна – учитель музыки.

В 2023-2024 учебном году работа методического объединения велась в соответствии с методической темой «Формирование профессиональной компетентности педагога для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС».

Цель МО: создание условий для профессионального личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

Задачи МО:

1. Нормативно-правовое обеспечение методической деятельности учителей при переходе на федеральные общеобразовательные общие программы.
2. Изучение и внедрение новых педагогических технологий в образовательный процесс предмета технология, ИЗО, ОБЖ, музыка, физическое воспитание.
3. Выявление, обобщение и распространение передового и педагогического опыта учителей развивающего цикла.
4. Совершенствование профессионального роста учителей технологии.
5. Оказание методической поддержки в освоении и во внедрении в действие образовательных стандартов нового поколения в основное общее образование.
6. Оказание методической помощи учителям технологии, ИЗО, ОБЖ, музыки, физической культуры через проведение МО, семинаров-практикумов, работу творческих групп и консультаций.

7. Организация работы по выявлению, формированию, изучению, обобщению опыта педагогов и его трансляция в массовую педагогическую практику.
8. Информационное обеспечение участников образовательного процесса.
9. Развитие интереса к учебной деятельности, образного и ассоциативного мышления и воображения, учебно-творческой деятельности.
10. Овладение практическими умениями и навыками в учебно-творческой деятельности.

Основными формами работы в методическом объединении стали:

- заседание методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- круглые столы, совещание и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведения предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков.

Основными направлениями деятельности учителя в методическом объединении являлись:

1. Участие в методической и информационной работе МО.
2. Участие в заседаниях МО, научно-методических семинаров, школах передового опыта и т.п.
3. Участие в работе по научно-методическому обеспечению содержания преподаваемого предмета, курса, факультатива и т.п.
4. Разработка необходимого психолого-педагогического инструментария по вопросам диагностики, прогнозирования, планирования преподавания учебных предметов.
5. Самообобщение опыта и организации его распространения среди членов МО.
6. Подготовка творческих отчетов по наиболее продуктивным методам обучения, воспитания, развития используемых в учебном процессе.
7. Оказание помощи молодым учителям, участвующим в работе МО (в том числе и через проведение открытых уроков).
8. Проведение консультаций для педагогов школы по актуальным проблемам методики преподавания предмета.
9. Участие вместе с администрацией школы в подготовке учителей к аттестации.
10. Проведение научно-методических конференций для учителей и учащихся школы.

Анализ педагогических кадров

В 2023 – 2024 учебном году в состав МО развивающего цикла входило 5 педагогов.

Кол-во учителей	5	100%
Высшее образование	4	80%
Соответствие занимаемой должности	4	80%
Первая категория	1	10%

Члены методического объединения работали по следующим индивидуальным методическим темам:

ФИО учителя	Тема самообразования
Сорокина Анастасия Викторовна	Развитие и совершенствование двигательных умений и навыков на уроках физической культуры
Андрухович Александр Анатольевич	Формирование патриотического воспитания на уроках ОБЖ
Полюшкина Ирина Николаевна	Развитие творческих способностей учащихся на уроках технологии посредством внедрения новых педагогических технологий
Чаушева Ление Мансуровна	Применение ИКТ на уроках музыки
Андрухович Анна Александровна	Разнообразие форм, методов и приемов

Преподавание предметов технологии, физической культуры, музыки, изобразительного искусства, ОБЖ во всех классах велось в соответствии с учебным планом школы:

За отчетный период было проведено 6 плановых заседаний. Методическая работа осуществлялась по следующим направлениям с изучением и обсуждением вопросов:

1. О переходе с 01.09.2023 г. 1-11 классов на ФООП.
2. О реализации программы курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» в 5-11 классах в рамках проекта «Билет в будущее».
3. О едином орфографическом режиме в школе.
4. Рассмотрение рабочих программ, календарно-тематического планирования, фонда оценочных средств по предметам, индивидуальных планов самообразования.
5. Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на 2023/2024 уч.год.
6. Информационно-методическое обеспечение обучения.
7. Проведение школьного тура предметных олимпиад и их результаты.
8. Адаптация учащихся 5 класса
9. Подготовка к ВПР
10. Патриотическое и гражданское воспитание как средство развития детей
11. Анализ курсовой переподготовки педагогических кадров.
12. Итоги проведения предметных недель
13. Анализ итогов успеваемости за год.
14. Анализ работы МО за учебный год.
15. Обсуждение плана работы МО на 2024/2025 уч.год.

Повышение профессиональной компетенции учителей-предметников

1. Посещение открытых уроков.
2. Участие и посещение методических мероприятий
3. Посещение школьных, муниципальных конференций, семинаров.

Научно-исследовательская и инновационная деятельность учителей

1. Изучение литературы по проблеме повышения качества образовательного процесса
2. Психолого-педагогическая диагностика учащихся – выявление творческих способностей одаренных детей.
3. Изучение передовых педагогических технологий
4. Участие в методической работе школы

Учебно-методическая работа

1. Заседание МО по теме «Учитель и его самообразование. Нормативное и учебно-методическое обеспечение»
2. Круглый стол «Использование различных форм работы для подготовки к олимпиаде, научно-практической конференции»
3. Изучение методической литературы по теме самообразования
4. Методическая копилка МО.
5. Анализ прохождения учебных программ и их корректировка на II полугодие.
6. Изучение передовых педагогических технологий
7. Методическая работа учителя.

Внеклассная работа по предметам

Внеклассная работа по предметам развивающего цикла проводилась как со слабомотивированными так и с успешными учащимися.

Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию к обучению:

1. Проводился анализ неуспеваемости: причины неуспеваемости - нарушения дисциплины, пропуски уроков, непонимание тем и заданий, отсутствие мотивации и т.д.
2. На основании анализа проводились беседы с учениками, классными руководителями и родителями; ученикам предлагались индивидуальные задания, которые соответствовали уровню ученика и как следствие, повышение оценки результата и мотивации к занятиям.

Работа с одарёнными учащимися:

1. Подготовка и проведение концерта, посвященного Дню учителя
2. Участие в концерте, посвященному Дню защитника Отечества
3. Участие в концерте, посвященному Международному женскому дню
4. Участие в новогодних утренниках
5. Участие в праздничном концерте «Последний звонок»
6. Участие в конкурсе «Зажигаем звезды»
7. Участие в акции «Белый цветок»
8. День Победы:
 - письмо солдату;
 - открытка солдату.
9. Рисунки к конкурсу «Близкий и далекий космос»
10. Участие в физкультурно-спортивном комплексе «ГТО»
11. Участие в турнире по силовому многоборью на гимнастической перекладине «Русский силомер»
12. Участие в школьном и муниципальном этапе олимпиад
13. Участие в учебно-полевых сборах
14. Участие в творческих конкурсах по ИЗО

Повышение педагогического мастерства и аттестация педагогических кадров

1. Индивидуальная работа по методическим темам учителей с целью самообразования.
2. Круглый стол: "Формирование и развитие функциональной грамотности школьника".
3. Час методических находок (обмен опытом).

Выводы по эффективности работы МО:

1. Учителям-предметникам необходимо использовать формы и методы оптимизации и активизации познавательной деятельности при организации индивидуальной подготовительной работы с учащимися при подготовке к промежуточной (годовой) аттестации.
2. Необходимо предусмотреть разные формы промежуточной диагностики по проверке сформированности общеучебных знаний и навыков у учащихся школы, больше времени уделять систематической индивидуальной работе с учащимися
3. Организация наглядности результатов может положительно сказаться на мотивации учащихся, поэтому необходимо продумать организацию отчетных выставок.
4. Необходимо обратить внимание на работу в 5-6 классах, чтобы не пропустить хороших, мотивированных учеников и на их примере поднимать успеваемость остальных.

Анализируя работу МО за прошедший учебный год можно сделать следующие выводы:

Вся деятельность МО осуществлялась в рамках работы над единой методической темой. Создание условий для воспитания и развития творчески активной личности нашло отражение в индивидуальных планах самообразования учителей наряду с персональной темой по самообразованию. Организация работы над индивидуальными методическими темами и единой методической темой представляет собой систему непрерывного образования педагогов и играет значительную роль в совершенствовании содержания, технологий обучения предмету и повышения результативности обучения.

Представленная деятельность участников МО по изучению, формированию, обобщению и распространению передового педагогического опыта по проблемам обновления форм, методов и технологий обучения и воспитания свидетельствуют о наличии эффективной системы повышения профессионального мастерства педагогических кадров.

Все участники МО регулярно проходят курсовую подготовку, что способствует успешному решению многообразных проблем образовательного процесса: систематическая корректировка и своевременное обновление учебно-воспитательного процесса, освоение и введение новых методов, технологий и форм обучения.

План работы МО учителей предметов развивающего цикла выполнен в полном объеме.

Задачи на 2024-2025 учебный год:

- Создание оптимальных условий для развития познавательных, спортивных и творческих способностей учащихся.
- Способствование разработке новых технологий, новых подходов в преподавании предметов развивающего цикла.
- Совершенствование внеклассной работы по предмету.
- Сохранение и укрепление здоровья учащихся через внедрение здоровьесберегающих технологий
- Работа с одаренными детьми.
- Мониторинг успеваемости обучающихся по предметам.
- Участие в профессиональных конкурсах эстетического направления и спортивных соревнованиях.
- Изучение педагогического опыта учителей, работа по самообразованию.
- Активное участие в работе методического объединения и демонстрация мастер-классов и инновационных технологий.

АНАЛИЗ РАБОТЫ ШМО УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ ЗА 2023 -2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическое объединение учителей начальных классов в 2023-2024 учебном году работало над основной темой: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС» и ставилась цель: создание условий профессионального личного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

Задачи:

- изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновленный ФГОС НОО: в федеральных рабочих программах по предметам; в программе воспитания; в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.
- выполнить отбор содержания и составить учебные программы по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ»
- Продолжить:
 - внедрение в практику работы современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся,
 - использование проектно-исследовательской деятельности на уроках в начальной школе,
 - работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, регионального и всероссийского значения,
 - просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса,
- совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми,
- создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности,
- продолжить повышение профессионального уровня педагогов через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах,
- организация и проведение предметной недели в школе;

- применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.

Ожидаемые результаты работы:

- Овладение педагогами МО технологией работы с «Конструктором рабочих программ»;
- Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов (в связи с требованиями обновленного ФГОС НОО в соответствии с ФОП НОО).

Направления работы МО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год:

Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год в свете обновленного ФГОС НОО.
- Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации обновленного ФГОС НОО.
- Анализ работы педагога с целью оказания помощи.
- Аналитика результатов ВПР 2023. Проблемы и пути решения проблем.

Информационная деятельность:

- Проведение классных родительских собраний.
- Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновленного ФГОС НОО.
- Знакомство с научно-методическим сопровождением ФГОС: конструктором рабочих программ.
- Составление и корректировка рабочих программ по предметам в соответствии с обновленными ФГОС НОО.
- Составление и корректировка рабочих программ курсов внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС НОО.

Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ.
- Консультирование педагогов по вопросам введения новых курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Основы функциональной грамотности», «Крымоведение», «Тропинка в профессию».
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.

Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения;
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности;
- Взаимопосещение уроков педагогами;
- Выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, семинарах, педагогических советах;
- Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района;
- Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленного ФГОС НОО.

Формы методической работы:

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- Семинары, мастер-классы, презентация опыта;
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;

- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов. Согласовывает материалы для текущей и промежуточной аттестации учащихся. Организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями: научно-методическое сопровождение ФГОС: конструктор рабочих программ. Единая схема для составления рабочей программы. Составление рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования.

Основные направления:

- Анкетирование родителей будущих первоклассников, с целью организации внеурочной деятельности.
- Рассмотрение рабочих программ по предметам и программам внеурочной деятельности на МО заседании.
- Планирование воспитательной работы на год.
- Составление программы адаптации первоклассников к школе, программы формирования УУД учащихся, обучающихся в условиях ФГОС.
- Система подготовки учащихся 4 классов к всероссийским проверочным работам.
- Утверждение тем самообразования.

Осуществление промежуточного контроля освоения планируемых результатов начального общего образования это: контроль и подготовка учащихся к всероссийским проверочным работам и промежуточной аттестации. Итоги мониторинга уровня сформированности УУД школьников. Открытые мероприятия и классные часы в начальной школе, их анализ. Анализ итоговых контрольных работ, ВПР в 4 классе. ИККР в 4 классе. Итоги 4 четверти и года.

Основные формы работы методического объединения:

1. Проведение исследований по проблемам методики обучения и воспитания учащихся начальных классов и внедрение их результатов в образовательный процесс это: творческий отчёт о работе по теме методического объединения.
2. Изучение эффективности методической работы. «Результаты деятельности МО начальной школы по совершенствованию образовательного процесса. Достижения и нерешенные проблемы начальной школы»
3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания.
5. Взаимопосещение уроков.

Документация методического объединения

Планирование и организация методической работы учителей на 2023 – 2024 учебный год

1. Корректировка и утверждение плана работы МО учителей на новый учебный год.
2. Повторное ознакомление с общим положением о проверке тетрадей в начальной школе. «Инструкция о соблюдении единого орфографического режима в начальных классах»
3. Организация обучения первоклассников в адаптационный период.
4. Организация входной диагностики по математике, литературному чтению, русскому языку в начальной школе.

Необходимо отметить активность учителей начальных классов, их стремление повышать свой профессиональный уровень. В состав методического объединения входят 4 учителя начальных классов.

Анализируя работу МО учителей начальных классов, можно сделать вывод, что в коллективе создана атмосфера сотрудничества, взаимопомощи, поддержки. Учителя знакомились с нормативными документами, обсуждали вопросы адаптации первоклассников, преемственности в обучении и воспитании школьников, обменивались опытом по использованию здоровьесберегающих технологий в процессе урочной и внеурочной деятельности, слушали и обсуждали отчёты учителей по темам самообразования, делились своим педагогическим мастерством. На заседаниях МО уделялось также большое внимание работе учителей по воспитанию у учащихся культуры поведения и общения, по подготовке и проведению разнообразных внеклассных и внешкольных мероприятий. В ходе обсуждения этих вопросов отмечено, что усилия педагогов в воспитательной работе приносят положительные результаты. В течение года решались текущие вопросы МО, велась необходимая документация.

В 2023-2024 учебном году были проведены 5 заседаний МО, на которых заслушали выступления учителей по проблемам обучения и воспитания учащихся, познакомились с нормативными документами, намеченными к изучению в начале учебного года. Тематика заседаний отразила основные проблемные вопросы, стоящие перед членами МО и способствовала решению поставленных задач. Учителя принимали активное участие в теоретической и практической части каждого заседания.

№ заседания	Тема
Заседание № 1	Анализ работы МО за прошлый учебный год. Задачи на новый учебный год. Планирование учебной работы на 2023-2024 учебный год. Изучение нормативно-правовых и нормативно-методических документов. Изучение методического сопровождения преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО в соответствии с ФОП НОО.
Заседание № 2	Планирование и организация методической работы учителей на 2023-2024 учебный год. Повторное ознакомление с общим положением о проверке тетрадей в начальной школе. Организация обучения первоклассников в адаптационный период. Организация входной диагностики по математике, литературному чтению, русскому языку, окружающему миру во 2–4 классах.
Заседание № 3	Организация контрольно-оценочной деятельности в начальной школе. Анализ контрольных работ, качества обученности и успеваемости учащихся за 1 полугодие.
Заседание № 4	Организация учебной проектно-исследовательской деятельности на уровне НОО. Анализ дозировки домашней работы с целью выполнения требований СанПина. Проверка тетрадей по математике и русскому языку. Контроль и подготовка учащихся к всероссийским проверочным работам и промежуточной аттестации.
Заседание № 5	Итоги результатов работы над темой: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО в соответствии с ФОП НОО. Анализ итоговых контрольных работ, ВПР в 4 классе. ИККР в 4 классе. Анализ результативности работы МО за год.

В истекшем учебном году учителя выступили с докладами по следующим темам:

Кадирова Л.Н. «Приемы, повышающие учебную мотивацию на уроках в начальной школе» (октябрь).

Билялова А.Р. «Дифференцированный подход в обучении младших школьников на уроках математики с целью повышения уровня мотивации и метапредметных компетенций в новых образовательных условиях» (март).

Самозвон Г. А. «Формирование читательской грамотности в начальной школе» (декабрь).

Необходимость совершенствования педагогических знаний, появление новых стратегий обучения в начальном звене, внедрение школьных технологий, реализация модели личностно – ориентированного обучения требуют от педагогов постоянной работы над повышением своей квалификации. Особенно остро ощущается эта необходимость в условиях модернизации

современного образования. Коллектив начальных классов постоянно повышает уровень профессионального мастерства.

