

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕЛЬНИЧНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**
ул. Подгорная, 9, с. Мельничное, Белогорский район, Республика Крым, 297622
тел. (36559) 99540; +79788494129; e-mail: melnichnoe1968@mail.ru
ОГРН 1149102170711 ИНН 9109007530 КПП 910901001 ОКПО 00806418

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ _____
О.Н. Шацilo
Приказ №116 от 18.08.2025 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

на 2025 - 2026 учебный год

ОГЛАВЛЕНИЕ

№	РАЗДЕЛЫ ПЛАНА	Страницы
I	Раздел «Информационная справка о школе»	4
II	Раздел «Анализ учебно-воспитательной работы за 2024-2025 учебный год и задачи на 2025-2026 учебный год».	5
2.1	Анализ результатов обучения учащихся	34
2.2	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.	38
2.3	Анализ выполнения программ	41
2.4	Анализ воспитательной работы за 2024-2025 учебный год.	42
2.5	Анализ психологической службы	49
III	РАЗДЕЛ «Цели и задачи работы школы на новый учебный год»	53
	Раздел 1. Образовательная и воспитательная деятельность	53
1.1	Реализация общего и дополнительного образования	53
1.1.1.	Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования-образовательная деятельность.	53
1.1.2.	Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования-воспитательная деятельность.	55
1.1.3.	Подготовка и организация ГИА	56
1.1.4.	Реализация дополнительных образовательных программ	57
1.1.5.	Охрана и укрепление здоровья обучающихся.	58
1.1.6.	Сопровождение обучающихся-детей ветеранов(участников) СВО.	59
1.2.	Работа с родителями(законными представителями) обучающихся	60
1.2.1.	График взаимодействия и консультирования	60
1.2.2.	План общешкольных и классных родительских собраний.	62
1.3.	Методическая работа	64
1.3.1.	План организационно-методических мер	64
1.3.2.	Педагогические советы	65
1.3.3.	Семинары	66
	Раздел II. Образовательная и воспитательная деятельность	67
2.1.	Организация деятельности	67
2.1.1.	Информационное сопровождение образовательного процесса.	67
2.1.2.	План организационных мер в рамках проведения Года семьи.	67
2.2.	Контроль деятельности	68
2.2.1.	ВСОКО	68

2.2.2.	Внутришкольный контроль	71
2.2.3.	Внешний контроль деятельности школы.	73
2.3	Работа с кадрами	73
2.3.1.	Аттестация педработников	73
2.3.2.	Повышение квалификации работников	74
2.3.3.	Охрана труда	74
2.4.	Нормотворчество	75
2.4.1.	Разработка локальных и иных актов	75
2.4.2.	Обновление локальных и иных актов	75
	Раздел III. Хозяйственная деятельность и безопасность	76
3.1	Закупка и содержание материально-технической базы	76
3.1.1.	Организационное обеспечение деятельности школы.	76
3.1.1.	Ресурсное обеспечение образовательного процесса.	76
3.2.	Безопасность	77
3.2.1.	Антитеррористическая защищенность	77
3.2.2.	Пожарная безопасность	79

I. Раздел «Информационная справка о школе».

Здание МБОУ «Мельничновская средняя школа» Белогорского района Республики Крым сдано в эксплуатацию в 1968 году, проектная мощность – 270 учебных мест, количество учебных кабинетов - 13, учредители ОУ - администрация Белогорского района Республики Крым.

Сведения об администрации:

директор школы – Шацко Ольга Николаевна;

заместитель директора по УВР – Кириенко Ольга Александровна;

советник директора по воспитательной работе в школе – Чаушева Ление Мансуровна.

Сведения об обучающихся:

количество классов-комплектов – 11;

обучающихся по уровням образования:

1 - 4 классы – 45;

5 - 9 классы – 77;

10 - 11 классы – 8.

Средняя наполняемость классов – 12 обучающихся.

Обучение осуществляется в одну (первую) смену по 5-дневной неделе.

«Социальный паспорт» школы:

- сироты – нет;
- многодетные - 29;
- малообеспеченные - нет;
- лишённые родительского попечения – 1;
- дети родителей, участвовавших в СВО - 9;
- дети работников МВД – нет;
- дети работников АПК и социальной сферы – 43;
- дети, состоящие на внутришкольном учёте – нет.

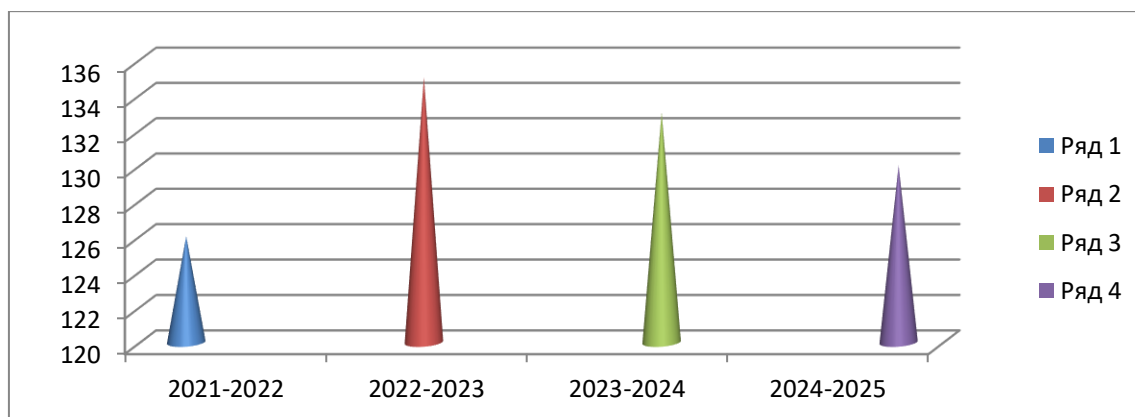
Динамика численности обучающихся за 4 года:

2021 - 2022 год - 126 обучающихся

2022 - 2023 год – 136 обучающихся.

2023 - 2024 год - 133 обучающихся;

2024 - 2025 год - 130 обучающихся;



Всего учителей	Образование				Имеют стаж пед. работы (лет)					Квалиф. категория		
	Высшее	Из них пед-ое	Ср- спец.	Из них пед-ое	0-3	3-5	5-10	10-20	Свыше 20	СЗД	1 кв. кат.	Высш. кв. кат.
21	20	20	1	1	1	0	4	4	12	9	8	4

II. Раздел «Анализ учебно-воспитательной работы за 2024-2025 учебный год и задачи на 2025-2026 учебный год»

Анализ методической работы за 2024-2025 учебный год

Методическая работа является важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связующим в единое целое всю систему работы школы.

Решением педагогического совета методическая работа в 2024-2025 учебном году была организована в рамках методической темы школы, выбор которой был обусловлен актуальными для школы проблемами и образовательными запросами педагогов школы, выявленными в результате диагностики профессиональных затруднений: **«Совершенствование качества образования, обновление содержания педагогических технологий в работе современного учителя»**

Деятельность администрации школы была направлена на поиск эффективных методов стимулирования деятельности педагогических работников школы во всех направлениях деятельности ОО, соответствующих стратегии его развития.

Методическая работа осуществлялась по следующим направлениям:

- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования;
- информационное обеспечение образовательного процесса,
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
- обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;
- совершенствование методов отслеживания качества образования;
- работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы.

Действующая модель методической службы МБОУ «Мельничновская СШ» позволяет решать во многом задачи организации целенаправленной деятельности педагогического коллектива по переводу педагогических процессов и школы в целом в новое, более высокое качественное состояние, стимулирующее развитие личности учителя и ученика.

Для решения поставленных задач были созданы следующие условия:

1. Составлен и утвержден учебный план, позволяющий заложить фундамент знаний по основам дисциплинам, обеспечить уровень усвоения стандартов образования.

2. Составлены и утверждены планы работы методического совета школы, педагогического совета.

3. Методические объединения работают по четким планам в соответствии с утвержденными методическими темами, проблемой школы.

4. Создана система ВШК, как одно из условий эффективной работы.

5. Создана система работы по обеспечению сохранности здоровья и здорового образа жизни учащихся.

МБОУ «Мельничновская СШ» полностью укомплектована педагогическими кадрами: процесс обучения ведется по всем предметам учебного плана.

Методическая работа в 2024-2025 учебном году была направлена на выполнение ранее поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс, осуществлялась по следующим направлениям:

1. Работа педагогического коллектива школы над методической темой

Решением педагогического совета методическая работа в 2024-2025 г. организована в рамках методической темы школы, выбор которой был обусловлен актуальными для школы проблемами и образовательными запросами педагогов школы, выявленными в результате диагностики профессиональных затруднений: **«Совершенствование качества образования, обновление содержания педагогических технологий в работе современного учителя».**

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

Совершенствовать условия для реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО с учетом программы воспитания.

Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, с учетом программы воспитания.

Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста)

Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и малоопытными специалистами.

Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.

Развивать и совершенствовать систему работы с одаренными детьми.

Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Основными направлениями работы методического совета в 2024-2025 учебный год были:

1. Информационная деятельность:

*Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

*Работа по ФГОС с учетом программы воспитания.

Организационная и учебно - воспитательная деятельность:

*Заседания методического совета.

*Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

*Отбор содержания и составление учебных программ.

*Утверждение индивидуальных программ по предметам.

*Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.

*Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.

*Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.

*Организация и проведение предметных недель в школе.

- *Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- *Выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- *Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- *Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- *Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

Аналитическая деятельность:

- *Анализ методической деятельности за 2024 - 2025 учебный год и планирование на 2025 – 2026 учебный год.
- *Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- *Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Методическая деятельность:

- *Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам
- *Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- *Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя.
- *Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы.
- *Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- *Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.
- *Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
- *Совершенствование форм работы с одарёнными детьми, со слабоуспевающими детьми.

Консультативная деятельность:

- *Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- *Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- *Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС с учетом программы воспитания.

Ожидаемые результаты работы:

- *Рост качества знаний обучающихся.
- *Овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с требованиями ФГОС.
- *Создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетенций, УУД.

Локальные нормативные акты

Методическая работа осуществляется в соответствии с нормативно-правовой базой. В МБОУ «Мельничновская СШ» её регламентируют следующие локальные акты школы:

- Положение об организации методической работы;
- Положение о методическом совете школы;
- Положение о методическом объединении;
- Положение о школе молодого специалиста;
- Положение о наставничестве.

Модель методической службы. При формировании структуры методической работы коллектив школы руководствовался следующей системой оснований:

- задачами, стоящими перед школой, учителями;
- уровнем учебно-воспитательного процесса;
- состоянием учебно-материальной базы;
- накопленным позитивным и негативным опытом работы.

Действующая модель методической службы МБОУ «Мельничновская СШ» позволяет решить задачи организации целенаправленной деятельности педагогического коллектива по переводу педагогических процессов и школы в целом в новое, более высокое качественное состояние, стимулирующее развитие личности учителя и ученика.

Приоритетные направления методической работы были следующие планы:

План методической работы школы

План работы школьных Методических объединений

План работы школы молодого специалиста

План работы с одаренными (мотивированными) детьми

План работы со слабоуспевающими

В соответствии с поставленными целями и задачами методическая работа осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

- работа педагогического совета как коллективная методическая деятельность;
- работа методического совета – коллективная методическая деятельность творческой группы учителей;
- повышение квалификации, педагогического мастерства и категоричности кадров;
- работа с молодыми специалистами - консультативно-информационная деятельность;
- диагностико-аналитическая деятельность, психолого-педагогическая диагностика;
- обновление оснащённости кабинетов школы.

Для решения главной цели были созданы следующие **условия:**

- ✓ составление учебного плана, позволяющего заложить фундамент знаний по основным дисциплинам, обеспечить уровень, соответствующий ФГОС;
- ✓ составление учебного плана, соответствующего стандарту;
- ✓ создание и утверждение структуры методической службы школы;
- ✓ ведение мониторинга в основе ВШК – как одного из условий эффективности работы школы;
- ✓ обеспечение прохождения повышения квалификации;
- ✓ наставничество над молодыми специалистами;
- ✓ обеспечение сохранности здоровья и здорового образа жизни;
- ✓ улучшение материально-технической базы кабинетов.

Анализ методической работы по направлениям деятельности

1. Проведение педсоветов

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет. Педагогический совет является органом самоуправления коллектива педагогов, на котором педагоги сочетают в себе функции объекта и субъекта административного внутришкольного управления в соответствии с закрепленными за каждым из них должностными полномочиями и обязанностями. Тематика проведения педагогических советов была актуальной и востребованной, соотносилась с поставленной проблемой школы.

В 2024/2025 учебном году были проведены заседания педсоветов со следующей тематикой:

Дата	Тематика
Август № 9	1. Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год и задачи на новый учебный год. 2. Принятие Плана работы школы на 2024 – 2025 учебный год. 3. О годовом календарном учебном графике. 4. Об изменениях в образовательных программах школы, принятии учебного плана

	школы, принятии рабочих программ по учебным предметам, в том числе АООП, принятии списка учебников по учебным предметам в 2024-2025 учебном году, принятие программ по внеурочной деятельности, принятие программ по дополнительному образованию. 5.О принятии локальных актов школы.
Сентябрь № 10	1.«Профилактика буллинга в образовательном учреждении» (педагог-психолог школы Томко В.В.)
Октябрь № 11	1.«Качество образования - ключевые слова современной школы».(Кириенко О.А.) 2.Качество знаний на уроках истории и обществознания (Эсатова Э.Р.) 3.Итоги успеваемости 2-11 классов за 1 четверть. 4.Утверждение плана работы педагога-психолога. 5.Адаптация учеников 1 и 5 класса.
Декабрь № 12	1.Об итогах учебных достижений обучающихся во 2 четверти 2- 11 классов в 2024-2025 учебном году. (Заместитель директора по УВР Кириенко О.А.) 2.«Особенности организации воспитательной работы школы в условиях реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года». (Советник директора по воспитательной работы Чаушева Л.М.) 3.Об утверждении локальных актов школы.
Январь № 1	1.«Патриотическое воспитание в начальной школе» (Самозвон Г.А.) 2.«Военно-патриотическое воспитание в школе» (Андрухович А.А.) 3.Об утверждении локальных актов школы.
Март № 2	1.«Деятельность советника директора по воспитанию и развитию РДДМ» (Чаушева Л.М.,) 2.«Роль классного руководителя в воспитательной деятельности класса» (классные руководители) 3.Итоги 3 четверти (Кириенко О.А.) 4.Принятие ЛА школы
Апрель № 3	1. Об итогах защиты индивидуальных итоговых проектов обучающимися 9 и 10 классов. (Кириенко О.А., Самозвон Г.А.) 2.Об итогах ИККР в 4 классе.
Май № 4	1.О допуске к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования обучающихся в формате ОГЭ. 2.О допуске к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающихся, в формате ЕГЭ. 3. О выполнении образовательных программ основного общего и основного среднего образования в соответствии с ФГОС и количества часов за 5 лет реализации ООП ООО, количества часов за 2 года реализации ООП СОО. 4. Текущие вопросы.
Май № 5	1. О переводе в следующий класс учащихся 1-8 классов. 2. Об отчислении детей из кружков дополнительного образования: «Вдохновение», «Очумелые ручки», «Мой край», «Юные спортсмены». 3. О характеристиках обучающихся 4 класса. 4. О награждении Похвальными листами по итогам 2024/2025 учебного года
Июнь №6	1.О переводе в следующий класс учащихся 10 класса. 2.О характеристиках учащихся 9 и 11 классов.
Июнь	1.Об отчислении обучающихся 9 класса успешно освоивших в полном объеме основную образовательную программу основного общего образования и успешно

№ 7	прошедшим ГИА. 2.Об отчислении обучающихся 11 класса, успешно освоивших в полном объеме основную образовательную программу среднего общего образования и успешно прошедшим ГИА. 3.О выдаче аттестатов об основном общем образовании обучающихся 9 класса и об основном среднем общем образовании обучающимся 11 класса, успешно освоившим в полном объеме основную образовательную программу основного и среднего общего образования и успешно прошедшим ГИА.
-----	---

Функции педсоветов реализовывались через осуществление планирования, регулирование качества образовательного процесса, развитие педагогического мастерства. К подготовке педсоветов, к выработке их решений привлекались учителя, привлекалась психологическая служба, что способствовало повышению их эффективности, созданию атмосферы заинтересованного обсуждения. Содержание педсоветов включало в себя изучение лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности по проблеме школы, аналитический материал всех образовательных областей, анализ применения педагогами имеющейся в школе компьютерной техники в учебном процессе, анализ использования учителями в практической деятельности современных педагогических технологий, обсуждение проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации ФГОС. Помимо аналитических материалов, включающих в себя результаты контроля по направлениям деятельности школы, вынесенным в тематику педсоветов, основной акцент был сделан на развитие творческой инициативы педагогов в решении актуальных задач и проблем, стоящих перед школой и определении перспектив роста педагогического и ученического коллективов. Решения педсовета в большинстве своем носили конкретный характер, соответствовали выводам и предложениям, содержащимся в выступлениях по обсуждаемым вопросам, определялись сроки и ответственные за исполнение решений.

Выводы: Вопросы методической работы постоянно выносятся на педагогический совет, где принимаются решения, связанные, в том числе с организацией работы над единой методической темой, внедрением в практику достижений психолого-педагогической науки и передового опыта. На заседаниях педсоветов рассматриваются и решаются проблемы повышения профессионального мастерства учителей в тесной связи с результатами учебно-воспитательного процесса, заслушиваются выступления учителей с материалами из опыта работы по повышению качества образования обучающихся. В школе сложилась система отбора проблем для изучения и подготовки педсоветов, учитывающая приоритетные направления деятельности педагогического коллектива и социального заказа.

Рекомендации: в новом учебном году необходимо активнее использовать нестандартные, новые формы проведения педсоветов, усилить их аналитический характер.

2.Работа методического совета школы

В условиях модернизации российского образования роль методической работы постоянно возрастает, т.к. особенно актуальной становится проблема использования новых педагогических технологий, приемов и форм обучения и воспитания. Ведущая роль в управлении методической работой в школе принадлежит методическому совету – совещательному и коллегиальному органу при педагогическом совете, который организует, направляет работу учителей, создает условия для развития их творчества. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно-исследовательской деятельности. Состав ежегодно утверждается директором школы, работа Совета осуществляется на основе годового плана.

Методический совет координирует профессиональную деятельность всего педагогического коллектива школы.

Функции методического совета:

- реализует задачи методической работы, поставленные Программой развития школы и скорректированные на конкретный учебный год;
- направляет работу учителей-предметников;
- готовит и проводит внутришкольные семинары, педсоветы;
- анализирует и планирует формы работы с одаренными учащимися;
- содействует подготовке учителей к участию в конкурсах педагогического мастерства

Структура методического совета школы:

1. Кириенко О.А. – председатель МСШ
2. Билялова А.Р. – секретарь МСШ, руководитель МО
3. Пороховская В.Н. – член МСШ, руководитель МО
4. Кадирова Л.Н. – член МСШ, руководитель МО
5. Пашенина Л.М. – член МСШ, руководитель МО

Целью работы МС являлось: обеспечение более высокого уровня профессиональной компетентности учителей.

Основными задачами методической работы были:

- Кадровое и научно-методическое обеспечение УВП;
- Создание организационных условий для непрерывного усовершенствования специального образования и квалификации педагогических кадров;
- Проведение системных методических мероприятий, направленных на развитие творческих возможностей педагогов, выявление ППО и участие в его изучении, обобщении и внедрении;
- Изучение и внедрение в практику новых образовательных технологий и систем.
- Совершенствование видов и форм диагностики учебного процесса

Члены методического совета школы руководили деятельностью школьных методических объединений, координируя деятельность педагогического коллектива на решение основных задач и реализацию методической проблемы школы «Совершенствование качества образования, обновление содержания педагогических технологий в работе современного учителя». Вся деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества образовательного процесса. Следует отметить разнообразные формы проведения МС, важность рассматриваемых вопросов, включение в работу МС творчески работающих педагогов. План работы методического совета за 2023-2024 учебный год выполнен.

Рекомендации:

1. Обеспечить работу обучающихся, практических семинаров, научно-практических конференций, круглых столов, педагогических чтений в целях непрерывного процесса повышения квалификации педагогов, их профессиональной компетенции.
2. Совершенствовать работу по подготовке учащихся к итоговой аттестации в форме ГИА по базовым дисциплинам учебного плана, своевременно обсуждать проблемные вопросы подготовки учащихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ, результаты пробных экзаменов, вопросы психологической подготовки учащихся к экзаменам.
3. Создать максимально благоприятные условия для творческой самореализации личности, раскрытию интеллектуальных способностей учащихся посредством вовлечения их в различные конкурсы и научно-исследовательские виды деятельности.

3. Работа ШМО

Главными звеньями в структуре методической службы школы являются школьные методические объединения (ШМО). В школе функционирует 5 методических объединений учителей: начальных классов, естественно-математических дисциплин, социально-гуманитарных дисциплин, предметов развивающего цикла, классных руководителей, каждое из которых работает над своей методической темой, связанной

с темой школы. В своей деятельности ШМО ориентируются на организацию методической помощи учителю.

Каждое методическое объединение имеет свой план работы, разработанный в соответствии с темой и целями и задачами методической службы школы. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию у учащихся навыков творческой деятельности, развитию общеучебных навыков, сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды. В методических объединениях проводится стартовый, рубежный и итоговый контроль по всем предметам.

В методических объединениях каждый учитель работает над своей темой самообразования, с обобщенными результатами которой он знакомит своих коллег на заседаниях методических объединений. Кроме того, в тематике заседаний МО отражена единая методическая тема школы. Различные формы методической работы по повышению профессионального мастерства педагогических работников школы.

Основное внимание уделялось индивидуальному развитию учащихся, использовались формы работы:

- коллективная (психолого-педагогическая) диагностика способностей школьников - составление планов работы методических объединений с детьми, имеющими повышенную мотивацию к обучению;
- организация дополнительного образования;
- организация индивидуальных консультативных занятий с одаренными и способными детьми;
- участие в предметных олимпиадах, дистанционных олимпиадах и конкурсах разного уровня, спортивных соревнованиях.

Всеми руководителями методических объединений были составлены планы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению.

На заседаниях ШМО обсуждались следующие вопросы:

1. Утверждение плана работы и программ по учебному предмету.
2. Системно-деятельностный подход в преподавании, формирование УУД.
3. Учебное исследование и проектирование.
4. Формирование метапредметных результатов в урочной и внеурочной деятельности
5. Анализ пробных экзаменов
6. Итоги адаптации учащихся 1,5 классов
7. О согласовании ФОС.

Работа всех ШМО была нацелена на введение и реализацию новых Стандартов образования. В рамках методической недели проведён фестиваль уроков: «Формы и методы успешного обучения на современном уроке», где педагоги представили опыт работы по повышению эффективности урока.

Серьёзное внимание было уделено подготовке к ОГЭ и ЕГЭ: соответственно был составлен план работы ШМО, работы школы, на уроках много внимания уделялось тестам различного характера. Проводились контрольные работы, анализировались результаты контрольных работ, мониторинга качества знаний по математике и русскому языку.

Силами учителей и администрации проводилась стартовая, промежуточная и итоговая диагностика знаний и умений обучающихся. Также учащиеся приняли участие во Всероссийских проверочных и диагностических работах. Результаты ВПР были проанализированы и на основании этого внесены корректировки в рабочие программы учителей.

Использование современных образовательных технологий в практике обучения является обязательным условием интеллектуального, творческого и нравственного развития

учащихся. В педагогической деятельности каждого учителя должна быть использована педагогическая технология.

Все методические объединения работали удовлетворительно, каждым из них проведено 4 -5 заседаний, на которых рассматривались как теоретические вопросы, так и практические, связанные с темой школы, с практикой обучения и воспитания школьников.

Традиционными видами работы ШМО являются предметные недели.

Согласно плану методической работы в течение учебного года согласно графику были проведены предметные тематические недели. Вместе с тем нужно отметить, что который год не проводится неделя географии.

Выводы: Методическая тема школы и вытекающие из нее темы ШМО соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющих сделать методические обобщения. На заседаниях рассматривались вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание уделялось вопросам сохранения здоровья учащихся. Проводился анализ контрольных работ, намечались ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам. Успешно проводился стартовый, рубежный и итоговый контроль по русскому языку и математике. Обозначились проблемы: неумение некоторыми учителями-предметниками делать глубокий самоанализ урока, анализ своей педагогической деятельности за год; предметные недели были проведены не всеми ШМО.

Рекомендации:

1. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями.
2. Продолжать выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей.
3. Разнообразить формы проведения заседаний ШМО (круглый стол, творческий отчет, деловые игры, семинары-практикумы).
4. Провести конкурс «Лучший самоанализ педагогической деятельности учителя за год».
5. Всем руководителям ШМО в следующем учебном году спланировать и провести предметные недели

4. Методическая работа по повышению профессионального мастерства педагогов

Были выбраны различные формы для повышения профессионального мастерства педагогов: семинары, методическая учеба, методические совещания, открытые уроки и внеурочные занятия, мастер-классы, обмен опытом работы, индивидуальные беседы по организации и проведению уроков.

Анализ и внедрение современных методик обучения и воспитания, решение проблем, связанных с УВП, находят отражение в проведенных мероприятиях:

- школьный уровень: круглый стол "Лучший опыт использования информационных технологий в работе с одаренными детьми" (школьный уровень); размещение информации на школьном сайте, размещение персональных страничек учителей школы на сайте и обновление информации на нем.

Повышение квалификации учителей

В течение учебного года учителями предметниками были пройдены курсы по следующим программам:

- Ведение делопроизводства в образовательных организациях.
- Формирование профессиональной компетентности учителя биологии в условиях реализации ФГОС ООО и СОО;
- Методические особенности подготовки к ОГЭ по математике;

- Методика подготовки обучающихся к ГИА по русскому языку;
- Методика подготовки обучающихся к ГИА и система работы по предупреждению типичных ошибок при выполнении заданий по русскому языку и литературе;
- Подготовка экспертов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развёрнутым ответом экзаменационных работ ОГЭ (русский язык).

Выводы: 100% учителей, запланированных на повышение квалификации, прошли курсовую переподготовку.

Рекомендации: мотивировать учителей на непрерывное повышение педагогического мастерства; в начале учебного года предоставить список сайтов в Интернете, где предлагают дистанционное обучение; обеспечить выполнение плана повышения квалификации через курсы в ГБОУ ДПО РК «КРИППО» г. Симферополя.

5. Аттестация педагогических кадров

МБОУ «Мельничновская СШ» полностью укомплектована педагогическими кадрами: процесс обучения ведется по всем предметам учебного плана.

Имеют высшее образование – 96 %. Имеют высшую и первую квалификационную категорию – 12 педагогов (57 %).

В соответствии с планом аттестации подлежал 1 педагогический работник Билялова А.Р., которая повысила свою категорию с СЗД на 1 категорию. Анализ деятельности педагогов по подготовке к аттестации в учебном году показал, что учителя адекватно оценили собственную деятельность в межаттестационный период.

Анализ результатов аттестации педагогических работников позволяет сделать вывод о том, что 2024-2025 аттестационный год прошел успешно. В школе складывается определенная система подготовки педагогов к аттестации в межаттестационный период. Систематическая работа позволила сформировать обобщенную характеристику деятельности учителя, которая служит основанием для экспертизы во время проведения аттестационных процедур. Остается актуальной деятельность по подготовке к аттестации и повышению квалификации педагогических работников через привлечение педагогов к участию в форумах, семинарах, круглых столах, заочных конкурсах, конференциях, в которых педагоги могут обобщить результаты деятельности в межаттестационный период и найти новые направления собственного профессионального развития.

Представленная информация по результатам аттестации 2024-2025 аттестационного года определяет следующие позиции:

- аттестационный год стал годом дальнейшего совершенствования аттестационных процессов, повышения эффективности управления аттестационными процессами;
- наблюдается рост профессиональной культуры педагогических работников, ориентация на освоение современных психолого-педагогических, информационных технологий;
- основные принципы аттестации не нарушены, отсутствуют конфликтные ситуации;
- создана и эффективно действует система стимулирования целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методической культуры, личностного профессионального роста.

В 2025-2026 учебном году в школе будет продолжена работа по созданию условий для повышения квалификации педагогических работников.

С целью достижения ведущих задач аттестации в 2025-2026 учебном году рекомендовать:

- Руководителям ШМО оказывать всестороннюю помощь и консультации работнику на нулевом этапе и в межаттестационный период, чтобы аттестуемый смог осознать свои достижения, соотнести их с требованиями, предъявляемыми в ходе аттестации.

Вывод: В результате повышения квалификации учителей по темам самообразования, проведения тематических семинаров повысился уровень владения педагогов школы инновационными технологиями образования (и в теории, и на практике).

В планировании методической работы школы старались отобрать тот комплекс мероприятий, который бы позволил, исходя из особенностей школы, наиболее эффективно решить проблемы и задачи, стоящие перед ними. Администрацию и учителей волнует престиж школы, поэтому педагоги небезразличны к изменениям в сфере образования, постоянно повышают свою квалификацию.

Рекомендации: Повысить количество работников, имеющих 1 или высшую категорию.

6. Анализ внутришкольного контроля

Внутришкольный контроль проводился в 2024-2025 учебном году с целью:

- оказания методической помощи молодым учителям, совершенствования и развития профессионального мастерства;

- взаимодействия администрации и педагогического коллектива, ориентированного на совершенствование педагогического процесса.

Внутришкольный контроль строился на принципах научности, актуальности, плановости, открытости, достоверности.

Психологическая задача внутришкольного контроля – помочь педагогу уважать себя:

- педагог в системе контроля демонстрирует свои притязания;

- администрация обеспечивает успех;

- совместно находят принципы успеха и определяют перспективу профессионального роста.

Методы, которые были использованы в процессе контроля:

- наблюдения;

- проверки;

- собеседования, индивидуальные беседы, посещение уроков, внеклассных мероприятий;

- анкетирование.

Основными элементами контроля явились:

- Состояние преподавания учебных предметов;

- Ведение Элжура и школьной документации;

- Выполнение учебных программ;

- Подготовка и проведение промежуточной аттестации.

1. Рабочие программы и календарно-тематические планы, фонды оценочных средств соответствовали требованиям и сдавались в срок всеми педагогами. Замечания, в основном, касались планирования текущих проверочных работ, прохождения практической части программы. Все замечания устраняли в срок.

2. В течение года проводился мониторинг ведения электронных журналов, в ходе которого отслеживались:

- Правильность, своевременность заполнения;
- Своевременность прохождения программы;
- Выполнение программы, практической её части;
- Объективность оценивания учащихся.
- Накапливаемость оценок.
- Дозировка и характер домашних заданий.

Электронные журналы заполняются своевременно и в соответствии с записями в календарно-тематических планированиях. Также хочется отметить своевременность выставления оценок учителями начальных классов за тематический учёт знаний – контрольные работы и диктанты, обучающие изложения и сочинения, практические работы.

После сделанных замечаний все учителя старались исправить недочёты и учесть данные администрацией рекомендации.

3. Проверка **рабочих тетрадей** показала, что все тетради проверяются систематически. Учителя систематически работают над соблюдением единого орфографического режима, но не всегда дети его соблюдают, ошибки исправляются учителем, все оценки выставляются объективно, учитываются также индивидуальные особенности детей. Работа над ошибками ведётся коллективно, на уроках, учителя стараются приучать делать работу над ошибками самостоятельно. Однако не все учащиеся аккуратно и добросовестно ведут свои рабочие тетради. Некоторыми детьми не освоены нормы каллиграфического письма.

Проверка **контрольных тетрадей** показала, что учителями контрольные работы выполняются согласно календарно-тематическому планированию. Все допущенные ошибки исправляются, их количество в соответствии с условными обозначениями вынесены на поля. В соответствии с нормами оценок письменных работ по русскому языку диктанты оценены одной отметкой. Для диктантов использованы связные тексты, отвечающие нормам современного литературного языка и доступные по содержанию учащимся начальных классов. Количество слов диктантов соответствует требованиям к тексту контрольных диктантов в начальных классах. После диктантов и контрольных работ выполняется работа над ошибками, которая проверяется учителями. Большинство тетрадей находятся в удовлетворительном состоянии. Количество диктантов, контрольных работ соответствует календарно-тематическому планированию.

Проведение открытых уроков

Открытые уроки провело большинство учителей. Был проведён самоанализ и анализ уроков. При составлении планов открытых уроков использовались элементы разных современных технологий, презентации, межпредметные связи, богатый раздаточный и иллюстративный материал. В целом все уроки методически построены правильно, уроки интересные, разнообразные, способствующие улучшению восприятия материала, расширению кругозора учащихся, развитию их интеллекта. Большинство открытых уроков, данных учителями, были разработаны по технологической карте и отнесены в методическую копилку.

Рекомендации: 1. Привлечь всех учителей к самоанализу собственной деятельности.

2. На итоговом отчёте проводить презентацию методической работы учителя.

По результатам наблюдений за деятельностью учителей и учащихся на уроках выявлены следующие недочёты:

1. Отбор содержания, форм и методов обучения, рассчитаны на среднего ученика.
2. Преобладает монологическая форма общения учителя с учащимися, что существенно затрудняет процесс формирования и развития у детей коммуникативных умений

Посещение уроков администрацией школы

В ходе реализации плана ВШК на 2024-2025 учебный год в рамках классно-обобщающего, персонального, тематического и промежуточного контроля администрацией школы посещались уроки, внеклассные мероприятия.

