

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕЛЬНИЧНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «Мельничновская СШ»

Белогорского района

Республики Крым

Шацко
О.Н. Шацко



**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ
ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКОЙ**

1. Библиотека доступна и бесплатна для читателей: учащихся, учителей и других работников школы и родителей.
2. К услугам читателей предоставляются: фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной литературы для учащихся; методической, научно-педагогической, справочной литературы для преподавателей;
3. В школьной библиотеке читатели имеют право:
 - 3.1. Получить полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.
 - 3.2. Получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией.
 - 3.3. Пользоваться абонементом и читальным залом, соблюдая следующие правила:
 - на абонементе книги выдаются не более 2-х экземпляров сроком до 14 дней;
 - читатель должен бережно относиться к библиотечным книгам.
 - в случае порчи или утери библиотечной книги (учебников) читатель обязан возместить ущерб равноценной (по мнению библиотекаря) книгой (учебником).
 - читатель не имеет права выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре.
 - энциклопедии, словари, справочники, а также ценные книги и книги находящиеся в библиотеке в единственном экземпляре на дом и в классы не выдаются.
4. Для соблюдения санитарных норм и правил и в целях сохранности фондов запрещается:
 - 4.1. Посещать библиотеку в верхней одежде.
 - 4.2. Проходить в фонд абонементов с портфелями и сумками.
 - 4.3. Нарушать тишину и порядок.
5. В целях сохранности фондов читатель обязан:
 - 5.1. По окончании учебного года и при выбытии из школы полностью рассчитаться с библиотекой.
 - 5.2. Личное дело выдается выходящим учащимся только после возвращения литературы, взятой на абонементе библиотеки; выходящие сотрудники школы отмечают в библиотеке свои обходные листы.
 - 5.3. При нарушении сроков пользования книгами и другими документами без уважительных причин к читателям, в установленном порядке, могут быть применены административные санкции (как правило, временное лишение права пользования библиотекой).
 - 5.4. Расписываться в читательском формуляре за каждое полученное в библиотеке издание (кроме учащихся 1-4-х классов).

5.5. За утрату несовершеннолетними читателями произведений печати из библиотечного фондов или причинение им невосполнимого вреда ответственность должны нести родители или поручители.