

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«МЕЛЬНИЧНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

с. Мельничное

17 декабря 2025 г.

№ 192

О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9 классе
МБОУ «Мельничновская СШ»
в 2025/2026 учебном году

На основании приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 12.12.2025 № 1931 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2025-2026 учебном году» в соответствии с пунктом 17 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04.04.2023 г. № 232/551, «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказа Управления образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым, от 12.12.2025 № 596 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Белогорском районе в 2025/2026 учебном году» с целью получения обучающимися 9-х классов МБОУ «Мельничновская СШ» допуска к государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести **11.02.2026г.** итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе МБОУ «Мельничновская СШ» Белогорского района Республики Крым (далее – ИС)
2. При проведении ИС руководствоваться Порядком подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2025/2026 учебном году (далее – Порядок), утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 04.04.2023 № 232/551.
3. Заместителю директора по УВР Кириенко О.А. обеспечить:
 - 3.1. Проведение ИС в соответствии с утвержденным Порядком.
 - 3.2. Явку и участие лиц, привлекаемых для работы в ОО.
 - 3.3. Проверку устных ответов согласно критериям оценивания.
 - 3.4. Проведение анализа результатов тренировки.
4. Назначить для проведения ИС следующих специалистов:
 - 4.1. Кириенко О.А. - ответственный организатор, обеспечивающий подготовку и проведение ИС;
 - 4.2. Муртаза Д.Н. - организатор проведения ИС (дежурный), обеспечивающий передвижение участников и соблюдение порядка;
 - 4.3. Теслину Т.П. - экзаменатор-собеседник;

4.4. Пороховская В.Н. – эксперт по проверке устных ответов;

4.5. Билялов Э.Э.- технический специалист.

5. Билялову Э.Э. обеспечить техническую готовность ОО к проведению тренировки.

6. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Кириенко О.А.

И.о. директора



А.А. Андрухович

Ознакомлены:

 О.А. Кириенко
 Д.Н. Муртаза
 Т.П. Теслина
 В.Н. Пороховская
 Э.Э. Билялов