Воспитать человека с современным мышлением, способного успешно самореализоваться в жизни, могут только педагоги, обладающие высоким профессионализмом. При этом в понятие «профессионализм» включаются не только предметные, дидактические, методические, психолого-педагогические знания и умения, но и личностный потенциал педагога, в который входят система его профессиональных ценностей, его убеждения, установки. В ходе этой деятельности педагог становится активным субъектом процесса совершенствования. Это требует комплексного подхода к многогранной научно-методической работе. Повышение квалификации помогает учителю избавиться от устаревших взглядов, делает его более восприимчивым к внешним изменениям, что в конечном итоге повышает его конкурентоспособность.

В методическом объединении на протяжении 2023-2024 учебного года использовались следующие формы повышения профессионального мастерства учителей:

- разработка собственной программы самообразования (изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес);
- рефлексия и анализ собственной деятельности;
- накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию;
- разработка и совершенствование образовательных программ и технологий;
- создание базы лучших сценариев уроков, интересных приемов и находок на уроке;
- разработка собственных средств наглядности;
- постоянная работа над методической темой, представляющей профессиональный интерес для педагога;
- разработка диагностических процедур, заданий и тестов и проведение мониторинговых замеров в режиме самоконтроля за процессом и результатом обучения;
- изучение, обобщение и ретрансляция педагогического опыта (открытый урок, мастер-класс, участие в конференциях, участие в работе методобъединения, педсоветов и семинарах в рамках школы, посещение уроков и внеклассных мероприятий у коллег);
- прохождение плановой курсовой подготовки.

Профессиональный рост учителя невозможен без самообразовательной потребности. Организация работы по теме самообразования являет собой систему непрерывного образования педагогов и играет значительную роль в совершенствовании содержания, технологий обучения предмету и повышения результативности. С целью расширения и углубления профессионально - методических знаний и

умений, учителя занимаются самообразованием, совершенствованием уровня педагогической подготовки. Они заинтересованы в эффективности каждого урока – в достижении намеченной цели, выполнении программы. В 2023-2024 учебном году учителя работали по следующим темам:

Темы по самообразованию учителей ШМО

№	ФИО	Класс	Тема самообразования
1	Билялова А.Р.	1	Дифференцированный подход в обучении младших

			школьников на уроках математики с целью повышения уровня мотивации и метапредметных компетенций в новых образовательных условиях.
2	Самозвон Г.А.	2	Создание условий для формирования у обучающихся положительных эмоций по отношению к учебной деятельности.
3	Кадилова Л.Н.	3	Создание условий для формирования у обучающихся положительных эмоций по отношению к учебной деятельности с целью повышения интереса к учебному процессу.
4	Бараташвили Э.Э.	4	Совершенствование качества образования обучающихся начальных классов на уроках литературного чтения посредством коррекции стойких, специфических ошибок при чтении.

Были проведены открытые уроки

№	Ф.И.О.	Дата	Предмет	Тема	Класс
1.	Кадилова Л.Н.	02.02.2024	Русский язык	Падеж имен существительных: предложный падеж.	3
2.	Самозвон Г.А.	04.12.2024	Математика	Устное сложение и вычитание чисел в пределах 100. Приемы вычитания однозначного числа с переходом через разряд. Вычитание вида 35-7	2
3.	Биялова А.Р.	30.11.2023	Окружающий мир	Объекты живой природы. Сравнение объектов неживой и живой природы: выделение различий.	1

В период адаптации учитель 1 класса вела работу по сплочению детского коллектива, формированию коммуникативных навыков учащихся. В начале года была проведена педагогическая диагностика стартовой готовности к успешному обучению в начальной школе. Для учителей первого класса остаются актуальными задачи по формированию детского коллектива, духовно-нравственному воспитанию учащихся, выработке навыков сознательной дисциплины, повышению учебной мотивации.

Процесс информатизации современного общества обусловил необходимость разработки новой модели системы образования, основанной на применении современных информационно-коммуникативных технологий. Внедрение ИКТ в профессиональную деятельность всех педагогов является неизбежным во всех начальных классах в наше время. Все учителя это прекрасно понимают и активно применяют ИКТ в своей работе: презентации, электронные образовательные ресурсы, интернет ресурсы. Это делает уроки более наглядными и динамичными, более эффективными с точки зрения обучения и развития учащихся, облегчает работу учителя на уроке, развивает специальные навыки у детей с различными познавательными способностями. Делиться опытом и учиться новому необходимо не только с учителями своей школы, но и других. С этой целью наши учителя посещают семинары, районные МО, принимают участие в профессиональных конкурсах:

Кадилова Л.Н. приняла участие во II Марафоне по налоговой грамотности «Наши налоги – достойное будущее страны»

Билялова А.Р. приняла участие во II Марафоне по налоговой грамотности «Наши налоги – достойное будущее страны»

Кадилова Л.Н. приняла участие в конкурсе классных руководителей «Самый классный классный»

Учителя начальных классов успешно работают на интерактивных образовательных онлайн-платформах «Учи.гу», «Инфоурок», «Мультиурок» и др.

В 2023-2024 учебном году обучающиеся 1-4 классов активно принимали участие в интернет олимпиадах и марафонах проводимых на платформе Учи.ру и других Всероссийских и международных конкурсах, и стали призерами и победителями.

Проведенные мероприятия свидетельствуют не только о хорошем уровне преподавательской учебной деятельности, но и о проводимой в системе урочной и внеурочной воспитательной работе с обучающимися.

Большую роль в работе учителя играет кабинет, его учебно-методическая база. Все учителя начальных классов имеют постоянно закрепленные за ними кабинеты. В кабинетах имеется учебно-методическая литература, дидактический материал, различные словари, богатый иллюстративный материал. В кабинетах так же имеются карточки для индивидуальной работы, что позволяет вести дифференцированное обучение, способствует гуманизации образовательного процесса. В предстоящем учебном году учителя МО продолжат пополнение своих кабинетов новыми материалами.

В педагогическом коллективе налажена атмосфера сотрудничества, взаимопонимания, поддержки (взаимопосещение уроков с целью обмена опытом, совместная разработка уроков, праздников, планирование общешкольных мероприятий, совместные проведения календарных праздников, спортивных соревнований, предметных недель, конкурсов, смотров).

В течение всего учебного года проводилась активная работа по привлечению родителей к созданию единой образовательной среды. Это регулярные онлайн родительские собрания и индивидуальные консультации, привлечение родителей к подготовке и проведению внеклассных мероприятий. Для родителей наших учеников у нас всегда открыты двери класса, и если возникает потребность, то родители могут всегда посетить любой урок.

Проанализировав работу методического объединения, следует отметить, что учителя работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию навыков творческой научно-исследовательской деятельности учащихся; внедрению и освоению учащимися информационно – компьютерных технологий; формированию универсальных учебных действий у учащихся.

Итоги успеваемости по начальным классам в 2023-2024 учебном году

Учебная программа 1-4 классов на 2023-2024 учебный год были составлены на основе обновленного ФГОС НОО. По окончании текущего учебного года, в рамках ВШК, были подведены итоги прохождения программного материала, выполнение норм проведения контрольных работ, диктантов, тестирования и других форм контроля учащихся. В результате анализа выявлено, что программный материал пройден по всем предметам и во всех классах. Все контрольные работы проведены согласно тематическому планированию в полном объеме. Учебный план на 2023-2024 учебный год выполнен, учебные программы пройдены.

Таким образом, анализ работы методического объединения показал, что запланированный план работы МО практически выполнен. Тематика заседаний отражала основные проблемные вопросы, стоящие перед методическим объединением. Заседания были тщательно продуманы и подготовлены. Выступления и выводы основывались на практических результатах.

Учитывая вышесказанное, на 2024-2025 учебный год определить следующие задачи:

1. Совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность, применяя современные методы обучения, дистанционные технологии и технические средства.
2. Тщательнее продумывать проведение предметной недели.
3. Способствовать выявлению, изучению ценного передового педагогического опыта и его распространения среди педагогов в начальной школе.
4. Повышать компетентность педагогов.
5. Продолжить работу с мотивированными детьми.
6. Внедрять в практику технологию проектного обучения.
7. Повышать уровень качества знаний обучающихся за счет освоения современных педагогических технологий, способствующих развитию личности каждого ребенка.
8. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями; стимулировать активное использование ИКТ в организации учебно-воспитательного процесса.

АНАЛИЗ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПО ИТОГАМ 2023-2024 УЧЕБНОГО ГОДА

Цель анализа: проанализировать ход методической работы в школе по вопросам воспитания, методической поддержки классного руководителя в проектировании и реализации системы профессиональной деятельности в условиях модернизации образования.

Методическая тема, над которой начали работать члены МО классных руководителей в 2023 / 2024 учебном году «Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и Федеральных Образовательных Программ. Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».

Была поставлена цель: овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Достижение цели стало возможным через решение следующих задач:

1. Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастерклассы», открытые мероприятия, подготовленные классным руководителями; использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
2. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися
3. Внедрять новые формы работы в деятельность классного руководителя
4. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса.
5. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе в соответствии с рабочей программой воспитания.
6. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.
7. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.
8. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
9. Предполагаемый результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

Определены задачи МО классных руководителей:

- Организация системы по использованию в воспитательном процессе современных образовательных технологий и методик для удовлетворения потребностей учащихся в культурном и нравственном воспитании.
- Обновить содержание и формы работы по гражданско-патриотическому воспитанию учащихся, учитывая возможности, взаимодействие педагогов, учащихся, родителей, социума;

- Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
- Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
- Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта;
- Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

Направления работы ШМО классных руководителей
на 2023-2024 учебный год:

Аналитическая деятельность:

Анализ методической деятельности МО за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.

- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
Изучение направлений деятельности классных руководителей(тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.

- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации обновленных ФГОС и ФОП.

Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.

- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленных ФГОС и ФОП.

организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Выступления классных руководителей на МО школы, педагогических советах
4. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях.

В состав МО входили классные руководители 1 – 11 классов:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество классного руководителя	Класс
1	Билялова Айшэ Рустамовна	1
2	Самозвон Галина Анатольевна	2
3	Кадирова Лиля Наримановна	3
4	Бараташвили Эльзара Эскандеровна	4
5	Эсатова эльвина Рустемовна	5
6	Кириенко Ольга Александровна	6
7	Сорокина Анастасия Викторовна	7
8	Абдурапиева Лейла Исмаиловна	8
9	Билялов Эрнест Эскандерович	9
10	Пороховская Валентина Николаевна	10

11	Теслина Татьяна Павловна	11
----	--------------------------	----

Классные руководители работали над темами по самообразованию:

1	Билялова Айше Рустамовна	Создание условий моделирования и построения воспитательной системы класса, направленной на развитие и раскрытие индивидуальности ребенка, умеющего жить в классном коллективе и строить со своими одноклассниками отношения взаимопомощи и взаимоуважения, уважительно относиться к жизни и ко всему живому, как проявлению жизни.
2	Самозвон Галина Анатольевна	Ориентация младших школьников на нравственные ценности
3	Кадирова Лиля Наримановна	Воспитание духовно – нравственной, эстетически развитой личности школьника
4	Бараташвили Эльзара Эскандеровна	Развитие общественной активности обучающихся, ученического самоуправления как основы для возрастного конструктивного общения, социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого обучающегося.
5	Эсатова Эльвина Рустемовна	Роль сотрудничества учащихся, родителей и педагога в жизни класса
6	Кириенко Ольга Александровна	Деятельность классного руководителя по формированию патриотического воспитания и становления гражданской позиции подростка
7	Сорокина Анастасия Викторовна	Роль классного руководителя в организации деятельности ученического коллектива, развитие инициативы и творческих способностей обучающихся
8	Абдурапиева Лейла Исмаиловна	Деятельность классного руководителя по формированию активной позиции обучающихся в учебно - воспитательном процессе
9	Билялов Эрнест Эскендерович	Духовно – нравственное воспитание школьника
10	Пороховская Валентина Николаевна	Нравственное воспитание школьников
11	Теслина Татьяна Павловна	Влияние духовно – нравственного воспитания на формирование личности ребенка

Работа МО классных руководителей прошла в соответствии с утвержденным «Положением о методическом объединении классных руководителей», в котором определены основные направления деятельности МО классных руководителей, организация работы, документация и отчетность, права и ответственность.

Составлен план работы МО на учебный год:

В качестве основных форм работы для реализации данных задач были определены тематические заседания методического объединения, участие в работе педсовета и совещаниях при директоре, рабочие совещания; районные семинары по внеклассной работе, открытые воспитательные мероприятия, отчеты о работе, собеседование, знакомство с новинками методической литературы

Определена тематика заседаний МО классных руководителей:

- 1.«Организация системы деятельности классного руководителя в 2023/2024 учебном году».
- 2.Гражданское и патриотическое воспитание как одна из основных форм работы с учащимися в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП.
3. Организация содержания воспитания в контексте развития функциональной грамотности школьников
- 4.Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»
- 5.Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса
- 6.Подведение итогов работы МО за 2023/2024 уч. год»

Проведены индивидуальные собеседования с классными руководителями:

- 1.Проверка воспитательных планов: помощь всем классным руководителям в составлении и проектировании современных и актуальных планов воспитательной работы с классом.
2. Организация работы классных руководителей по самообразованию. 3.
- Помощь классным руководителям при подготовке и проведении родительских собраний

В большинстве своем классные руководители принимали активное участие в работе методического объединения: выступали с сообщениями, делились опытом практической работы, проводили открытые классные часы, осуществляли самооценку и оценку работы коллег.

Углублению знаний классных руководителей о методах воспитательной работы, совершенствованию их педагогического мастерства, распространению положительного опыта и созданию нового опыта по воспитанию учащихся способствует также работа по самообразованию, взаимопомощь, а также коллективные творческие дела в классах и в школе.

Классные руководители в течение года провели по одному открытому общешкольному мероприятию:

Класс	Классный руководитель	Название мероприятия
Школьная библиотека	Благова Анастасия Сергеевна	Книжечная неделя (Неделя детской книги) Март
1.	Билялова Айшэ Рустамовна	«В стране Светофории» Октябрь
2	Самозвон Галина Анатольевна	« Живая Азбука» Апрель
3	Кадирова Лиля Наримановна	«Все в твоих руках» Январь
4	Бараташвили Эльзара Эскандеровна	«День родного языка» Февраль
6	Кириенко Ольга Александровна	«День семьи» Ноябрь
7	Сорокина Анастасия Викторовна	«Моя семья – мое богатство» Ноябрь
8	Абдурапиева Лейла Исмаиловна	«Пионеры - герои» Май
9	Билялов Эрнест Эскендерович	«Тепло семейного очага » Ноябрь
10	Пороховская Валентина Николаевна	«Мои права и обязанности» Март
11	Теслина Татьяна Павловна	«День вывода советских войск из Афганистана» Февраль

Классные руководители организовывали и проводили большое количество интересных и познавательных мероприятий, вели целенаправленную и систематическую работу с родителями учащихся. В школе предоставлены возможности целенаправленно влиять на формирование и развитие личности каждого ребёнка. Праздники, конкурсы, увлекательные викторины и диспуты –

всё многообразие форм внеурочной деятельности в нашей школе.

С 2022 – 2023 учебного года были введены классные часы из цикла «Разговоры о важном» (по плану). Подготовка к классным часам требовала серьезного внимания, подбора интересного материала. Знаменитые люди участвовали в общении с учащимися, делились опытом своей работы, учили главному – быть полезными своей Родине.

С каждым годом возрастает роль учителей, тех, кто воспитывает в детях уважение и бережное отношение к культурам и традициям народов нашей страны.

Из года в год в школе проводятся традиционные праздники, которые каждый раз наполняются новым содержанием и новыми идеями. Педагоги стараются помочь найти школьникам дело по душе из множества предоставляемых видов деятельности, вовремя заметить особые задатки каждого ученика и всячески способствовать их развитию, не оставив без внимания их направленности на ценностные ориентиры.

Наша задача — вовлечь каждого ребёнка во внеурочную внеклассную деятельность в сфере дополнительного образования, вводить инновационные технологии воспитательной работы.

В 2023 -2024 учебном году продолжена работа по взаимодействию семьи и школы. На родительских собраниях были заслушаны вопросы: « Воспитание нравственных привычек и культуры поведения младшего школьника», «Как сохранить здоровье ребенка в школе и дома», «Развитие способностей детей на уроках и во внеурочной деятельности. Досуг в семье», «Как вырастить ребенка нравственным?», «Взаимодействие с тревожными детьми», «Патриотическое воспитание школьников», «Ориентация школьников на ценности семьи», «Террористическая угроза», «Профессиональные намерения и возможности учащихся»

Регулярные занятия самообразованием, коллективная методическая работа позволили классным руководителям овладеть различными воспитательными средствами, способствующими максимальной реализации педагогических возможностей в развитии индивидуальных качеств личности.

Следуя рекомендации методического объединения, классные руководители вели дневники классных руководителей, которые помогали учитывать работу по всем видам деятельности, накапливать сведения об учащихся и их родителях, равномерно распределять общественные поручения среди учащихся, анализировать работу, делать выводы и своевременно устранять недостатки.

