

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОЛИННЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ПЕРЕПАДИНА
АЛЕКСАНДРА ИВАНОВИЧА» БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
РАСПИСКА

в получении документов

Выдана _____ в том, что от него (нее) «__»__ 20__ года для зачисления
(Ф. И. О. родителя (законного представителя))

в МБОУ «Долинненская СОШ им. Перепадина А.И.» (детский сад) _____ «__»__ 20__ года
(Ф. И. О. ребенка, год рождения)

рождения, было принято заявление о приеме в детский сад № _____ от «__»__ 20__ года
и получены следующие документы:

№	Наименование	Количество, шт.
1	Копия свидетельства о рождении ребёнка	
2	Медицинская карта ребёнка	
3	Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства	
4	Копия паспорта родителя	

Расписка составлена в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в МБОУ «Долинненская СОШ им.Перепадина А.И.», другой у родителей (законных представителей).

(должность лица, ответственного за
прием документов)

(подпись)

(Ф. И. О.)

М.п.

(дата)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОЛИННЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ПЕРЕПАДИНА
АЛЕКСАНДРА ИВАНОВИЧА» БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
РАСПИСКА

в получении документов

Выдана _____ в том, что от него (нее) «__»__ 20__ года для зачисления
(Ф. И. О. родителя (законного представителя))

в МБОУ «Долинненская СОШ им. Перепадина А.И.» (детский сад) _____ «__»__ 20__ года
(Ф. И. О. ребенка, год рождения)

рождения, было принято заявление о приеме в детский сад № _____ от «__»__ 20__ года
и получены следующие документы:

№	Наименование	Количество, шт.
1	Копия свидетельства о рождении ребёнка	
2	Медицинская карта ребёнка	
3	Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства	
4	Копия паспорта родителя	

Расписка составлена в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в МБОУ «Долинненская СОШ им.Перепадина А.И.», другой у родителей (законных представителей).

(должность лица, ответственного за
прием документов)

(подпись)

(Ф. И. О.)

М.п.

(дата)