Самоанализ проведенного урока каждый учитель проводил с позиций системно - деятельностного подхода. Коллеги, посетившие уроки, обменялись мнениями.

Уроки показали не всегда высокую методическую грамотность педагогов. На большинстве уроков была продемонстрирована хорошая мотивация учащихся, широкий спектр заданий развивающего характера, грамотное применение информационно-коммуникационных технологий. Прослеживается четкая логика построения урока, обоснованное соотношение частей урока, часто используются ситуации диалога, обмена мнениями.

Учителя учитывают индивидуальные особенности учащихся, на уроке создаются ситуации успеха, обеспечивается сохранение самооценки ученика.

Все посещенные уроки были проанализированы, даны рекомендации учителям, среди которых особое внимание следует обратить на некоторые моменты:

- активизацию деятельности слабомотивированных учащихся;
- использование продуктивных методов работы на уроке, направленных на мотивацию познавательной деятельности учащихся;
- разнообразие форм организации деятельности учащихся;
- использование дифференцированного подхода к подготовке домашнего задания;
- формирование умения обобщать, делать выводы;
- рациональность распределения времени на уроке;
- формирование умения у учащихся определять тему урока, ставить учебную задачу урока и планировать содержание учебной деятельности на уроке;
- уделять внимания развитию речи учащихся, составлению кратких планов ответа, осуществлению самоконтроля и самоанализа, самооценку учебной деятельности.

Эффективность деятельности педагога, результат его работы, качество знаний - все эти показатели напрямую зависят от уровня профессионализма педагога. Творчески работающие педагоги, постоянно ведут активные поиски дидактических средств, которые могли бы сделать процесс обучения похожим на хорошо отлаженный механизм.

При этом отмечается, что учителя владеют программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся на современном уровне, формируют у школьников навыки самостоятельной работы, умеют создавать психологически комфортные условия, обеспечивают эффективную познавательную деятельность всех учащихся в меру их способностей и склонностей, умеют комплексно применять различные средства обучения, в том числе и технические, направленные на повышение темпа урока и экономию времени для освоения нового учебного материала.

По результатам посещения уроков отмечается высокое методическое мастерство учителей Теслиной Т.П., Пороховской В.Н., Пашениной Л.М., Янченко С.С., Билялова Э.Э., Самозвон Г.А., Эсатовой Э.Р. а именно:

- 1) владение технологией проведения как традиционных, так и нетрадиционных уроков,
- 2) соответствие применяемых форм и методов работы содержанию урока,
- 3) владение технологией личностно-ориентированного, дифференцированного обучения,
- 4) владение приемами активизации познавательной деятельности учащихся, приемами повышения мотивации к изучению предмета,
- 5) систематичность, разнообразие, продуктивность используемых тренировочных упражнений,
- 6) владение разнообразными формами подачи нового материала, контроля знаний (фронтальный опрос, беседа, постановка проблемного вопроса, самостоятельная работа, работа в больших и малых группах, проектные виды деятельности и т.д.).

Однако следует отметить, что учителя теоретически владеют технологиями проведения личностно - ориентированного, дифференцированного, системно-деятельностного подхода в обучении, однако на практике эта работа осуществляется на недостаточном уровне. Слабо организуется работа на уроке с различными группами учащихся, как индивидуальная, групповая работа со слабоуспевающими.

Рекомендации:

1) Учителям в своей работе необходимо учитывать состояние здоровья, психологические, интеллектуальные и возрастные особенности учащихся, для чего администрации следует активнее вовлекать их в работу педагогических консилиумов, семинаров (в том числе организованных психологической службой школы), мониторинговых мероприятий, обучать приемам диагностирования различных сфер деятельности учащихся.

2) В 2025-2026 учебном году спланировать тематику педагогических советов, исходя из выявленных затруднений преподавания, продолжить изучение новых образовательных

технологий, изучить имеющийся положительный опыт по внедрению приемов компьютерных, образовательных технологий в урочную систему.

3) Активизировать практику взаимопосещения уроков, результаты посещения уроков обсуждать на совещаниях при завуче, по необходимости оказывать консультативную помощь учителям - предметникам, испытывающим трудности методического характера.

**Анализ работы ШМО
учителей начальных классов МБОУ «Мельничновская СШ»
за 2024 -2025 учебный год**

Методическое объединение учителей начальных классов в 2024-2025 учебном году работало над основной темой: **«Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по ФГОС НОО в соответствии ФОП НОО»** и ставилась цель: создание условий профессионального личного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

Задачи МО учителей начальной школы на 2024-2025 учебный год:

- 1.Создание оптимальных условий для обновления и реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС НОО.
- 2.Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
- 3.Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
- 4.Продолжить использование проектно-исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.
- 5.Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.
- 6.Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
- 7.Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
- 8.Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.

Ожидаемые результаты работы:

- Овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС.
- Овладение педагогами МО технологий работы с «Конструктором рабочих программ».
- Рост качества знаний обучающихся.
- Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов (в связи с требованиями обновленного ФГОС НОО).

Направления работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год:

Направления методической работы:

- Заседание методического объединения учителей начальных классов.
- Открытые уроки и внеклассные мероприятия.
- Взаимопосещение уроков (в течение года с последующим обсуждением,

рекомендациями).

- Выступление учителей начальных классов на заседаниях МО, семинарах, педагогических советах.
- Самообразование педагога (работа над методической темой, курсовая подготовка, аттестация, участие в семинарах, конференциях).
- Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
- Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
- Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленного ФГОС НОО.

Формы методической работы:

- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- круглые столы, семинары, педагогические мастерские, мастер-классы, презентация опыта;
- индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Деятельность работы МО учителей начальных классов на 2024 – 2025 учебный год:

1. Информационная деятельность:

- Знакомство с ФГОС НОО (начального общего образования).
- Знакомство с научно – методическим сопровождением ФГОС: конструктором рабочих программ (единая схема для составления рабочей программы).
- Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновленного ФГОС НОО.
- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Пополнение тематической папки «Методические объединения учителей начальных классов».

2. Организационная методической деятельности:

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Отбор содержания и составление учебных программ.
- Утверждение индивидуальных программ по предметам.
- Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- Организация и проведение конкурсов.
- Выступления учителей начальных классов на МО, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.
- Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.

3. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ и тематического планирования в соответствии с обновлённым ФГОС НОО.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Необходимо отметить активность учителей начальных классов, их стремление повышать свой профессиональный уровень. В состав методического объединения входят 4 учителя начальных классов.

Анализируя работу МО учителей начальных классов, можно сделать вывод, что в коллективе создана атмосфера сотрудничества, взаимопомощи, поддержки. Учителя знакомились с нормативными документами, обсуждали вопросы адаптации первоклассников, преемственности в обучении и воспитании школьников, обменивались опытом по использованию здоровьесберегающих технологий в процессе урочной и внеурочной деятельности, слушали и обсуждали отчёты учителей по темам самообразования, делились своим педагогическим мастерством. На заседаниях МО уделялось также большое внимание работе учителей по воспитанию у учащихся культуры поведения и общения, по подготовке и проведению разнообразных внеклассных и внешкольных мероприятий. В ходе обсуждения этих вопросов отмечено, что усилия педагогов в воспитательной работе приносят положительные результаты. В течение года решались текущие вопросы МО, велась необходимая документация.

В 2024-2025 учебном году были проведены 5 заседаний МО, на которых заслушали выступления учителей по проблемам обучения и воспитания учащихся, познакомились с нормативными документами, намеченными к изучению в начале учебного года. Тематика заседаний отразила основные проблемные вопросы, стоящие перед членами МО и способствовала решению поставленных задач. Учителя принимали активное участие в теоретической и практической части каждого заседания.

№ заседания	Тема
Заседание № 1	1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2023-2024 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение плана МО на 2024-2025 учебный год. 3. Рассмотрение и рекомендации по составлению рабочих программ по предметам в соответствии с требованиями ФГОС НОО. 4. Организация внеурочной деятельности в 2024 – 2025 учебном году 5. Корректировка и утверждение тем самообразования педагогов. 6. Изучение СанПиНа, с целью соблюдения «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии 1 класса и с учетом безбалльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Оценивание 2 – 4 классов. 7. Изучение нормативно-правовых и нормативно-методических документов.
Заседание № 2	1. Организация обучения первоклассников в адаптационный период. 2. Особенности преподавания предмета труд (технология) 3. Корректировка и утверждение плана работы МО учителей на новый учебный год. 4. Повторное ознакомление с общим положением о проверке тетрадей в начальной школе «Инструкция о соблюдении единого орфографического режима в начальных классах».

	5.Как построить работу с обучающимися, испытывающими трудности в учении? 6.Результаты входной диагностики по математике, литературному чтению, русскому языку в начальной школе. 7.Новинки методической литературы по ФГОС.
Заседание № 3	1.«Формирование функциональной грамотности младших школьников». 2.Читательская грамотность младшего школьника. Содержание, особенности организации процесса обучения. 3.Методы и приемы формирования финансовой грамотности школьника. 4.Структура современного урока. Проектирование современного урока с позиции обновленного Стандарта». 5.Новинки методической литературы по ФГОС.
Заседание № 4	1.«Структура современного урока. Проектирование урока в соответствии с требованиями обновленного стандарта» 2.Выступление по теме «Проектная деятельность и обновленный ФГОС». 3.Формирование УУД во внеурочной деятельности 4.Система работы по подготовке обучающихся 4 класса к ВПР. 5.Анализ дозировки домашней работы с целью выполнения требований СанПина. Проверка тетрадей по математике и русскому языку. 6.Новинки методической литературы по ФГОС.
Заседание № 5	1.Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год в начальных классах, ВПР в 4 классе. 2.Итоги IV четверти и года. 3.Выполнение учебных программ по предметам. 4.Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2024-2025 учебный год. 5.Обсуждение плана работы и задач МО на 2025-2026 учебный год.

В истекшем учебном году учителя выступили с докладами по следующим темам:

Кадирова Л.Н.

«Читательская грамотность младшего школьника. Содержание, особенности организации процесса обучения» (январь)

«Система работы по подготовке обучающихся 4 класса к ВПР» (из опыта работы) (март)

Билялова А.Р.

«Формирование функциональной грамотности младших школьников» (январь)

«Структура современного урока. Проектирование урока в соответствии с требованиями обновленного стандарта» (март)

Самозвон Г. А.

«Как построить работу с обучающимися, испытывающими трудности в учении?» (из опыта работы) (октябрь)

«Проектная деятельность и обновленный ФГОС» (сообщение) (март)

Умерова Д.С.

«Организация обучения первоклассников в адаптационный период» (октябрь)

«Методы и приемы формирования финансовой грамотности школьника» (январь)

Необходимость совершенствования педагогических знаний, появление новых стратегий обучения в начальном звене, внедрение школьных технологий, реализация модели личностно – ориентированного обучения требуют от педагогов постоянной работы над повышением своей квалификации. Особенно остро ощущается эта необходимость в условиях модернизации современного образования. Коллектив начальных классов постоянно повышает уровень профессионального мастерства.

Воспитать человека с современным мышлением, способного успешно самореализоваться в жизни, могут только педагоги, обладающие высоким профессионализмом. При этом в понятие «профессионализм» включаются не только предметные, дидактические, методические, психолого-педагогические знания и умения, но и личностный потенциал педагога, в который входят система его профессиональных ценностей, его убеждения, установки. В ходе этой деятельности педагог становится активным субъектом процесса совершенствования. Это требует комплексного подхода к многогранной научно-методической работе. Повышение квалификации помогает учителю избавиться от устаревших взглядов, делает его более восприимчивым к внешним изменениям, что в конечном итоге повышает его конкурентоспособность.

В методическом объединении на протяжении 2024-2025 учебного года использовались следующие формы повышения профессионального мастерства учителей:

- разработка собственной программы самообразования (изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес);
- рефлексия и анализ собственной деятельности;
- накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию;
- разработка и совершенствование образовательных программ и технологий;
- создание базы лучших сценариев уроков, интересных приемов и находок на уроке;
- разработка собственных средств наглядности;
- постоянная работа над методической темой, представляющей профессиональный интерес для педагога;
- разработка диагностических процедур, заданий и тестов и проведение мониторинговых замеров в режиме самоконтроля за процессом и результатом обучения;
- изучение, обобщение и ретрансляция педагогического опыта (открытый урок, мастер-класс, участие в конференциях, участие в работе методобъединения, педсоветов и семинарах в рамках школы, посещение уроков и внеклассных мероприятий у коллег);
- прохождение плановой курсовой подготовки.

Профессиональный рост учителя невозможен без самообразовательной потребности. Организация работы по теме самообразования являет собой систему непрерывного образования педагогов и играет значительную роль в совершенствовании содержания, технологий обучения предмету и повышения результативности. С целью расширения и углубления профессионально - методических знаний и умений, учителя занимаются самообразованием, совершенствованием уровня педагогической подготовки. Они заинтересованы в эффективности каждого урока – в достижении намеченной цели, выполнении программы. В 2024-2025 учебном году учителя работали по следующим темам:

Темы по самообразованию учителей ШМО

№	ФИО	Класс	Тема самообразования
1	Билялова А.Р.	2	Формирование профессиональной компетентности

			педагога начальной школы на уроках окружающего мира для качественной подготовки и обученности учащихся по ФГОС НОО.
2	Самозвон Г.А.	3	Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы на уроках математики для качественной подготовки и обученности учащихся по ФГОС НОО.
3	Кадирова Л.Н.	4	Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы на уроках литературного чтения для качественной подготовки и обученности учащихся по ФГОС НОО.
4	Умерова Д.С.	1	Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы на уроках русского языка для качественной подготовки и обученности учащихся по ФГОС НОО.

Были проведены открытые уроки

№	Ф.И.О.	Дата	Предмет	Тема	Класс
1.	Кадирова Л.Н.	07.04.2025	Математика	«Нахождение значения числового выражения, содержащего 2-4 действия»	4
2.	Самозвон Г.А.	14.02.2025	Математика	«Выбор верного решения задачи»	3
3.	Билялова А.Р.	24.03.2025	Окружающий мир	Правила безопасного поведения пассажира наземного транспорта. Мы — пассажиры	2
4.	Умерова Д.С.	16.04.2025	Математика	«Задачи на разностное сравнение. Повторение»	1

В период адаптации учитель 1 класса вела работу по сплочению детского коллектива,

формированию коммуникативных навыков учащихся. В начале года была проведена педагогическая диагностика стартовой готовности к успешному обучению в начальной школе. Для учителей первого класса остаются актуальными задачи по формированию детского коллектива, духовно-нравственному воспитанию учащихся, выработке навыков сознательной дисциплины, повышению учебной мотивации.

Процесс информатизации современного общества обусловил необходимость разработки новой модели системы образования, основанной на применении современных информационно-коммуникативных технологий. Внедрение ИКТ в профессиональную деятельность всех педагогов является неизбежным во всех начальных классах в наше время. Все учителя это прекрасно понимают и активно применяют ИКТ в своей работе: презентации, электронные образовательные ресурсы, интернет ресурсы. Это делает уроки более наглядными и динамичными, более эффективными с точки зрения обучения и развития учащихся, облегчает работу учителя на уроке, развивает специальные навыки у детей с различными познавательными способностями. Делиться опытом и учиться новому необходимо не только с учителями своей школы, но и других. С этой целью наши учителя посещают семинары, районные МО, принимают участие в профессиональных конкурсах:

Билялова А.Р. приняла участие в III Марафоне по налоговой грамотности «Наши налоги – достойное будущее страны» (благодарность)

Билялова А.Р. приняла участие в районном семинаре учителей начальных классов с докладом «Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся» (МБОУ «Зеленогорская средняя школа»)

Кадилова Л.Н. приняла участие в 6 Олимпиаде по финансовой грамотности «Азбука юного финансиста» (благодарность)

Учителя начальных классов успешно работают на интерактивных образовательных онлайн-платформах «Учи.гу», «Инфоурок», «Мультиурок» и др.

В 2024-2025 учебном году обучающиеся 1-4 классов активно принимали участие в интернет олимпиадах и марафонах проводимых на платформе Учи.ру и других Всероссийских и международных конкурсах, и стали призерами и победителями.

Проведенные мероприятия свидетельствуют не только о хорошем уровне преподавательской учебной деятельности, но и о проводимой в системе урочной и внеурочной воспитательной работе с обучающимися.

Большую роль в работе учителя играет кабинет, его учебно-методическая база. Все учителя начальных классов имеют постоянно закрепленные за ними кабинеты. В кабинетах имеется учебно-методическая литература, дидактический материал, различные словари, богатый иллюстративный материал. В кабинетах так же имеются карточки для индивидуальной работы, что позволяет вести дифференцированное обучение, способствует гуманизации образовательного процесса. В предстоящем учебном году учителя МО продолжают пополнение своих кабинетов новыми материалами.

В педагогическом коллективе налажена атмосфера сотрудничества, взаимопонимания, поддержки (взаимопосещение уроков с целью обмена опытом, совместная разработка уроков, праздников, планирование общешкольных мероприятий, совместные проведения календарных праздников, спортивных соревнований, предметных недель, конкурсов, смотров).

В течение всего учебного года проводилась активная работа по привлечению родителей к созданию единой образовательной среды. Это регулярные онлайн родительские собрания и индивидуальные консультации, привлечение родителей к подготовке и проведению

внеклассных мероприятий. Для родителей наших учеников у нас всегда открыты двери класса, и если возникает потребность, то родители могут всегда посетить любой урок. Проанализировав работу методического объединения, следует отметить, что учителя работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию навыков творческой научно-исследовательской деятельности учащихся; внедрению и освоению учащимися информационно – компьютерных технологий; формированию универсальных учебных действий у учащихся.

Итоги успеваемости по начальным классам в 2024-2025 учебном году

Учебная программа 1-4 классов на 2024-2025 учебный год были составлены на основе обновленного ФГОС НОО. По окончании текущего учебного года, в рамках ВШК, были подведены итоги прохождения программного материала, выполнение норм проведения контрольных работ, диктантов, тестирования и других форм контроля учащихся. В результате анализа выявлено, что программный материал пройден по всем предметам и во всех классах. Все контрольные работы проведены согласно тематическому планированию в полном объеме. Учебный план на 2024-2025 учебный год выполнен, учебные программы пройдены.

Таким образом, анализ работы методического объединения показал, что запланированный план работы МО практически выполнен. Тематика заседаний отражала основные проблемные вопросы, стоящие перед методическим объединением. Заседания были тщательно продуманы и подготовлены. Выступления и выводы основывались на практических результатах.

Учитывая вышесказанное, на 2025-2026 учебный год определить следующие задачи:

1. Совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность, применяя современные методы обучения, дистанционные технологии и технические средства.
2. Тщательнее продумывать проведение предметной недели.
3. Способствовать выявлению, изучению ценного передового педагогического опыта и его распространения среди педагогов в начальной школе.
4. Повышать компетентность педагогов.
5. Продолжить работу с мотивированными детьми.
6. Внедрять в практику технологию проектного обучения.
7. Повышать уровень качества знаний обучающихся за счет освоения современных педагогических технологий, способствующих развитию личности каждого ребенка.
8. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями; стимулировать активное использование ИКТ в организации учебно-воспитательного процесса.

Анализ работы МО учителей социально – гуманитарного цикла за 2024 – 2025 учебный год

В 2024 – 2025 уч. г. работа МО объединения была направлена на выполнение единой проблемы школы: «Совершенствование качества образования, обновление содержания педагогических технологий в работе современного учителя», методической проблемы «Технологическое построение учебного процесса с использованием образовательных инновационных технологий».

Проблема МО учителей социально – гуманитарных дисциплин: «Использование современных педагогических технологий с целью повышения эффективности урока и улучшения качества знаний учащихся».

Как видим, все эти проблемы тесно взаимосвязаны и посвящены одной цели: «Обеспечение учебно – воспитательной и методической работы на высоком профессиональном уровне».

Задачи и направления работы МО учителей социально – гуманитарных дисциплин:

- обеспечение учебно – воспитательной и методической работы на высоком профессиональном уровне;
- удовлетворение потребностей школьников в интеллектуальном, культурном и духовном развитии;
- оказание помощи учителям в развитии и повышении профессионального мастерства;
- обсуждение вопросов по методике преподавания предмета;
- составление рабочих программ, утверждение календарно – тематических планов;
- обеспечение своевременного изучения нормативных документов.

В работе МО приняли участие:

Пороховская В.Н. – руководитель МО, образование – высшее, учитель русского языка и литературы, педстаж – 35 лет. Работает над проблемой «Развитие орфографической грамотности на уроках русского языка».

Теслина Т.П. – образование высшее, учитель русского языка и литературы. Работает над проблемой «Развитие творческого потенциала учащихся с помощью групповых технологий на уроках русского языка и литературы». Педстаж – 40 лет.

Велиляева Э.А. – образование – высшее, учитель английского языка, педстаж – 4 года. Работает над проблемой «Развитие коммуникативной направленности и творческих способностей учащихся».

Абдурапиева Л.И. – образование - высшее, учитель русского языка и литературы. Педстаж - 4 года. Работает над проблемой «Использование образовательных инновационных технологий на уроках русского языка и литературы».

Бараташвили Э.Э.- образование – высшее, учитель татарского языка и литературы, педстаж – 6 лет. Работает над проблемой «Активизация познавательной деятельности учащихся при помощи проведения нестандартных уроков».

Эсатова Э.Р.-образование - высшее, учитель истории, обществознания, крымоведения, педстаж-4 года. Работает над проблемой «Использование инновационных технологий на уроках истории, обществознания, крымоведения».

Темы, которые рассматривались на заседаниях МО:

- применение современных педагогических технологий с целью повышения эффективности урока и улучшения качества знаний учащихся»;
- введение нового Государственного стандарта общего полного и среднего образования;
- изучение инструкций по ведению электронных журналов учащихся 5 – 11 классов общеобразовательных учебных заведений;
- знакомство с инструктивно – методическими письмами, регламентирующими изучение предметов социально – гуманитарных дисциплин в 2024– 2025 учебном году - Кириенко О.А. – завуч школы;
- соблюдение единого орфографического режима – Кириенко О.А.;
- о проведении предметных недель и школьных олимпиад Пороховская В.Н. – руководитель МО;
- утверждение тем по самообразованию - Кириенко О.А.-зам. директора по УБР;

- адаптация учащихся 5, 10 классов
- повышение грамотности учащихся в единстве с развитием речи – Теслина Т.П.- учитель русского языка и литературы;
- активизация умственной деятельности учащихся во время изучения нового материала /аукцион идей/ - Кириенко О.А.
- самообразование – путь к повышению педагогического мастерства. Пути усовершенствования педагогического мастерства учителя /обмен опытом/ -Пороховская В.Н.,Теслина Т.П., Велиляева Э.А.;
- качественные знания - первостепенная задача – учителя-предметники;
- подготовка и проведение 1 этапа предметных олимпиад Кириенко О.А.,Пороховская В.Н.;
- подведение итогов 1 и 2 этапов предметных олимпиад Кириенко О.А.,Пороховская В.Н.;
- работа с одаренными детьми – учителя – предметники; Теслина Т.П.
- анализ успеваемости обучающихся . Уровень знаний и умений учащихся на основе анализа посещенных уроков и результатов контрольных работ – Кириенко О.А.:
- обзор педагогической прессы по теме «Роль семьи в формировании познавательных интересов обучающихся» библиотекарь школы;
- круглый стол «Интернет-сайт – источник информации и самостоятельно обучающий продукт», учителя-предметники;
- ГИА (ГВЭ) в школе. Подготовка и проведение – Кириенко О.А.;
- отчеты учителей по темам самообразования – учителя – предметники;
- итоги работы МО учителей социально- гуманитарного цикла – Пороховская В.Н.

Все учителя активно участвовали в работе школьного МО.

Участие в работе методического объединения качественно влияет на квалификационный уровень учителей.

Все учителя вовремя проходят курсовую переподготовку.

Ведется внеклассная работа по предметам. Ежегодно проводятся школьные Недели русского языка и литературы, английского языка, истории и обществознания / учителя Теслина Т.П., Пороховская В.Н., Велиляева, Абдурапиева Л.И., З.А.,Эсатова Э.Р. Много внимания уделяется качеству проведения предметных недель, привлекаются родители, учащиеся.

Учителя - филологи и учитель истории и обществознания принимали активное участие в районных конкурсах, есть призовые места.

Приняли участие в районных олимпиадах по предметам.

Обобщен опыт работы Теслиной Т.П. – учителя русского языка и литературы.

Недостатки в работе: не проведена предметная неделя по английскому языку.

Задачи на следующий учебный год:

- разработка, апробация и внедрение новых образовательных технологий и систем, перспективного педагогического опыта, улучшения на этой основе организации научно-методической работы в школе;
- организация деятельности научного товарищества учащихся школы, подготовка и проведение предметных олимпиад по базовым дисциплинам;
- проведение системы мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала педагогов, изучение, обобщение и внедрения их педагогического опыта.

Анализ работы МО учителей естественно-математического цикла за 2024-2025 учебный год

Цели анализа: выявить степень реализации поставленных перед членами МО задач; наметить план работы МО на новый учебный год

Предмет анализа: учебная и методическая работа членов МО

1. Общая оценка работы по выполнению задач, поставленных перед МО

Деятельность МО в 2024-2025 учебном году строилась в соответствии с планом работы МО, общешкольной методической темой, методической темой МО, отражая работу по реализации задач на 2024 –2025 учебный год.

В основном поставленные перед МО задачи были реализованы. Как показала работа, члены МО приложили максимум усилий для реализации поставленных в 2024-2025 учебном году целей и задач.

Деятельность учителей и учащихся была достаточно активной, разнообразной и эффективной. Для развития способностей учащихся использовались в работе внеклассные мероприятия и индивидуальные занятия, использовались задания по функциональной грамотности.

Члены МО работали в этом учебном году над следующими проблемами:

Янченко С.С. «Использование ИКТ для повышения мотивации и интереса к предмету у учащихся.»,

Пашенина Л.М. «Формирование УУД учащихся через вовлечение в разнообразные формы учебной деятельности.»,

Салимов И.С. «Развитие межпредметных связей на уроках географии для всестороннего развития школьников»,

Билиалов Э.Э. - «Применение новых образовательных технологий в преподавании математики с целью активизации познавательной деятельности учащихся»

Адрухович А.А. – « Патриотическое воспитание на уроках ОБЗР»

Полюшкина И.Н. – «Развитие творческих способностей учащихся на уроках технологии посредством внедрения новых педагогических технологий»

В соответствии с поставленными задачами методическая работа МО была направлена на создание условий для развития педагогического мастерства, повышения уровня профессиональной компетентности учителей, повышение уровня качества знаний учащихся по предмету.

Учителями апробированы следующие методики использования новых технологий на уроках: защита проектов, подготовка презентации по теме урока, использование заданий по функциональной грамотности. В школе созданы материальные условия для применения ИКТ.

В соответствии с планом учителя-предметники посещают курсы, направленные на повышение профессионального мастерства. Педагогический опыт совершенствуется и в рамках МО. Это выступления на заседаниях МО с докладами по темам самообразования, освоение новых педагогических технологий, инновационная работа по предметам.

Роль методической работы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью использовать новые методики, приемы, технологии обучения. Поставленные перед педагогами задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекции знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развития способностей и природных задатков учащихся, ознакомления учителей с новой педагогической и методической литературой.

2. Состояние работы с педагогическими кадрами, ее результативность

1. Анализ педагогических кадров

Выполнению поставленных задач способствовала активная работа всех членов МО естественно-математического цикла.

В 2024 – 2025 учебном году в состав МО естественно-математического цикла входило 6 педагогов.

Кол-во учителей	6	100%
Высшее образование	6	100%

Соответствие занимаемой должности	4	66,6%
Высшая категория	1	16,6%
Первая категория	1	16,6%

Таким образом, в школе сложился коллектив опытных педагогов естественно-математического цикла, способных успешно реализовать поставленные задачи.

2. Анализ тематики заседаний МО.

За отчетный период было проведено 5 плановых заседаний. Здесь, как правило, обсуждались современные технологии, обобщались опыты педагогов, что играет положительную роль в повышении педагогического мастерства учителя.

На методических объединениях поднимались следующие вопросы:

1. Обсуждение и утверждение плана работы МО на новый учебный год.
2. ФГОС третьего поколения: требования к структуре и содержанию рабочих программ в 2024/2025 учебном году.
3. Проведение предметных недель, проведение внеклассной работы по предмету.
4. Система работы с одаренными учащимися: участие в олимпиадах и конкурсах.
5. Обзор новинок педагогических изданий по предметам МО.
6. Открытые уроки по предметам МО в течении года.
6. Работа по системе личностно-ориентированного развивающего обучения.
8. Обмен опытом в применении компьютерных технологий.
9. Анализ результатов учебной деятельности по итогам года.
10. Отчет по самообразованию учителей.
11. Использование новых технологий на уроках, использование заданий по функциональной грамотности.
12. Анализ МО за год

Вывод: вынесенные вопросы на заседаниях МО соответствовали цели и позволили в полном объеме решить поставленные задачи.

3. Анализ работы по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса по предметам.

Все программы были пройдены в полном объеме. Отставания в прохождении учебного материала были скорректированы за счет резерва и объединения материала схожих тем.

Работа по созданию методической базы кабинетов.

Широко использовались ТСО на уроках, продолжалось накопление и систематизация наглядного, дидактического и раздаточного материалов.

Создано огромное количество печатного материала по предметам в форме контрольных, самостоятельных, тестовых работ, некоторые из них выполнены с использованием ИКТ в форме презентаций. Создано большое количество презентаций к урокам.

В 2025-2026 учебном году необходимо продолжить активную работу по развитию учебно-методической базы кабинетов.

Выводы по эффективности работы МО:

1. Использование ИКТ в преподавании предметов естественно-математического цикла значительно повысило результаты обученности по предметам.
2. Организация наглядности благотворно влияет на учебный процесс. Учителями-предметниками созданы методические разработки уроков.

Опыт и разработки учителей нашли отражение в темах самообразования.

На заседаниях МО каждый учитель согласно плану работы отчитывался за проделанную работу.

Темы для самообразования, выбранные педагогами МО, свидетельствуют о том, что учителя понимают всю важность задач, стоящих перед ними.

В формулировках проблем, решаемых учителями, видятся новые подходы к образовательной деятельности.

Главным в работе учителя считают заинтересовать ребят предметом, помочь им раскрыться, проявить себя творчески, дать ученикам свободно развиваться.

3. В течение учебного года учителя-предметники повышали свою квалификацию также и через организацию взаимопосещений уроков. Результативность посещений: повышение профессионального и методического мастерства членов МО, пополнение банка методических идей, стимул для дальнейшего профессионального роста, повышение рейтинга учителя.

По результатам взаимопосещений были выработаны рекомендации для членов МО:

- тщательнее продумывать формы опроса учащихся, приемы и методы работы со всем классным коллективом (с сильными уч-ся, низкомотивированными уч-ся);
- разнообразить формы уроков;
- активно использовать инновационные технологии (в том числе ИКТ-технологии).

Вывод: таким образом, анализируя итоги работы текущего года, можно сделать выводы, что учителя МО имели возможность для реализации подготовки и переподготовки педагогических кадров. Хотя педагогический состав учителей естественно-математического цикла достаточно опытный и квалифицированный, рекомендуется в рамках модернизации образования активно повышать квалификацию.

Общие выводы

Анализ итогов работы показал, что поставленные задачи в основном выполнены. Анализируя работу МО школы, хотелось бы дать следующие рекомендации по работе в следующем учебном году:

- конкретно планировать работу по изучению, освоению и внедрению в практику передового опыта;
- планировать проектную и исследовательскую деятельность индивидуально или совместно с учащимися;
- уделять особое внимание внеклассной работе по предмету;
- участвовать в подготовке и проведении семинаров на район с целью обмена опытом;
- осуществлять мониторинг, практикуя рейтинговые опросы педагогов и учащихся об уровне проведения различных мероприятий.

Члены МО понимают значимость методической работы, принимают активное участие в жизни школы.

Все заседания МО проведены согласно плану работы. Выполнение решений заседаний контролируется, систематически проводится мониторинг качества знаний учащихся.

Работу учителей в 2024-2025 учебном году признать удовлетворительной.

Рекомендации в работе МО естественно-математического цикла на 2025-2026 учебный год:

«Совершенствование качества образования, обновление содержания педагогических технологий в работе современного учителя»

1. Организация работы с «сильными учениками», слабоуспевающими учащимися.
2. Продолжить процесс самообразования.
3. Активное использование инновационных технологий, в том числе, заданий по функциональной грамотности.
4. Пополнение методической «копилки» школы.
5. Повышение качества знаний обучающихся, за счет внедрения **ФООП ООО и ФООП СОО**.

Анализ работы школьного методического объединения классных руководителей за 2024 – 2025 учебный год

Школьное методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

В состав ШМО классных руководителей в 2024-2025 учебном году входило 11 классных руководителей, из них 4 чел. – начальная школа, 7 чел - основная школа. Состав классных руководителей стабилен.

Методическое объединение классных руководителей создается с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства.

В 2024-2025 учебном году ШМО классных руководителей в МБОУ «Мельничновская СШ» организовывало работу в соответствии с утвержденным планом и выбранной методической темой: «Актуальные проблемы патриотического воспитания в образовательном процессе»

Целью работы ШМО классных руководителей является воспитание личности и создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, гражданского самоопределения и самореализации, максимального удовлетворения потребностей в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии.

Основные задачи:

1. Повышать теоретический, научно-методический уровень подготовки классных руководителей по вопросам совершенствования нравственных качеств личности.
2. Изучать, обобщать и использовать на практике педагогический опыт классных руководителей.
3. Обеспечивать выполнение программ по внедрению здоровьесберегающих технологий в систему воспитательной работы.
4. Создавать оптимальные условия для развития творческой личности каждого учащегося в различных видах деятельности согласно его способностям, интересам, возможностям, а так же потребностям общества.
5. Создание условий для воспитания интеллектуально развитой, физически и нравственно здоровой, культурной, свободной и ответственной личности, гражданина и патриота.
6. Содействовать воспитанию высокоразвитой духовно-нравственной личности.

Работа Школьного методического объединения классных руководителей строилась в соответствии с основными направлениями работы:

1. Аналитическая деятельность:
 - Анализ методической деятельности МО за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год.
 - Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
 - Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.
2. Информационная деятельность:
 - Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
 - Работа с ФООП ФГОС НОО ООО и СОО.
3. Организация методической деятельности:
 - Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФООП ФГОС.
4. Консультативная деятельность:
 - Консультирование классных руководителей по вопросам составления индивидуального плана воспитательной работы.
 - Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
 - Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФООП ФГОС.

Вопросы для обсуждения на заседаниях ШМО подбирались в соответствии с темой. Классные руководители делились своим опытом и знаниями, расширяли свою профессиональную компетентность по различным аспектам воспитания.

В течение года были организованы и проведены заседания в различных формах методической работы, таких как: методические практикумы, тематические семинары, методическая помощь классным руководителям.

В ходе методического практикума были подведены результаты работы методического объединения за прошедший 2023-2024 учебный год. Обговорены цели и задачи методического объединения на 2024-2025 учебный год. Согласован с классными руководителями план работы методического объединения. Руководителем ШМО и заместителем директора по УВР была проверена структура Рабочих программ воспитания с дальнейшим их утверждением.

Советник директора по воспитанию предложила внести коррективы в программы до 15.09.2024 г, в соответствии с требованиями к загрузке программ дополнительного образования в единую базу ПФДО.

Так же руководитель ШМО проводил инструктаж по ведению документации классного руководителя, о нормативно-правовой базе в работе классного руководителя, об использовании информационно-коммуникационных технологий в работе.

На семинарах классные руководители ознакомились с формами работы в области гражданско - патриотического воспитания детей. Руководитель ШМО классных руководителей напоминала педагогам о том, что в современных условиях одним из важнейших приоритетов обновления содержания образования является модернизация и развитие гражданского и патриотического воспитания. Сегодня коренным образом меняются отношения гражданина России с государством и обществом. Поэтому при формировании личности, необходимо сочетать гражданскую, правовую, политическую культуру и ощутимый вклад должна внести система образования.

В ходе заключительного заседания, были подведены итоги 2024-2025 учебного года, каждый классный руководитель представил свои результаты по реализации Рабочей программы воспитания.

Продолжая анализировать работу методического объединения можно отметить, что классные руководители ориентировались на формирование коллектива, личности в коллективе с гражданско-патриотическим направлением. В этом аспекте воспитательной деятельности важное значение имеет педагогическая культура и культура семейных отношений.

Запланированные темы классных часов так же были запланированы и проведены в соответствии с этими направлениями.

Одним из важнейших направлений своей работы классные руководители считают работу по здоровьесбережению учащихся, по развитию нравственно-эстетических и гражданско-патриотических качеств в подрастающем поколении, работу с родителями, работу с одаренными детьми.

Реализация воспитательных задач происходила посредством работы в классном коллективе в совместной деятельности семьи и школы.

Но следует отметить, что классным руководителям требуется выстроить более тесные взаимоотношения с родителями учащихся, так как заметно снижен процент посещаемости родительских собраний и классных мероприятий к старшим классам. Классным руководителем приходится организовывать новые формы работы с родителями это родительский чат в мессенджерах.

В целях достижения наилучших результатов, каждый классный руководитель нашей школы использует различные формы работы с учащимися. Классные руководители внедряют инновационные формы работы с классом, такие как флешмобы, мозговой штурм, групповая проблемная работа, кодекс класса, тренинги-общения. Так же используют различные воспитательные технологии: коллективно творческие дела, социальные проекты, организация деятельности игры, здоровьесберегающие и личностно-ориентированные технологии.

Результатом работы являются участие практически всех классных коллективов и отдельных учащихся на школьном, муниципальном и республиканском уровнях:

1. Конкурс рисунков, посвященный 80-й годовщине Дня Победы в Великой Отечественной войне
2. Познавательный час по профориентации «Прокуратура на страже закона».
3. Конкурс патриотической песни "Пою тебе, моё Отечество!", посвященный Дню защитника Отечества и 80-годовщине Победы в Великой Отечественной войне
4. Всероссийская онлайн-олимпиады на платформе Учи.ру
5. Блокадный хлеб
6. Литературный конкурс «Язык душа народа»
7. «Обелиск» (облагораживание памятника в честь воинов-односельчан села Мельничное с села Ударное, погибших в годы Великой Отечественной войны)
8. Конкурс стихотворений, посвященный Дню защитника Отечества и 80-годовщине Победы в Великой Отечественной войне
9. Окна Победы
10. Георгиевская ленточка
11. Письмо солдату
12. Зажги синим и др.

Одна из основ воспитательной работы это и организация внеурочной деятельности и дополнительного образования. В школе имеется большой спектр кружков, созданный с учетом интересов учащихся « Волейбол», «Вдохновение», «Музейное дело», «Спортивные игры».

При анализе деятельности ШМО можно сделать следующие выводы о том, что поставленные цели и задачи реализованы полностью. План работы реализован.

Работу ШМО классных руководителей можно считать удовлетворительной.

Анализируя работу ШМО классных руководителей следует, что в 2025-2026 учебном году следует обратить внимание на следующие аспекты деятельности:

1. Разнообразить формы проведения ШМО, которые помогут посредством включения участников в дискуссию, обеспечить анализ проблем педагогического коллектива, поиск и нахождение решения.
2. Классным руководителям расширить применение диагностики интересов учащихся, их склонностей, систематизировать работу с одаренными детьми.
3. Расширить формы работы с учащимися и их семьями.

2.1. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ УЧАЩИХСЯ.

С целью выполнения основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в течение учебного года проводились мониторинги и сравнительные анализы результатов обучения учащихся. Это позволило своевременно совершенствовать уровень деятельности образовательного учреждения; влиять на улучшение качества обучения и воспитания; повышать профессионализм педагогических работников.

Сравнительный анализ успеваемости обучающихся 2-11 классов по итогам 1-4 четвертей 2024-2025 учебного года

НОО

	I четверть		II четверть		III четверть		IV четверть	
Класс	Качество знаний «4», «5»	Показатель успешности «3», «4», «5»	Качество знаний «4», «5»	Показатель успешности «3», «4», «5»	Качество знаний «4», «5»	Показатель успешности «3», «4», «5»	Качество знаний «4», «5»	Показатель успешности «3», «4», «5»
2	71,42%	100%	66,66%	100%	50%	100%	71,42%	100%
3	81,25%	100%	81,25%	100%	81,25%	100%	81,25%	100%
4	71,42%	100	53,84%	100	53,85%	100	78,57%	100%
Итого НОО	74,69 %	100%	67,25 %	100%	61,7%	100%	77,08 %	100%

Из сравнительного анализа учебных достижений обучающихся на уровне НОО в течение 2024-2025 учебного года можно сделать вывод: качество знаний в течение учебного года повысилось на 2,39%

ООО

	I четверть		II четверть		III четверть		IV четверть	
Класс	Качество знаний «4», «5»	Показатель успешности «3», «4», «5»	Качество знаний «4», «5»	Показатель успешности «3», «4», «5»	Качество знаний «4», «5»	Показатель успешности «3», «4», «5»	Качество знаний «4», «5»	Показатель успешности «3», «4», «5»
5	60%	100%	66,66%	100%	60%	100%	53,33%	100%
6	46,66%	100%	56,25%	100%	50%	100%	62%	100%
7	31,57%	98%	47,36%	100%	40%	100%	42,85%	100%
8	15%	100%	20%	100%	25%	100%	25%	100%
9	40%	100%	40%	100%	40%	100%	60%	100%
Итого ООО	38,64 %	99,6%	46,05 %	100%	43%	100%	48,63 %	100%

Из сравнительного анализа учебных достижений обучающихся на уровне ООО в течение 2024-2025 учебного года можно сделать вывод: в общем в 5-9 классах на конец года показатели качества знаний и успешности повысились на 9,99%.

СОО

	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть
--	------------	-------------	--------------	-------------

Класс	Качество знаний «4», «5»	Показатель успешности «3», «4», «5»	Качество знаний «4», «5»	Показатель успешности «3», «4», «5»	Качество знаний «4», «5»	Показатель успешности «3», «4», «5»	Качество знаний «4», «5»	Показатель успешности «3», «4», «5»
10	66,66%	100%	66,66%	100%	66,66%	100%	66,66%	100%
11	0%	100	0%	100	0%	100	0%	100
Итого СОО	66,66 %	100 %	66,66 %	100 %	66,66 %	100 %	66,66 %	100 %

Из сравнительного анализа учебных достижений обучающихся на уровне СОО в течение 2024-2025 учебного года можно сделать вывод: в общем в 10-11 классах на конец года показатели качества знаний и успешности остались стабильными.

Успеваемость и качество знаний обучающихся в 2024-2025 учебном году по классам:

Согласно приказа. «Об организации внутришкольного контроля в апреле - мае 2025 г.» с 19.05.25 по 24.05.25г. были подведены итоги 2024-2025 учебного года во 2-4 классах.

№ п/п	Класс	Кол-во уч-ся	ФИО классного руководителя	На «5»	На «4» и «5»	На «3»	На «2»	Не аттестован.	% качества	% успешности
1.	2	7	Билялова А.Р.	2	3	2	0	-	71,42%	100%
2.	3	16	Самозвон Г.А.	3	10	3	0	-	81,25%	100%
3.	4	14	Кадирова Л.Н.	0	11	3	0	-	78,57%	100%
Итого:		37		5	24	8	0	-	77,08 %	100 %

Согласно приказа. «Об организации внутришкольного контроля в апреле - мае 2025 г.» с 19.05.25 по 24.05.25г. были подведены итоги 2024-2025 учебного года 5-9 классах.

№ п/п	Класс	Кол-во уч-ся	ФИО классного руководителя	На «5»	На «4» и «5»	На «3»	На «2»	Не аттестован.	% качества	% успешности
1.	5	15	Чаушева Л.М.	2	8	5	0	-	66,66%	100%
2.	6	16	Эсатова Э.Р.	0	8	8	0	-	50%	100%
3.	7	21	Кириенко О.А.	2	7	12	0	-	42,85%	100%
4.	8	20	Андрухович А.А.	1	4	15	0	-	25%	100%
5.	9	5	Абдурапиева Л.И.	0	3	2	0	-	60%	100%
Итого:		77		5	30	42	0	-	48,9%	100 %

Согласно приказа. «Об организации внутришкольного контроля в апреле - мае 2025 г.» с 19.05.25 по 24.05.25г. были подведены итоги 2024-2025 учебного года в 10-11 классах.

№ п/п	Класс	Кол-во уч-ся	ФИО классного руководителя	На «5»	На «4» и «5»	На «3»	На «2»	Не аттестован.	% качества	% успешности
-------	-------	--------------	----------------------------	--------	--------------	--------	--------	----------------	------------	--------------

1.	10	6	Билялов Э.Э.	0	4	2	0	-	66,66%	100%
2.	11	2	Пороховская В.Н.	0	0	2	0	-	0%	100%
ИТОГО		8		0	0	4	-	-	66,66	100%
Всего по школе		122		10	58	54	0	Ср балл-3,64	64,21	100%

Список отличников по классам на конец 2024-2025 учебного года

№п/п	класс	ФИО ученика
1	2	Абдуллятифов Дамир
2	2	Шацило Василиса
3	3	Абдуллятифов Экрем
4	3	Дашенко Валерия
5	3	Черах Эмир
6	5	Кадирова Фериде
7	5	Топалова Адиле
8	7	Шевчук Полина
9	7	Захарова Валерия
10	8	Гвоздов Александр
ВСЕГО 10 учащихся		

УСПЕВАЕМОСТЬ И КАЧЕСТВО ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА ПОСЛЕДНИЕ 3 ГОДА:

НОО

	2022/2023		2023/2024		2024/2025	
Класс	Качество знаний «4», «5»	Показатель успешности «3», «4», «5»	Качество знаний «4», «5»	Показатель успешности «3», «4», «5»	Качество знаний «4», «5»	Показатель успешности «3», «4», «5»
2	86,6%	100%	82,35%	100%	71,42%	100%
3	71,4%	100%	85,71%	100%	81,25%	100%
4	56,2%	100%	71,42%	100%	78,57%	100%
Итого 2-4 кл	71,4%	100%	79,82%	100%	77,08%	100%

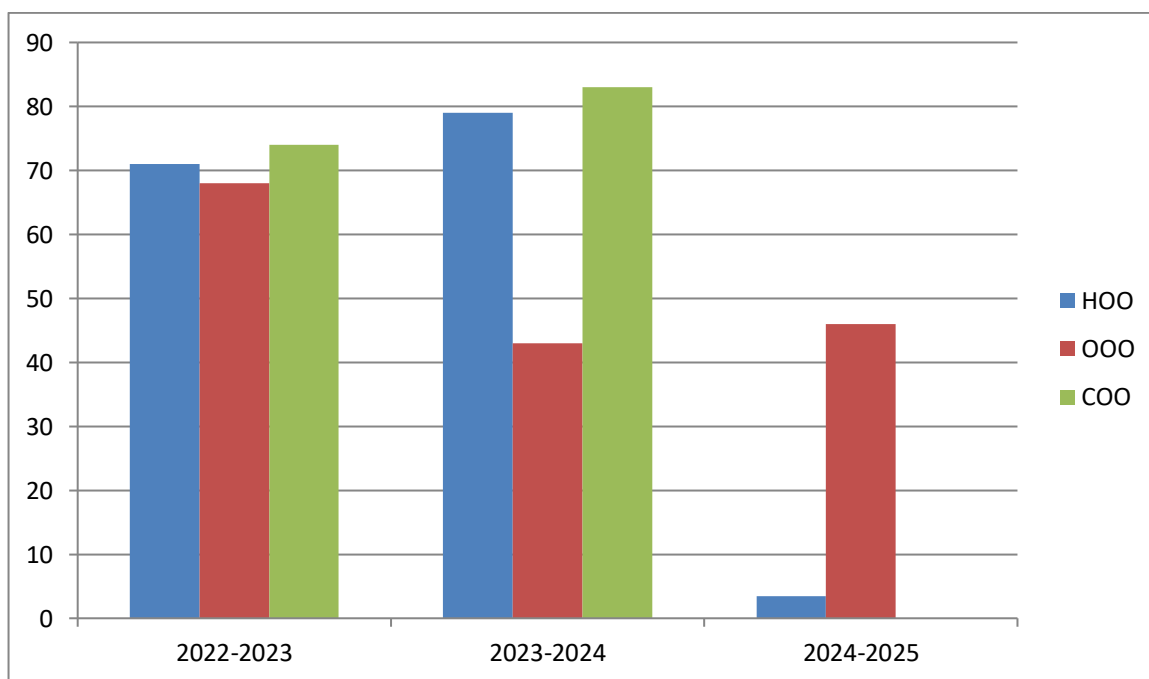
ООО

	2022/2023		2023/2024		2024/2025	
Класс	Качество знаний «4», «5»	Показатель успешности «3», «4», «5»	Качество знаний «4», «5»	Показатель успешности «3», «4», «5»	Качество знаний «4», «5»	Показатель успешности «3», «4», «5»
5	52,9%	100%	66,66%	100%	53,33%	100%
6	36,8%	100%	52,63%	100%	50%	100%
7	50%	100%	30%	100%	42,85%	100%
8	45,7%	100%	60%	100%	25%	100%

9	60%	100%	33,33%	100%	60%	100%
Итого 5-9 кл	68, %	100%	43,13%	100%	46,23 %	100%

СОО

Класс	2022/2023		2023/2024		2023/2024	
	Качество знаний «4», «5»	Показатель успешности «3», «4», «5»	Качество знаний «4», «5»	Показатель успешности «3», «4», «5»	Качество знаний «4», «5»	Показатель успешности «3», «4», «5»
10	66,6%	100%	66,66%	100%	66,66%	100%
11	83%	100%	100%	100%	0%	100%
Итого 10-11 кл	74,8	100%	83,33%	100%	66,66	100%
В общем по школе Успеваемость -100% Качество – 64,21% Средний балл- 3,64						



Вывод: качество знаний стабильно на уровне начального общего образования. В основном общем образовании и в среднем общем образовании качество напрямую зависит от учащихся, мотивированных на учебу.

2.2. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ 9,11 КЛАССОВ.

АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА В 9 КЛАССЕ

На конец 2024 – 2025 учебного года в 9 классе обучалось 5 человек. Все обучающиеся получили «зачёт» по устному собеседованию и были допущены к государственной итоговой аттестации. Успешно прошли ГИА все обучающиеся.

Сравнительный анализ результатов ГИА в 9 классах за 3 года:

Русский язык

Учебный год	5	4	3	2	Качество знаний	Успешность	Средний балл
2022-2023	4	3	2	-	78,79	100	4,22
2023-2024	3	4	8		46,67	100	3,67
2024-2025	-	3	2	-	60	100	4

Математика

Учебный год	5	4	3	2	Качество знаний	Успешность	Средний балл
2022-2023	-	7	2	-	89,89	100	3,5
2023-2024	3	12	-	-	100	100	4
2024-2025	1	4	-	-	100	100	4

Обществознание

Учебный год	5	4	3	2	Качество знаний	Успешность	Средний балл
2022-2023	-	3	7	-	30	100	3,3
2023-2024	1	6	4	1	64,28	92,85	3,64
2024-2025	1	1	3	0	40	100	4

Биология

Учебный год	5	4	3	2	Качество знаний	Успешность	Средний балл
2022-2023	-	3	1	-	75	100	3,75
2023-2024	3	5	6	-	57,14	100	3,39
2024-2025	-	-	1	-	0	100	3

История

Учебный год	5	4	3	2	Качество знаний	Успешность	Средний балл
2022-2023	-	5	4	1	50	96	3,1
2023-2024	-	-	-	-	-	-	-
2024-2025	-	1			100	100	4

География

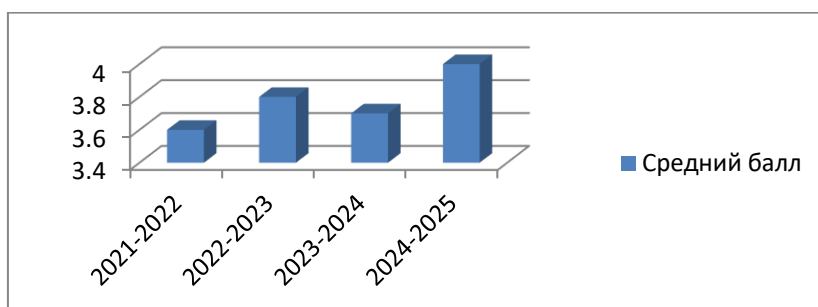
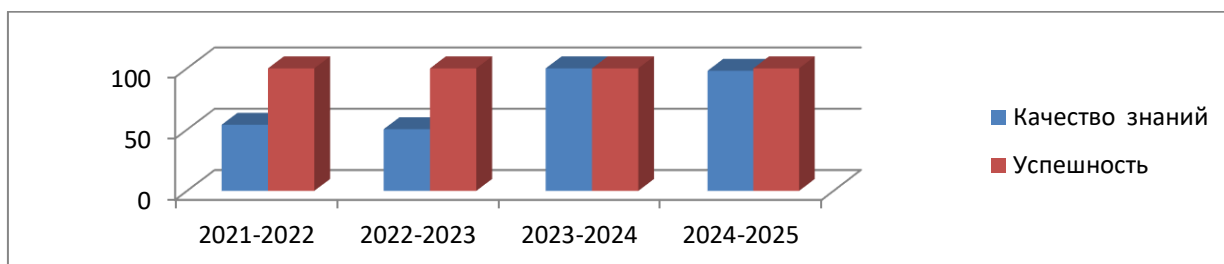
Учебный	5	4	3	2	Качество	Успешность	Средний
---------	---	---	---	---	----------	------------	---------

год					знаний		балл
2022-2023	-	-	-	-	-	-	-
2023-2024	-	-	-	-	-	-	-
2024-2025	1	1			100	100	4,5

Информатика

Учебный год	5	4	3	2	Качество знаний	Успешность	Средний балл
2022-2023	-	-	-	-	-	-	-
2023-2024	-	-	-	-	-	-	-
2024-2025	-	-	1	-	0	100	3

Сравнительный анализ общего качества знаний и успешности по результатам ГИА в 9 классах за 4 года



Результаты ГИА в 9 классе по русскому языку и математике говорят о положительной динамике. Плохо сдали учащиеся биологию, информатику, обществознание.

Анализ результатов ГИА в 11 классе за 3 года

На конец 2024 – 2025 учебного года в 11 классе обучалось 2 учащихся. Все обучающиеся получили «зачёт» по итоговому сочинению и были допущены к государственной итоговой аттестации.

Сравнительный анализ результатов ГИА в форме ЕГЭ в 11 классах за 3 года:

Результаты ЕГЭ в 11 классе в 2022-2023 уч. году:-

Предмет	Количество результатов	Тестовый балл				Средний балл	Максимальный балл
		Доля участников, набравших балл ниже минимального	Доля участников, получивших тестовый балл от min балла до 60 баллов	Доля участников, получивших от 61 до 80 баллов	Доля участников, получивших от 81 до 100		

								баллов			
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%		
Русский язык	4	-		1	25	3	75	-	-	60	67
Математика (профильная)		-		2	100					47	52
Обществознание		1	100	-						34	34

Математика (базовая)

Кол-во обучающихся	Отметка в соответствии с набранными баллами			
	5	4	3	2
2	-	1	1	-

Результаты ЕГЭ в 11 классе в 2023-2024 уч. году:

Предмет	Количество результатов	Тестовый балл								Средний балл	max балл
		Доля участников, набравших балл ниже минимального		Доля участников, получивших тестовый балл от min балла до 60 баллов		Доля участников, получивших от 61 до 80 баллов		Доля участников, получивших от 81 до 100 баллов			
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%		
Русский язык	2	2	100	-	-	-	-	-	-	45	45
Математика (базовая)	2	-		2	100					4	4
Литература	1	-	-	1	100	-	-	-	-	34	34
История	1	-	-	1	100	-	-	-	-	32	32

Результаты ЕГЭ в 11 классе в 2024-2025 уч. году:-

Предмет	Количество результатов	Тестовый балл								Средний балл	max балл
		Доля участников, набравших балл ниже минимального		Доля участников, получивших тестовый балл от min балла до 60 баллов		Доля участников, получивших от 61 до 80 баллов		Доля участников, получивших от 81 до 100 баллов			
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%		

Русский язык	2	0	0	2	100	0	0	0	0	54	57
--------------	---	---	---	---	-----	---	---	---	---	----	----

Математика (базовая)

Кол-во обучающихся	Отметка в соответствии с набранными баллами				Качество
	5	4	3	2	
2	-	2	-	-	100%

Рекомендации:

1.Руководителям ШМО Пороховской В.Н., Пашениной Л.М..:

1.1. Рассмотреть сравнительный анализ учебных достижений учащихся, результаты ГИА за 2024/2025 учебный год на заседаниях школьных методических объединений.

1.2. При планировании работы МО на 2025/2026 учебный год продумать формы методической помощи учителям-предметникам, имеющим обучающихся «группы риска».

2.Учителям-предметникам в 2025/2026 учебном году:

2.1. Спланировать восстановительное повторение.

2.2. Продолжить работу по повышению качества знаний обучающихся.

2.3.Соблюдать требования текущего контроля успеваемости, обеспечить объективность оценивания уровня знаний обучающихся.

2.4. Продумать эффективные формы индивидуальной работы с мотивированными и слабоуспевающими детьми.

2.5.Постоянно проводить с учениками коррекционную работу по устранению пробелов в знаниях обучающихся.

2.6.Совершенствовать методику преподавания предметов.

1.2.Оказать методическую помощь учителям-предметникам, имеющим обучающихся «группы риска».

2.Учителям-предметникам:

2.1. Продолжить работу по повышению качества знаний обучающихся.

2.2.Соблюдать требования текущего контроля успеваемости, обеспечить объективность оценивания уровня знаний обучающихся.

2.3.Организовать индивидуальную работу с мотивированными и слабоуспевающими детьми.

2.4.Совершенствовать методику преподавания предметов.

2.5. Постоянно проводить информационно-разъяснительную работу по вопросам успеваемости обучающихся, их родителями (законными представителями), педагогами.

2.3. АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ.

С целью выполнения основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в течение учебного года проводились мониторинги выполнения учебных программ. Это позволило своевременно совершенствовать уровень деятельности образовательного учреждения; влиять на улучшение качества обучения и воспитания; повышать профессионализм педагогических работников.

Вывод:

- в целом прохождение программного материала и практической части рабочих программ по предметам учебного плана за 2024/2025 учебный год соответствует утвержденным срокам и выполнены в полном объеме;

- выполнение учебных программ было достигнуто за счёт замены уроков и взаимозаменяемости уроков во время прохождения курсовой подготовки, болезни педагогов, проведения дополнительных уроков. Данная корректировка обеспечивает прохождение учебной программы и выполнение её практической части **в полном объеме.**

— педагоги не имеют отставания от сроков изучения программного материала, программный материал изучается полностью в соответствии с календарно тематическим

планированием, формы текущего контроля и промежуточной, итоговой аттестации выполнены в полном объеме;

Выполнение учебных программ по предметам учебного плана в МБОУ «Мельничновская СШ» за 2024/2025 уч.г. выполнена на 100 %

2.4. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ЗА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель воспитательной работы: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания обучающихся в общеобразовательной организации: усвоение ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний); формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие); приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний; достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

Реализация Рабочей программы воспитания:

Воспитательная работа школы в первом полугодии реализовывалась в соответствии с модулями рабочей программы воспитания и календарными планами воспитательной работы на уровнях НОО, ООО, СОО.

Модуль «Классное руководство»

Главная роль в решении задач воспитания подрастающего поколения отведена классным руководителям.

Цель их деятельности – содействие саморазвитию и самореализации учащихся в процессе их образования и социализации.

Основные задачи:

- реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- вовлекать школьников в кружки и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организовывать для школьников экскурсии, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- организовывать профориентационную работу со школьниками;
- организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
- развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать её воспитательные возможности;

- организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Основными формами работы являются:

- инструктивно – методические совещания, изучение руководящих документов и передового педагогического опыта;
- творческие отчёты классных руководителей;
- открытые классные часы и мероприятия.

Методическая работа проходила в форме заседаний методического объединения.

В течение года состоялось 3 заседания:

- Планирование работы ШМО классных руководителей;
- Программа воспитания – основной документ классного руководителя;
- Модули программы воспитания как основное содержание ПВ в ОУ.

На каждом заседании МО классные руководители делились своим опытом, знакомились с модулями программы воспитания, соотносили планы воспитательной работы каждого классного коллектива с основной плана воспитательной работы, вырабатывали единую педагогическую стратегию.

Анализируя работу школьного методического объединения классных руководителей и работу каждого классного руководителя, можно сделать следующие выводы:

- В школе сложился коллектив достаточно опытных классных руководителей, большинству из которых небезразлично состояние дел в классе, уровень воспитанности учащихся, судьба детей.
 - Все классные руководители в течении учебного года выполняют свои должностные функции, отталкиваясь от организации всей воспитательной работы в школе, возможностей школы и родителей, учитывая возрастные особенности детей, уровень их воспитанности, организованности, состояния здоровья и физического развития.
- Работа по формированию классных коллективов ведётся целенаправленно. Классные руководители ведут работу по всем направлениям деятельности, индивидуально работают с детьми, требующими особого внимания, практически все они вовлечены во внеклассную деятельность.

Выявленные проблемы:

- нехватка времени для общения и работы с классом из-за загруженности работой учителя как предметника, оформление большого количества документов;
- большая часть родителей не заинтересована в общении с классным руководителем, отсюда отсутствие интереса обеих сторон к воспитанию успешного учащегося как следствие.

Решение этих недостатков будет способствовать достижению основной цели – профессиональному росту классных руководителей.

Таким образом, целью и задачами на 2025-2026 учебный год будут являться:

Цель: Повышение уровня профессионального мастерства педагогов в организации воспитательного процесса в школе и воспитание личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса.
- Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.
- Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.
- Организация условий здоровья - сбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.

- Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
- Вовлечение родителей в процесс воспитания школьников и более тесное сотрудничество с классным руководителем.

Предполагаемый результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

Реализация основных направлений воспитательной работы

По направлениям воспитательной деятельности школьники участвуют в мероприятиях различного уровня: патриотическое, духовно-нравственное, формирование навыков здорового образа жизни, формирование навыков безопасности жизнедеятельности, профориентационное.

В 2024-2025 году значительный рост количества мероприятий по всем направлениям за счёт проведения цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия мои горизонты», «Нравственные основы семейной жизни».

Важным элементом формирования патриотического воспитания является Церемония выноса флага Российской Федерации и исполнения гимна, которые проходят в школе каждый понедельник. Так же в понедельник и пятницу проходят тематические линейки. Гимн исполняется всей школой. Опрос показал, что все обучающиеся знают текст Гимна и относятся ответственно к его исполнению.

Указом Президента Российской Федерации от 16.01.2025 № 28 "О проведении в Российской Федерации Года защитника Отечества", в целях сохранения исторической памяти, в ознаменование 80-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, в благодарность ветеранам и признавая подвиг участников специальной военной операции, 2025 год объявлен Годом защитника Отечества. В соответствии с этим Указом Президента был разработан и составлен план мероприятий. Большую роль в формировании ответственности за судьбу своего Государства, оказало участие в Акциях «Посылка солдату», «Поклон героям», «Письмо солдату», «Вахта Памяти Пост №1», «Окна победы», «Поколение помнят...», Акции сбор гуманитарной помощи военным в зону СВО, участие обучающихся нашей школы в плетении маскировочных сетей, встречи с героями СВО, просмотр фильмов «Боевые будни в зоне СВО», посещения памятных мест «Совхоз Красный», «Сюрень», с Ударное место расстрела Крымчаков, участие в конкурсах «Рисуем Победу», «Знатоки Победы», «Мы о Войне строками говорим», конкурс «Военно-патриотической песни», конкурс поделок «80-летие Победы в Великой Отечественной войне».

В школе работает советник директора по воспитанию Чаушева Л.М. Она активно реализует программы воспитания. Мероприятия, проводимые советником совместно с педагогами-организаторами, Муртаза Д.Н. и Абдурапиевой Л.И. и классными руководителями 1-11 кл. ,охватывают 100% обучающихся.

Модуль «Основные школьные дела»

В рамках модуля «Основные школьные дела» за год было организовано и проведено свыше 35 общешкольных мероприятий:

- День знаний
- Акция «С любовью к бабушкам и дедушкам...», посвящённая Международному дню пожилых людей
- Мероприятие «Учитель, перед именем твоим...», посвящённое Дню Учителя
- День отца в России
- Акция «Когда мы едины – мы непобедимы!», посвящённая Дню народного единства
- Акция «Неделя толерантности»
- Конкурсно-развлекательная программа «Супер мама!»- посвящённая Дню Матери.
- Выставка рисунков «Мой красочный мир», посвящённая Международному дню художника
- «Новогодний переполох»- утренники , посвящённые празднику Нового года.

- День Республики Крым;
- День снятия блокады Ленинграда;
- День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;
- Акция «Безопасность Детства»;
- День защитников Отечества;
- Всемирный день гражданской обороны;
- Всероссийская акция «Талисман добра»;
- Праздничный концерт «8 Марта»;
- День воссоединения Крыма с Россией;
- Уроки, посвящённые Дню Земли;
- Международная акция «Сад памяти»;
- Всемирный день театра;
- Всемирный день здоровья;
- Неделя инклюзивного образования «Разные возможности- равные права»;
- Акция «Зажги синим»;
- День Конституции Республики Крым;
- День космонавтики;
- Праздничный концерт «Международный женский день»;
- День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ;
- День российского парламентаризма;
- День весны и труда;
- Праздничный концерт «День Победы»;
- Акция «Наследники Победы»;
- Акция «Бессмертный полк в нашей школе»;
- Единый урок безопасности по ПДД;
- День детских общественных объединений.

Все мероприятия проводятся на высоком уровне, с активным привлечением в организацию и проведению обучающихся.

Вывод: Модуль реализован в полном объёме.

Модуль «Самоуправление»

В школе действует следующий актив ученического самоуправления:

Президент – Мамутова А., ученица 10 класса

Вице-президент, министр образования – Зейтуллаева С., ученица 10 класса

Министр культуры и отдыха – Шевчук П., ученица 7 класса

Министр здравоохранения – Суляк.Е., ученица 10 класса

Министр туризма и спорта – Чаушева Э., ученик 10 класса

Министр экологии – Аппазова А., ученица 8 класса

Министр экономики – Алиева Х., ученик 8 класса

Министр безопасности – Шилов Н., ученик 9 класса

Министр труда и права – Эреджепова С., ученица 11 класса

Министр информации – Ибрагимова Н., ученица 11 класса

Обучающиеся принимали участие в следующих акциях:

- Чистый двор (общешкольный субботник)
- Открытка для мамы
- Сила в единстве
- Символика России
- Мой герб
- Огни памяти
- Творим добро
- Я художник, я так вижу
- «Тест по истории Великой Отечественной войны»
- Самолетки Навигатора
- Открытка для защитников

- Открытка для мамы
- Говорим стихами о Сталинградской битве

Безопасность детства

- Талисман добра
- Посади своё дерево жизни
- Зажги синим
- Окна России
- Сад памяти
- Окна Победы
- Открытки, письма ветеранам
- Красная гвоздика
- Детство без опасности

Проблема заключается в том, что высокая загруженность учащихся учебной программой и дополнительными занятиями приводит к нехватке свободного времени и снижает активность некоторых ребят в общественной жизни школы.

Пути решения:

- Оптимизировать расписание и нагрузку учащихся.
- Рационализировать количество обязательных мероприятий.
- Организовать интересные досуговые мероприятия в свободное время.

Модуль «Профориентация»

Модуль «Профориентация» реализуется в соответствии с Планом мероприятий по профориентационной работе в МБОУ «Мельничновская СШ» Белогорского района Республики Крым на 2024/2025 учебный год. В 1-11 классах проводятся классные часы и беседы по профориентации.

Были просмотрены Всероссийские открытые онлайн уроки «ПроеКТОриЯ». В 9-11 классах проводятся индивидуальные консультации для школьников и их родителей по вопросам профориентации.

Вывод: В школе ведётся целенаправленная работа по профориентации обучающихся с учётом запроса экономики современного общества. План профориентационной работы реализуется на хорошем уровне.

Модуль «Взаимодействие с родителями»

В течение года в рамках работы с родителями в 1-11 классах были проведены по 4-5 родительских собрания, а также индивидуальные консультации, беседы по частным вопросам. Родители всех учеников интересуются обучением и поведением детей в школе. Были проведены общешкольные родительские собрания:

№	Тема родительского собрания	Количество присутствующих родителей
1	Основные задачи организации учебно-воспитательного процесса в школе на 2024/2025 учебный год.	50
2	Особенности воспитания и социализации школьников	55

Основные направления работы с родителями обучающихся: просвещение родителей по вопросам воспитания детей, привлечение родителей к управлению школой через Учительский комитет, привлечение родителей к проведению праздников, коллективно-творческих дел.

Вывод: Модуль реализован не в полном объёме. Недостаточная активность родителей в организации воспитательного процесса школы.

Причина: занятость родителей

Пути решения:

Классным руководителям необходимо уделять больше внимания личному общению с родителями для их привлечения к участию в школьных мероприятиях. Практика показывает, что на личные просьбы родители откликаются лучше...

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

В течении года были проведены следующие мероприятия:

Выставка рисунков «С днём рождения Республика Крым»;

Выставка рисунков ко Дню защитника Отечества;

Выставка рисунков «Крым и Россия вместе», посвящённая Дню воссоединения Крыма с Россией»;

Выставка рисунков, посвященная Международному женскому дню;

Выставка рисунков, плакатов, посвящённая неделе инклюзивного образования;

Выставка поделок и рисунков ко Дню космонавтики;

Конкурс рисунков и открыток ко Дню Победы;

Конкурс поделок к 80-летию Великой Победы;

Конкурс рисунков на асфальте «Детские мечты»

Выставка рисунков ко Дню русского языка.

Модуль «Профилактика и безопасность»

В течении года были проведены следующие мероприятия:

Инструктажи (вводный, первичные и целевые (перед каникулами)

Классные часы по ПДД

Классные часы по профилактике суицидов

Классные часы по половому воспитанию

Мероприятия в рамках месячника профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Мониторинг социальных страниц обучающихся

Модуль «Урочная деятельность»

Проведено музейных уроков:

на уровне НОО – 7;

на уровне ОО – 9;

на уровне СОО – 4.

Проведены воспитательные события/мероприятия в 1-11 классах:

еженедельные линейки с церемонией поднятия Государственного флага;

Всероссийский открытый урок ОБЖ (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций);

Уроки русского языка, посвящённые Международному дню распространения грамотности;

Урок, посвящённый Дню Знаний

Урок, посвящённый Дню окончания Второй мировой войны

Урок, посвящённый Дню солидарности в борьбе с терроризмом

Урок, посвящённый Международному дню распространения грамотности

Урок, посвящённый Дню Государственного герба и Государственного флага Республики Крым

Урок, посвящённый Дню народного единства

Урок, посвящённый Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России

Урок, посвящённый Дню начала Нюрнбергского процесса

Урок, посвящённый Дню Государственного герба Российской Федерации

Урок, посвящённый Дню Неизвестного Солдата

Урок, посвящённый Дню Героев Отечества.

Урок, посвящённый Дню Конституции Российской Федерации

Модуль «Курсы внеурочной деятельности»

Курсы внеурочной деятельности на всех уровнях общего образования организованы по направлениям:

общекультурное;
 спортивно-оздоровительное;
 духовно-нравственное.

НОО

№	Название курса/программы, занятий	Классы	Количество часов в неделю	Педагог
Духовно-нравственное направление				
	Информационно-просветительские занятия «Разговоры о важном»	1-4	1	Классные руководители
Художественное.				
	Кружок школьный хор «Вдохновение»	1-4	2	Педагог ДО
	Театральный кружок «Золотой ключик»	1-4	2	Педагог ДО

ООО

№	Название курса/программы, занятий	Классы	Количество часов в неделю	Педагог
Духовно-нравственное направление				
	Информационно-просветительские занятия «Разговоры о важном»	5-9	1	Классные руководители
Историко-краеведческий музей				
	«История родного края»	5-9	2	Педагог ДО
Физкультурно-спортивное				
	«Баскетбол»	5-9	2	Педагог ДО
	«Волейбол»	5-9	2	Педагог ДО
Художественная				
	Кружок школьный хор «Вдохновение»	5-9	2	Педагог ДО
	Театральный кружок «Золотой ключик»	5-9	2	Педагог ДО

СОО

№	Название курса/программы, занятий	Классы	Количество часов в неделю	Педагог
Духовно-нравственное направление				
	Информационно-просветительские занятия «Разговоры о важном»	10-11	1	Классные руководители
Историко-краеведческий музей				
	«История родного края»	10-11	2	Педагог ДО
Физкультурно-спортивное направление				
	«Баскетбол»	10-11	2	Педагог ДО
	«Волейбол»	10-11	2	Педагог ДО

ВЫПОЛНЕНИЕ КАЛЕНДАРНЫХ ПЛАНОВ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В течении года 2024/2025 учебного года были проведены все запланированные мероприятия.

ВЫВОДЫ

Организацию воспитательной работы в течении 2024/2025 учебного года можно считать удовлетворительной. В целом воспитательная работа была многоплановой и разносторонней. Анализ воспитательной работы показал, что был накоплен

положительный опыт в организации внеклассных мероприятий с учащимися, работе с родителями.

Классным руководителям рекомендуется привлекать всех учащихся класса к подготовке и проведению воспитательных мероприятий, участию в конкурсах, активнее привлекать родителей к планированию воспитательной деятельности, продолжать работу по развитию самоуправления в классе, совершенствовать навыки культурного поведения и культуры общения.

2.5. АНАЛИЗ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ. за 2024-2025 учебный год

В 2024/2025 учебном году деятельность педагога-психолога строилась в соответствии с утверждённым годовым планом и должностными обязанностями, с учётом цели и задач, определённых годовым планом школы.

Цель: психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в МБОУ «Мельничновская СШ», сопровождение основных образовательных программ; сохранение и бережение психологического здоровья школьников, оказание помощи и поддержки детям, нуждающимся в психологическом сопровождении в связи с трудностями в обучении, воспитании и развитии.

Задачи:

1. осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у учащихся, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления;
2. осуществление психологического просвещения учащихся, педагогов, родителей;
3. коррекционно-развивающая работа с обучающимися;
4. психологическая профилактика (профессиональная деятельность, направленная на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания).

Выявленные проблемы, актуальные для данной образовательной организации. Низкая мотивация обучения, проблемы с выбором профессионального маршрута, в межличностных отношениях со сверстниками.

Для решения профессиональных задач и достижения основных целей психологической деятельности работа велась по основным **направлениям:**

- консультативное,
- диагностическое,
- коррекционно-развивающее,
- просветительское,
- организационно-методическое,
- профориентационное,
- экспертное.

За 2024/2025 учебный год в МБОУ «Мельничновская СШ» была проведена работа по следующим направлениям: консультирование обучающихся (индивидуальное); консультирование педагогов (индивидуальное); психодиагностическая работа; коррекционно-развивающие занятия (групповые, начальная школа), коррекционно-развивающие занятия (групповые, среднее звено), коррекционно-развивающие, профилактические занятия (групповые, старшие классы), консультирование законных представителей обучающихся и их психологическое просвещение (очное индивидуальное); оформление документов в школе; обработка результатов исследований, оформление документации, подготовка к проведению психокоррекционной работы с обучающимися, подготовка к индивидуальной и групповой работе с обучающимися, аналитическая работа (обработка результатов, оформление заключений), работа с текущей документацией, организационно-методическая работа и самообразование.

1. Диагностическая работа

В 2024/25 учебном году среди обучающихся 1-11 классов были проведены психологические диагностики по определению уровня школьной мотивации, эмоционального интеллекта, тревожности, интеллектуальных способностей и готовности к профессиональному самоопределению подростков по следующим методикам:

1. Анкета оценки школьной мотивации Н.Г.Лускановой;
2. Определение уровня школьной тревожности по методике Филлипса;
3. Диагностика профессиональной направленности учащихся «Карта интересов», ДДО, Е.А.Климов;
4. Изучение уровня развития системы отношений в классе, уровня социально-психологического развития коллектива (Социометрия);
5. Социально-психологическое тестирование (прилагаемые к приказу методики);
6. Мониторинг психологической готовности к школе учащихся 1 класса (М.Гинзбург, графические диктанты);
7. Диагностика УУД при переходе в среднее звено.

2. Консультативная работа.

Велась по запросам обучающихся, педагогов и родителей, а также по результатам диагностических работ. Проблемы, затронутые на консультациях, имели следующие направления:

1. адаптационный период первоклассников и пятиклассников;
2. поведенческие проблемы;
3. проблемы взаимоотношений с одноклассниками;
4. проблемы воспитания;
5. проблемы во взаимоотношениях с родителями и педагогами;
6. эмоциональные проблемы;
7. проблемы мотивации учения.

3. Развивающая и коррекционная работа:

Групповые и индивидуальные занятия проводились с использованием интернет-ресурсов, мультимедийных презентаций. Динамика развития положительная. Обучающиеся проявляют интерес к занятиям, активны, старательны. В индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы были включены следующие направления: коррекция внимания, памяти, познавательной сферы, развитие прогностических способностей, формирование пространственных представлений, развитие и совершенствование ручной моторики, коррекция эмоционально-волевой сферы, характерологических деформаций, поведения и эмоциональной сферы средствами искусства.

4. Организационно-методическая работа:

1. Анализ научной и практической литературы для работы (для диагностики и развивающих занятий, для сайта), подбор и изготовление инструментария для успешной деятельности в образовании, в том числе, в условиях введения ФГОС.
2. Подготовка раздаточного материала для родителей, педагогов и обучающихся (списки литературы, которая может помочь родителю в воспитании ребенка; рекомендации педагогам по работе с застенчивыми, гиперактивными детьми, по профилактике эмоционального выгорания, адаптации обучающихся; буклеты по подготовке к ЕГЭ).
3. Участие в родительских собраниях, педагогических советах школы, советах профилактики, обучающих семинарах, вебинарах.
4. Оформление стендов.

5. Просветительская работа:

1. Подготовка обучающихся и родителей к первому классу;
2. Подготовка обучающихся и родителей к сдаче экзаменов;
3. Профессиональная ориентация обучающихся;

4. Работа с неблагополучными семьями: консультации.
5. Профилактика негативных проявлений среди.
6. Работа с родителями и педагогами по половому воспитанию, ПАВ, информационной безопасности.

Анализ работы с родительской общественностью

- Без участия родителей в организации учебно-воспитательного процесса невозможно достичь высоких результатов. Поэтому работа по обеспечению активного участия родителей и родительской общественности в управлении школой занимает в воспитательной системе школы важное место.
- Процесс взаимодействия семьи и школы направлен на активное включение родителей в учебно-воспитательный процесс, во внеурочную и досуговую деятельность, сотрудничество с детьми и педагогами.
- В МБОУ «Мельничновская СШ» ежегодно проводятся:
 - ✓ родительские собрания (классные, общешкольные, с отдельными группами родителей), направленные на знакомство родителей с учебно-воспитательным процессом школы, задачами и итогами работы школы, знакомство с положениями о государственной итоговой аттестации, вопросами профориентации учащихся и условиями поступления в учебные заведения;
 - ✓ открытые уроки, классные мероприятия;
 - ✓ индивидуальные консультации для родителей по вопросам воспитания и эффективного взаимодействия со своими детьми;
 - ✓ индивидуальная работа педагогов с родителями, направленная на объективный анализ работы, достижений, поведения, особенностей ученика;
 - ✓ совместные общешкольные и классные праздники, спортивные соревнования, конкурсы;

В 2024-2025 учебном году родители принимали активное участие в организации и проведении:

- кружков, классных часов;
- в работе родительских комитетов классов;
- в традиционных школьных мероприятиях;
- в социологических опросах, направленных на выявление степени удовлетворенности родителей процессом и результатами учебно-воспитательного процесса в школе, выявление образовательных потребностей и индивидуальных особенностей различных категорий семей.

В школе ежегодно избирается и работает общешкольный родительский комитет, который состоит из представителей родительских комитетов классов. В течение многих лет администрация и родительский комитет школы работают в атмосфере сотрудничества и взаимопонимания. Администрация всегда прислушивается к мнению и решениям родительского комитета. Представители родительских комитетов классов информируют родителей о вынесенных решениях, состоянии учебно-воспитательной деятельности школы.

6. Экспертная работа

Экспертная работа: велась по запросам, в том числе - заседания Психолого-педагогического консилиума.

Анализ результативности выполненной работы. Анализируя проведенную за истекший период работу, можно утверждать, что вся деятельность педагога-психолога осуществлялась в соответствии с планом работы и по всем направлениям. Проведенная работа позволила выявить собственные профессиональные возможности, а также определить основные пути для реализации собственной деятельности и профессионального роста в дальнейшем.

Задачи на следующий учебный год

- Спланировать работу с учётом анализа деятельности за прошедший год, усовершенствовать план работы с педагогическим составом, расширяя формы и методы по сохранению ресурсного состояния педагогических работников.

- Усилить взаимодействие с детьми и родителями детей «группы риска».
- Продолжить работу по поддержанию устойчивого благоприятного психологического климата в школе.
- Повысить профессиональный уровень в сфере психодиагностики и консультирования.

Исходя из вышеизложенного анализа можно сделать вывод о том, что в целом поставленные в 2024/2025 учебном году задачи были выполнены. Однако актуальными остаются следующие проблемы:

1. *Остаётся недостаточной результативность качества знаний по итогам годовых отметок учащихся.*
2. *Низкий уровень результативности работы педагогов по мотивированию учащихся к познавательной деятельности и, как следствие на достижение более высоких учебных результатов.*
3. *Слабая организация работы с одаренными учениками.*
4. *Низкий уровень активности педагогов в организации проектно-исследовательской деятельности учащихся.*
6. *Низкий процент учителей, имеющих первую и высшую квалификационную категорию.*
7. *Низкая эффективность результатов взаимодействия всех участников образовательной деятельности.*

III. РАЗДЕЛ «ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД».

Исходя из анализа работы педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году направить работу педагогического коллектива в 2025-2026 учебном году на формирование единого образовательного пространства, формирование у обучающихся представления о важности семьи.

Цель: *«Повышение эффективности образовательной деятельности и качества обучения через индивидуализацию работы педагогического коллектива со всеми участниками образовательного процесса».*

ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФООП и ФГОС общего образования;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- совершенствование механизмов просвещения обучающихся о важности труда, значимости семьи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся.

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация общего и дополнительного образования

1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Сформировать график оценочных процедур	декабрь, август	заместитель директора по УВР
Составить расписание урочных и внеурочных занятий	перед каждой учебной четвертью	заместитель директора по УР, советник по ВР
Заключить договоры по вопросам профориентации обучающихся	сентябрь, ноябрь, апрель	директор
Внедрять в работу педагогических работников современные методы обучения	В течение года	Учителя, заместитель директора по УВР
Организовать и провести ВПР	март-май	директор, заместитель директора по УВР
Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по плану работы организаторов олимпиад	учителя, заместитель директора по УВР
Скомплектовать 1-х, 5-х и 10-х классы	август	директор, заместитель директора по УВР

Назначить классных руководителей	август	директор
Обеспечить адаптацию обучающихся 1-х, 5-х классов	сентябрь–октябрь	заместитель директора по УВР, педагог - психолог
Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	февраль	заместитель директора по УВР
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ФООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	заместитель директора по УВР
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ФООП ООО	февраль, март, май	заместитель директора по УВР
Организовать прием в 1-е классы	апрель-сентябрь	Секретарь, заместитель директора по УВР
Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	май – август	заместитель директора по УВР
Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Предоставлять авторизированный доступ участникам образовательных отношений к Элжуру школы	в течение года	ответственный за предоставление авторизованного доступа к Элжуру
Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя, заместитель директора по УВР
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Провести закупку оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	Октябрь-ноябрь	Директор
Разместить на официальном сайте школы информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения,	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР

дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году		
---	--	--

1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь–октябрь	классные руководители, психолог
Провести анализ и по необходимости обновить содержание рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам защиты персональных данных	май–август	советник по ВР
Организовать встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	не реже одного раза в четверть	советник по ВР
Разработать персональные маршруты по социально-психологическому сопровождению обучающихся-иностранцев	сентябрь	Педагог-психолог
Разработать общий план профилактической работы по адаптации всех обучающихся школы	сентябрь	советник по ВР, педагог-психолог
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	ежемесячно до 25- го числа	советник по ВР, классные руководители 1-11 классов
Организовать работу внеурочных кружков, секций: - сформировать учебные группы; - составить расписание занятий	сентябрь, в течение года (по необходимости)	педагоги
Обеспечить экспертное и методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы	в течение года	советник по ВР
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с обучающимися	сентябрь	заместитель директора по УВР
Апробировать инновационные способы воспитательной работы	ноябрь–декабрь, май	педагоги
Обновить содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	май–август	советник по ВР

Организовать массовые мероприятия к Международному дню распространения грамотности	до 8 сентября	советник по ВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню учителя	до 5 октября	советник по ВР
Организовать массовые мероприятия к Новому году	декабрь	советник по ВР
Организовать массовые мероприятия к 23 февраля	Февраль	советник по ВР
Организовать массовые мероприятия к 8 Марта	март	советник по ВР
Организовать массовые мероприятия, посвященные Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	советник по ВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню победы	до 5 мая	советник по ВР
Организовать массовые мероприятия «Выпускной»	июнь	классные руководители 9-х и 11-х классов

1.1.3. Подготовка и организация ГИА

Мероприятие	Срок	Ответственный
Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	До 2 сентября	администратор сайта
Информировать обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	Октябрь	заместитель директора по УВР, администратор сайта
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	заместитель директора по УВР
Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	до 1 февраля 2026	заместитель директора по УВР, администратор сайта
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта,	заместитель директора по УВР

	третий понедельник апреля	
Организовать консультации по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, по всем выбранным предметам ГИА	Апрель-май	Заместитель директора по УВР

1.1.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Март-май	Педагоги дополнительного образования
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель-июль	педагоги дополнительного образования
Сформировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписаний занятий по реализации дополнительных общеразвивающих программ	август, декабрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Директор
Актуализировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогическими работниками с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь, январь, апрель	Педагоги дополнительного образования
Актуализировать дополнительные общеразвивающие программы	ноябрь – декабрь	педагоги дополнительного образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных	декабрь	педагоги дополнительного

общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий		образования
Оформить подраздел «Дистанционное обучение по дополнительным образовательным программам» на сайте школы	январь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»

1.1.5. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Составить план профилактических прививок обучающихся на текущий учебный год	Сентябрь	Медицинский работник
Составить заявки на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и технических средств обучения для учебных кабинетов	январь–февраль	заместитель директора по УВР
Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей	март–август	советник по ВР
Собрать согласия родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей	конец мая–начало июня	медицинский работник, руководитель лагеря
Организация здоровьесберегающего образовательного процесса		
Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать питьевой режим обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать расстановку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21	июль–август	заместитель директора по АХЧ
Лечебно-профилактическая работа		
Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–11-х классов	Сентябрь–ноябрь	советник по ВР, психолог
Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез	ежемесячно, после каникул, болезни и	медицинский работник

	отсутствия по другим причинам	
Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок обучающимся	по отдельному плану	медицинский работник
Организовать обследования на раннее выявление туберкулеза	один раз в год	медицинский работник
Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	в течение учебного года	медицинский работник
Обеспечить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими столами, упражнения для глаз, использование офтальмотренажера)	в течение учебного года	медицинский работник
Спортивно-оздоровительная работа		
Проводить утреннюю гимнастику перед первым уроком	В течение учебного года	Классные руководители
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах		педагоги
Организовать конкурс «Самый здоровый класс»	сентябрь	советник по ВР
Организовать конкурс «Лучший спортсмен школы»	апрель	
Организовать дни здоровья	1 раз в четверть	
Санитарно-просветительская работа		
Обновлять информационные материалы в уголке здоровья	В течение года	Медицинский работник
Разработать и раздать обучающимся памятки	в течение учебного года	медицинский работник
Оформлять санитарные бюллетени		
Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни»	1 раз в четверть	заведующий библиотекой

1.1.6. Сопровождение обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и	Октябрь, февраль	Заведующий библиотекой, заместитель

иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО		директора по УВР
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

1.2. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

1.2.1. График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)	Сентябрь	Директор, медработник,
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки, зачислении в группу продленного дня и т.п.)	сентябрь	заместитель директора по УВР, классные руководители 1-11 классов
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов
Персональные встречи с представителями администрации школы	в течение года	директор, заместитель директора по УВР, педагоги
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	классные руководители 1-11 педагоги
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей		

Лекторий «Возможности услуги "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Учитель информатики, психолог
Круглый стол «Компьютерная безопасность детей»	октябрь, май	учитель информатики
Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей»	ноябрь	классные руководители
Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу	в течение года	заместитель директора по УВР
Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы		
День открытых дверей	Май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Открытые уроки/занятия для родителей	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	сентябрь, март	директор
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	в течение года	заместитель директора по УВР
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	по календарному плану воспитательной работы	заместитель директора по УВР
Организация совместных с обучающимися акций: • «Благоустройство школы»;	октябрь, апрель	советник по ВР
• «Посади дерево»	май	
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: • – удовлетворенность организацией питания обучающихся;	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
• – оценка работы школы	Май	
Опросы:	Август	Заместитель директора по УВР

образовательные установки для вашего ребенка;		
способы взаимодействия с работниками школы	Август	
Консультирование и просвещение		
Обеспечить групповое консультирование:		
«Спрашивали - отвечаем»	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, медицинский работник
«Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»;	сентябрь	
«Организация свободного времени подростка»;	ноябрь	
«Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов);	декабрь	
«Компьютер и дети»	февраль	
Подготовка и вручение раздаточного материала:		
профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома;	сентябрь	классные руководители 1-11 классов
правила фото- и видеосъемки в школе;	сентябрь	
безопасное лето	май	
Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	Педагог-психолог

1.2.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных общешкольных) родительский собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по

учебно-воспитательной деятельности в предстоящем		ВР
Успеваемость обучающихся в первом полугодии учебного года	декабрь	заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул	май	директор, заместитель директора по ВР, медсестра
Классные родительские собрания		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		классный руководитель
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5 класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе»		классный руководитель, педагог-психолог
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		классные руководители, педагог-психолог
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		классный руководитель
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		классный руководитель, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		классные руководители
1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	классные руководители 1–11 классов
1–11 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения»		классные руководители 1–11 классов, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов
1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	классные руководители 1–11-го классов, педагог-психолог
4 класс: «Возрастные особенности обучающихся»		классные руководители, медсестра
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		классные руководители 5–9-классов

10 класс: «Профессиональное самоопределение обучающихся»		классный руководитель
9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		классные руководители 9 и 11 классов
8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование обучающихся»	4-я четверть	классные руководители 8–11 классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		классный руководитель
1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		классные руководители 1-11-классов
9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		классный руководитель
Параллельные классные родительские собрания		
4 класс: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	июнь	директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		директор, классный руководитель

1.3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1.3.1. План организационно-методических мер

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование методической среды		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Сентябрь, май	Библиотекарь
Организовать закупку новинок методической литературы	октябрь, январь	заместитель директора по УВР, библиотекарь
Оснастить учительскую наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	в течение года	заместитель директора по УВР

Аналитическая работа		
Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	июнь–июль	заместитель директора по УВР
Работа с документами		
Разработать положения и сценарии мероприятий для обучающихся	Октябрь, апрель	заместитель директора по УВР, учителя
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя
Уточнить: – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	январь	заместитель директора по УВР
– график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заместитель директора по УВР
Работа с педагогическими работниками		
Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение года	заместитель директора по УВР
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	По запросам	заместитель директора по УВР
Принять участие в региональном вебинаре «Электронное и дистанционное обучение: новшества и актуальные ответы на вопросы педагогов»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР, педагоги
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Заместитель директора по УВР

1.3.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственный
------	------	---------------

Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть	ноябрь	заместитель директора по УР
Итоговое сочинение	ноябрь	заместитель директора по УР
Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть	январь	заместитель директора по УР
Итоговое собеседование	февраль	заместитель директора по УР
Анализ результатов ВПР	май	заместитель директора по УР
Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть	март	заместитель директора по УР
Отчет о самообследовании	апрель	директор
Допуск обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА	апрель–май	директор, заместитель директора по УР
Анализ образовательной деятельности за прошедший учебный год, перевод обучающихся и задачи на лето	июнь	директор, заместитель директора по УВР
Приоритетные направления работы в предстоящем учебном году и начало нового учебного года	август	директор, заместитель директора по УВР

1.3.3.Семинары

Мероприятие	Срок	Ответственный
Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение	декабрь	заместитель директора по УВР
Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах	январь	заместитель директора по УВР
Накопительная система оценивания (портфолио)	февраль	заместитель директора по УВР
Формирование метапредметных результатов образования	март	заместитель директора по УВР
Подготовка к ГИА	сентябрь–май	заместитель директора по УВР

РАЗДЕЛ II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1.1. Информационное сопровождение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заклучить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта школы	Сентябрь	Директор
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	директор
Обновлять материалы и сведения на информационных стендах школы	в течение года, но не реже 1 раза в месяц	ответственный за стенды
Вести официальный сайт школы (обновлять информацию, размещать материалы и т. п.)	в течение года (в соответствии с требованиями законодательства	администратор сайта
Вести официальную страницу школы в социальной сети ВКонтакте	в течение года	ответственный за госпаблик
Подготовить публичный доклад школы	с июня до 1 августа	директор

2.1.2. План организационных мер в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Всероссийское родительское собрание «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь 2024	Классные руководители 1–11-х
Организация участия во Всероссийском форуме школьных спортивных клубов	Октябрь 2024	Директор, заместитель директора по УВР
Организация заседаний организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно	Оргкомитет
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года семьи в госпаблике школы, на информационном стенде и сайте школы	В течение 2024 года	Ответственный за стенды школы
Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «#ПРОсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	советник по ВР, педагоги
Конструктивное взаимодействие школы и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся	В течение 2024 года	Педагоги

2.2. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО	1 раз в квартал	заместитель директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, педагоги
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	октябрь, январь и май	заместитель директора по УВР
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности	декабрь, апрель	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	заместитель директора по УВР
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	январь, май	заместитель директора по ВР, классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора по ВР
Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	ежемесячно	Замдиректора по УВР, технический специалист
Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО, СОО	октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений

Проведение анкетирования обучающихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)		советник по ВР, медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		советник по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов.	ноябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР,
Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.		Заместитель директора по УВР
Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.	январь	Заместитель директора по УВР, советник по ВР
Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Оценка состояния учебных помещений на		Заместитель директора по

соответствие требованиям ФГОС общего образования		УВР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	май	Заместитель директора по УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)		Заместитель директора по ВР Медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года		Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения	июнь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

2.2.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	июнь	руководитель методического объединения
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	июль	заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	август	заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	август	заместитель директора по УВР
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Секретарь
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	ноябрь	заместитель директора
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	контрактный управляющий
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХЧ
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	октябрь, март–апрель	заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	декабрь, июнь	заместитель директора по УВР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	ноябрь, май	заместитель директора по УВР

Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	октябрь– мониторинг, июнь– оценка качества	заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	июнь	заместитель директора по УВР
Контроль эффективности деятельности органов управления	каждое заседание управляющего совета	директор
Мероприятия по производственному контролю	по плану производственного контроля	директор
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	август	директор
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
Проведение анализа уроков по ФГОС	апрель	заместитель директора, руководители методических комиссий
Контроль оформления учебно-педагогической документации	декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	заместитель директора по УВР
Информационное направление		
Совещание – обсуждение итогов ВШК	декабрь, июнь	директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	в течение года	директор
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХЧ
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками	в течение года по графику проверки	заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	в течение года	заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	в течение года	учитель информатики
Контроль состояния материально-	в течение года	педагоги,

технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала		заместитель директора по АХЧ
---	--	------------------------------

2.2.3. Внешний контроль деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОП: - создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; - провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП; - подготовить акт результатов промежуточного контроля	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в школе	сентябрь	директор
Подготовить школу к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года.	май–первая половина августа	директор, заместитель директора по АХЧ

2.3. РАБОТА С КАДРАМИ

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель директора по УВР
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	директор
Провести консультации для аттестуемых работников на СЗД	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной	по отдельному	председатель

комиссии	графику	аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	Заместитель директора по УВР
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	директор
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь – ноябрь	контрактный управляющий, директор

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	Должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда

Организовать СОУТ	январь	директор, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ, в порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	до 1 сентября	контрактный управляющий, специалист по охране труда

2.4. НОРМОТВОРЧЕСТВО

2.4.1. Разработка локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
График отпусков на предстоящий календарный год	Ноябрь-декабрь	Кадровик
Инструкции по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы (в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н)	в течение года (по необходимости)	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений

2.4.2. Обновление локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития школы	Ноябрь	Рабочая группа

Штатное расписание	август, январь	директор
Номенклатура дел	декабрь	секретарь
Положение об оплате труда	декабрь	директор
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	педагоги дополнительного образования

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационное обеспечение деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	директор, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	директор, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	директор
Проанализировать библиотечный фонд печатных и ЭОР, скомплектовать библиотечный фонда на предстоящий учебный год	декабрь–март	директор, библиотекарь
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель директора по АХЧ
Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	директор

3.1.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать и провести закупку спортивного оборудования и инвентаря	Март–май	Заместитель директора по УВР, контрактный управляющий
Закупить новые учебники и учебные пособия (по требованиям ФПУ)	апрель–август	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ

Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	май–август	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Организовать закупку и приобрести: • учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды; • оборудование для кабинетов технологии; • программное обеспечение для компьютеров из кабинета информатики	май	Заместитель директора по УВР, контрактный управляющий
Организовать ремонт классов к началу учебного года	июнь–июль	заместитель директора по АХЧ

3.1.3. Санитарное обеспечение деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: • на утилизацию люминесцентных ламп; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • вывоз отходов; • проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заместитель директора по АХЧ
Организовать высадку в западной части территории зеленных насаждений	апрель	заместитель директора по АХЧ
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	заместитель директора по АХЧ
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля школы	В течение года	Заместитель директора по АХЧ

3.2. БЕЗОПАСНОСТЬ

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупку: • оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд	Сентябрь–октябрь	Директор, контрактный управляющий

общеобразовательной организации; • выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; • выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами		
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	директор
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель директора по АХЧ
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	директор и ответственный за обслуживание здания
• заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
• заключить договор на планово-		

предупредительный ремонт систем охраны;		
заклучить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	декабрь	
заклучить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	директор, контрактный управляющий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель директора по АХЧ, специалист по

		пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Организовать проверку работоспособности котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздуховоды	октябрь	Директор, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	директор, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель директора по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по	заместитель директора по АХЧ, специалист по

	эксплуатации	пожарной безопасности
Проверить: • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель директора по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
Инженерно–технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Директор, специалист по пожарной безопасности
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от	октябрь–ноябрь	директор, специалист по пожарной безопасности

коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах		
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	директор
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	в течение года	Педагоги

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мельничновская средняя школа» на 2025/2026 учебный год, утвержденным директором Приказ №__ от __.__.2025 ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись