**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«МЕЛЬНИЧНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

**БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

с. Мельничное

# 

15.09.2021 г. № 212/ 1

О создании Совета родителей

в 2021-2022 учебном году

На основании статьей 26,30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ « об образовании в Российской Федерации» , Положения о Совете Родителей, с целью содействия в управлении школы.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать совет родителей на 2021-2022 учебный год в составе:

Климова Зинаида Васильевна (7 кл) – председатель,

Баламут Ирина Петровна (9 кл) – заместитель председателя ,

Кадырова Лилия Наримановна (2кл) – секретарь.

Члены комиссии:

Аппазова С.А. - 1 кл

Топалова Э.К- 2 кл

Хайбулаева Н.С.- 3 кл

Захарова З.О. - 4 кл

Османова Л.Н. - 5 кл

Ширинова Е.С.- 6 кл

Тихонова И. А.- 7 кл

Нафиева Д.Л.- 8 кл

Светлищева Н.В.- 9 кл

Аппазова С.Э.- 10 кл

Хильченко В.С. - 11 кл

2. Установить срок полномочий Совета родителей – 2021-2022 учебный год.

3. Утвердить План работы Совета родителей на 2021 -2022 учебный год (приложение №1)

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы Шацило О.Н.

Приложение №1

к приказу 212/1

от 15.09.2021 г.

**План работы совета родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Дата проведения** | | **Исполнители** |
| 1. Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы. | Сентябрь | | Классные руководители |
| 1. Оформление стенда для родителей и регулярное обновление его материалов | В течении года | | Администрация |
| 1. **Заседание Совета родителей** 2. **Ознакомление с Положением о Совете родителей школы.** 3. **Выборы председателя и секретаря совета родителей школы.** 4. **Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год .** 5. **Распределение родителей по группам для осуществления контроля: за питанием , медицинским обслуживанием, охранной и безопасностью обучающихся.** 6. **Отчет о поступлении и использовании родительских пожертвований** | **Октябрь** | | **Директор школы**  **Председатель** |
| Прием родителей и членов СР школы , консультации по интересующим вопросам | Еженедельно:  Понедельник с 14.00-до 17.00, пятница с 9.00 до 13.00 | | Директор школы |
| Беседы членов СР с родителями , не обеспечивающими контроль за своими детьми. Работа с семьями, состоящими на внутришкольном учете. | В течении года | | Директор школы  Председатель |
| Участие в проведении родительских собраний классных, общешкольных. | По графику | | Классные руководители |
| Контроль за выполнением санитарно- гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников , медицинского обслуживания | 1 раз в четверть | | Председатель |
| Рейд по проверке санитарного состояния уч кабинетов. | октябрь | | Члены СР |
| Участие в работе Совета профилактики | По графику | | Председатель |
| Посещение не благополучных семей совместно с администрацией и классными руководителями | В течении года | | Педагог – организатор  Председатель |
| 1. **Заседание Совета родителей**   **1.Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1-2 четверти .**  **2. Информация зам. директора школы о подготовке к сдаче ЕГЕ.**  **3.Организация досуговой деятельности обучающихся . Занятость учащихся во внеурочное время.**  **4. оказание помощи в подготовке и проведении**   1. **Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год .** 2. **Распределение родителей по группам для осуществления контроля: за питанием , медицинским обслуживанием, охранной и безопасностью обучающихся.** 3. **Отчет о поступлении и использовании родительских пожертвований** | **Декабрь** | | **Зам. по УВР**  **Педагог-организатор**  **Председатель СР** |
| Проведение консультации для родителей по вопросам организации внеклассной работы в классе. | Декабрь | | Педагог-организатор |
| Дежурство на новогоднем утреннике | Декабрь | | Члены СР |
| Участие в работе Совета профилактики | По запросу | | Председатель СР |
| Рейд «Культура питания в школьной столовой» | Январь | | Члены СР |
| **III заседание СР школы**   1. **Итоги успеваемости за 3 четверть.** 2. **Итоги рейдов «Культура питания в школьной столовой», «Проверка внешнего вида учащихся».** 3. **Профилактика правонарушений школьниками. Роль классных РК и СР в данной работе.** 4. **Медицинское обслуживание в школе.** 5. **Отчёт о поступлении и использовании РП.** | **Март** | | **Зам. по УВР**  **Педагог-организатор**  **Педагог-психолог**  **Мед.сестра**  **Председатель СР** |
| Рейд по проверке вешнего вида учащихся | Февраль | | Педагог-организатор  Члены СР |
| Профориентация для родителей уч-ся 8-11 классов. | В течении года | | Председатель СР |
| Проведение опроса по удовлетворенности организацией образовательного процесса в школе. Мониторинг «Уровень удовлетворённости родителей работой школы». | Март | | Члены СР |
| Организация помощи при проведении праздника «День открытых дверей в школе» | Март | | Председатель СР |
| Участие в работе Совета профилактики | По графику | |  |
| Встречи учителей с родителями по вопросам обучения и воспитания | В течении года | | Классные руководители |
| Привлечение родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных мероприятий | В течении года | | Классные руководители |
| Рейд по проверке учебников | Февраль | | Председатель СР, библиотекарь |
| Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 9-х и 11-х классов по вопросам:  - Положение об итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов;  - Качество ЗУН учащихся по результатам 1 полугодия;  - Вечер вопросов и ответов для родителей | Январь | | Зам. по УВР |
| Систематическое проведение встреч учителей с родителями по вопросам обучения и воспитания | Каждая суббота | | Классные руководители, учителя предметники |
| **IV заседание СР школы**   1. **Итоги успеваемости за 4 четверть;** 2. **Итоги мониторинга «Уровень удовлетворённости родителей работой школы»;** 3. **Анализ работы СР школы за 2021-2022 учебный год;** 4. **Об организации летнего труда и отдыха учащихся;** 5. **Организация помощи в проведении косметического ремонта школы** 6. **Отчёт о поступлении и использовании РП.** | **Май** | | **Зам. по УВР**  **Председатель СР** |
| Организация субботника | Апрель | Педагог-организатор | |
| Подготовка к мероприятиям, посвящённым Дню Великой Победы. | Апрель | Классные руководители  РК класса | |
| День открытых дверей для родителей | Апрель | Директор школы  Председатель СР | |
| Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе | Май | Директор школы  Педагог-организатор | |