

Утверждено:
Директор МБОУ «Мельничновская СШ»
_____ О.Н. Шацило
Приказ №_____
от «____» _____ 2025 г.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МБОУ **«Мельничновская СШ**

Методический совет

План методической работы

Школьные МО

План работы с одаренными (мотивированными) детьми

План работы со слабоуспевающими

2025г.

Тема методической работы школы:

«Развитие профессиональных компетентностей педагогов как одно из условий обеспечения качества образования»



Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

1. Продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД.
2. Творческая ориентация педагогического коллектива на патриотическое воспитание и овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка, воспитывают его в духе патриота и гражданина своей страны.
3. Создание условий для развития управлеченческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации учебных и воспитательных программ.
4. Активизировать работу по профессиональному просвещению, включающем профинформацию и профпропаганду.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
8. Создать в школе благоприятные условия для умственного, нравственного и физического развития каждого обучающегося.
9. Создание условий для постоянного обновления профессионально - личностных компетенций — обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога.
10. Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально- и психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
11. Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи на принципах гуманизма.
12. Оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.

I. МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ ШКОЛЫ

1. Кириенко О.А. – председатель МСШ
2. Билялова А.Р. – секретарь МСШ, руководитель МО
3. Пороховская В.Н. – член МСШ, руководитель МО
4. Самозвон Г.А. - член МСШ, руководитель МО
5. Пашенина Л.М. - член МСШ, руководитель МО

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.

1. Информационная деятельность:

- *Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- *Продолжение работы по ФГОС, с учетом программы воспитания и ВД «Разговоры о важном», «Билет в будущее».

Организационная и учебно - воспитательная деятельность:

- *Заседания методического совета.
- *Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- *Отбор содержания и составление учебных программ.
- *Утверждение индивидуальных программ по предметам.
- *Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- *Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- *Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- *Организация и проведение предметных недель в школе.
- *Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- *Выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- *Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- *Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- *Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

Аналитическая деятельность:

- *Анализ методической деятельности за 2024 - 2025 учебный год и планирование на 2025- 2026 учебный год.
- *Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- *Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Методическая деятельность:

- *Методическое сопровождение преподавания с учётом программы воспитания и профнаправленности.
- *Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.

- *Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя.
- *Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы.
- *Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- *Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.
- *Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
- *Совершенствование форм работы с одарёнными детьми, со слабоуспевающими детьми.

Консультативная деятельность:

- *Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- *Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- *Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС -21 с учетом программы воспитания.

Ожидаемые результаты работы:

- *Рост качества знаний обучающихся.
- *Овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с требованиями ФГОС.
- *Создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых умений и навыков, необходимых для повседневной жизни.

II. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Дата	Тематика	Ответственные
Август	1. 1.1.Подведение итогов работы школы за прошедший учебный год. Утверждение плана работы школы на очередной учебный год. 1.2. Об итогах ГИА в 9,11 классов в 2024-2025 учебном году. 1.3. Повышение квалификации в 2025/ 2026учебном году.	Заместитель директора по УВР
Октябрь	2.1.. Адаптация обучающихся 1, 5, 10-х классов. 2.2. Подведение итогов 1 четверти. Проблемы преемственности и пути их решения.	Заместитель директора по УВР
Декабрь	3.1. Работа с одаренными детьми. 3.2. Анализ работы за 1 полугодие.	Заместитель директора по УВР
Март	4.1. Изучение и обсуждение нормативных документов, методических материалов для подготовки выпускников к итоговой аттестации. 4.2. Об итогах аттестации педагогических кадров 2024-2025 учебном году.	Заместитель директора по УВР
Май	5.1.О допуске учащихся к государственной итоговой аттестации. 5.2.О летней оздоровительной работе. 5.3..О переводе обучающихся 1-8 классов.	Заместитель директора по УВР
Июнь	6.1. Мониторинг ГИА обучающихся 9,11 классов. 7.2 .О переводе обучающихся 10 класса. 6.3.О выпуске обучающихся 9,11 классов. 6.4. Анализ работы школьных МО 6.4..Итоги года и задачи на новый учебный год.	Заместитель директора по УВР

1.Работа с учителями-предметниками				
1	Работа учителей по методическим темам. Самообразование.	Сентябрь	Зам. дир по УВР	Заседание МО
2	Подготовка к ЕГЭ, ОГЭ.	В теч.года	Зам. дир по УВР, методсовет	Протокол ПС
3	Творческие отчёты учителей по темам самообразования	В теч. года	Учителя- предметники	Протокол заседания МО
4	Подведение итогов работы школы по методической проблеме	Май	Зам. дир по УМР	Протокол заседания МС
5	Составление рабочих программ по предметам	Август, сентябрь	Учителя- предметники Зам. дир по УВР	
2.Работа по повышению педагогического мастерства				
Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов, осмысление педагогами собственной деятельности по реализации методов, обеспечивающих создание на уроке системно-деятельностного подхода.				
1	Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов школы	сентябрь	Зам. дир по УВР, МС	Протокол заседания МС
2	Взаимопосещение уроков, кружков, внеклассных мероприятий по предметам	В теч. года	Зам. дир по УМР, рук. МО	Анализ посещений
3	Участие в школьных педсоветах, методических семинарах и т.д.	В теч. года	Зам. дир по УВР, рук. МО	Сборник материалов
4	Круглый стол «Профориентация в 6-11 классах: проблемы и достижения»	Ноябрь	Зам. дир по УВР, учителя- предметники	План проведения круглого стола
4. Повышение квалификации				
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				

1	Рассмотрение заявлений учителей, желающих пройти аттестацию	По плану аттестации	Зам. дир по УВР	
2	Подготовка документов на аттестацию учителей и работа экспертной группы	По плану аттестации	Зам. дир по УВР	
3	Напоминание о своевременном прохождении аттестации учителям-предметникам. Своевременная сдача документов в УО	По плану аттестации	Зам. дир по УВР	Аттестационный лист
4	Изучение Положения «О прохождении аттестации в новой форме»	Октябрь	Зам. дир по УВР	
5	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зам. дир по УВР педагоги	Перспективный план курсовой переподготовки
6	Составление заявок по прохождению курсов	Сентябрь	Директор	Заявка в УО
7	Курсы повышения квалификации	По плану	Зам. дир по УВР, рук МО	Запись в журнале регистрации
8	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров	В теч. года	Директор	Перспективный план курсовой переподготовки

5. Предметные олимпиады, конкурсы

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

1	Организация школьных предметных олимпиад	Октябрь	Зам. дир по УВР	Школьный тур олимпиады
2	Организация и проведение предметных недель	По графику	Рук.МО	Программы проведения, подведение итогов
3	Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Зам. дир по УВР рук. МО	Школьный тур олимпиады
4	Анализ результатов олимпиад первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь	Зам. дир по УВР	Справка
5	Второй (районный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь-декабрь	Зам. дир по УВР, рук.МО	Муниципальный тур олимпиады
6	Анализ результатов олимпиад второго (районного) этапа Всероссийской олимпиады школьников	Январь	Зам. дир по УВР	Справка

7	Участие в платных интернет – олимпиадах и конкурсах	В теч. года	Зам дир по УВР, учителя	Мониторинг
6. Работа руководителей МО				
1	Формирование банка данных о методической работе учителей и их профессиональных качествах	Август	Рук. МО	Банк данных
2	Разработка, согласование и утверждение планов работы МО и организация его выполнения	сентябрь	Рук. МО	план
3	Разработка предложений по проведению школьных методических мероприятий	В теч. года	Рук. МО	план
4	Составление графиков проведения открытых уроков, мероприятий, творческих отчётов	сентябрь	Рук. МО	график
5	Уточнение списка на повышение квалификации и квалификационной категории учителями МО	сентябрь	Рук. МО	График
6	Согласование плана проведения предметной недели	По графику	Рук. МО	План
7	Организация работы по повышению квалификации и квалификационной категории учителей	В теч. года	Рук. МО	отчёт
8	Проведение заседаний МО	В теч. года	Рук. МО	протоколы
7. Работа внутри МО				
1	Внедрение в педагогический процесс современных образовательных технологий и средств обучения	В теч. года	Рук. МО, педагоги	отчёт
2	Рассмотрение календарно-тематических планов, программ	август	Рук. МО, педагоги	
3	Отчёты по теме самообразования	В теч. года	Рук. МО, педагоги	Протокол
4	Обсуждение результатов работы творческой группы	Март	Рук. МО, педагоги	протокол
5	Формирование методической копилки педагогами МО	В теч. года	Рук.МО, педагоги	отчёт
6	Планирование разнообразных форм деятельности	Сентябрь	Рук. МО, педагоги	план
7	Посещение уроков коллег с последующим обсуждением на заседаниях МО	В теч. года	Рук. МО, педагоги	Протокол заседаний МО
8	Работа с учителями, учащиеся которых показали низкие знания на промежуточной или итоговой аттестации	По итогам четверти	Зам дир по УВР, УМР рук. МО	протоколы

9	Разработка плана и проведение мероприятий по плану предметных недель	По плану ВШК	Рук. МО, педагоги	Отчёт
8.Информационное обеспечение образовательного процесса				
1	Электронное портфолио «Визитная карточка учителя».	В теч. года	Учителя- предметники	
2	Публикации из опыта работы на школьном сайте, в печатных изданиях.	В теч. года	Учителя- предметники	
3	Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников.	В теч. года	Учителя- предметники	

IV. ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ МОЛОДОГО и МАЛООПЫТНОГО СПЕЦИАЛИСТА

Цель: создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

- создать условия для профессиональной адаптации молодого учителя в школе;
- выявить затруднение в профессиональной практике и принять меры по их предупреждению в дальнейшей работе;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- обеспечить участие молодого учителя во всех сферах школьной жизни;
- способствовать формированию творческой индивидуальности молодого учителя
- развивать профессиональное мышление и готовность к инновационным преобразованиям.
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Первый год работы

Тема: «Знания и умения учителя – залог творчества и успеха учащихся»

№	Тема занятия	Срок	Ответственный
1	-Знакомство с локальными актами школы. -Составление календарно-тематического планирования. -Диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста: «Карта компетенций молодого специалиста»;	Сентябрь	Зам. директора Наставники
2	-Методическое требование к современному уроку. -Типы и формы урока. -Соответствие методов обучения формам организации урока. -Соблюдение на уроке санитарно-гигиенических требований к обучению школьников.	Октябрь	Руководитель МО Наставники
3	-Способы совершенствования аналитической культуры учителя. -Требования к анализу и деятельности учителя на уроке. -Практикум «Самоанализ урока».	Ноябрь	Зам. директора Наставники
4	-Проблемы активизации учебно-познавательной деятельности учащихся. -Способы организации работы учащихся с учебником, учебным текстом.	Декабрь	Зам. директора Руководитель МО
5	- Семинар – тренинг «Психологические основы урока»	Январь	Зам. директора
6	-Психолого-педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся.	Февраль	Зам. директора Наставники

	-Дискуссия «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из нее».		
7	- Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. -Здоровьесберегающий подход в обучении.	Март	Руководитель МО Наставники
8	- Микроисследование «Приоритеты творческого саморазвития».	Апрель	Зам. директора по Наставники
9	-Организация проверки качества знаний учащихся. -Составление учебно-методической базы на следующий год. - Анализ работы школы молодого учителя. -Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	Май	Зам. директора Наставники . .

Второй год работы

Тема: «Самостоятельный творческий поиск»

№	Тема занятия	Срок	Ответственный
1	-Самообразование как источник индивидуального роста педагога. -Микроисследование «Оценка уровня творческого потенциала личности».	Сентябрь	Зам. директора Наставники
2	-Дискуссия «Способы самообразования учащихся». -Методические рекомендации по теме самообразования.	Октябрь	Зам. директора Руководитель МО
3	-Информационно-коммуникативные технологии в преподавании предмета. -Практикум «Проектирование урока с применением компьютерных технологий». -Методические рекомендации «Алгоритм построения мультимедийной презентации»	Ноябрь	Зам. директора Наставники
4	- Основы теории развивающего обучения. -Семинар «Сравнение традиционных и развивающих подходов к обучению»	Декабрь	Зам. директора Руководитель МО
5	-Стили педагогического общения.	Январь	Зам. директора

	-Основы составления психолого-педагогической характеристики класса и учащегося.		Наставники
6	-Индивидуализация и дифференциация обучения – основные направления современного образования. -деятельность учителя на уроке с личностно ориентированной направленностью. -Практикум «Проектирование уроков».	Февраль	Зам. директора Руководитель МО
7	-Методика организации коллективных способов обучения как одно из направлений гуманизации образования. -Дискуссия «Работа с неуспевающими учащимися».	Март	Зам. директора Наставники
8	-Микроисследование «Проблемы молодых учителей». -Творческий отчет молодых учителей.	Апрель	Зам. директора Наставники
9	-Подведение итогов работы Школы молодого педагога.	Май	Зам. директора Наставники

Третий год работы
Тема: «Выбор индивидуальной педагогической линии»

№	Тема занятия	Срок	Ответственный
1	-Культура педагогического общения. -Микроисследование «Выявление тенденций к приоритетному использованию стилей педагогического общения». -Изучение нормативно-правовой базы	Сентябрь	Зам. директора Наставники
2	-Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников. -Моделирование воспитательной системы класса	Октябрь	Зам. директора Наставники
3	-Система нестандартных уроков, нестандартные уроки в планах методической работы, карты экспертной оценки проведения	Ноябрь	Зам. директора Наставник

	нестандартных уроков.		
4	-Виды индивидуальных и дифференцированных заданий учащимся. -Дискуссия «Домашнее задание: как, сколько, когда?»	Декабрь	Зам. директора Наставники
5	-Активные методы обучения. -Внеклассная работа по предмету. -Работа с одаренными детьми.	Январь	Зам. директора Руководитель МО
6	-Навыки коммуникации и общения в современном образовании. -Семинар «Имидж современного учителя».	Февраль	Зам. директора. Руководитель МО
7	-Потребность в успехе. Мотив и цель достижения. -Дискуссия «Почему школьники редко переживают на уроке чувство успеха?»	Март	Зам. директора Наставники
8	-Научно-исследовательская деятельность молодых педагогов. -Концепция профильного обучения. -Модель выпускника школы. Социальный заказ общества.	Апрель	Зам. директора Наставники
9	-Творческий отчет молодых учителей. -Портфолио молодого учителя.	Май	

V. ПЛАН РАБОТЫ
с обучающимися 2-11-х классов
 в рамках реализации программы работы с **мотивированными (одаренными)** детьми
 МБОУ «Мельничновская СШ»

№	Мероприятие	Цель	Время проведения	Ответственный
1	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций различного уровня по работе с одаренными детьми	Совершенствование системы работы с одаренными детьми, выстраивание плана работы, внесение корректиров	Постоянно	Заместитель директора по УВР, руководитель МС
2	Корректировка программ учителей, классных руководителей для работы с одаренными детьми Разработка индивидуальных планов работы.	Создание оптимальных условий для развития	Сентябрь ежегодно	Руководители МО Учителя-предметники
3	Организация внеурочной деятельности, элективных курсов, дополнительного образования. Организация дистанционного образования	Создание оптимальных условий для развития	Сентябрь ежегодно	Зам. Директора по УВР, ВР
4	Школьные предметные олимпиады	Выявление наиболее подготовленных учащихся по отдельным предметам и образовательным областям	Сентябрь-октябрь-ежегодно	Зам.дир. по УВР, руководитель МС, руководители ШМО, учителя-предметники
5	Участие в районных предметных олимпиадах	Реализация способностей наиболее успешных учащихся в разных предметных областях	Ноябрь ежегодно	Зам.дир. по УВР, руководитель МС, руководители ШМО, учителя-предметники
6	Тестирование;	Выявление наиболее	В течение года	Классный руководитель,

	результаты и анализ успеваемости; наблюдение за детьми в различных видах деятельности	успешных учеников в разных предметных областях, развитие их творческих способностей		Учитель-предметник заместитель директора по УВР
7	Организация работы по участию детей во всероссийских и международных программах и конкурсах «Русский медвежонок», «Кенгуру», «Политоринг»	Выявление наиболее успешных учеников в разных предметных областях, развитие их творческих способностей	В течение года	Организатор конкурсов в школе
8	Работа с Портфолио ученика Отчеты классных руководителей	Формирование банка данных одаренных детей	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
9	Организация исследовательской работы учащихся в рамках школьного НОУ	Развитие у обучающихся навыков исследовательской деятельности	Постоянно	Руководители проектно-исследовательских работ
10	Работа над индивидуальными исследовательскими проектами	Развитие у обучающихся навыков исследовательской деятельности	С сентября по апрель	Руководители исследовательских работ, зам.дир. по УВР
11	Школьная научно-практическая конференция	Защита исследовательских работ учащихся.	Последняя неделя января ежегодно	Учителя предметники
12	Оформление электронного «Сборника исследовательских работ обучающихся», информирование на сайте ОУ	Создание БД исследовательских работ учащихся школы	В течение года	Зам.дир. по УВР, ВР
13	Предметные недели	Создание условий для реализации и развития творческих способностей за рамками учебного процесса	По плану МО	Руководители МО
14	Участие в международных, всероссийских дистанционных курсах	Создание условий для реализации и развития творческих способностей	В течение года	Зам.дир по УВР, ВР

		за рамки учебного процесса		
15	Участие в районных конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях	Возможность реализовать себя в познавательной, творческой деятельности	В течение года по плану ВР	Зам.дир по УВР, ВР, учителя-предметники
16	Участие в ежегодной акции «Охранять природу – значит любить Родину»	Возможность реализовать себя в познавательной, творческой деятельности	апрель	Классные руководители
17	Профориентация	Реализация программы в рамках предпрофильного обучения; встречи с представителями различных учебных заведений	В течение года	Педагог-навигатор, классные руководители, родители
18	Работа постоянно действующего семинара по вопросам работы с одаренными детьми	Повышение квалификации учителей по проблемам работы с одаренными детьми	По плану методической работы	Зам.дир. по УВР, ВР, руководители МО
19	Проведение работы с родителями одаренных детей. Реализация совместных проектов -индивидуальные консультации	Создание благоприятных условий для развития одаренных детей	В течение года	Классные руководители,
20	Разработка диагностического инструментария по выявлению одаренных детей		В течение года	Зам.дир. по УВР, руководители МО советник директора по вопросам воспитания
21	Мониторинг результативности работы с ОД. Корректировка банка данных об одаренных детях.	Анализ деятельности за год	Май ежегодно	Зам.дир. по УВР

Организация проектно - исследовательской работы учащихся в школе		
Классы	Этапы	Виды работ
4 классы	Подготовительный этап: Формирование навыков научной организации труда. Вовлечение в активные формы познавательной деятельности. Формирование познавательного интереса. Выявление способных учащихся	Формы: Урок. Элективные курсы Предметная неделя Внеклассная работа Проектная деятельность Факультативы эстетического цикла Кружок исследовательского направления. Секции
5-7 классы	Творческий этап: Совершенствование навыков научной организации труда. Формирование познавательного интереса. Творческое развитие учащихся. Индивидуальная работа со способными школьниками.	Формы: Урок. Элективные курсы Внеклассная работа. Предметные недели. Олимпиады: школьные, окружные, городские. Факультативы. Научные конференции школьные, муниципальные и пр. Кружки, факультативы, секции.
8-9 классы	Развивающий этап: Совершенствование навыков научной организации труда. Развитие и расширение познавательных интересов учащихся. Формирование исследовательских навыков.	Формы: Урок. Элективные курсы Внеклассная работа. Предметные недели. Олимпиады: школьные, окружные, городские. Научные конференции разных масштабов Индивидуальная работа по разработке программ, исследовательских проектов.

VI. ПЛАН РАБОТЫ
со слабоуспевающими учащимися на 2025-2027 уч. год

№ п/п	Мероприятия	Срок
1.	. Взять на учет и составить список слабоуспевающих учащихся по итогам диагностики учащихся по своему предмету или классу.	Сентябрь
2.	Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся. Информацию зафиксировать в специальную тетрадь по работе со слабоуспевающими учащимися своего класса	Октябрь
3.	Составление плана работы со слабоуспевающими учащимися.	Ноябрь
4.	Собеседования с родителями неуспевающих учеников по результатам диагностики.	По итогам четверти.
5.	Собеседования с родителями учеников о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам индивидуальной работы с ребенком.	Согласно графику контрольных работ.
6.	Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел.	Выборочно, по ситуации.
7.	Работа с родителями слабоуспевающих учащихся	В течение всего учебного года.
8.	Участие в обсуждение вопросов работы со слабыми учащимися и обмен опытом с коллегами (на	В течение учебного

	педсовете, ШМО)	года.
9.	Составление плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Обновлять по мере необходимости.
10.	Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока, чтобы не забыть.	В течение учебного года.
11.	Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса при анализе тематического учета знаний по предмету детей всего класса.	В течение учебного года.
12.	Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в рабочих тетрадях по предмету.	В течение учебного года.

№	Содержание работы	сроки
1.	Взять на учёт всех учащихся, имеющих отклонения в обучении.	1 четверть
2.	Проводить собеседования с такими учащимися, проверять запись в тетради, контролировать посещение уроков.	Постоянно.
3.	Анализ успеваемости учащихся.	Еженедельно
4.	Учёт промежуточных результатов.	1 раз в месяц
5.	Учёт проделанной учителем работы.	1 раз в месяц