Разнообразие форм и методов воспитательной работы, используемых классными руководителями, показывают профессионализм и творческую активность педагогов.

Но развитие самоуправления в классных коллективах оставляет желать лучшего. Часто классные руководители сами являются инициаторами классных коллективных дел в классе. Не давая возможности учащимся самим проявить себе в проведении школьных мероприятий.

Анализ деятельности классных руководителей за год показывает, что их профессиональное мастерство имеет хороший уровень. Все педагоги имеют опыт работы в роли классного руководителя, владеют целым арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса, имеют хорошую теоретическую и методическую подготовку в целеполагании, планировании, организации и анализе воспитательной работы, достаточно уверенно ориентируются в современных педагогических концепциях воспитания и используют их как основу для педагогической деятельности.

Именно МО играет большую роль в повышении общетеоретического, методического уровня классных руководителей и их квалификации.

В соответствии с проблемой школы МО классных руководителей 1-11 классов ставит перед собой следующие задачи на новый учебный год:

- 1.Продолжить работу по повышению профессионального мастерства классного руководителя посредством знакомства с опытом педагогов, как нашей школы, так и школ Белогорского района , а также путем знакомства с новинками педагогической литературы.
- 2.Продолжить работу по формированию у воспитанников осознанного отношения к Отечеству, его прошлому, настоящему и будущему на основе исторических ценностей и роли России в судьбах мира.
- 3.Продолжить работу по охране жизни и здоровья воспитанников.
- 4.Строить воспитательную работу в классном коллективе с учетом индивидуальности и ценности личности каждого ученика. Через индивидуальность конкретного ребенка высветить и сделать более осознанными общезначимые, социальные позиции личности.

5. Обеспечить взаимодействие с семьей по вопросам воспитания и образования.
6. Продолжить развивать самоуправление в организации учебной деятельности учащихся, в трудовой и общественной жизни.
7. Систематически и целенаправленно проводить профилактическую работу с учащимися по предупреждению правонарушений.

АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ УЧАЩИХСЯ.

С целью выполнения основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в течение учебного года проводились мониторинги и сравнительные анализы результатов обучения учащихся. Это позволило своевременно совершенствовать уровень деятельности образовательного учреждения; влиять на улучшение качества обучения и воспитания; повышать профессионализм педагогических работников.

Сравнительный анализ успеваемости обучающихся 2-11 классов по итогам 1-4 четвертей 2023-2024 учебного года НОО

	I четверть		II четверть		III четверть		IV четверть	
Класс	Качество знаний «4», «5»	Показатель успешности «3», «4», «5»	Качество знаний «4», «5»	Показатель успешности «3», «4», «5»	Качество знаний «4», «5»	Показатель успешности «3», «4», «5»	Качество знаний «4», «5»	Показатель успешности «3», «4», «5»
2	97%	100%	98%	100%	93%	100%	94%	100%
3	86%	100%	86%	100%	87%	100%	96%	100%
4	84%	100	93%	100	90%	100	93%	100
Итого НОО	89%	100%	92%	100%	90%	100%	94%	100%

Из сравнительного анализа учебных достижений обучающихся на уровне НОО в течение 2023-2024 учебного года можно сделать вывод: качество знаний в течение учебного года практически не изменилось.

ООО

	I четверть		II четверть		III четверть		IV четверть	
Класс	Качество знаний «4», «5»	Показатель успешности «3», «4», «5»	Качество знаний «4», «5»	Показатель успешности «3», «4», «5»	Качество знаний «4», «5»	Показатель успешности «3», «4», «5»	Качество знаний «4», «5»	Показатель успешности «3», «4», «5»
5	82%	100%	82%	100%	82%	100%	80%	100%
6	66%	100%	69%	100%	66%	100%	62%	100%
7	50%	100%	90%	100%	88%	100%	88%	100%
8	66%	98%	64%	100%	58%	100%	56%	100%
9	89%	100%	83%	100%	76%	100%	82%	100%
ИТОГО	68,8%	99,6%	77,6%	100%	74%	100%	73,6%	100%

Из сравнительного анализа учебных достижений обучающихся на уровне ООО в течение 2023-2024 учебного года можно сделать вывод: в общем в 5-9 классах на конец года показатели качества знаний и успешности остались стабильными.

ООО

	I четверть		II четверть		III четверть		IV четверть	
Класс	Качество знаний «4», «5»	Показатель успешности «3», «4», «5»	Качество знаний «4», «5»	Показатель успешности «3», «4», «5»	Качество знаний «4», «5»	Показатель успешности «3», «4», «5»	Качество знаний «4», «5»	Показатель успешности «3», «4», «5»
10	86%	100%	86%	100%	87%	100%	96%	100%
11	84%	100	93%	100	90%	100	93%	100
Итого по ООО	89%	100%	92%	100%	90%	100%	94%	100%

Из сравнительного анализа учебных достижений обучающихся на уровне СОО в течение 2022-2023 учебного года можно сделать вывод: в общем в 10-11 классах на конец года показатели качества знаний и успешности остались стабильными.

Успеваемость и качество знаний обучающихся в 2023-2024 учебном году по классам:

№ п/п	Класс	Кол-во уч-ся	ФИО классного руководителя	На «5»	На «4» и «5»	На «3»	На «2»	Не аттестован.	% качества	% успешности
1.	2	17	Самозвон Г.А.	3	11	3	0	-	82,35%	100%
2.	3	14	Кадилова Л.Н.	2	10	2	0	-	85,71%	100%
3.	4	14	Бараташвили Э.Э.	2	8	4	0	-	71,42%	100%
Итого:		45		7	29	9	0		79,82%	100%

Согласно приказа. «Об организации внутришкольного контроля в апреле - мае 2024 г.» с 27.05.24 по 31.05.24г. были подведены итоги 2023-2024 учебного года в 5-9 классах.

№ п/п	Класс	Кол-во уч-ся	ФИО классного руководителя	На «5»	На «4» и «5»	На «3»	На «2»	Не аттестован.	% качества	% успешности
1.	5	15	Эсатова Э.Р.	0	10	5	0	-	66,66%	100%
2.	6	19	Кириенко О.А.	2	8	9	0	-	52,63%	100%
3.	7	20	Сорокина А.В.	1	5	14	0	-	30%	100%
4.	8	5	Абдурапиева Л.И.	0	3	2	0	-	60%	100%
5.	9	15	Билялов Э.Э.	0	5	10	0	-	33,33%	100%
Итого:		74		3	27	36	0		43,13%	100%

Согласно приказа. «Об организации внутришкольного контроля в апреле - мае 2024 г.» с 27.05.24 по 31.05.24г. были подведены итоги 2023-2024 учебного года в 10-11 классах.

№ п/п	Класс	Кол-во уч-ся	ФИО классного руководителя	На «5»	На «4» и «5»	На «3»	На «2»	Не аттестован.	% качества	% успешности
1.	10	4	Пороховская В.Н.	0	2	2	0	-	66,66%	100%

2.	11	2	Теслина Т.П.	0	2	0	0	-	100%	100%
ИТОГО		6		0	4	2	-	-	83,33%	100%
ИТОГО ПО ШКОЛЕ										
№ п/п	Класс	всего ученико в	Средний балл	На «5»	На «4» и «5»	На «3»	На «2»	Не аттестован.	% качества	% успешности
1	2-11	125	3,67	10	64	51	0	-	59,2%	100%

Список отличников по классам на конец 2023-2024 учебного года

№п/п	класс	ФИО ученика
1	2	Абдуллатифов Экрем
2	2	Дашенко валерия
3	2	Черах Эмир
4	3	Дмитрук Константин
5	3	Поминчук Артемий
6	4	Кадирова Фериде
7	4	Топалова Адиле
8	6	Шевчук Полина
9	6	Захарова Валерия
10	7	Гвоздов Александр
ВСЕГО 10 учащихся		

Успеваемость и качество знаний обучающихся за последние 3 года:
НОО

	2021/2022		2022/2023		2023/2024	
Класс	Качество знаний «4», «5»	Показатель успешности «3», «4», «5»	Качество знаний «4», «5»	Показатель успешности «3», «4», «5»	Качество знаний «4», «5»	Показатель успешности «3», «4», «5»
2	88%	100%	86,6%	100%	82,35%	100%
3	91%	100%	71,4%	100%	85,71%	100%
4	96%	100	56,2%	100%	71,42%	100%
Итого 2-4 кл	89,3%	100%	71,4%	100%	79,82%	100%

ООО

	2021/2022		2022/2023		2023/2024	
Класс	Качество знаний «4», «5»	Показатель успешности «3», «4», «5»	Качество знаний «4», «5»	Показатель успешности «3», «4», «5»	Качество знаний «4», «5»	Показатель успешности «3», «4», «5»
5	59%	100%	52,9%	100%	66,66%	100%
6	82%	100%	36,8%	100%	52,63%	100%
7	51%	100%	50%	100%	30%	100%
8	56%	100%	45,7%	100%	60%	100%
9	52%	100%	60%	100%	33,33%	100%
Итого 5-9 кл	53%	100%	68,%	100%	43,13%	100%

	2021/2022		2022/2023		2023/2024	
Класс	Качество знаний «4», «5»	Показатель успешности «3», «4», «5»	Качество знаний «4», «5»	Показатель успешности «3», «4», «5»	Качество знаний «4», «5»	Показатель успешности «3», «4», «5»
10	73%	100%	66,6%	100%	66,66%	100%
11	81%	100%	83%	100%	100%	100%
Итого 10-11 кл	75,5%	100%	74,8	100%	83,33%	100%
В общем по школе Успеваемость -100% Качество – 59,2% Средний балл- 3,67						

АНАЛ

ИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ 9,11 КЛАССОВ.

АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА В 9 КЛАССЕ

На конец 2023 – 2024 учебного года в 9 классе обучалось 15 человек. Все обучающиеся получили «зачёт» по устному собеседованию и были допущены к государственной итоговой аттестации. Успешно прошли ГИА все обучающиеся.

Сравнительный анализ результатов ГИА в 9 классах за 3 года:

Русский язык

Учебный год	5	4	3	2	Качество знаний	Успешность	Средний балл
2021-2022	4	3	4	-	63,7	100	4,0
2022-2023	4	3	2	-	78,79	100	4,22
2023-2024	3	4	8		46,67	100	3,67

Математика

	2021/2022		2022/2023		2023/2024	
Класс	Качество знаний «4», «5»	Показатель успешности «3», «4», «5»	Качество знаний «4», «5»	Показатель успешности «3», «4», «5»	Качество знаний «4», «5»	Показатель успешности «3», «4», «5»
10	73%	100%	66,6%	100%	66,66%	100%
11	81%	100%	83%	100%	100%	100%
Итого 10-11 кл	75,5%	100%	74,8	100%	83,33%	100%
В общем по школе Успеваемость -100% Качество – 59,2% Средний балл- 3,67						

Учебный	5	4	3	2	Качество	Успешность	Средний
---------	---	---	---	---	----------	------------	---------

год					знаний		балл
2021-2022	-	2	9	-	18,2	100	3,1
2022-2023	-	7	2	-	89,89	100	3,5
2023-2024	3	12	-	-	100	100	4

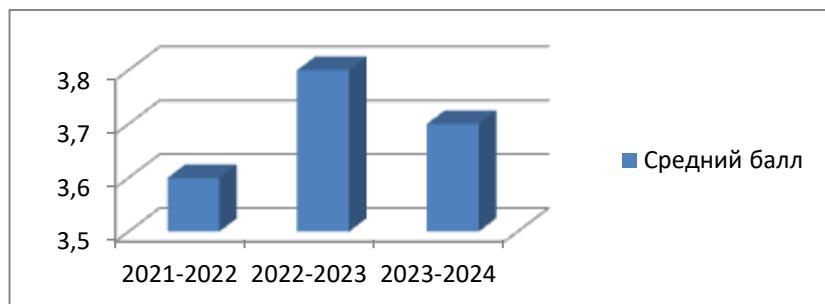
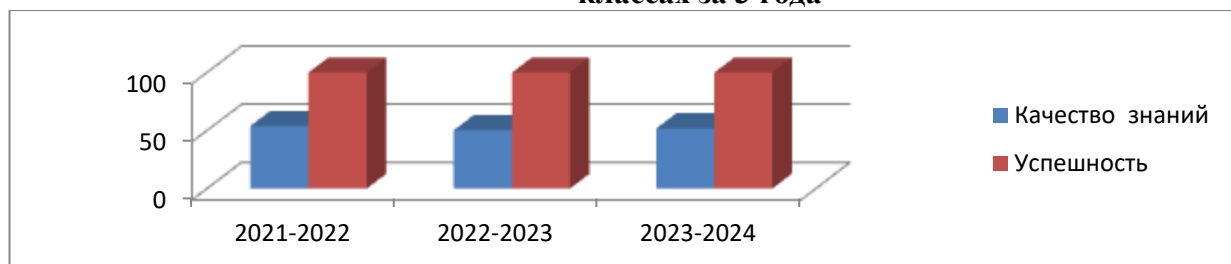
Обществознание

Учебный год	5	4	3	2	Качество знаний	Успешность	Средний балл
2021-2022	-	3	8	-	27,3	100	3,3
2022-2023	-	3	7	-	30	100	3,3
2023-2024	1	6	4	1	64,28	92,85	3,64

Биология

Учебный год	5	4	3	2	Качество знаний	Успешность	Средний балл
2021-2022	2	8	2	-	90,9	100	4,1
2022-2023	-	3	1	-	75	100	3,75
2023-2024	3	5	6	-	57,14	100	3,39

Сравнительный анализ общего качества знаний и успешности по результатам ГИА в 9 классах за 3 года



Результаты ГИА в 9 классе по русскому языку и математике говорят о положительной динамике.

Анализ результатов ГИА в 11 классе за 3 года

На конец 2022 – 2023 учебного года в 11 классе обучалось 4 учащихся. Все обучающиеся получили «зачёт» по итоговому сочинению и были допущены к государственной итоговой аттестации.

Хороший результат ЕГЭ показали учащиеся по русскому языку и математике (базовой).

1 обучающаяся не смогла преодолеть минимальную границу по обществознанию.

Сравнительный анализ результатов ГИА в форме ЕГЭ в 11 классах за 3 года:

Результаты ЕГЭ в 11 классе в 2021-2022 уч. году:

Предмет	Количество результатов	Тестовый балл				Средний балл	max балл
		Доля участников, получивших	Доля участников, получивших	Доля участников, получивших	Доля участников, получивших		

	Результаты ЕГЭ в 11 классе	набравших балл ниже минимального		тестовый балл от min балла до 60 баллов		от 61 до 80 баллов		получивших от 81 до 100 баллов		Средний балл	Максимальный балл
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%		
Русский язык	3	-		2	66,7	1	33,4			55	66
Математика (профильная)		-		1	100					46	46
Обществознание		1	100	-						34	34

Математика (базовая)

Кол-во обучающихся	Отметка в соответствии с набранными баллами			
	5	4	3	2
2	1	-	1	-

Результаты ЕГЭ в 11 классе в 2022-2023 уч. году:-

Предмет	Количество результатов	Тестовый балл								Средний балл	максимальный балл
		Доля участников, набравших балл ниже минимального		Доля участников, получивших тестовый балл от min балла до 60 баллов		Доля участников, получивших от 61 до 80 баллов		Доля участников, получивших от 81 до 100 баллов			
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%		
Русский язык	4	-		1	25	3	75	-	-	60	67
Математика (профильная)		-		2	100					47	52
Обществознание		1	100	-						34	34

Математика (базовая)

Кол-во обучающихся	Отметка в соответствии с набранными баллами			
	5	4	3	2
2	-	1	1	-

Результаты ЕГЭ в 11 классе в 2023-2024 уч. году:

Предмет	Количество результатов	Тестовый балл				Средний балл	Максимальный балл
		Доля участников, набравших балл ниже	Доля участников, получивших тестовый балл от min	Доля участников, получивших от 61 до 80 баллов	Доля участников, получивших от		

		минимальн ого		балла до 60 баллов				81 до 100 баллов			
		кол- во	%	кол- во	%	кол- во	%	ко л- во	%		
Русский язык	2	2	100	-	-	-	-	-	-	45	45
Математика (базовая)	2	-		2	100					4	4
Обществознание		1	100	-						24	24
Литература	1	-	-	1	100	-	-	-	-	34	34
История	1	-	-	1	100	-	-	-	-	32	32

Рекомендации:

1.Руководителям ШМО Пороховской В.Н., Пашениной Л.М.:

1.1. Рассмотреть сравнительный анализ учебных достижений учащихся, результаты ГИА за 2023/2024 учебный год на заседаниях школьных методических объединений.

1.2. При планировании работы МО на 2024/2025 учебный год продумать формы методической помощи учителям-предметникам, имеющим обучающихся «группы риска».

2.Учителям-предметникам в 2024/2025 учебном году:

2.1. Спланировать восстановительное повторение.

2.2. Продолжить работу по повышению качества знаний обучающихся.

2.3.Соблюдать требования текущего контроля успеваемости, обеспечить объективность оценивания уровня знаний обучающихся.

2.4. Продумать эффективные формы индивидуальной работы с мотивированными и слабоуспевающими детьми.

2.5.Постоянно проводить с учениками коррекционную работу по устранению пробелов в знаниях обучающихся.

2.6.Совершенствовать методику преподавания предметов.

1.2.Оказать методическую помощь учителям-предметникам, имеющим обучающихся «группы риска».

2.Учителям-предметникам:

2.1. Продолжить работу по повышению качества знаний обучающихся.

2.2.Соблюдать требования текущего контроля успеваемости, обеспечить объективность оценивания уровня знаний обучающихся.

2.3.Организовать индивидуальную работу с мотивированными и слабоуспевающими детьми.

2.4.Совершенствовать методику преподавания предметов.

2.5. Постоянно проводить информационно-разъяснительную работу по вопросам успеваемости обучающихся, их родителями (законными представителями), педагогами.

Анализ выполнения учебных программ.

С целью выполнения основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в течение учебного года проводились мониторинги выполнения учебных программ. Это позволило своевременно совершенствовать уровень деятельности образовательного учреждения; влиять на улучшение качества обучения и воспитания; повышать профессионализм педагогических работников.

Вывод:

- в целом прохождение программного материала и практической части рабочих программ по предметам учебного плана за 2023/2024 учебный год соответствует утвержденным срокам и выполнены в полном объёме;

- выполнение учебных программ было достигнуто за счёт замены уроков и взаимозаменяемости уроков во время прохождения курсовой подготовки, болезни педагогов, проведения дополнительных уроков. Данная корректировка обеспечивает прохождение учебной программы и выполнение её практической части **в полном объёме**.

– большинство педагогов не имеют отставания от сроков изучения программного материала, программный материал изучается полностью в соответствии с календарно тематическим планированием, формы текущего контроля и промежуточной, итоговой аттестации выполнены в полном объеме;

II.4. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

за 2023-2024 учебный год

Цель воспитания в общеобразовательной организации – личностное развитие школьников, проявляющееся:

- 1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
- 2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
- 3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Достижению поставленной цели воспитания школьников будет способствовать решение следующих основных задач:

- 1) реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- 2) реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- 3) вовлекать школьников в кружки и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- 4) использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 5) инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- 6) поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- 7) организовывать для школьников экскурсии, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- 8) организовывать профориентационную работу со школьниками;
- 9) организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
- 10) развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать её воспитательные возможности;
- 11) организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы школы. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

МОДУЛЬ «КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО»

Главная роль в решении задач воспитания подрастающего поколения отведена классным руководителям.

Цель их деятельности – содействие саморазвитию и самореализации учащихся в процессе их образования и социализации.

Основные задачи: реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;

- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- вовлекать школьников в кружки и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организовывать для школьников экскурсии, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- организовывать профориентационную работу со школьниками;
- организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
- развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать её воспитательные возможности;
- организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

- **Основными формами работы являются:** инструктивно – методические совещания, изучение руководящих документов и передового педагогического опыта; творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия.
- Методическая работа проходила в форме заседаний методического объединения. В течение года состоялось 3 заседания:
- Планирование работы ШМО классных руководителей;
- Программа воспитания – основной документ классного руководителя;
- Модули программы воспитания как основное содержание ПВ в ОУ.

На каждом заседании МО классные руководители делились своим опытом, знакомились с модулями программы воспитания, соотносили планы воспитательной работы каждого классного коллектива с основной ПВ, вырабатывали единую педагогическую стратегию.

Еженедельные планёрки позволили решить проблему информирования, своевременности выполнения поставленных задач и наставничества классных руководителей.

Анализируя работу школьного методического объединения классных руководителей и работу каждого классного руководителя, можно сделать следующие выводы:

1. В школе сложился коллектив достаточно опытных классных руководителей, большинству из которых небезразлично состояние дел в классе, уровень воспитанности учащихся, судьба детей.
2. Все классные руководители выполняют свои должностные функции, отталкиваясь от организации всей воспитательной работы в школе, возможностей школы и родителей, учитывая возрастные особенности детей, уровень их воспитанности, организованности, состояния здоровья и физического развития.
3. Работа по формированию классных коллективов ведётся целенаправленно. Классные руководители ведут работу по всем направлениям деятельности, индивидуально работают с детьми, требующими особого внимания, практически все они вовлечены во внеклассную деятельность.

Выявленные проблемы:

- нехватка времени для общения и работы с классом из-за загруженности работой учителя как предметника, оформление большого количества документов;
- большая часть родителей не заинтересована в общении с классным руководителем, отсюда отсутствие интереса обеих сторон к воспитанию успешного учащегося
- как следствие, от этих и многих других проблем, может возникнуть самая непростая – пассивность классного руководителя, отсутствие ответственного отношения к работе, творчеству и самосовершенствованию.

Решение этих недостатков будет способствовать достижению основной цели – профессиональному росту классных руководителей.

Таким образом, целью и задачами на 2024-2025 учебный год будут являться:

Цель: Повышение уровня профессионального мастерства педагогов в организации воспитательного процесса в школе и воспитание личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.
3. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.
4. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.
5. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

Реализация основных направлений воспитательной работы

По направлениям воспитательной деятельности школьники участвуют в мероприятиях различного уровня:

Патриотическое, Духовно-нравственное, формирование навыков здорового образа жизни, формирование навыков безопасности

жизнедеятельности, Профориентационное.

В 2023-2024 году значительный рост количества мероприятий по всем направлениям за счёт введения цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия мои горизонты».

Важным элементом формирования патриотического воспитания является Церемония выноса флага РФ и исполнения гимна, которые проходят в ОО каждый понедельник. Гимн исполняется всей школой. Опрос показал, что все обучающиеся знают текст Гимна и относятся ответственно к его исполнению.

Большую роль в формировании ответственности за судьбу своего Государства оказали Акции «Посылка солдату», «Письмо солдату» по сбору гуманитарной помощи военным в зону СВО.

В школе работает советник директора по воспитанию Чаушева Л.М. Она активно реализуют программы воспитания. Мероприятия, проводимые советником совместно с педагогами-организаторами, Муртаза Д.Н. и Абдурапиевой Л.И. и классными руководителями 1-11 кл. ,охватывают 100% обучающихся.

МОДУЛЬ «КЛЮЧЕВЫЕ ОБЩЕШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА»

Ключевые дела – это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть школьников и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и детьми.

Внешкольный уровень:

- РДДМ «Движение первых;
- Профилактические недели.

Школьный уровень:

-Общественно полезные практики(Безопасность в интернете)

- Общешкольные праздники

Все мероприятия проводятся на высоком уровне с активным привлечением в организации и проведении обучающихся.

Вывод: Модуль реализован в полном объёме.

МОДУЛЬ «ШКОЛЬНЫЙ УРОК»

Модуль реализуется согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников через использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета.

Через данный модуль реализуется внеурочная деятельность и кружковая работа.

МОДУЛЬ «САМОУПРАВЛЕНИЕ»

Детское самоуправление в школе осуществляется следующим образом.

На уровне классов:

- через деятельность выборных по инициативе и предложениям учащихся класса лидеров (командиров)
- через деятельность выборных органов самоуправления, отвечающих за различные направления работы класса;

○ На индивидуальном уровне:

- через вовлечение школьников в планирование, организацию, проведение и анализ общешкольных и внутриклассных дел.

Проблема заключается в том, что не все классные руководители контролируют посещение их учащимися Совета командиров, анализируют проведение школьных мероприятий с детьми, их участие, допущенные ошибки. Многим проще сделать самим, чем научить детей. Поэтому мы видим, что дети инфантильны, не умеют принимать решения и отвечать за результат.

Пути решения: классным руководителям необходимо усилить контроль посещения Совета командиров, давать больше самостоятельности при решении вопросов, анализировать с детьми результаты их деятельности.

МОДУЛЬ «ПРОФОРИЕНТАЦИЯ»

Организация профориентационной работы является одним из направлений в структуре учебно-воспитательной работы и направлена на обеспечение социальных гарантий в вопросах профессионального самоопределения всех участников образовательного процесса.

Совместная деятельность педагогов и школьников по направлению «профориентация» включает в себя профессиональное просвещение школьников; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб школьников. Задача совместной деятельности педагога и ребёнка – подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности.

Работа проводится по 4 направлениям:

- Организационная работа;
- Работа с педагогическим коллективом;
- Работа с родителями;
- Работа с учащимися.

Профориентационная работа в школе осуществляется, начиная с 1 по 11 класс. Она в е д ё т с я по следующим направлениям:

1. Диагностика. Традиционно сформировалась своеобразная технология предпрофильной ориентации в 8-11 классах, включающая в себя диагностику познавательных интересов и профессиональной направленности.
2. Участие в проектах. Обучающиеся 6-9 классов приняли участие в проекте «Билет в

будущее». В рамках этого проекта у наших учеников появилась возможность познакомиться с различными профессиями. Благодаря этому ребята смогли взглянуть на разные специальности глазами увлечённых и успешных людей. Участие обучающихся 7-11 классов во Всероссийском образовательном мероприятии «Урок цифры» с целью развития ключевых компетенций цифровой экономики у

школьников, а также профориентации для осуществления дальнейшей деятельности в сфере информационных технологий через тематические уроки: «Цифровое искусство: музыка и ГГ», «Квантовый мир: как устроен квантовый компьютер», "Что прячется в смартфоне: исследуем мобильные угрозы"

3. Просмотр Всероссийских открытых уроков. Они направлены на раннюю профориентацию в рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» совместно с порталом ПроеКТОриЯ <http://proektoria.online>) и организованы классными руководителями и учителями- предметниками для обучающихся, начиная с 1 класса. В 8 классе - в рамках урока технологии и в 10-11 классах согласно учебному плану школы по предмету «Технология» и «Индивидуальный проект» соответственно.
4. Онлайн - уроки по финансовой грамотности на сайте <https://dni-fg.ru/list>. Обучающиеся школы и учителя активно повышают финансовую грамотность посредством участия в данном проекте. Такие уроки: «Финансовые инструменты и стратегии инвестирования», «Пять простых правил, чтобы не иметь проблем с долгами», «Как начать свой бизнес. Мечтай. Планируй. Действуй», «Как защититься от кибермошенничества. Правила безопасности в киберпространстве» познакомили учащихся с профессиями финансист, педагог и бизнес – информатик.
5. Знакомство с профессиями в рамках уроков
6. Ролевые игры. День самоуправления, во время которого 9, 10, 11 класс получили возможность побывать в роли учителей, директора школы, заместителя директора. Данное мероприятие является традиционным и всегда получает положительные отзывы учащихся.
7. Экскурсии

Вывод: В школе ведётся целенаправленная работа по профориентации обучающихся с учётом запроса экономики современного общества. План профориентационной работы реализуется на хорошем уровне.

МОДУЛЬ «РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ»

Основной задачей является организация активного сотрудничества школы и семьи в вопросах воспитания и социализации обучающихся, что способствует повышению

статуса родительства и уровня социальной активности семей на основе межведомственного взаимодействия и социального партнёрства.

Работа с родителями (законными представителями)

Работа с родительской общественностью направлена на создание условий для развития личности, способной самостоятельно принимать решения, путём объединения воспитательных возможностей родителей и школы.

Основные направления работы с родителями обучающихся: просвещение родителей по вопросам воспитания детей, привлечение родителей к управлению школой через Управляющий совет и родительские комитеты, привлечение родителей к проведению праздников, коллективно-творческих дел.

Вывод: Модуль реализован не в полном объёме. Недостаточная активность родителей в организации воспитательного процесса школы

Причины:занятость родителей

Пути решения:

Классным руководителям необходимо уделять больше внимания личному общению с родителями для их привлечения к участию в школьных мероприятиях. Практика показывает, что на личные просьбы родители откликаются лучше...

Профилактическая работа

В течение 2023-2024 учебного года в школе работал 1 психолог.

Основные направления профилактической работы: профилактика правонарушений, помощь в устранении причин, способствующих отклонению в поведении подростка,

обеспечение защиты его прав, свобод и законных интересов, воспитание в духе соблюдения законности и правопорядка.

Работа в данном направлении осуществляется в тесном сотрудничестве с классными руководителями

Организованы и проведены профилактические недели:

1. Неделя профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений в подростковой среде «Высокая ответственность»,
2. Неделя профилактики дорожно-транспортного травматизма «Неделя безопасности»,
3. Неделя профилактики суицидального поведения среди несовершеннолетних
4. Неделя профилактики употребления алкоголя «Будущее в моих руках»,
5. Неделя профилактики экстремизма «Единство многообразия»
6. «Неделя безопасности, посвящённая вопросам обеспечения безопасности детей на дорогах»,
7. Неделя профилактики ВИЧ и пропаганды нравственных и семейных ценностей
«Здоровая семья»,
8. Неделя правовых знаний «Равноправие»,
9. Профилактическая неделя «Дружить здорово»,

10. Неделя здоровья «Здоровье для всех»,
11. Неделя профилактики употребления табачных изделий «Мы – за чистые лёгкие».

Анализ внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основная образовательная программа начального общего образования и основного общего образования реализуется образовательным учреждением, в том числе и через внеурочную деятельность. Таким образом, внеурочная деятельность становится неотъемлемой частью образовательного процесса. В связи с этим возникла необходимость контроля организации внеурочной деятельности в 1-4 и 5-11 классах в соответствии с требованием нового стандарта.

С целью получения объективной информации о занятости учащихся во внеурочное время был проведен анализ работы по следующим направлениям:

- деятельность классного руководителя по организации внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО и СОО;
- расписание занятий внеурочной деятельности;
- заполнение в журналах занятости учащихся;
- соответствие записей в журналах с внеурочной деятельностью.

Содержание внеурочной деятельности складывалось из пожеланий родителей и детей (выявление запросов родителей и интересов детей). Для этого были проведены родительские собрания, на которых проведено знакомство с примерным учебным планом НОО, ООО и СОО, где включена внеурочная деятельность обучающихся.

Цель организации внеурочной деятельности МБОУ «Мельничновская СШ» в соответствии с ФГОС НОО, ООО и СОО: создание условий для проявления и развития ребенком своих интересов на основе свободного выбора, постижения духовно-нравственных ценностей и культурных традиций.

Проблемы при решении задач предыдущего года

При анализе внеурочной деятельности за 2023-2024 учебный год были выделены определенные проблемы, касающиеся организации внеурочной деятельности

1. Обучающие посещают только те занятия, которые стоят в расписании ОУ;
 2. В работе по духовно- нравственному направлению, по-прежнему недостаточное использование ресурсов школьного музея ;
- Исходя из этих проблем, ставили перед собой следующие задачи:

- создать спортивный школьный клуб;
- увеличить спектр модулей внеурочной деятельности по духовно-нравственному направлению;
- использовать ресурсы школьного музея , посредством сотрудничества с учителями – предметниками ОУ.
- провести работу по написанию программ по внеурочной деятельности;

Функции внеурочной деятельности:

- образовательная — обучение школьников по дополнительным образовательным программам, получение ими новых знаний;
- воспитательная — обогащение и расширение культурно-нравственного уровня обучающихся;
- креативная — создание гибкой системы для реализации индивидуальных творческих интересов личности;
- компенсационная — освоение обучающимися новых направлений деятельности, углубляющих и дополняющих основное (базовое) образование, предоставление

обучающимся определённых гарантий достижения успеха в избранных ими сферах творческой деятельности;

- профориентационная — формирование устойчивого интереса к социально значимым видам деятельности, содействие определению жизненных планов, включая предпрофессиональную ориентацию;
- интеграционная — создание единого образовательного пространства школы;
- функция социализации — освоение школьниками социального опыта, приобретение ими навыков воспроизводства социальных связей и личностных качеств, необходимых для жизни;
- функция самореализации — самоопределение обучающихся в социально и культурно значимых формах жизнедеятельности, личностное саморазвитие.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основная образовательная программа начального общего и основного образования реализуется образовательным учреждением, в том числе и через внеурочную деятельность. В нашей школе разработана и внедрена **оптимизационная модель внеурочной деятельности** на основе оптимизации всех внутренних ресурсов школы. В осуществлении внеурочной деятельности принимают участие все педагогические работники школы (классные руководители, психолог, учителя - предметники, библиотекарь) координирующую роль выполняет классный руководитель, который в соответствии со своими функциями и задачами взаимодействует с педагогическими работниками.

Данную модель характеризует:

- создание условий для полноценного пребывания ребёнка в образовательном учреждении в течение дня;
- содержательное единство учебного, воспитательного, развивающего процессов в рамках воспитательной системы и основной образовательной программы образовательного учреждения;
- создание здоровьесберегающей среды, обеспечивающей соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и включающую рациональную организацию образовательного процесса, оптимизацию двигательной активности, работу по формированию ценности здоровья и здорового образа жизни;
- создание условий для самовыражения, самореализации и самоорганизации детей;
- опора на интеграцию основных и дополнительных образовательных программ.
- В школе составлено расписание внеурочной деятельности обучающихся 1-11 классов. Режим проведения внеурочной деятельности осуществляется во второй половине дня. Для ее организации используются различные онлайн формы: экскурсии, игры, соревнования, конкурсы, проектные и поисковые исследования и т.д. При организации внеурочной деятельности используются программы, опубликованные в педагогических периодических изданиях, разработанные педагогами школы и утвержденные методическим советом школы.
- План внеурочной деятельности по параллелям, являющийся частью учебного плана школы, определяет состав и структуру направлений, формы организации, объём внеурочной деятельности учащихся 1-11 классов.
- Вся внеурочная деятельность реализуется за счёт бюджетных источников финансирования (часов образовательного учреждения). Родительские средства не привлекаются. Величина недельной образовательной нагрузки (количество занятий), реализуемой через внеурочную деятельность, определяется за пределами количества часов, отведённых на освоение обучающимися учебного плана, но не более 10 часов.

Внеурочная деятельность начинается в начальной школе с 13.30, в 5 – 11 классах с 15 часов.

Расписание занятий составлено в соответствии с рекомендациями, в которых между основными занятиями и занятиями внеурочной деятельности предусмотрен час отдыха. Родители и учащиеся выбирают из числа предложенных программ несколько, общая нагрузка не должна превышать 10 часов.

Учёт занятий внеурочной деятельности осуществляется через ведение электронных журналов, в которые вносятся списки обучающихся, Ф.И.О. педагогических работников. Даты и темы проведённых занятий вносятся в журнал в соответствии с рабочими программами курсов внеурочной деятельности. Текущий контроль за посещением занятий внеурочной деятельности обучающимися класса осуществляется классным руководителем в соответствии с должностными инструкциями. Контроль за реализацией программы внеурочной деятельности, осуществляется советником директора в соответствии с должностной инструкцией.

Работа классных руководителей

В 2023-2024 учебном году продолжилась работа классных руководителей по участию в районных программах и конкурсах. Больше 30 обучающихся стали участками различных районных конкурсов, а потом победителями и призёрами.

Одной из главных целей в воспитательной деятельности нашей школы является воспитание гражданско-патриотических качеств у школьников. Для реализации этой цели систематически организуются мероприятия, несущие гражданскую и военно-патриотическую направленность. Школа разработала план по военно-патриотическому воспитанию школьников, направленный на формирование у подрастающего поколения любви к своей Родине, Отчужу дому. В целях реализации поставленных задач по данному направлению, согласно плану воспитательной работы, в течение года в школе были проведены следующие мероприятия: классные часы «День пожилого человека», «День учителя», «День народного единства», «День матери», «День Конституции РФ», «Новогодний праздник», внеклассное мероприятие ко Дню защитника отечества. Активно прошёл единый урок по праву, где учащиеся могли показать свои знания по этому вопросу.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Класс	Ответственные
1	Шефство учащихся школы над памятниками: Памятник крымчакам, расстрелянным в 1942 году (степь с.Ударное) Партизанам-разведчикам группы «Верного» (А. Щукину и А. Добровольскому), действовавшей на территории Мельничновского сельского совета во время Великой	В течение учебного года	6 - 11	Администрация школы, классные руководители: Белялов Э.Э.. – 9 класс Теслина Т.П. – 11 класс Кириенко О.А. 6 класс

	Отечественной войны. Памятник С. Кляцкой в школьном дворе, её имя носит детская организация. Памятник Воину – освободителю, находится в центре села. Памятник депортированному крымскотатарскому народу.			Сорокина А.В. – 7 класс
2	Наведение порядка вокруг территории школы, закрепленных памятников. Участие в субботниках по уборке территории села.	В течение учебного года	5 - 11	Педагог - организатор, классные руководители 5 – 11 классов
3	Классные часы «Трагедия Беслана»	03.09.2020	1 - 11	Классные руководители Эсатова Э.Р. – учитель истории
3	День воинской славы России. День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812)	Сентябрь	5 – 11	Эсатова Э.Р. – учитель истории Советник директора Чаушева Л.М.

4	Цикл бесед «Государственные символы России»: история создания флага и герба (продолжение работы) День Государственного флага Российской Федерации (классные часы)	Сентябрь, в течение учебного года	1 - 11	Классные руководители 1 – 11 классов Советник директора Чаушева Л.М.
5	«Во славу Отечества!» Просмотр и обсуждение видеоматериалов о героических страницах истории России, о подвигах.	Сентябрь	5 – 11	Эсатова Э.Р. – учитель истории Советник директора Чаушева Л.М.
6	«Ее имя носит наша школа» - общешкольный классный час для учащихся 1 – 4 классов (экскурсия)	Сентябрь	1 – 4	Классные руководители 1 – 4 классов
7	Из истории сел Мельничное и Ударное Беседа «Родными тропами»	Октябрь	1 - 4	Классные руководители 1-4 классов
8	«В ответе за прошлое, настоящее и будущее» - патриотический час (ко Дню народного единства) Конкурс рисунков «Мы разные, но мы едины»	Ноябрь	5 – 11 1 - 6	Чаушева Л.М.– Советник директора И Эсатова Э.Р. – учитель истории Классные руководители 1 - 4 классов Учитель ИЗО
9	День воинской славы России. День начала контрнаступления советских войск против немецко - фашистских войск в битве под Москвой (1941)	Декабрь	5 - 11	Эсатова Э.Р. – учитель истории
10	Из истории моего Отечества. Классные часы «Города – герои Крыма»	Декабрь	5 – 11	Классные руководители
11	День воинской славы России. День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В. Суворова (1790)	Декабрь	9 - 11	Эсатова Э.Р. – учитель истории
12	День Конституции Российской Федерации	Декабрь	1 – 11	Чаушева Л.М.– Советник директора Классные руководители
	День воинской славы России. День снятия блокады города Ленинграда (1944), классные часы, беседы.	Январь	1 - 11	Классные руководители Эсатова Э.Р. - учитель истории.

13	День воинской славы России. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943), классные часы, беседы.	Февраль	1 – 11	Классные руководители Эсатова Э.Р. - учитель истории.
14	Линейка памяти «Эхо Афганской войны». Классные часы «Герои Афганской войны» в 1 – 11 классах.	Февраль	1 – 11	Педагог – организатор, классные руководители
15	Конкурсная программа, посвященная Дню Защитника Отечества «А ну-ка, мальчики!» Конкурс рисунков «Есть такая профессия – Родину защищать!»	Февраль	1 – 4	Чаушева Л.М. – советник директора Классные руководители
16	Освобождение Белогорского района от немецко – фашистских захватчиков (классные часы)	Апрель	1 - 11	Классные руководители.
17	Линейка «Колокола Чернобыля» Конкурс рисунков «Чернобыль - трагедия, подвиг»	Апрель	5 - 11 1 - 6	Чаушева Л.М. – Советник директора Классные руководители 1-4 классов Учитель ИЗО

18	Неделя Памяти, посвященная 76-летию Великой Победы	Май	1 – 11	Чаушева Л.М. – Советник директора
	Беседа «Наследники Победы»		5	Классные руководители
	Урок памяти «Памятные даты Великой Победы»		6	Эсатова Э.Р. – учитель истории
	Классный час «Великая Отечественная война языком цифр и фактов»		7	
	Акция «Письмо солдату. Спасибо за победу»		8	
	Что? Где? Когда? «Великая война – великая Победа»		9	
	Викторина «На пути к Великой Победе. Освобождение Крыма»		10	
	Классный час «Нюрнбергский процесс. Уроки истории»		11	

По духовно- нравственному направлению.

В начале октября школа отметила День Учителя. Учащиеся проявили творческий подход в проведении праздника, чем порадовали своих учителей. В октябре учащиеся во главе с учителями провели праздник Пожилого человека, подготовили концертную программу, придумали подарки, сделанные своими руками. В октябре провели общий праздник «День Матери». Учащиеся всех классов подготовили концерт для мам и бабушек «От всей души»: пели песни, читали стихи, исполняли частушки, инсценировали. Общий праздник провели учащиеся 1 –11 классов. В этот день звучали слова благодарности мамам и бабушкам.

Особенную радость приносит детям празднование Нового года. Нынешний Новый год не был исключением. Весело и дружно проведены Новогодние праздники, только каждый класс новый год отметил в своем кабинете. На 8 марта учащиеся подготовили общешкольный праздник для мам.

№ п/п	Название мероприятия	Дата	Класс	Ответственные
1	Беседы о нормах поведения в школе, внешнем виде, о форме.	Сентябрь	1 - 11	Классные руководители
2	Праздник «День знаний» «Урок Победы», посвященный 75-летию Победы в Великой Отечественной войне	Сентябрь	1 - 11	Чаушева Л.М. - советник директора Классные руководители
3	«Урок милосердия», посвященный Благотворительной акции «Белый цветок»	до 15 сентября	1 - 11	Классные руководители

4	Развлекательная программа: «Наши первоклашки!» - посвящение в первоклассники	Сентябрь	1	Советник директора Чаушева Л.М.
5	Урок нравственности «Всемирный день пожилых людей».	Октябрь	1 - 11	Классные руководители
6	Праздничный концерт «С любовью к Вам, учителя!», посвященный Дню учителя. День самоуправления	Октябрь	1 - 11	Чаушева Л.М. – Советник директора
7	День музыки Конкурс рисунков «Музыка на бумаге»	Октябрь	1 - 8	Чаушева Л.М. – учитель музыки
8	День Матери России (День Матерей) – праздничный концерт, классные часы Выставка открыток для мамы «Поздравляю мамочку мою!»	Ноябрь	1 - 11 1 - 7	Советник директора- Чаушева Л.М. Классные руководители Классные руководители 1-4 классов Учитель ИЗО
9	Новогодние театрализованные представления (по классам) Мастерская Деда Мороза и Снегурочки: - конкурс новогодней стенгазеты; - оформление класса; - украшение зала.	Декабрь	1 - 11	Советник директора - Чаушева Л.М. Классные руководители
10	Международный Женский День «Милым дамам» праздничный концерт	Март	1 - 11	Советник директора Чаушева Л.М.
11	Книжкина Неделя	Март	1 - 11	Библиотекарь школы
12	Международный День культуры Конкурс чтецов	Апрель	5 - 11	Учителя русского языка и литературы
13	Всемирный день авиации и космонавтики. (Устный журнал «Вы знаете, каким он парнем был»).	Апрель	1 - 11 5 - 7	Классные руководители Учитель астрономии Учитель ИЗО
14	Экологическое путешествие «Любить природу – творить добро»	Апрель	5 - 11	Сорокина А. В. - учитель биологии
15	Тематические классные часы, посвященные Международному Дню Земли. Конкурс рисунков, поделок и плакатов.	Апрель	1 - 11	Классные руководители Учитель ИЗО
16	Тематические классные часы «День семьи»	Май	1 - 11 5 - 7	Классные руководители 1-4 классов Учитель ИЗО

17	День славянской письменности и культуры. Классный час, посвященный дню славянской письменности и культуры (5 класс) Викторина, посвященная дню славянской письменности и культуры (11 класс) Литературная гостиная	Май	5 - 11	Абдурапиева Л.С. Теслина Т.П. Пороховская В.Н.
18	Проведение школьного конкурса «Читатель года»	Май	1 - 11	Библиотекарь школы Учителя русского языка и литературы
19	Рейд «Живи, книга!»	1 раз в месяц	1 - 11	Библиотекарь школы
20	Праздник Последнего Звонка - праздничный концерт	Май	1 - 11	Советник директора- Чаушева Л.М.
21	Праздничная программа, посвященная Международному Дню защиты детей «Детство, детство – пора золотая» (открытие смены)	Июнь	1 - 11	Начальник лагеря - Абдурапиева Л.И.
22	День России- праздничный концерт	Июнь	1 - 11	Начальник лагеря Абдурапиева Л.И.

Классными руководителями проводилась большая работа по безопасности жизнедеятельности учащихся и пропаганде здорового образа жизни.

По программе Антинаркотики проводилось анкетирование «Моё отношение к курению», социально -психологическое тестирование по отношению к наркотическим веществам. Согласно плану проводились тематические классные часы «Курение или здоровье», «Здоровым быть модно», «Мы за ЗОЖ», «Твое здоровье в твоих руках». Особого внимания требует анализ работы по формированию ЗОЖ. В рамках школы и муниципального уровня учащиеся принимали активное участие по футболу, баскетболу, пашкам.

По Антитеррору велась работа классными руководителями по ранее составленному плану. Регулярно проводятся тренировочные эвакуации из здания школы. По предотвращению дорожно-транспортных происшествий классные руководители активно принимали участие в акциях «Внимание, дети!» во всех её этапах. Были организованы многократно встречи с работниками ГИБДД, поднимались вопросы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма на родительских собраниях. Особое внимание уделялось необходимости наличия у детей светоотражающих элементов. В школе обновлены стенды по безопасности ПДД.

В отчётный период велась работа по правилам пользования средствами связи в учебном заведении, решить этот вопрос было не просто, но педагоги приложили максимум усилий, чтобы учащиеся не отвлекались от своей основной задачи пребывания в ОУ.

Анализ деятельности классных руководителей за год показал, что их профессиональное мастерство имеет хороший уровень. Практически все педагоги имеют многолетний опыт работы в роли классного руководителя. Классные руководители владеют целым арсеналом форм и способов организации

воспитательного процесса, имеют высокую теоретическую и методическую подготовку в целеполагании, планировании, организации и анализе воспитательной работы, достаточно уверенно ориентируются в современных педагогических концепциях воспитания и используют их как основу для педагогической деятельности.

В сентябре месяце были проверены все планы воспитательной работы классных руководителей. Администрацией посещались родительские собрания, классные часы, мероприятия. Посещения родительских собраний показало, что классные руководители начальных классов используют различные по форме родительские собрания - это беседы, лекции, диспуты, совместные с детьми родительские собрания по нравственному воспитанию; в среднем звене – это лекции для родителей по воспитанию детей. Классным руководителям данных классов нужно разнообразить на следующий год формы проведения родительских собраний.

Внутришкольный контроль показал, что хорошо продуманы планы воспитательной работы у учителей. Планы классных руководителей готовятся совместно с активом классов, на них обсуждаются возникающие проблемы. В 9 классе ставятся вопросы по профориентации учащихся, проводятся тематические и информационные классные часы: «В мире профессий», «Зачем человек трудится», «Кем я хочу стать», праздник «Все профессии важны, все профессии нужны».

Проверка по развитию познавательных интересов учащихся, по росту интеллектуального уровня, по творческому развитию учащихся показала, что все классные руководители на классных часах стараются развивать познавательные интересы, интеллектуальный уровень, творческие способности учащихся для этого проводят различные по форме и методам мероприятия.

По проверке документации классного руководителя было выявлено, что классные руководители начальных классов и старшего звена в полном объеме имеют всю документацию: планы воспитательной работы, протоколы родительских собраний, методические папки по воспитательной работе.

Анализируя работу классных руководителей, отмечая как, положительные так и отрицательные результаты, пришли к выводу, что 2022-2023 учебном году следует обратить внимание на следующие аспекты деятельности:

- Разнообразить формы проведения мероприятий и родительских собраний, которые помогут посредством включения участников в дискуссию, обеспечить анализ проблем педагогического коллектива, поиск и нахождение решения;
- Привлекать родителей к участию в общешкольных и классных мероприятиях, к работе по профилактике правонарушений несовершеннолетних и работе с родителями, не исполняющими родительские обязанности;
- Работу классных руководителей за 2023-2024 учебный год можно признать удовлетворительной.

Духовно – нравственное воспитание обучающихся:

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Единой концепцией духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Республики Крым, развивающемуся обществу нужны нравственные, предприимчивые люди, которые могут самостоятельно принимать общественные решения в ситуации выбора, прогнозируя последствия, способные к сотрудничеству, обладающие развитым чувством ответственности за судьбу страны. Поэтому приоритетное направление воспитания подрастающего поколения – духовно-нравственное.

В своей деятельности по обеспечению духовно- нравственного воспитания руководствуемся положениями Федеральных законов, приказом Министерства образования РК, единой концепцией духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Республики Крым.

- Педагогический коллектив нашей школы стремится к формированию у обучающихся школы следующих качеств: нравственных чувств (долга, веры, совести, ответственности, патриотизма, гражданственности);
- нравственного облика (милосердия, толерантности);
- нравственной позиции (способности к различению добра и зла, проявлению самоотверженной любви);
- нравственного поведения (готовности служению людям, своей Родине).

Духовно-нравственное воспитание в школе осуществляется через уроки литературы, обществознания, кружки, внеклассные мероприятия, классные часы.

По данному направлению в школе велась работа согласно школьному плану духовно- нравственного воспитания на 2023-2024 учебный год.

В планы работы вошли мероприятия, способствующие развитию у обучающихся чувства отзывчивости, ответственности, вежливости, умение уважать и соблюдать обычаи и традиции своего народа, Республики, профилактика терроризма и экстремизма, а также работа с родителями.

№ п/п	Название мероприятия	Дата	Класс	Ответственные
1	Круглый стол «Толерантность – дорога к миру» Конкурс рисунков «Я рисую цветной мир»	Сентябрь	5 - 11 1 - 7	Классные руководители Классные руководители 1-4 классов Учитель ИЗО
2	Мероприятия, посвященные Дню народного единства – классные часы	Ноябрь	1 - 11	Классные руководители
3	День солидарности в борьбе с терроризмом	Декабрь	1 - 11	Педагог – организатор
4	Мероприятия, посвященные Международному дню родного языка: «Язык - духовное богатство народа» (5, 11 классы) «Родной язык - душа народа» (6, 7 классы) «Язык - душа народа» (1 - 9 классы) «Язык родной - дружи со мной» (4 класс) Конкурс детских рисунков «Ребёнок в мире языков» (2 класс) «Родной язык - душа народа» (1 класс)	Февраль	1 – 11	Абдурапиева Л.С. Пороховская В.Н. Кадирова Л.Н. Билялова А.Р.
5	Акция «Родной школе – нашу заботу» (благоустройство территории школы)	Май	1 – 11	Классные руководители
6	Участие в мероприятии, посвященном депортации крымских татар и других народов. Уроки памяти – классные часы	Май	3 - 11 1 - 11	Директор школы, классные руководители

Основными формами и методами воспитательной работы являлись тематические классные часы, коллективные творческие дела, конкурсы, викторины, массовые спортивные соревнования, познавательные игры, беседы, экскурсии в музеи. При подготовке и проведении классных и общешкольных воспитательных мероприятий классные руководители широко использовали информационно - коммуникативные технологии, ресурсы сети Интернет. Анализ и изучение развития классных коллективов показал, что деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию общественных и социально-значимых задач и перспектив. Обучающиеся школы принимают активное участие в жизнедеятельности ученического коллектива, в общешкольных мероприятиях, в мероприятиях района. В тоже время наблюдается недостаток внимания на сформированность нравственных и духовных качеств обучающихся. Настораживает в отдельных случаях среди подростков недоброжелательность, нетерпимость по отношению друг к другу. Такие результаты говорят о недостаточном воспитательном воздействии. Также важно отметить недостаточный подход некоторых классных руководителей к проведению классных часов, снижение качества которых, объясняется в перегрузке классных руководителей и детей.

Сохранение и укрепление здоровья обучающихся:

Спортивно-массовая работа в школе в 2023-2024 учебном году строилась на основании плана организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы на этот учебный год. План календаря спортивно-массовых мероприятий утверждён директором школы.

Физическое воспитание учащихся является неотъемлемой частью всей учебно-воспитательной работы школы и занимает важное место в подготовке учащихся к жизни, к общественно полезному труду. Интерес и привычка к занятиям физическими упражнениями и спортом формируется ещё в школе и остаётся на всю жизнь.

Человек должен быть здоровым, сильным, ловким, выносливым. Особенно в наши дни. Физическая культура была и остаётся одним из главных направлений оздоровительной работы в нашей школе. Система физического воспитания в школе объединяет классно-урочные, внеклассные формы занятий физическими упражнениями и спортом и физкультурные мероприятия в режиме школьного дня. Установка на всестороннее развитие личности предполагает овладение школьниками основами физической культуры, слагаемыми которой являются: крепкое здоровье, хорошее физическое развитие, оптимальный уровень двигательных способностей, знания в области физической культуры, мотивы и освоенные способы (умения) осуществлять физкультурно-оздоровительную и спортивную деятельность.

Основные направления работы:

- укрепление и сохранение здоровья;
- формирование здорового образа жизни;
- формирование массового интереса и привычки к физкультурной и спортивной работе;
- привлечение школьников к систематическим занятиям по своим интересам;
- расширение знаний и двигательных умений, приобретенных на уроках;
- достижение показателей спортивных результатов и развития физических качеств;
- пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни;
- участие родителей в физическом воспитании, в формировании здорового образа жизни;
- участие педагогического коллектива школы в формировании привычек детей.

В нашем образовательном учреждении в 2023-2024 учебном году были организованы следующие спортивные кружки.

- «Волейбол»;

Учащиеся с интересом и с огромным желанием посещают организованные спортивные секции.

В школе накоплен интересный опыт проведения различных массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий с обучающимися. В рамках спортивно-оздоровительного направления в 2023-2024 учебном году были проведены традиционные мероприятия:

- Соревнования «Меткий стрелок»;
- «А, ну-ка, парни!»
- Веселые старты.

№ п/п	Название мероприятия	Дата	Класс	Ответственные
1	Утверждение плана мероприятий по предупреждению школьного травматизма.	Сентябрь		Шацило О.Н. - директор школы Чаушева Л.М. советник директора
2	Создание банка данных о состоянии здоровья учащихся	Сентябрь	1 - 11	Медсестра
3	Рейды «Соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований»	В течение года	1 - 11	Медсестра
4	Урок безопасности школьников в сети Интернет	Октябрь	5 - 11	Билялов Э.Э. - учитель информатики
5	Проведения занятий на тему: «Здоровый образ жизни».	Сентябрь – май	1 - 11	Классные руководители
6	Участие в районных соревнованиях по волейболу	В течение учебного года по графику	7 - 11	Учитель физического воспитания
7	Выставка рисунков и плакатов «Я за здоровый образ жизни...»	1 раз в полугодие	1 - 4 5 - 7	Учителя 1 - 4 классов Учитель ИЗО
8	Конференция антинаркотической направленности «Имею право знать»	Октябрь	7 - 9	Сорокина А.В. - учитель биологии
9	1 декабря - День борьбы со СПИДом. Круглый стол «Здоровье – это здорово!»	Декабрь	8 - 11	Педагог-организатор, медсестра, учитель биологии
10	Внедрение в образовательный процесс малых форм физического воспитания (физические паузы, подвижные перемены)	В течение учебного года	1 - 11	Классные руководители, учителя-предметники
11	Спортивные соревнования, посвящённые Дню защитника Отечества	Февраль	1 - 11	Учителя физической культуры
12	Развлекательная программа «Дорожный этикет»	Февраль	1 - 4	Билялова А.Р. педагог-организатор
13	Беседы с учащимися «Все о туберкулезе»	Февраль	5 - 11	Медсестра
14	Тестирование учащихся по выявлению вредных привычек	1 раз в полугодие	5 - 11	Педагог-психолог, классные

№ п/п	Название мероприятия	Дата	Класс	Ответственные
				руководители
15	Оздоровление детей в детских лагерях и санаториях.	В течение года, июнь	1 - 11	Администрация школы

Учащиеся нашей школы ежегодно принимают активное участие в муниципальных и районных соревнованиях и приносят в копилку школы очередные награды. В течение 2023 – 2024 учебного года обучающиеся активно участвовали в спортивных мероприятиях различного уровня.

Ученическое самоуправление

В школе продолжилась работа органов ученического самоуправления – Совет старшеклассников. В его состав вошли представители классных коллективов с 8 по 11 класс, выбранные на классных собраниях.

В этом году было проведено 5 заседаний. На заседаниях обсуждался план подготовки и проведения мероприятий, анализ общешкольных дел, участие в акциях, проектах.

Крупными делами, проведёнными советом старшеклассников стали:

- ✓ день самоуправления;
- ✓ новый год;

Самоуправление обучающихся – это самостоятельность в проявлении инициативы, принятии решения и его реализации в интересах коллектива и организации. Условиями сближения коллектива учителей и учеников является совместное участие в коллективной деятельности, высокая степень единства. Совет старшеклассников помогает в организации дежурства, следит за порядком и дисциплиной обучающихся, за внешним видом. Одним из направлений работы является забота о престарелых людях. Ребята поддерживают очень тёплые отношения с ними. Совет старшеклассников помогает организовать весёлые старты, соревнования, мероприятия. Ведь здоровый образ жизни в наше время – это очень важно.

В течение всего учебного года Совет старшеклассников очень активно проявлял себя. Было проведено несколько крупных мероприятий. Первым таким крупным делом стало организация и проведение Дня учителя. Были подобраны кандидатуры учителей – дублёров из состава обучающихся 9-11 класса, утверждён состав дублёров администрации. Были проведены совещания с дублёрами. Благодаря тщательно проведённой организации данного мероприятия уроки были проведены на высоком уровне. Дублёры поняли, насколько сложна и важна профессия учителя, для лидеров ученического совета этот день стал проверкой их организаторских способностей. Не менее ответственно Совет старшеклассников подошёл к организации и проведению новогодних праздников. Хочется отметить все участвующие классы, были подготовлены яркие костюмы, очень интересные новогодние плакаты.

Большая работа проведена по подготовке и проведению праздника 79 -летия Дня Победы. Были организованы патриотические акции «Георгиевская ленточка», «Сад Победы», «Окно Победы», «Письмо Победы» и другие. Приняли участие в Вахте-Памяти поколений.

В течение всего года активисты вели фоторепортажи с различных мероприятий, подготавливали фотоотчёты, оформили информационный стенд. В школе проводились различные конкурсы рисунков, плакатов, поделок: «Добро», «Лучшая открытка ветерану», «Наш Защитник Отечества». Вся информация о жизни школы размещается на школьном сайте, в социальных сетях интернета.

Взаимодействие взрослых и детей, их совместная и свободная деятельность являются мощным социальным средством в воспитании молодого поколения. Самое

важное в жизни – это стремление изменить жизнь к лучшему. И детская общественная организация предоставляет ребятам эту возможность.

Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних

В МБОУ «Мельничновская СШ» работа по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних ведется на уровне администрации школы, классных руководителей, педагога-психолога.

В начале учебного года был проведён мониторинг ученического коллектива школы, в ходе которого составлены списки обучающихся по определённым статусным категориям для определения материального уровня жизни семей, диагностика контингента. Данные были получены путем изучения школьной документации, составления социальных паспортов классных коллективов, собеседования с родителями, обучающимися, через тестирование, анкетирование, опросы. В результате всей работы был составлен социальный паспорт школы.

На основании этой работы был определён следующий круг семей и обучающихся школы:

1. Общая численность учащихся на начало учебного года – 133;
2. Количество кружков по интересам и спортивных секций, работающих в школе - 3
3. В них занимается детей:

Всего - 68 %

Из них на учете в ПДН – 0

Из них на внутришкольном учете - 0

4. Количество многодетных семей - 20, в них детей - 47;
5. Количество детей находящихся на опеке - 0
6. Количество неблагополучных семей – 0
7. Количество учащихся, состоящих на внутришкольном учете - 0
8. Количество учащихся, состоящих на учете в ПДН - 0
9. Количество учащихся «группы риска» - 0
10. Сведения о здоровье детей: детей инвалидов – 0; детей с ОВЗ – 0.

По основным профилактическим направлениям в течение учебного года была проделана определённая работа.

В школе создано информационное пространство. Имеются информационные стенды для учащихся и родителей где размещены: правила для учащихся, участкового инспектора. На сайте школы размещается информация и памятки для родителей, планы работ по профилактике правонарушений, планы работы кружков, информация о проводимых мероприятиях.

Для предотвращения бродяжничества и безнадзорности ведётся контроль над посещаемостью занятий учащимися школы. С этой целью:

- классными руководителями регулярно заполняются страница пропусков уроков в классном журнале;
- учителя-предметники своевременно ставят в известность классного руководителя о пропусках уроков учениками;
- классный руководитель в тот же день узнает причину пропуска у родителей (если нет заявления)

Основной формой профилактической работы классного руководителя с детьми является классные часы, беседы и акции.

Достижение положительных результатов в работе возможно только в том случае, когда задействованы все субъекты образования и воспитания: обучающиеся, педагоги и родители. В течение 2023-2024 учебного года в школе велась работа с

родителями/законными представителями, использовались традиционные, но наиболее действенные формы профилактической работы:

- индивидуальные беседы с родителями классных руководителей, совместно с администрацией школы, педагогом-психологом;
- тематические родительские собрания, консультативные часы.

Цель проводимых мероприятий – повышение педагогической культуры родителей, их психолого-педагогической компетентности в семейном воспитании, выработке единых подходов семьи и школы к воспитанию детей. Но в этом вопросе школа сталкивается с такой проблемой, как отсутствие заинтересованности со стороны родителей в организации досуга своих детей.

Обеспечение социальных прав и гарантий обучающихся

Основная работа была направлена на выявление интересов и потребностей обучающихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.

Социально-педагогическая защита прав ребенка выражалась в следующих формах работы: выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите (дети из многодетных семей).

Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом

В течение года проводилась работа по оказанию помощи классным руководителям и учителям-предметникам по следующим вопросам:

1. составления социального паспорта класса;
2. проведения диагностических мероприятий и тестирования.

Проводились консультации для классных руководителей, педагогических работников по вопросам семейного права, профилактики вредных привычек, формирования отношений между родителями и детьми.

В рамках школьных программ профилактики правонарушений среди несовершеннолетних проводятся различные мероприятия воспитательного характера. Профилактика ведётся ежедневно и довольно немаленькая, но в этой нелёгкой работе зачастую приходится сталкиваться с трудностями, преодолеть которые не всегда возможно в необходимые сроки. Трудности разные: ослабленная ответственность родителей за воспитание и обучение своих детей; труднопреодолимое негативное влияние СМИ; отрицательный пример взрослых, недостаточность знаний законов РФ, касающихся несовершеннолетних.

Анализ дополнительного образования в школе показал, что в 2023- 2024 учебном году количество обучающихся, посещающие кружки и секции, остаётся стабильным, но увеличилось количество детей, занимающихся в двух и более объединениях дополнительного образования.

В следующем учебном году будем продолжать работу по привлечению обучающихся в секции и кружки. Посещение занятий дополнительного образования и мероприятий показывает творческий подход педагогов, разнообразие методов и приемов с учетом специфики деятельности.

Профориентационная работа

Организация профориентационной работы в школе является важным направлением в структуре учебно-воспитательной работы и направлена на обеспечение социальных гарантий в вопросах профессионального самоопределения учащихся.

Созданная в школе система работы с учащимися и родителями предусматривает начало профессионального самоопределения уже в 1 классе, что позволяет осуществлять комплексный подход к созданию развивающей среды для учащихся. Профориентационная работа основана на постоянном взаимодействии администрации, классного руководителя, социального педагога с учащимися и их родителями.

Профориентационная работа в школе включает **четыре этапа**:

1 этап – начальная школа. На данном этапе учащиеся знакомятся с миром профессий через такие формы работы, как экскурсии, беседы, утренники, встречи с интересными людьми.

Формы работы с учащимися начальных классов используются самые разные: утренники, экскурсии, конкурсы рисунков, ролевые игры. С учащимися 3-4 класса проводятся первые психологические игры.

Уже в начальной школе ребятам предоставлена возможность выбора собственной образовательной траектории. Учащиеся выбирают кружковые занятия, могут развивать свои творческие способности через обучение в кружках.

На 2 этапе – 5-7 класс. Профориентационная работа находит свое продолжение через профориентационные игры, игры-погружения, игры-путешествия. Данные формы работы позволяют учащимся более подробно изучить мир профессий, представить себя в этом мире. Учащиеся 5-7 класса изучают многообразие рабочих профессий, делают первые шаги в проектной деятельности. В ходе данной работы собран материал о профессиях родителей.

На 3 этапе – 8-9 класс. Работа предусматривает целенаправленную профориентационную работу среди учащихся, направленную на содействие осознанному выбору профиля обучения, а в дальнейшем и профессии. Учащиеся изучают профессии, которые наиболее востребованы на рынке труда, знакомятся с профессиями, требующими повышенной моральной ответственности: сотрудник внутренних дел, спасатель, работник МЧС, здравоохранения, образования.

4 этап – 10-11 класс. В системе профориентационной работы является самым ответственным и направлен на содействие старшеклассникам в их профессиональном самоопределении. В этот период более масштабно разворачивается консультационная деятельность среди учащихся и их родителей.

Используются различные формы работы с учащимися старшей ступени: беседы, информирование о способах получения желаемого образования, требованиях профессии к человеку, оплате труда.

Важным звеном в профориентационной работе школы является работа с родителями. Родители обычно принимают активное участие в определении жизненных и профессиональных планов своих детей. Вместе с тем, вопросы выбора профессии и определения путей образования представляет трудную задачу как для самих обучающихся, так и их родителей (законных представителей). На родительских собраниях и классных часах в 9 и 11 классе, во время индивидуальных консультаций - классный руководитель поднимал вопросы о важности правильного выбора дальнейшего образования детей с учетом требований современного рынка труда.

№ п/п	Название мероприятия	Дата	Класс	Ответственные
1	Отчет о трудоустройстве выпускников	Сентябрь	11	Муртаза Д.Н. педагог – организатор
2	Осуществление целенаправленной профориентационной работы с учащимися школы. Проведение лекции «Ваш профессиональный маршрут»	Ноябрь	9, 11	Классные руководители 9, 11 классов.
3	Обновление информации на страницах по профориентации официальных сайтов, стендах общеобразовательных учреждений	Сентябрь		Билялов Э.Э. – учитель информатики,

				Муртаза Д.Н. педагог – организатор
4	Цикловая выставка книг в библиотеке «Мир профессий»	В течение года	8 - 11	Библиотекар ь школы
5	Групповая и индивидуальная работа по профинформированию, профориентации и профконсультированию	В течение года	9, 11	Специалист ы Белогорског о –центра занятости
6	Классные часы: «Кем быть?» для учащихся 1-4 классов; «Поговорим о профессиях» для учащихся 5-8 классов; «Правильный выбор профессии – основа успешной жизни» для учащихся 9-11 классов	В течение года	1 - 11	Классные руководител и
7	«Твое место в жизни», классный час по профориентации	Март	9, 11	Классные руководител и
8	Мероприятия, посвященные «Дням финансовой грамотности»	В течение года	8 - 11	Эсатова Э.Р. – учитель обществозна ния
9	Посещение дней открытых дверей (в рамках программы по профориентации)	В течение года	11	Родители, классные руководител и

Работа с родителями

Без участия родителей в организации учебно-воспитательного процесса невозможно достичь высоких результатов. Поэтому работа по обеспечению активного участия родителей и родительской общественности в управлении школой занимает в воспитательной системе школы важное место.

Процесс взаимодействия семьи и школы направлен на активное включение родителей в учебно-воспитательный процесс, во внеурочную и досуговую деятельность, сотрудничество с детьми и педагогами.

В школе ежегодно проводятся:

- родительские собрания (классные, общешкольные, с отдельными группами родителей), направленные на знакомство родителей с учебно-воспитательным процессом школы, задачами и итогами работы школы, знакомство с положениями о государственной итоговой аттестации, вопросами профориентации учащихся и условиями поступления в учебные заведения;
- индивидуальные консультации для родителей по вопросам воспитания и эффективного взаимодействия со своими детьми;
- индивидуальная работа педагогов с родителями, направленная на объективный анализ работы, достижений, поведения, особенностей ученика;
- совместные общешкольные и классные праздники, спортивные соревнования, конкурсы.

В 2023 -2024 учебном году родители принимали активное участие в организации и реализации программ и проектов, направленных на общее развитие родительских компетенций.

Для решения поставленных задач в нашей школе проводятся следующие мероприятия:

- изучение семей обучающихся (составление социального паспорта класса, школы);
- организуются педагогические просвещения родителей через систему родительских собраний, тематических и индивидуальных консультаций, собеседований;
- организация совместного проведения досуга детей и родителей («День Знаний»; праздники, посвящённые 23 февраля, 8 Марта, «День здоровья»);
- составление плана проведения родительских лекториев;
- поощрение личной инициативы родителей, которые активно участвуют в жизни класса и школы.

Классные родительские собрания проводились по плану классных руководителей (1 раз в четверть). Кроме родительских собраний в школе проводились индивидуальные консультации для родителей учителями – предметниками, администрацией школы.

Родители привлекались классными руководителями к различным видам деятельности: помогали проводить родительские собрания, участвовали в классных и общешкольных праздниках, творческих делах.

В каждом классе действовал Совет родителей, члены которого оказывали помощь классному руководителю в организационных вопросах. На заседаниях общешкольного Совета родителей слушались вопросы, касающиеся обучения и воспитания детей, организации горячего питания, организации и проведения школьных праздников.

С родителями детей, требующих постоянного внимания, осуществлялось непрерывное взаимодействие при непосредственном участии классных руководителей.

Главным связующим звеном в работе с родителями является работа Совета родителей школы. Основной задачей, стоящей перед ними, является организация и координация работы родителей на проведение единой с руководством школы линии в воспитательной работе обучающимися.

Свою деятельность члены Совета родителей осуществляют на безвозмездной основе.

Родители принимали активное участие в обсуждении школьных проблем и вносили много конструктивных предложений: по проведению школьных праздников, по созданию системы работы по сохранению и улучшению здоровья обучающихся и санитарного состояния школы.

Вся проделанная работа заслуживает удовлетворительной оценки. За истекший год было сделано не мало, но остаются вопросы, над которыми необходимо работать. Уровень посещаемости родительских собраний некоторыми родителями оставляет желать лучшего. Как правило, дети таких родителей хуже занимаются. Необходимо активнее привлекать родителей к планированию воспитательной деятельности, применять новые формы в работе с родителями (родительские посиделки, конференция семейных проектов).

Мониторинг участия в районных, региональных мероприятиях, акциях

В качестве критериев оценки развития познавательных интересов обучающихся, помимо данных успеваемости и качества знаний, служат результаты участия школы в различных олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательской и творческой деятельности. Для формирования «имиджа» школы, обмена опытом, выхода учеников школы на более высокий уровень особое значение имеет участие во внешкольных конкурсах. Ребята, которые принимают участие в этих конкурсах, приобретают новые навыки и умения и получают возможность проявить свои таланты за пределами школы, что зачастую положительно сказывается на их дальнейшем творческом росте. В этом учебном году более 30 учеников школы активно и результативно приняли участие в конкурсных мероприятиях районного уровня.

Анализируя уже сложившуюся в школе систему воспитательной работы, следует отметить такие её компоненты, как:

- комплекс традиционных дел и мероприятий в школе и классах;
- включенность обучающихся в мероприятия муниципального, регионального уровня.

В целом, можно сказать, что:

- организация и проведение воспитательных мероприятий осуществлялись, исходя из интересов, интеллектуальных и физических возможностей обучающихся, что обеспечивало реализацию личностно-ориентированного подхода при одновременном обеспечении массовости мероприятий;
- все аспекты воспитательной работы позволяли обучающимся ярко и неординарно проявлять свои творческие способности;
- воспитательная работа школы основывалась на принципах сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

Вывод:

- В своей работе мы должны использовать наиболее эффективные педагогические приемы: чуткое, внимательное, доверительное отношение к ребенку, укрепление у него веры в себя, в свои силы, опоры на положительные качества личности;
- Мы должны создавать побудительные условия для единственного выбора – здорового образа жизни;
- В работе с детьми не должно быть места формализму, общий результат может быть достигнут только тогда, когда мы достучимся до конкретного ребенка и при необходимости заставим каждого родителя выполнять свои обязанности;
- Необходимо более качественно проводить классные часы, мероприятия, информационно-разъяснительную работу, чтобы дети твердо знали к какому результату это может привести;
- Родителям необходимо четко объяснить, что все памятки и инструктажи мы раздаем для того, чтобы повысить их грамотность, чтобы родители твердо усвоили все правила безопасности, были более бдительны по отношению к своим детям.

В новом учебном году необходимо продолжить более качественную работу, использовать более эффективные методы и приемы работы с родителями и учащимися:

- по профилактике правонарушений, преступлений, безнадзорности среди несовершеннолетних;
- по формированию здорового образа жизни;
- по профилактике Интернет-зависимости;
- по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

Классным руководителям, психологической службе и педагогам, принимающим то или иное участие в воспитательном процессе, продолжать активную работу по становлению личности ребенка, проявлять инициативу и ответственность, вносить весомый вклад в развитие воспитательной системы школы.

Исходя из анализа основных направлений работы школы, в 2023-2024 году необходимо решить следующие задачи:

1. Создание эффективной системы духовно-нравственного, гражданско-правового, патриотического воспитания через урочную и внеурочную деятельность;
2. Согласование и координация современных действий педагогического коллектива, общественности, социальных партнеров школы, семьи в вопросе духовно-нравственного, гражданско-правового, патриотического воспитания и социализации учащихся;
3. Формирования у обучающихся экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни, обучению правилам безопасного поведения на дорогах;
4. Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся;
5. Организация социально значимой деятельности обучающихся;
6. Повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся.

II.5. АНАЛИЗ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ.

В 2023/2024 учебном году деятельность педагога-психолога строилась в соответствии с утверждённым годовым планом и должностными обязанностями, с учётом цели и задач, определённых годовым планом школы.

Цель: психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в МБОУ «Мельничновская СШ», сопровождение основных образовательных программ; сохранение и сбережение психологического здоровья школьников, оказание помощи и поддержки детям, нуждающимся в психологическом сопровождении в связи с трудностями в обучении, воспитании и развитии.

Задачи:

1. осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у учащихся, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления;
2. осуществление психологического просвещения учащихся, педагогов, родителей;
3. коррекционно-развивающая работа с обучающимися;
4. психологическая профилактика (профессиональная деятельность, направленная на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания).

Выявленные проблемы, актуальные для данной образовательной организации. Низкая мотивация обучения, проблемы с выбором профессионального маршрута, в межличностных отношениях со сверстниками.

Для решения профессиональных задач и достижения основных целей психологической деятельности работа велась по основным **направлениям:**

- консультативное,
- диагностическое,
- коррекционно-развивающее,
- просветительское,
- организационно-методическое,
- профориентационное,
- экспертное.

За 2023/2024 учебный год в МБОУ «Мельничновская СШ» была проведена работа по следующим направлениям: консультирование обучающихся (индивидуальное) в количестве - 10; консультирование педагогов (индивидуальное) в количестве - 5; психодиагностическая работа в количестве 36 часов; коррекционно-развивающие занятия (групповые, начальная школа), коррекционно-развивающие занятия (групповые, среднее звено), коррекционно-развивающие, профилактические занятия (групповые, старшие классы), консультирование законных представителей обучающихся и их психологическое просвещение (очное индивидуальное) в количестве - 6; оформление документов в школе; обработка результатов исследований, оформление документации, подготовка к проведению психокоррекционной работы с обучающимися, подготовка к индивидуальной и групповой работе с обучающимися, аналитическая работа (обработка результатов, оформление заключений), работа с текущей документацией, организационно-методическая работа и самообразование.

1. Диагностическая работа

В 2023/24 учебном году среди обучающихся 1-11 классов были проведены психологические диагностики по определению уровня школьной мотивации, эмоционального интеллекта, тревожности, интеллектуальных способностей и готовности к профессиональному самоопределению подростков по следующим методикам:

1. Анкета оценки школьной мотивации Н.Г.Лускановой;
2. Определение уровня школьной тревожности по методике Филлипса;
3. Диагностика профессиональной направленности учащихся «Карта интересов», ДДО, Е.А.Климов;

4. Изучение уровня развития системы отношений в классе, уровня социально-психологического развития коллектива (Социометрия);
5. Социально-психологическое тестирование (прилагаемые к приказу методики);
6. Мониторинг психологической готовности к школе учащихся 1 класса (М.Гинзбург, графические диктанты);
7. Диагностика УУД при переходе в среднее звено.

2. Консультативная работа.

Велась по запросам обучающихся, педагогов и родителей, а также по результатам диагностических работ. Проблемы, затронутые на консультациях, имели следующие направления:

1. адаптационный период первоклассников и пятиклассников;
2. поведенческие проблемы;
3. проблемы взаимоотношений с одноклассниками;
4. проблемы воспитания;
5. проблемы во взаимоотношениях с родителями и педагогами;
6. эмоциональные проблемы;
7. проблемы мотивации учения.

3. Развивающая и коррекционная работа:

Групповые и индивидуальные занятия проводились с использованием интернет-ресурсов, мультимедийных презентаций. Динамика развития положительная. Обучающиеся проявляют интерес к занятиям, активны, старательны. В индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы были включены следующие направления: коррекция внимания, памяти, познавательной сферы, развитие прогностических способностей, формирование пространственных представлений, развитие и совершенствование ручной моторики, коррекция эмоционально-волевой сферы, характерологических деформаций, поведения и эмоциональной сферы средствами искусства.

4. Организационно-методическая работа:

1. Анализ научной и практической литературы для работы (для диагностики и развивающих занятий, для сайта), подбор и изготовление инструментария для успешной деятельности в образовании, в том числе, в условиях введения ФГОС.
2. Подготовка раздаточного материала для родителей, педагогов и обучающихся (списки литературы, которая может помочь родителю в воспитании ребенка; рекомендации педагогам по работе с застенчивыми, гиперактивными детьми, по профилактике эмоционального выгорания, адаптации обучающихся; буклеты по подготовке к ЕГЭ).
3. Участие в родительских собраниях, педагогических советах школы, советах профилактики, обучающих семинарах, вебинарах.
4. Оформление стендов.

5. Просветительская работа:

1. Подготовка обучающихся и родителей к первому классу;
2. Подготовка обучающихся и родителей к сдаче экзаменов;
3. Профессиональная ориентация обучающихся;
4. Работа с неблагополучными семьями: консультации.
5. Профилактика негативных проявлений среди.
6. Работа с родителями и педагогами по половому воспитанию, ПАВ, информационной безопасности.

Анализ работы с родительской общественностью

- Без участия родителей в организации учебно-воспитательного процесса невозможно достичь высоких результатов. Поэтому работа по обеспечению активного участия родителей и родительской общественности в управлении школой занимает в воспитательной системе школы важное место.

- Процесс взаимодействия семьи и школы направлен на активное включение родителей в учебно-воспитательный процесс, во внеурочную и досуговую деятельность, сотрудничество с детьми и педагогами.
- В МБОУ «Мельничновская СШ» ежегодно проводятся:
 - ✓ родительские собрания (классные, общешкольные, с отдельными группами родителей), направленные на знакомство родителей с учебно-воспитательным процессом школы, задачами и итогами работы школы, знакомство с положениями о государственной итоговой аттестации, вопросами профориентации учащихся и условиями поступления в учебные заведения;
 - ✓ открытые уроки, классные мероприятия;
 - ✓ индивидуальные консультации для родителей по вопросам воспитания и эффективного взаимодействия со своими детьми;
 - ✓ индивидуальная работа педагогов с родителями, направленная на объективный анализ работы, достижений, поведения, особенностей ученика;
 - ✓ совместные общешкольные и классные праздники, спортивные соревнования, конкурсы;

В 2023-2024 учебном году родители принимали активное участие в организации и проведении:

- кружков, классных часов;
- в работе родительских комитетов классов;
- в традиционных школьных мероприятиях;
- в социологических опросах, направленных на выявление степени удовлетворенности родителей процессом и результатами учебно-воспитательного процесса в школе, выявление образовательных потребностей и индивидуальных особенностей различных категорий семей.

В школе ежегодно избирается и работает общешкольный родительский комитет, который состоит из представителей родительских комитетов классов. В течение многих лет администрация и родительский комитет школы работают в атмосфере сотрудничества и взаимопонимания. Администрация всегда прислушивается к мнению и решениям родительского комитета. Представители родительских комитетов классов информируют родителей о вынесенных решениях, состоянии учебно-воспитательной деятельности школы.

6. Экспертная работа

Экспертная работа: велась по запросам, в том числе - заседания Психолого-педагогического консилиума.

Анализ результативности выполненной работы. Анализируя проведенную за истекший период работу, можно утверждать, что вся деятельность педагога-психолога осуществлялась в соответствии с планом работы и по всем направлениям. Проведенная работа позволила выявить собственные профессиональные возможности, а также определить основные пути для реализации собственной деятельности и профессионального роста в дальнейшем.

Задачи на следующий учебный год

- Спланировать работу с учётом анализа деятельности за прошедший год, усовершенствовать план работы с педагогическим составом, расширяя формы и методы по сохранению ресурсного состояния педагогических работников.

- Усилить взаимодействие с детьми и родителями детей «группы риска».

- Продолжить работу по поддержанию устойчивого благоприятного психологического климата в школе.

- Повысить профессиональный уровень в сфере психодиагностики и консультирования.

Исходя из вышеизложенного анализа можно сделать вывод о том, что в целом поставленные в 2023/2024 учебном году задачи были выполнены. Однако актуальными остаются следующие проблемы:

- 1. Остаётся недостаточной результативность качества знаний по итогам годовых отметок учащихся.
- 2. Низкий уровень результативности работы педагогов по мотивированию учащихся к познавательной деятельности и, как следствие на достижение более высоких учебных результатов.
- 3. Слабая организация работы с одаренными учениками.
- 4. Низкий уровень активности педагогов в организации проектно-исследовательской деятельности учащихся.
- 6. Низкий процент учителей, имеющих первую и высшую квалификационную категорию.
- 7. Низкая эффективность результатов взаимодействия всех участников образовательной деятельности.

3. РАЗДЕЛ «ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД».

Исходя из анализа работы педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году направить работу педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году на формирование единого образовательного пространства, формирование у обучающихся представления о важности семьи.

Цель: *«Повышение эффективности образовательной деятельности и качества обучения через индивидуализацию работы педагогического коллектива со всеми участниками образовательного процесса».*

ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФООП и ФГОС общего образования;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- совершенствование механизмов просвещения обучающихся о важности труда, значимости семьи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся.

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация общего и дополнительного образования

1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Сформировать график оценочных процедур	декабрь, август	заместитель директора по УВР
Составить расписание урочных и внеурочных занятий	перед каждой учебной четвертью	заместитель директора по УР, советник по ВР
Заключить договоры по вопросам профориентации обучающихся	сентябрь, ноябрь, апрель	директор, заместитель директора по УВР
Внедрить в работу педагогических работников современные методы обучения	октябрь – январь	учителя, советник по ВР
Организовать и провести ВПР	март-май	директор, заместитель директора по УВР
Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по плану работы организаторов олимпиад	учителя, советник по ВР
Скомплектовать 1-х, 5-х и 10-х классы	август	директор, заместитель директора по УВР

Назначить классных руководителей	август	директор
Обеспечить адаптацию обучающихся 1-х, 5-х классов	сентябрь–октябрь	заместитель директора по УВР
Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	февраль	заместитель директора по УВР
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	заместитель директора по УВР
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	февраль, март, май	заместитель директора по УВР
Организовать прием в 1-е классы	апрель-сентябрь	заместитель директора по УВР
Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	май – август	заместитель директора по УВР
Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Предоставлять авторизированный доступ участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	в течение года	ответственный за предоставление авторизированного доступа к ЭИОС школы
Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя, заместитель директора по УВР
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Провести закупку оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	Октябрь-ноябрь	Директор
Разместить на официальном сайте школы информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР

технологий в следующем учебном году		
-------------------------------------	--	--

1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь–октябрь	классные руководители, психолог
Провести анализ и по необходимости обновить содержание рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам защиты персональных данных	май–август	советник по ВР
Организовать встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	не реже одного раза в четверть	советник по ВР
Разработать персональные маршруты по социально-психологическому сопровождению обучающихся-иностранцев	сентябрь	Педагог-психолог
Разработать общий план профилактической работы по адаптации всех обучающихся школы	сентябрь	советник по ВР, педагог-психолог
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	ежемесячно до 25- го числа	советник по ВР, классные руководители 1-11 классов
Организовать работу внеурочных кружков, секций: - сформировать учебные группы; - составить расписание занятий	сентябрь, в течение года (по необходимости)	педагоги
Обеспечить экспертное и методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы	в течение года	советник по ВР
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с обучающимися	сентябрь	заместитель директора по УВР
Апробировать инновационные способы воспитательной работы	ноябрь–декабрь, май	педагоги
Обновить содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	май–август	советник по ВР

Организовать массовые мероприятия к Международному дню распространения грамотности	до 8 сентября	советник по ВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню учителя	до 5 октября	советник по ВР
Организовать массовые мероприятия к Новому году	декабрь	советник по ВР
Организовать массовые мероприятия к 23 февраля	Февраль	советник по ВР
Организовать массовые мероприятия к 8 Марта	март	советник по ВР
Организовать массовые мероприятия, посвященные Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	советник по ВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню победы	до 5 мая	советник по ВР
Организовать массовые мероприятия «Выпускной»	июнь	классные руководители 9-х и 11-х классов

1.1.3. Подготовка и организация ГИА

Мероприятие	Срок	Ответственный
Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	До 2 сентября	администратор сайта
Информировать обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	заместитель директора по УВР, администратор сайта
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	заместитель директора по УВР
Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	до 1 февраля 2025	заместитель директора по УВР, администратор сайта
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта,	заместитель директора по УВР

	третий понедельник апреля	
Организовать консультации по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, по всем выбранным предметам ГИА	Апрель-май	Заместитель директора по УВР

1.1.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Март-май	Педагоги дополнительного образования
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель-июль	педагоги дополнительного образования
Сформировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписаний занятий по реализации дополнительных общеразвивающих программ	август, декабрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Директор
Актуализировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогическими работниками с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь, январь, апрель	Педагоги дополнительного образования
Актуализировать дополнительные общеразвивающие программы	ноябрь – декабрь	педагоги дополнительного образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных	декабрь	педагоги дополнительного

общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий		образования
Оформить подраздел «Дистанционное обучение по дополнительным образовательным программам» на сайте школы	январь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»

1.1.5. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Составить план профилактических прививок обучающихся на текущий учебный год	Сентябрь	Медицинский работник
Составить заявки на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и технических средств обучения для учебных кабинетов	январь–февраль	заместитель директора по УВР
Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей	март–август	советник по ВР
Собрать согласия родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей	конец мая–начало июня	медицинский работник, руководитель лагеря
Организация здоровьесберегающего образовательного процесса		
Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать питьевой режим обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать расстановку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21	июль–август	заместитель директора по АХЧ
Лечебно-профилактическая работа		
Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–11-х классов	Сентябрь–ноябрь	советник по ВР, психолог
Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез	ежемесячно, после каникул, болезни и	медицинский работник

	отсутствия по другим причинам	
Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок обучающимся	по отдельному плану	медицинский работник
Организовать обследования на раннее выявление туберкулеза	один раз в год	медицинский работник
Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	в течение учебного года	медицинский работник
Обеспечить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими столами, упражнения для глаз, использование офтальмотренажера)	в течение учебного года	медицинский работник
Спортивно-оздоровительная работа		
Проводить утреннюю гимнастику перед первым уроком	В течение учебного года	Классные руководители
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах		педагоги
Организовать конкурс «Самый здоровый класс»	сентябрь	советник по ВР
Организовать конкурс «Лучший спортсмен школы»	апрель	
Организовать дни здоровья	1 раз в четверть	
Санитарно-просветительская работа		
Обновлять информационные материалы в уголке здоровья	В течение года	Медицинский работник
Разработать и раздать обучающимся памятки	в течение учебного года	медицинский работник
Оформлять санитарные бюллетени		
Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни»	1 раз в четверть	заведующий библиотекой

1.1.6. Сопровождение обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и	Октябрь, февраль	Заведующий библиотекой, заместитель

иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО		директора по УВР
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

1.2. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

1.2.1. График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)	Сентябрь	Директор, медработник,
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки, зачислении в группу продленного дня и т.п.)	сентябрь	заместитель директора по УВР, классные руководители 1-11 классов
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов
Персональные встречи с представителями администрации школы	в течение года	директор, заместитель директора по УВР, педагоги
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	классные руководители 1-11 педагоги
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей		

Лекторий «Возможности услуги "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Учитель информатики, психолог
Круглый стол «Компьютерная безопасность детей»	октябрь, май	учитель информатики
Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей»	ноябрь	классные руководители
Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу	в течение года	заместитель директора по УВР
Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы		
День открытых дверей	Май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Открытые уроки/занятия для родителей	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	сентябрь, март	директор
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	в течение года	заместитель директора по УВР
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	по календарному плану воспитательной работы	заместитель директора по УВР
Организация совместных с обучающимися акций:	октябрь, апрель	советник по ВР
• «Благоустройство школы»;		
• «Посади дерево»	май	
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам:	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
• – удовлетворенность организацией питания обучающихся;		
• – оценка работы школы	Май	
Опросы:	Август	Заместитель директора по УВР

образовательные установки для вашего ребенка;		
способы взаимодействия с работниками школы	Август	
Консультирование и просвещение		
Обеспечить групповое консультирование:		
«Спрашивали - отвечаем»	Ежемесячно	
«Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»;	сентябрь	
«Организация свободного времени подростка»;	ноябрь	Заместитель директора по УВР, медицинский работник
«Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов);	декабрь	
«Компьютер и дети»	февраль	
Подготовка и вручение раздаточного материала:		
профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома;	сентябрь	классные руководители 1-11 классов
правила фото- и видеосъемки в школе;	сентябрь	
безопасное лето	май	
Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	Педагог-психолог

1.2.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительский собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по

учебно-воспитательной деятельности в предстоящем		ВР
Успеваемость обучающихся в первом полугодии учебного года	декабрь	заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул	май	директор, заместитель директора по ВР, медсестра
Классные родительские собрания		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		классный руководитель
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5 класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе»		классный руководитель, педагог-психолог
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		классные руководители, педагог-психолог
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		классный руководитель
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		классный руководитель, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		классные руководители
1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	классные руководители 1–11 классов
1–11 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения»		классные руководители 1–11 классов, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов
1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	классные руководители 1–11-го классов, педагог-психолог
4 класс: «Возрастные особенности обучающихся»		классные руководители, медсестра
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		классные руководители 5–9-классов

10 класс: «Профессиональное самоопределение обучающихся»		классный руководитель
9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		классные руководители 9 и 11 классов
8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование обучающихся»	4-я четверть	классные руководители 8–11 классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		классный руководитель
1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		классные руководители 1-11-классов
9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		классный руководитель
Параллельные классные родительские собрания		
4 класс: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	июнь	директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		директор, классный руководитель

1.3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1.3.1. План организационно-методических мер

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование методической среды		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР
Организовать закупку новинок методической литературы	октябрь, январь	заместитель директора по УВР
Оснастить учительскую наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	в течение года	заместитель директора по УВР

Аналитическая работа		
Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	июнь–июль	заместитель директора по УВР
Работа с документами		
Разработать положения и сценарии мероприятий для обучающихся	Октябрь, апрель	заместитель директора по УВР, учителя
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя
Уточнить: – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	январь	заместитель директора по УВР
– график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заместитель директора по УВР
Работа с педагогическими работниками		
Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение года	заместитель директора по УВР
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	По запросам	заместитель директора по УВР
Принять участие в региональном вебинаре «Электронное и дистанционное обучение: новшества и актуальные ответы на вопросы педагогов»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР, педагоги
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Заместитель директора по УВР

1.3.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственный
------	------	---------------

Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть	ноябрь	заместитель директора по УР
Итоговое сочинение	ноябрь	заместитель директора по УР
Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть	январь	заместитель директора по УР
Итоговое собеседование	февраль	заместитель директора по УР
Анализ результатов ВПР	май	заместитель директора по УР
Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть	март	заместитель директора по УР
Отчет о самообследовании	апрель	директор
Допуск обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА	апрель–май	директор, заместитель директора по УР
Анализ образовательной деятельности за прошедший учебный год, перевод обучающихся и задачи на лето	июнь	директор, заместитель директора по УВР
Приоритетные направления работы в предстоящем учебном году и начало нового учебного года	август	директор, заместитель директора по УВР

1.3.3.Семинары

Мероприятие	Срок	Ответственный
Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение	декабрь	заместитель директора по УВР
Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах	январь	заместитель директора по УВР
Накопительная система оценивания (портфолио)	февраль	заместитель директора по УВР
Формирование метапредметных результатов образования	март	заместитель директора по УВР
Подготовка к ГИА	сентябрь–май	заместитель директора по УВР

РАЗДЕЛ II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1.1. Информационное сопровождение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заклучить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта школы	Сентябрь	Директор
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	директор
Обновлять материалы и сведения на информационных стендах школы	в течение года, но не реже 1 раза в месяц	ответственный за стенды
Вести официальный сайт школы (обновлять информацию, размещать материалы и т. п.)	в течение года (в соответствии с требованиями законодательства	администратор сайта
Вести официальную страницу школы в социальной сети ВКонтакте	в течение года	ответственный за госпаблик
Подготовить публичный доклад школы	с июня до 1 августа	директор

2.1.2. План организационных мер в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Всероссийское родительское собрание «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь 2024	Классные руководители 1–11-х
Организация участия во Всероссийском форуме школьных спортивных клубов	Октябрь 2024	Директор, заместитель директора по УВР
Организация заседаний организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно	Оргкомитет
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года семьи в госпаблике школы, на информационном стенде и сайте школы	В течение 2024 года	Ответственный за стенды школы
Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «#ПРОсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	советник по ВР, педагоги
Конструктивное взаимодействие школы и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся	В течение 2024 года	Педагоги

2.2. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО	1 раз в квартал	заместитель директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, педагоги
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	октябрь, январь и май	заместитель директора по УВР
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности	декабрь, апрель	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	заместитель директора по УВР
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	январь, май	заместитель директора по ВР, классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора по ВР
Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	ежемесячно	Замдиректора по УВР, технический специалист
Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО, СОО	октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений

Проведение анкетирования обучающихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	ноябрь, декабрь	советник по ВР, медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		советник по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР,
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	январь	Заместитель директора по УВР, советник по ВР
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Оценка состояния учебных помещений на		Заместитель директора по

соответствие требованиям ФГОС общего образования		УВР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	май	Заместитель директора по УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)		Заместитель директора по ВР Медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

2.2.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	июнь	руководитель методического объединения
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	июль	заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	август	заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	август	заместитель директора по УВР
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Секретарь
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	ноябрь	заместитель директора
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	контрактный управляющий
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХЧ
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	октябрь, март–апрель	заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	декабрь, июнь	заместитель директора по УВР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	ноябрь, май	заместитель директора по УВР

Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	октябрь– мониторинг, июнь– оценка качества	заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	июнь	заместитель директора по УВР
Контроль эффективности деятельности органов управления	каждое заседание управляющего совета	директор
Мероприятия по производственному контролю	по плану производственного контроля	директор
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	август	директор
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
Проведение анализа уроков по ФГОС	апрель	заместитель директора, руководители методических комиссий
Контроль оформления учебно-педагогической документации	декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	заместитель директора по УВР
Информационное направление		
Совещание – обсуждение итогов ВШК	декабрь, июнь	директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	в течение года	директор
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХЧ
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками	в течение года по графику проверки	заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	в течение года	заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	в течение года	учитель информатики
Контроль состояния материально-	в течение года	педагоги,

технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала		заместитель директора по АХЧ
---	--	------------------------------

2.2.3. Внешний контроль деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОП: - создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; - провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП; - подготовить акт результатов промежуточного контроля	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в школе	сентябрь	директор
Подготовить школу к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года.	май–первая половина августа	директор, заместитель директора по АХЧ

2.3. РАБОТА С КАДРАМИ

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	директор
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной	по отдельному	председатель

комиссии	графику	аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	Заместитель директора по УВР
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	директор
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь – ноябрь	контрактный управляющий, директор

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	Должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда

Организовать СОУТ	январь	директор, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ, в порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	до 1 сентября	контрактный управляющий, специалист по охране труда

2.4. НОРМОТВОРЧЕСТВО

2.4.1. Разработка локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
График отпусков на предстоящий календарный год	Ноябрь-декабрь	Кадровик
Инструкции по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы (в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н)	в течение года (по необходимости)	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений

2.4.2. Обновление локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития школы	Ноябрь	Рабочая группа

Штатное расписание	август, январь	директор
Номенклатура дел	декабрь	секретарь
Положение об оплате труда	декабрь	директор
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	педагоги дополнительного образования

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационное обеспечение деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	директор, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	директор, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	директор
Проанализировать библиотечный фонд печатных и ЭОР, скомплектовать библиотечный фонда на предстоящий учебный год	декабрь–март	директор, библиотекарь
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель директора по АХЧ
Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	директор

3.1.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать и провести закупку спортивного оборудования и инвентаря	Март–май	Заместитель директора по УВР, контрактный управляющий
Закупить новые учебники и учебные пособия (по требованиям ФПУ)	апрель–август	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ

Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	май–август	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Организовать закупку и приобрести: - учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды; - оборудование для кабинетов технологии; - программное обеспечение для компьютеров из кабинета информатики	май	Заместитель директора по УВР, контрактный управляющий
Организовать ремонт классов к началу учебного года	июнь–июль	заместитель директора по АХЧ

3.1.3. Санитарное обеспечение деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: - на утилизацию люминесцентных ламп; - смену песка в детских песочницах; - дератизацию и дезинсекцию; - вывоз отходов; - проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заместитель директора по АХЧ
Организовать высадку в западной части территории зеленных насаждений	апрель	заместитель директора по АХЧ
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	заместитель директора по АХЧ
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля школы	В течение года	Заместитель директора по АХЧ

3.2. БЕЗОПАСНОСТЬ

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупку: оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд	Сентябрь–октябрь	Директор, контрактный управляющий

общеобразовательной организации; • выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; • выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами		
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	директор
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель директора по АХЧ
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	директор и ответственный за обслуживание здания
• заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
• заключить договор на планово-		

предупредительный ремонт систем охраны;		
заклучить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	декабрь	
заклучить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	директор, контрактный управляющий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель директора по АХЧ, специалист по

		пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Организовать проверку работоспособности котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздуховоды	октябрь	Директор, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	директор, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель директора по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по	заместитель директора по АХЧ, специалист по

	эксплуатации	пожарной безопасности
Проверить: • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель директора по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
Инженерно–технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Директор, специалист по пожарной безопасности
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от	октябрь–ноябрь	директор, специалист по пожарной безопасности

коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах		
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	директор
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	в течение года	Педагоги

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мельничновская средняя школа» на 2024/2025 учебный год, утвержденным директором Приказ №__ от 30.08.2024 ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись