

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОЛИННЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ПЕРЕПАДИНА АЛЕКСАНДРА ИВАНОВИЧА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

10.03.2025 г.

№ 96

*Об утверждении
Плана мероприятий («дорожной карты»)
по повышению качества математического
и естественно-научного образования в 2025 году*

Во исполнении приказа Министерства образования, науки и молодежи №31 от 15.01.2025г.
«Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению качества
математического и естественно-научного образования в 2025 году в Республике Крым»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по повышению качества математического и естественно-научного образования в 2025 году в МБОУ «Долинненская СОШ им. Перепадина А.И.» согласно Приложению 1 (прилагается).
2. Утвердить Положение о рабочей группе по повышению качества математического и естественно-научного образования в 2025 году в МБОУ «Долинненская СОШ им. Перепадина А.И.» (Приложение №2).
3. Определить координатором реализации мероприятий по повышению качества математического и естественно-научного образования в 2025 году в МБОУ «Долинненская СОШ им. Перепадина А.И.» Арифметову Н.А., заместителя директора по УВР.
4. Утвердить рабочую группу в составе:
Арифметова Н.А. – заместитель директора по УВР
Франгони И.С. – заместитель директора по УВР
Асанова Д.Х. – руководитель ШМО
Фасхутдинова Э.У. – педагог-библиотекарь
- 4.1. Обеспечить организационное, информационное, научно-методическое сопровождение реализации мероприятий по повышению качества математического и естественно-научного образования в 2025 году.
5. Педагогам:
- 5.1. Обеспечить выполнение мероприятий по повышению качества математического и естественно-научного образования в соответствии со сроками.
6. Каврановой Я.И., заместителю директора по ВР, разместить данный приказ на сайте школы
7. Ответственного за исполнение приказа назначить Арифметову Н.А.

Директор



Н.О. Колесник

Приложение № 1
к приказу МБОУ
«Долинненская СОШ им.
Перепадина А.И.»
от 10.03.2025 № 96

**План мероприятий («дорожная карта») по повышению качества математического и естественно-научного образования
в 2025 году в МБОУ «Долинненская СОШ им. Перепадина А.И.»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
I. Организационно-управленческое обеспечение мероприятий по повышению качества математического и естественно-научного образования			
1.	Создание рабочих групп по сопровождению реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению качества математического и естественнонаучного образования в 2025 году	Январь	Заместители директора по УВР.
2.	Проведение организационно-методических мероприятий по повышению качества математического и естественно- научного образования в 2025 году для педагогов	В течение	Заместители директора по УВР
3.	Анализ материально-технического и ресурсного обеспечения общеобразовательных организаций, условий реализации федеральных основных общеобразовательных программ СОО, ООО по математике и предметам естественно-научного направления	Январь - апрель	Заместители директора по УВР
4.	Комплектование библиотек общеобразовательных организаций учебно- методическими комплексами в соответствии с федеральным перечнем учебников по математике и предметам естественно-научного направления	В течение	Фасхутдинова Э.У.

5.	Проведение школьной олимпиады по общеобразовательным учебным дисциплинам, включая дисциплины «Математика» и «Физика»	Октябрь	Заместители директора по УВР
6.	Участие в научно-практических конференциях, посвященных актуальным темам преподавания математики и естественно-научных предметов: - по учебному предмету «Физика» - по учебному предмету «Химия» - по учебному предмету «Биология» - по учебному предмету «Математика» - по учебному предмету «Информатика»	21 февраля 2025 года 17-21 марта 2025 года 21-25 апреля 2025 года 20-25 октября 2025 года 17-21 ноября 2025 года	Заместители директора по УВР
II. Методическое обеспечение повышения качества математического и естественно-научного образования			
6.	Организация системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся	По отдельному плану	Педагогический коллектив
7.	Организация работы по использованию учителями-предметниками федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности обучающихся	Постоянно	Педагогический коллектив
8.	Использование в циклах внеурочных занятий "Разговоры о важном" и "Россия - мои горизонты" тем, посвященных популяризации математики и естественнонаучных предметов	Заместители директора по УВР	Заместители директора по УВР
III. Мониторинг готовности к проведению мероприятий по повышению качества математического и естественнонаучного образования			
9.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов ООО по направлениям профилизации, в части, формируемой участниками образовательных отношений, планов внеурочной деятельности по математике и предметам естественно-научного направления	Январь - апрель	Заместители директора по УВР
10.	Проведение диагностики мотивации обучающихся к изучению математики в 5-6, 7-9 классах	Март-апрель	Заместители директора по УВР
11.	Выявление обучающихся 5-6, 7-9 классов с недостаточным уровнем подготовки по математике, разработка и реализация мероприятий для этих групп обучающихся по ликвидации пробелов	Заместители директора по УВР	Заместители директора по УВР
12.	Проведение консультаций для обучающихся по подготовке к ГИА	Январь - май	Заместители директора по УВР

13.	Проведение анализа качества преподавания учебных предметов (химия, биология, математика) на всех уровнях образования	В течение года	Заместители директора по УВР
14.	Осуществление систематического контроля за работой учителей математики, биологии, химии, физики (посещение уроков, консультаций)	В течение года	Заместители директора по УВР
IV. Информационное обеспечение повышения качества математического и естественно-научного образования			
15.	Размещение на сайте информации о реализации мероприятий по повышению качества математического и естественно-научного образования	В течение года	Кавранова Я.И.
16.	Информирование общественности через средства массовой информации о реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению качества математического и естественно-научного образования в 2025 году	В течение года	Кавранова Я.И.
V. Другие мероприятия			
17.	Обеспечено повышение квалификации учителей математики, физики, химии и биологии по преподаваемому учебному предмету	В течение года	Заместители директора по УВР
18.	Проведение педагогических советов по результатам реализации Дорожной карты	Январь, август, декабрь	Директор

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по повышению качества математического и естественно-научного образования в 2025 году в МБОУ «Долинненская СОШ им. Перепадина А.И.»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по организации работы в соответствии с Планом мероприятий («дорожная карта») повышению качества математического и естественно-научного образования обучающихся на 2024-2025 учебный год.

1.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа создается на период с 01.03.2025 по 01.09.2025гг

2. Цели и задачи Рабочей группы

2.1. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, созданным с целью повышению качества математического и естественно-научного образования обучающихся.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

2.2.1. обеспечение координации мероприятий, направленных повышению качества математического и естественно-научного образования;

2.2.2. организация информационно-просветительской работы с педагогами, родителями.

3. Функции рабочей группы

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- своевременное размещение информации по повышению качества математического и естественно-научного образования обучающихся на сайте образовательной организации;
- проводит исследования по реализации на уроках и во внеурочной деятельности материалов и заданий по повышению качества математического и естественно-научного образования обучающихся;
- координация деятельности учителей по вопросам повышения качества образования;

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав Рабочей группы входят: заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, библиотекарь и члены Рабочей группы из числа преподавателей.

4.2. Полномочия членов рабочей группы.

4.2.1 Заместитель директора по УВР Рабочей группы:

- Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

4.2.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.2.3. Заседание рабочей группы ведет заместитель директора по УВР рабочей группы.

4.2.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

4.2.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают все члены Рабочей группы

5. Права и обязанности членов рабочей группы школы

5.1. Члены Рабочей группы имеют право:

- вносить предложения по созыву заседаний Рабочей группы, по повестке дня, порядку обсуждения вопросов;
- участвовать в подготовке материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов ее решений;
- участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Рабочей группы;

5.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за качество и своевременность выполнения задач в соответствии функционалом;
- за подготовку материалов к очередному заседанию в установленные сроки и их достоверность;
- за качество информационной и научно-методической поддержки изменений при переходе к формированию функциональной грамотности;

6. Документы рабочей группы школы

6.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

6.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

6.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7. Изменения и дополнения в Положение

7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации