СОГЛАСОВАН
на заседании педагогического совета
МБОУ «Долинненская СОШ
им.Перепадина А.И.»
(протокол от ___.08.2026 №___)

УТВЕРЖДЕН
Директор
МБОУ «Долинненская СОШ
им.Перепадина А.И.»
_____ Н.О.Колесник
Приказ от 27.08.2026 г № 292

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Долинненская средняя общеобразовательная школа
имени Перепадина Александра Ивановича»
Бахчисарайского района
Республики Крым

на 2026-2027 учебный год

Долинное
2026г.

Оглавление

Цели и задачи педагогического коллектива на 2026- 2027 учебный год 3
1. Обеспечение доступности качественного общего образования. Деятельность школы, направленная на улучшение качества образовательного процесса.....6
1. 1. План работы по **всеобучу** 6
1.2. План по повышению качества образования и управлению системой школьного образования на 2026- 2027 учебный год.....9
1.3. План работы по реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ..... 12
1.4. План работы с одаренными детьми..... 16
1.5. План работы по предупреждению неуспеваемости 18
1.6. План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников 9,11-х классов за курс основной и средней школы в 2026- 2027 учебном году
..... 19
1.7. План работы по информатизации 25
2. Система управления школой..... 27
2.1. План работы педагогического совета..... 27
2.2. Совещания при директоре 29
2.3. Планирование совещаний при заместителе директора по УВР..... 33
2.4. План работы родительского комитета школы на 2026- 2027 учебный год 36
2.5. План работы совета обучающихся..... 40
3. Методическая работа школы..... 42
3.1. План методической работы на 2026- 2027 учебный год..... 42
3.2. План работы молодых учителей 52
4. Система оценки качества образования 54
4.1. План внутришкольного контроля на 2026- 2027 учебный год..... 54
4.2. План работы **ВСОКО** на 2026- 2027 учебный год..... 82
1.3. План график оценки качества образования в 2026- 2027 учебном году..... 96
5. Организация работы с кадрами 139
6.1. План работы с педагогическими кадрами 139
6.2. План работы по организации проведения аттестации в 2026- 2027 учебном году.... 140
6. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности..... 141
7.1. План работы психологической службы на 2026- 2027 учебный год..... 141
7.2. План работы ППК на 2026- 2027 учебный год..... 149
7. План работы библиотеки на 2026- 2027 учебный год..... 158

Цели и задачи педагогического коллектива на 2026- 2027 учебный год:

Исходя из анализа работы за 2025-2026 учебный год, тема работы педагогического коллектива на новый учебный - «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов и технологий в рамках ФГОС и ФОП»

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, построение системы профессиональной ориентации обучающихся, повышения педагогического и ресурсного потенциала школы.

Задачи:

- обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС и целевыми ориентирами развития качества образования использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики ВСОКО обучающихся, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения современных подходов и технологий в рамках ФГОС и ФОП;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- повысить эффективность факультативных занятий для обеспечения личной траектории развития обучающихся и овладения ими содержания учебных предметов на повышенном уровне;
- продолжить совершенствование системы патриотического и духовно-нравственного воспитания обучающихся;
- продолжить создавать условия для сохранения здоровья обучающихся, обеспечивать безопасность жизнедеятельности всех участников образовательного процесса.
- организовать эффективное сотрудничество школы и семьи, школы и социума в вопросах воспитания и обучения обучающихся.
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП.

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования школа ставит перед собой следующие задачи:

Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования:

- Изучение и внедрение в образовательный процесс перспективных биотехнологий в свете ФГОС.
- Совершенствование методологической культуры педагогов как средства повышения качества образования.
- Активизация работы учителей над темами самообразования, работа над разработкой учебных, научно-методических и дидактических материалов по методической теме.
- Предоставлять качественное образование, согласно требованиям государственных стандартов;
- Обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;
- Индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;
- Формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межэтнических отношений.

<u>В части поддержки одаренных детей:</u>

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
- увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;
- Развивать таланты обучающихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.
-

В части развития учительского потенциала:

- Содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;
- Совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;
- - улучшить организацию повышения квалификации;
- Обеспечить внедрение профстандарта педагогов;
- Обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

В части укрепления материально-технической базы:

- Повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);
- Обеспечить комплексную безопасность школы;
- Оснастить спортивную деятельность школы;

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

– Вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;

– Организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;

– Повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

– Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.

– Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д.

– Направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2024–2030) и Концепции развития дополнительного образования.

– Участие в формировании и развитии единого образовательного пространства России.

Ожидаемый результат на конец 2026-2027 учебного года:

- ✓ Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.
- ✓ Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
- ✓ Личностный рост каждого обучающегося.
- ✓ Готовность каждого ученика к самостоятельному выбору и принятию решений.

1. Обеспечение доступности качественного общего образования. Деятельность школы, направленная на улучшение качества образовательного процесса.

1.1. План работы по ВСЕОБУЧУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 5, 10 классов. Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 31 августа	Администрация, классные руководители 5, 10 классов
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы.	до 25 августа	классные руководители 9, 11 классов
4	Собеседование с педагогом-библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы.	до 31 августа	Заместители директора по УВР
5	Составление списков детей для обучения на дому и с ОВЗ. Организация обучения на дому и детей с ОВЗ	до 31 августа	Заместители директора по УВР
6	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	в течение года	Директор, классные руководители
7	Составление расписания занятий.	до 25 августа	Заместители директора по УВР
8	Комплектование внеурочной деятельности, кружков и секций.	до 31 августа	Заместители директора по УВР
9	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей.	сентябрь	Заместитель директора по ВР
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	1 раз в четверть	Администрация
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни.	в течение года	Заместители директора по УВР, Советник
12	Учёт посещаемости школы обучающимися.	ежедневно	Заместители директора по УВР, кл. рук.
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования).	в течение года	Заместители директора по УВР, учителя-предметники
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам.	1 раз в четверть	Заместители директора по УВР
15	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей).	в течение года	Классные руководители,
16	Работа по предупреждению неуспеваемости обучающихся.	в течение года	Заместители директора по УВР, классные руководители

17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.	по плану	Заместители директора по УВР
18	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей.	в течение года	Классные руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам.	в течение года	Учителя-предметники, классные руководители
20	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися.	в течение года	классные руководители учителя физкультуры, технологии, информатики, физики.
21	Анализ работы по всеобучу.	в течение года	Заместители директора по УВР

Циклограмма работы школы

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Заседания педагогического совета.	1, 2 раз в четверть
2	Малые педсоветы.	По мере необходимости
3	Административные совещания при директоре.	2 раза в месяц (вторник)
4	Совещания при зам. директора по УВР.	1, 2 раз в четверть (четверг)
5	Заседания ШМО.	1 раз в четверть
6	Заседание совета профилактики школы.	1 раз в месяц
7	Тематические родительские собрания.	1 раз в четверть
8	Классные часы в 1-11 классах.	Еженедельно
9	Заседание Совета обучающихся	Ежемесячно

1.2. План по повышению качества образования и управлению системой школьного образования на 2026- 2027учебный год

Задача: повышение качества обучения и уровня воспитанности учащихся через различные технологии оценивания достижений школьников.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Сентябрь-октябрь В течение года (по итогам учебных периодов)	Учителя, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка
2.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Учителя, классные руководители	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов
3.	Работа социально-психологической службы по профилактике неуспешности обучающихся.	В течение года	Внештатный инспектор	Снижение количества неуспевающих, своевременная социально-психологическая поддержка
4.	Работа педагога-дефектолога с обучающимися с ОВЗ, испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных коррекционных занятий, индивидуальных консультаций	Педагог-дефектолог	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов
5.	Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.	В течение года	Учителя, Рук МО зам. директора	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха
6.	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год	Апрель-май	Зам. директора по УВР	Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана школы.

7.	Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, ВПР, ТКР).	По мере необходимости	Зам. директора по УВР	Четкая и продуктивная работа учителей- предметников при организации участия учащихся в оценочных мероприятиях
8.	Организация и проведение внешних оценочных процедур: ГИА, ВПР, ТКР	Декабрь-июнь Март-май В течении учебного года	Зам. директора по УВР	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений
9.	Организация и ведение элективных курсов, полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей	В течение года	Учителя, зам. директора по УВР	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей.
10.	Организация подготовки к ГИА-2027 учащихся 9,11 классов	В течение года	Учителя, зам.директора по УВР	Успешная сдача экзаменационной сессии.
11.	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ, административные срезы)	В течение года	Администрация	Повышение качества преподавания предметов в 9-11 классах
12.	Организация родительского лектория по вопросам ФГОС ООО, СОО, ГИА для обучающихся 9,11 классов.	Согласно плану в течение года	Зам. директора классные руководители	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей
13.	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы,	В течение года	Классные руководители, администрация	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью,

	родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)			исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок.
14.	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	В течение года	Зам. директора учителя-предметники	Повышение качества преподавания предметов
15.	Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность)	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся
16.	Анализ результатов ГИА для обучающихся 9,11 классов. Мониторинг западающих тем.	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО	Устранение пробелов в знаниях учащихся, эффективная организация итогового повторения
17.	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: -качество образования на основе ГИА в 9,11 классах; -качество образовательных услуг по предметам; -учебные и внеучебные достижения обучающихся; -оценка качества образования родителями; -образовательные потребности учащихся; -состояние здоровья обучающихся	Июнь-август 2 раза в год (январь, май) В течение года Май В течение года В течение года	Зам. директора	Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений учащихся
18.	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров	По плану работы школы	Зам. директора по ВР	Повышение мотивации родительской общественности, социума, учащихся
20.	Организация итогового повторения	Май	Зам.директора по УВР	Прочность усвоения ЗУН учащимися

1.3. План работы по реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
	1. Нормативно-правовое обеспечение			
1	Заключение договоров с родителями обучающихся 5,10-х классов.	Август-сентябрь	Директор, кл. руководитель	Заключенные договора
2	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней.	Не реже чем раз в месяц	Администрация	Информация для стендов и сайта ОУ, совещаний, педагогических советов
3	Анализ исполнения документов работниками: - положение о портфолио ученика; - положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации; - должностные инструкции учителей-предметников, заместителя по УВР, педагога-организатора; - ООП ООО, СОО, АООП	Не реже чем раз в месяц	Администрация	Аналитические справки, предложения по совершенствованию содержания нормативных актов
	2. Кадровое обеспечение			
1	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров.	Август	Директор	Штатное расписание
2	Составление прогноза обеспечения кадрами на следующий учебный год.	Апрель	Директор	Заявка, направленная в ЦЗН
3	Обеспечение повышения квалификации учителей начальных классов, учителей-предметников по вопросам ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ	В течение года	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
4	Организация изучения и учет инструктивно-методических писем в подготовке реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ.	Май - июнь	Зам. директора по УВР	План-график реализации ФГОС ООО, СОО
5	Подготовка вопросов по реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ	В течение года	Руководители ШМО	Запрос педагогов

	3. Информационное обеспечение			
1	Предоставление информации о реализации ФГОС для родителей на сайте школы.	Ежемесячно	Зам. директора по УВР, учитель информатики	размещенная информация на сайте школы (Публичный отчет, анализы и др.)
2	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС: - нормативные документы ФГОС.	Не реже чем 1 раза в месяц	Зам. директора по УВР	Обновленная на сайте информация, количество посещений
3				
4	Проведение родительских собраний для обучающихся по темам ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ	Сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя	Протоколы родительских собраний, предложения по совершенствованию реализации ФГОС в ОУ, общая информация на сайт школы
5	Индивидуальные консультации для родителей	По требованию	Администрация, учителя	
6	Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ	По требованию РОО	Зам. директора по УВР	Анкеты, Анализ
	4. Организационно-методическое обеспечение			
1	Освещение на августовском пед. совете вопроса «Итоги работы школы по реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ и задачи на следующий учебный год».	Август	Директор, Зам. директора по УВР	Протокол пед. совета
2	Реализация ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ в ОУ: ✓ Соответствие учебных программ по ФГОС. ✓ Разработка программы внеурочной деятельности ✓ Проведение диагностики для 5,10-х классов по вопросам адаптации. ✓ Использование современных образовательных технологий на уроке. ✓ Адаптация обучающихся 5,10-х классов. ✓ Проверка журналов согласно Положению о заполнении и ведении классных журналов.	Август Сентябрь Октябрь 1 раз четверть Декабрь Апрель Декабрь, Июнь Апрель- май	Директор, Зам. директора по УВР, учителя-предметники, кл. рук.	Решения совещаний, рабочей группы. ШМО приказы директора

	✓ Проверка личных дел учащихся 5-х классов. ✓ Выполнение программного материала по предметам учебного плана. ✓ Анализ проведения занятий внеурочной деятельности. ✓ Деятельность методических объединений учителей-предметников в условиях реализации ФГОС за текущий учебный год: - о ходе реализации ФГОС по итогам 1-2 полугодий ✓ о промежуточных итогах реализации			
3	Подведение предварительных итогов реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ в текущем уч. году и обсуждение задач на следующий уч. год.	Апрель-май	Зам. директора по УВР,руководители ШМО	Аналитическая справка, предложения в план-график реализации ФГОС
5. Методическое обеспечение				
1	Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального мониторинга ФГОС ООО, СОО, ОВЗ по всем предметам (по каждому УУД с учетом выбранных УМК).	Октябрь Январь	Учителя-предметники	заявка на приобретение литературы, максимально полный перечень учебной и учебно-методической литературы
2	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков, показывающих выработку УУД.	В течение года	Зам. директора по УВР	Консультации
3	Открытые уроки «Формирование универсальных учебных действий у обучающихся»	Не менее 2х в течение года	Учителя-предметники	Рекомендации
4	Организация участия в мероприятиях муниципального уровня по вопросам реализации стандарта второго поколения школ района.	В течение года	Руководители ШМО	
5	Проведение заседаний МО	1 раз в четверть	Руководители ШМО, учителя	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей, материалы для сайта
6	Создание медиатеки: • электронные версии учебно-методической литературы в соответствии с перечнем; • банк конспектов уроков (занятий), презентаций, контрольных заданий для обучающихся школы статьи учителей об опыте работы	В течение года	Учителя-предметники	Накопительные папки учителей-предметников, база ЭОР

7	Организация индивидуального консультирования учителей	Еженедельно	Зам. директора по УВР	
8	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности и рабочих программ ООП - анализ модели внеурочной деятельности и при необходимости внесение корректив	Январь Апрель- май Апрель	Зам.директора по УВР, педагоги, Ведущие занятия по внеур.деят.	
9	Обобщение опыта реализации ФГОС в ОУ: - разработка предложений по публикации опыта реализации ФГОС ООО, СОО, ОВЗ работников школы - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования, психолога, заместителя директора; - составление плана открытых занятий, предложений по мастер-классам; - подготовка материалов для самообследования.	Апрель	Зам. директора по УВР, ответ. за сайт, учителя	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для самообследования.
6. *Финансово-экономическое обеспечение*				
1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся школы	До 31 августа	Библиотекарь, учителя	Отчет
2	Анализ материально-технической базы школы с учетом закупок и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС: - количество и качество компьютерной техники; - оснащенность спорт. инвентарем спортивный зал; - оснащенность оборудованием учебной мастерской; - условий для реализации внеурочной деятельности; учебной и учебно-методической литературы в библиотеке.	Сентябрь	Директор, заведующие уч. кабинетами.	База данных по материально-техническому обеспечению школы, база учебной и учебно-методической литературы школы, паспорта кабинетов

1.4. План работы с одаренными детьми.

Цель: Выявление одарённых детей. Создание условий для оптимального развития одарённых детей, чья одарённость на данный момент может быть ещё не проявившейся, а также просто способных детей, в отношении которых есть серьёзная надежда на качественный скачок в развитии их способностей. Развитие и выработка социально ценных компетенций у обучающихся.

Задачи: Предусматривать степень и метод самораскрытия одарённых обучающихся, умственное, эмоциональное, социальное различие обучающихся. Удовлетворять потребности в новой информации (широкая информационно – коммуникативная адаптация).

Помочь одарённым детям в самораскрытии (их творческая направленность, самопрезентация в отношениях).

	Содержание работы	***Сроки***	***Ответственные***	***Выход***
1.	Составление банка данных одаренных и высокомотивированных обучающихся	Сентябрь	Кл. рук. 1-11 классов	Список
2.	Диагностика учебных способностей учащихся развития каждого мотивированного ребенка	октябрь	Классные руководители	Анализ
3.	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 5-11 классы	Октябрь	зам. директора. по УВР, учителя - предметники, кл. рук. 5-11 классов	Приказы, справки, отчеты, совещания при директоре, заседания МО
4	Участие в муниципальном и региональном этапе всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь- декабрь	зам. директора. по УВР, учителя - предметники, кл. рук. 5-11 классов	Приказы, справки, отчеты, совещания при директоре, заседания МО
5.	Участие в районных, региональных, российских и международных конкурсах, дистанционных олимпиадах	Постоянно	Учителя- предметники	Заявка
6.	Планирование индивидуальной работы с детьми с повышенными учебными способностями на уроке	Постоянно	Учителя - предметники, рук. МО	Посещение и анализ уроков
7.	Организация кружковой работы по интересам, дополнительных образовательных услуг	Сентябрь - май	зам. директора по УВР зам. директора по ВР	Приказы, справки, договоры
8.	Привлечение одаренных, мотивированных учащихся к осуществлению помощи слабоуспевающим в классе	Постоянно	Учителя - предметники, Кл. рук.	Наблюдение, собеседование, анализ
9	Исследовательская работа	Постоянно	Учителя - предметники, Кл. рук.	Наблюдение, собеседование, анализ
10	Индивидуальные консультации с обучающимися по теме: «Методика защиты исследовательских работ»	Постоянно	Учителя - предметники, Кл. рук.	Наблюдение, собеседование, анализ

11.	Участие научно-практической конференции	Февраль- март,	Руководитель МО	Приказ, справка, заявка
12.	Контроль за соблюдением здоровьесберегающих технологий в работе с детьми	Постоянно	Педколлектив школы	Посещение уроков, кружков, факультативов
13.	Проведение педагогических консультаций с родителями по вопросам: круг интересов учащихся, трудности в учёбе, индивидуальных способностей.	В течение года	Руководитель МО, учителя-предметники	Приказ, заявка
14.	Консультации с учителями - предметниками по вопросам успеваемости	В течение учебного года	Зам.дир. по УВР, учителя-предметники	
15.	Консультации для родителей «Если ваш ребенок одарен», Рекомендации по организации режима учебных и внеучебных нагрузок для одаренных учащихся.	Постоянно	Классные руководители	

1.5 План работы по предупреждению неуспеваемости

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.	Сентябрь	Учителя- предметники
2.	Дифференцирование домашних задании с учетом возможностей и способностей ребёнка.	Постоянно	Учителя - предметники
3.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися.	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
4.	Проведение совещаний при директоре " Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися".	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
5.	Встречи с отдельными родителями и беседы с самими учащимися	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
6.	Проведение советов профилактики	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
7.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости и второгодничества.	Ноябрь	Руководители ШМО, учителя - предметники

8.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися на педагогических советах.	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР
9.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся.	Постоянно	Классные руководители 1-11 кл.
10.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР

1.6 План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников 9,11-х классов за курс основной и средней школы в 2026-2027 учебном году

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат	Индикатор
I. Организационная работа				
Выбор темы индивидуального итогового проекта обучающимися 10 классаов. Работа над проектом.	Сентябрь В течении учебного года	Заместители директора по УВР Педагоги-наставники	Подготовка к защите индивидуального итогового проекта	Сводная таблица Приказ о назначении ответственных за ИП
Изучение результатов запроса обучающихся по участию 9,11 - ков в экзаменах	Ноябрь – апрель	Заместители директора по УВР	Формирование списков по предметам по выбору	Сводная таблица
Формирование пакета документов по проведению ГИА в 9,11 классах	Декабрь-апрель	Заместители директора по УВР.	Знание правового поля деятельности, закрепление зон ответственности	Пакет документов
Родительские собрания выпускников 9,11 классов по нормативно-правовому обеспечению подготовки и проведения ГИА в 2027г., по результатам контроля за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий.	В течение года	Классные руководители, Заместители директора по УВР	Информированность родителей по ГИА 2026-2027 учебного года	Протоколы родительских собраний
Организация пробных, репетиционных экзаменов по предметам, предложенным к итоговой аттестации	Февраль – апрель	Администрация школы	Обеспеченность участия, создание условий для проведения пробных и репетиционных экзаменов	Повышение качества образования

Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Февраль	Администрация школы	Прохождение итогового собеседования Допуск обучающихся к ГИА	Аналитическая справка
Организация классных часов в 9,11 классах по вопросам ГИА	В течение года	Классные руководители	Информированность учащихся о порядке проведения ГИА, правах и обязанностях учащихся в экзаменационный период, правилах поведения, режиме труда и отдыха выпускника 9 класса	Информационная справка по организации классных часов
Защита индивидуальных проектов обучающимися 9,11-х классов	Январь-март	Классные руководители, заместитель директора по УВР	Допуск обучающихся к ГИА	Аналитическая справка
Проведение педсоветов по допуску учащихся 9,11 классов к экзаменам в 2026-2027 учебном году и итогам ГИА	Май, август	Администрация школы	Обеспечение правового поля деятельности участников экзамена	Протоколы педагогического совета
Организация обучения учащихся по заполнению бланков ГИА через консультации	В течение года	Учителя-предметники	Навык безошибочного оформления бланков ГИА	Тренинг
Формирование и уточнение региональной базы данных РИС ГИА-9, ГИА-11	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР	Электронная база данных по участникам ГИА	Сводная таблица
Работа с демо-версиями с сайта ФИПИ http://ege.edu.ru/ru/main/legal-documents/fipi	Октябрь – декабрь	Учителя-предметники, Заместители директора по УВР.	Обеспеченность каждого выпускника тренировочными материалами	Проведение элективных курсов с применением демоверсий
Проведение итогового сочинения (изложение)	Апрель	Учителя-предметники, заместитель директора по УВР	Допуск обучающихся к ГИА	Аналитическая справка

Совещания: - внутришкольные при директоре по итогам ВШК за подготовкой к ГИА; - директора и зам. директоров по УВР по проблемам проведения ГИА в 2026 уч. году.	Март Май В течение года	Администрация школы	Информированность и результаты готовности школы, педагогов и выпускников 9 класса к ГИА в 2026 году.	Протокол совещания
II. Информационная работа				
Оформление информационных стендов в школе	2 раза в год (декабрь, май)	Заместители директора по УВР	Информированность участников об итоговой аттестации в новой форме	Информационный стенд
Оформление информационных предметных уголков по экзаменам в школьных кабинетах	Январь	Учителя – предметники	Информированность участников об итоговой аттестации в новой форме	Информационный стенд в кабинетах
Проведение обучающего семинара для учителей – предметников по организации проведения ГИА в 2026-2027 учебном году (изучение нормативно-правовых, инструктивных документов, рекомендаций)	Апрель – май	Заместитель директора по УВР	Информированность учителей, знания правового поля деятельности, закрепление зон ответственности	Ведомость по ознакомлению с нормативно – правовыми документами по ГИА в 2025-2026 учебном году
Проведение информационных классных часов по знакомству выпускников 9,11 классов с Положением о порядке проведения ГИА, инструкциями для учащихся, расписанием экзаменов и консультаций	Май	Администрация школы, классные руководители	Информированность учащихся по всем режимным моментам ГИА	Ведомость по ознакомлению учащихся с порядком проведения ГИА
Проведение обучения для организаторов проведения ГИА, технических специалистов, дежурных на этажах, уполномоченных от школы, по функциональным действиям в период экзаменов	Май	Заместитель директора по УВР	Информированность должностных лиц на ППЭ по функциональным действиям в период экзаменов	Ведомость проведения консультации
Размещение информации о ГИА в 2027 году на сайте школы	В течение года	ответственный за размещение информации на сайте школы	Информированность всех участников образовательного процесса по вопросам ГИА -2026 г.	Раздел ГИА на сайте школы

III. Контрольно- аналитическая деятельность				
Качественный и количественный анализ входных и полугодовых контрольных работ	Сентябрь, декабрь	руководитель ШМО учителей русского языка, руководитель ШМО учителей математики, Заместитель директора по УВР	Выявление проблем в освоении программного материала, коррекция тематического планирования учителя	Аналитические справки по итогам контрольным работ, протоколы ШМО
Изучение анализа пробных экзаменов	Апрель – май	Руководители ШМО, Заместитель директора по УВР .	Уровень подготовленности учащихся 9 класса к выпускным экзаменам	Аналитические справки по результатам пробного экзамена Протоколы ШМО
Выполнение программы в освоении учебных дисциплин	Декабрь, май	Руководители ШМО, Заместитель директора по УВР	Освоение учебных программ	Аналитическая справка по выполнению программы, собеседование с учителями
Техника правильного заполнения экзаменационных бланков как часть анализа входных, полугодовых и пробных экзаменационных работ	Сентябрь, декабрь, апрель	руководители ШМО	Сформированность навыка безошибочного заполнения бланков экзаменационных работ	Собеседование с учителями русского языка и математики
Анализ посещаемости уроков, элективных курсов, межшкольных курсов в 9 кл.	Декабрь , май	Заместитель директора по УВР	Регулярность посещения занятий по подготовке к ГИА	Посещаемость в журналах элективных курсов

Анализ результатов экзаменов на всех уровнях внутришкольного мониторинга (ШМО – МС – администрация)	Июнь – август	Администрация школы, руководители ШМО, учителя предметники	Коррекция плана работы школы над подготовкой к ГИА, плана ВШК по вопросам итоговой аттестации	Аналитические и статистические данные
IV. Кадрово-методическая работа				
Работа учителей ШМО по анализу входных, полугодовых контрольных работ, пробных экзаменов	В течение года	Руководители ШМО	Выявление проблем в усвоении программного материала, коррекция календарно-тематического планирования	План подготовки учащихся к ГИА по предметам, коррекция плана
Создание методической копилки экзаменационных заданий	В течение года	Руководители ШМО	Подготовленность учащихся 9 кл. к экзаменам, использование тренинговых заданий на уроках и элективных курсах.	
Работа учителей ШМО по знакомству с демо – версиями, спецификацией, кодификатором, методическими рекомендациями	Октябрь – декабрь 2026 г.	Руководители ШМО	Информированность участников экзаменационного процесса	Оформление информационных уголков в кабинетах
Участие и работа учителей русского языка и математики в районных семинарах по анализу результатов и подготовке к ГИА	В течение года	Администрация школы, учителя предметники	Коррекция плана работы учителя	Папка методических материалов
Участие педагогов школы в консультациях по изменениям в КИМах 2027года	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО	Информированность и методическая готовность учителей	

Посещение учебных занятий с целью отслеживания организации изучения и повторения учебного материала в 9,11 кл.	В течение года	Администрация школы	Контроль над ходом подготовки к ГИА по учебным предметам, представленным на экзамены по выбору.	Журнал посещённых уроков
Курсовая подготовка педагогов-предметников	В течение года	Заместитель директора по УВР	Повышение квалификации педагогических работников	Выполннеие плана-графика КПК
V. Психолого-педагогическое сопровождение				
Индивидуальное и групповое консультирование родителей и учащихся школы по вопросам подготовки к ГИА	Январь- май	классные руководители	Информирование, снижение тревожности, оказание помощи в подготовке к ГИА	Записи в журнале по работе с родителями
Диагностика особенностей личности, памяти, внимания учащихся 9,11 классов	В течение года	классные руководители	Выявление учащихся, нуждающихся в индивидуальной и групповой поддержке	Результаты тестирования
Ознакомление педагогов с результатами диагностирования и внесение изменений в план работы	Март	классные руководители	Информированность педагогов, корректировка планов	Совещание при зам. дир по УВР
Выпуск буклетов, информационных листов по рекомендациям поведения, режима сна и дня выпускников 9,11 кл. и их родителей	Январь- май	классные руководители	Психологическая готовность к ГИА 2027 г.	Оформление стендов

1.7 План работы по информатизации.

Задача: Повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Организационная работа		
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работы в сети Интернет с участниками образовательного процесса.	сентябрь	зав.кабинетом информатики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов.	в течение года	зав.кабинетом информатики
4	Методическое сопровождение реализации ФГОС	В течение года	Зам. директора по УВР
	Методическая работа		
1	Знакомство педагогов с возможностями дистанционного обучения.	сентябрь	зам.директора по УВР
2	Оформление портфолио учителя.	в течение года	зам. директора по УВР
3	Участие школьников в дистанционных олимпиадах.	в течение года	учителя-предметники
4	Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ГИА и по предметам.	в течение года	зам.директора по УВР
	Информационная работа		
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	в течение года	Админ. сайта
	Аппаратное и программное обеспечение процесса информатизации ОУ		
1	Проведение инвентаризации оборудования, обновление инвентарных ведомостей	декабрь	Заместитель директора по АХЧ, учитель информатики
2	Организация технического обслуживания (заправка картриджей, установка программного продукта и др.).	в течение года	Заместитель директора по АХЧ
3	Продление лицензии на ПО (базовый пакет, антивирус, контент-фильтр)	декабрь-январь	директор
4	Оснащение учебных кабинетов дополнительным оборудованием	в течение года	Директор
	Анализ и контроль		
1	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация
2	Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе.	июнь	зам.директора по УВР

2 Система управления школой

2.5 План работы педагогического совета

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ и диагностика итогов 2025-2026 года.		
Август	Анализ результативности образовательной деятельности в 2025-2026 учебном году. Основные направления работы на 2026-2027 учебный год Функциональная грамотность, как инструмент повышения качества образования Семья и образование ВПР как инструмент повышения качества образования Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность	Директор школы Заместители директора по УВР, Педагог-организатор ОБЗР Заместитель директора по АХЧ
Малый педагогический совет "Адаптация 5, 10-х классов к новым условиям обучения»		
Октябрь	1. Анализ учебных результатов, обучающихся по итогам I четверти. 2. Результаты классно - обобщающего контроля в 5-ом классе. Итоги консультаций. 3. Выступление классных руководителей 5-х, 10-х классов. 4. Выступление учителей- предметников или руководителей МО. 5. Результаты психологической диагностики. 6. Методические рекомендации по адаптации обучающихся 5-х, 10-х классов	Директор школы Заместители директора по УВР, Учителя – предметники, учителя начальных классов,
Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы. Развитие профессиональных компетенций педагогов»		
Ноябрь	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I полугодия. 2. Анализ результатов стартовой и входной диагностики. 3. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 4. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы 5. Организация работы по обеспечению успешной адаптации первоклассников 6. Итоги проведения Всероссийской олимпиады школьников 7. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности 8. Разное	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Педагогический совет № 3		

«О допуске к ГИА»		
Май	Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. Условия проведения ГИА в 2026-2027 году	Заместители директора по УВР Классные руководители 9,11-х классов
Педагогический совет № 4 «О переводе обучающихся 5–8-х и 10-х классов»		
Май	Анализ результатов ВПР. Итоги промежуточной аттестации. Перевод обучающихся 5–8-х и 10-х классов в следующий класс	Заместители директора по УВР Классные руководители 5-8-х и 10-х классов.
Педагогический совет № 5 «Итоги образовательной деятельности в 2026-2027 учебном году»		
Июнь	Реализация ООП в 2026-2027 учебном году. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании	Директор Заместители директора по УВР Классные руководители 9,11-х классов

2.6 Совещания при директоре

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка школы к организованному началу учебного года (Расписание уроков, внеурочной деятельности, учетный состав обучающихся).	Август	Директор , заместители директора УВР, заместитель директора по ВР ,Советник
2.	Анализ деятельности администрации за прошлый учебный год.		Директор, заместители директора УВР
3.	Анализ результатов ГИА.		заместители директора УВР
4.	Отчет педагога-библиотекаря об обеспечении обучающихся учебниками		Педагог-библиотекарь
5.	Об организации дежурства в I четверти.		Заместитель директора по ВР
6.	Подготовка ко Дню учителя.	Сентябрь	Педагог-организатор
7.	О состоянии пожарной безопасности в ОУ		Заместитель директора по АХЧ
8.	Об организации внеурочной деятельности в школе		Заместитель директора по ВР, Советник
9.	О готовности материальной базы к началу следующего учебного года и соответствии ее санитарно-гигиеническим нормам.		Директор, Заместитель директора по АХЧ

11.	О мерах по профилактике пневмонии, гриппа	Октябрь	Директор, медсестра
12.	Об организации работы по выполнению норм техники безопасности (пожарной, дорожной), ГО и ЧС, антитеррористической защищенности ОУ		Директор, специалист по ОТ, педагог-организатор ОБЗР
13.	Организация питания обучающихся		Заместитель директора по ВР
14.	Об организации работы согласно графикам проведения контрольных и диагностических работ, предметных недель, олимпиад, проверки тетрадей.		заместители директора УВР, ЗД по ВР, ответственные
15.	Об организации курсовой переподготовки		заместители директора УВР
17.	О состоянии личных дел обучающихся		ЗД по ВР
18.	Об организации адаптационного периода в 5 и 10 классах		Кл.рук, педагог-психолог школы
20.	Анализ работы учителей по ведению электронных журналов		заместители директора УВР
21.	Об организованном окончании I четверти.		Директор
22.	Об организации и проведении осенних каникул.		ЗД по ВР, Советник
24.	О проведении всероссийского тестирования		заместители директора УВР
25.	О работе школьной столовой		ЗД по ВР
26.	Анализ посещения учениками уроков в 1 четверти.	Ноябрь	заместители директора УВР
27.	Анализ проведения школьного этапа ВсОШ		заместители директора УВР
28.	Анализ учебно-воспитательной работы в I четверти.		Директор, заместители директора УВР
30.	Об аттестации педагогических кадров.		заместители директора УВР
31.	Об организации работы с молодыми специалистами		заместители директора УВР
32.	Результаты подготовки школы к работе в зимних условиях.		Заместитель директора по АХЧ
33.	Результат проверки санитарно-гигиенического режима в школе.		Заместитель директора по АХЧ
34.	Состояние работы с учениками, которые слабо успевают, и учащимися, которые имеют высокий уровень подготовки.		заместители директора УВР
35.	Анализ работы элективных курсов		заместители директора УВР
36.	Анализ работы внеурочной деятельности		ЗД по ВР, Советник
38.	Отчет о выполнении воспитательных планов за I четверть	Декабрь	ЗД по ВР
39.	Отчет о работе с неблагополучным контингентом за I четверть		Кл.рук, ЗД по ВР
40.	Заполнение базы данных обучающихся в ИС «Контингент»		заместители директора УВР
41.	Об организованном окончании II четверти.		Директор
42.	О составлении графика отпусков на следующий календарный год		Директор, специалист по кадрам
44.	Об организации и проведении зимних каникул.		ЗД по ВР, педагог-организатор, Советник

45.	О подготовке к новогодним праздникам		ЗД по ВР, педагог-организатор, Советник
46.	Состояние работы с учениками, которые слабо успевают, и учащимися, которые имеют высокий уровень подготовки.		заместители директора УВР
47.	Состояние работы по аттестации педагогических кадров.		заместители директора УВР
48.	О проведении месячника оборонно-массовой работы.		Педагог-организатор ОБЗР
49.	Состояние работы по предупреждению детского травматизма в I полугодии	Январь	Педагог-организатор ОБЗР
50.	Выборочное слушание результатов проверки электронных журналов (отчет об устранении обнаруженных ранее недостатков).		заместители директора УВР
51.	Анализ посещения учениками уроков во II четверти		заместители директора УВР
52.	Анализ результатов контроля всех видов школьной документации.	Февраль	Директор, заместители директора
53.	Анализ работы школьной библиотеки		Педагог-библиотекарь
54.	О ходе курсовой подготовки		заместители директора УВР
55.	О подготовке и проведении педсовета.		Директор
56.	Состояние профориентационной работы в 8-11 классах.		ЗД по ВР, Советник
57.	О подготовке к празднованию Дня 8 Марта.		Советник
58.	О подготовке отчета о самообследовании за 2025 год		Директор
59.	О результатах работы с неуспевающими учениками.		заместители директора УВР
60.	Отчет о воспитательной работе в III четверти	Март	ЗД по ВР, Советник
61.	О результатах диагностических и пробных работ в 9 и 11 классах		заместители директора УВР
62.	О подготовке и проведении празднования Дня Победы.		ЗД по ВР, педагог-организатор, Советник
63.	Анализ учебной работы в III четверти.		заместители директора УВР
64.	О работе над проектом годового плана на новый учебный год. Самоанализ.		Директор, заместители директора
66.	Состояние ведения электронного журнала		заместители директора УВР
67.	Анализ посещений уроков обучающимися в III четверти.	Апрель	заместители директора УВР
68.	О контроле внеурочной деятельности в учреждении		ЗД по ВР
69.	Об организации и проведении каникул.		ЗД по ВР, педагог-организатор, Советник
70.	Об организации изучения инструкции по ГИА.		заместители директора УВР
71.	О подготовке и проведении педсовета		Директор
72.	О проведении индивидуальных собеседований по проведению текущего ремонта.		Директор, заместитель директора по АХЧ

73.	О подготовке праздника Последнего школьного звонка.		ЗД по ВР, педагог-организатор, Советник
74.	О подготовке публичного доклада за 2025-2026 учебный год		Директор
75.	Анализ результатов проведения родительских собраний в течение учебного года	Май	ЗД по ВР, педагог-психолог
76.	Выполнение графика проведения ВПР		заместители директора УВР
77.	Выполнение плана ВШК.		заместители директора УВР
78.	О ходе подготовки к ГИА. Анализ расписания экзаменов и консультаций.		заместители директора УВР
79.	Анализ учебной работы в IV четверти и за учебный год.		Заместители директора
80.	О результатах выполнения учебных планов и программ.		заместители директора УВР
81.	Отчет о выполнении воспитательных планов за IV четверть.		ЗД по ВР
82.	Отчет о работе с неблагополучным контингентом за II полугодие		Кл рук
83.	Состояние подготовки школы к текущему ремонту.		заместитель директора по АХЧ
84.	Анализ выполнения годового плана.		Директор, заместители директора
85.	Об организованном окончании учебного года.		Директор
86.	Об организации летнего отдыха учеников		ЗД по ВР, педагог-организатор, советник
87.	Анализ результатов контроля за ведением всех видов школьной документации.		Заместители директора
88.	Предварительная тарификация на 2027-2028 учебный год		Директор, заместители Директора, специалист по кадрам
89.	О проведении выпускного вечера	Июнь	ЗД по ВР, педагог-организатор, кл.рук
90.	О результатах государственной (итоговой) аттестации выпускников		заместители директора УВР
91.	Подготовка ОУ к новому учебному году		Директор, заместители директора

2.7 Планирование совещаний при заместителе директора по УВР

№ п/п	Тематика совещаний	Ответственные	Сроки проведения
1.	Входной мониторинг по русскому языку, математике 5,10 классы	Зам. директора по УВР	Сентябрь
	Рабочие программы и календарно – тематическое планирование.	Зам. директора по УВР	
	Заполнение и ведение классных журналов, внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	
	Организация работы внеурочной деятельности.	Учителя	
	Курсовая подготовка учителей.	Директор	
	Проведение школьной олимпиады.	Учителя-предметники	
	Итоги проверки классных журналов, кружков и внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР	
	Участие одаренных школьников в олимпиадах различного уровня.	Кл. руководители, учителя -предметники	
	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Учителя-предметники	
	Организация работы со слабыми, обучающимися, имеющими одну «3», «4».	Кл. руководители, учителя -предметники	
	Специфика организации учебного процесса в 7 классе.	Зам. директора по УВР, Кл.рук., учителя – предметники	
	Организация работы по выполнению Плана мероприятий по ГИА- 2027.	Зам. директора по УВР	
	Организация работы по духовно- нравственному воспитанию.	Зам. директора по УВР	
3.	Результаты ВШК 9-е классы	Зам. директора по УВР	Декабрь
	Результаты контроля за посещаемостью уроков обучающимися.	Зам. директора по УВР	
	Итоги предметных недель.	Учителя – предметники, рук. ШМО	
	Итоги проведения Недели правовых знаний «Что я знаю о своих правах?» (антикоррупция)	Зам. директора по УВР	
	Итоги проверки классных журналов, кружков и внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР	
	Устное собеседование по русскому языку обучающихся 9 класса (допуск к ГИА).	Зам. директора по УВР, учитель русского языка	
	Итоги тренировочных работ в 9 классе по русскому языку и математике.	Зам. директора по УВР	
	Изучение уровня предметных результатов, обучающихся по математике, обществознанию, биологии (9 класс).	Зам. директора по УВР	
	Организация работы кл. руководителя 9 класса с обучающимися и родителями по подготовке к ГИА-2027	Зам. директора по УВР, кл. руководитель	

	Подготовка и проведение ВПР -2027	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	
5.	Подготовка выпускников к итоговой аттестации. Готовность школы к проведению государственной (итоговой) аттестации.	Учителя – предметники	Апрель
	Выполнение графика контрольных практических и лабораторных работ	Учителя – предметники	
	Оценка достижений планируемых результатов	Зам. директора по нач. школе	
	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников. Готовность документации к итоговой аттестации.	Учителя – предметники. Классные руководители.	
6.	Выполнение программ за 2026–2027 учебный год.	Зам. директора по УВР	Июнь
	Степень готовности классных журналов к сдаче в архив.	Зам. директора по УВР	
	Состояние экзаменационной документации, журналов, личных дел обучающихся.	Классные руководители	
	Подведение итогов работы по реализации ФГОС. Анализ работы школы, проверка документации.	Зам. директора по УВР	
	Оформление личных дел.	Учителя – предметники.	
	Проект учебного плана на 2027-2028 учебный год.	Директор	

2.8 План работы родительского комитета школы на 2025-2026 учебный год

Мероприятия	*Дата проведения*	*Ответственные*
Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы	**25 августа -11 сентября 2026 г**	Классные руководители
I заседание родительского комитета школы Ознакомление и обсуждение анализа работы ОУ в 2025-2026 учебном году. Утверждение плана работы родительского комитета на 2026- 2027 учебный год. Перевыборы актива общешкольного родительского комитета. Распределение родителей по группам для осуществления контроля за питанием, выполнением Положения о школьной форме, сохранности учебной литературы, культурно-массовой деятельностью.	**15 сентября 2026 г.**	Директор школы зам.директора
Прием родителей и членов родительского комитета школы, консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте-отвечаем»	**Еженедельно Вторник 15-00 до 16-00**	Директор школы зам.директора
Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми.	**В течение года**	родительский комитет
Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания. Помощь в проведении праздников.	**1 раз в четверть по плану ВР школы**	Ответственный за организацию питания, зам.директора, родительский комитет
Рейд по проверке внешнего вида обучающихся	**В течение года**	зам.директора, родительский комитет
Рейд «Качество организации питания в столовой»	**октябрь 2026 г.**	Ответственный за организацию питания,

II заседание родительского комитета школы 1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть. 2. Оказание помощи в подготовке и проведении новогодних праздников. 3. Профориентация для родителей уч-ся 8-9 классов 4. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время. 5. Планирование работы на 2 четверть	**ноябрь 2026 г**	Директор школы, зам.директора
Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях. Круглый стол для уч-ся 9 класса с участием родителей «Все работы хороши - выбирай на вкус»	**В течение года** **январь 2027**	зам.директора
Информация директора школы о ходе выполнения решения родительских собраний и родительского комитета	**Ноябрь- январь**	Директор школы.
III. Заседание родительского комитета школы 1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие. 2. Профилактика правонарушений школьниками. Роль классных родительских комитетов в данной работе 3. Планирование работы на второе полугодие. 4. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, медицинского обслуживания. 5. Проверка внешнего вида учащихся и состояния учебников.	**январь 2027**	Директор школы зам.директора по УВР
Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 9 класса по вопросам: - Положение об итоговой аттестации учащихся 9 класса.	**11.01. - 22.01.27**	Заместитель директора
Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, состязаниях «Папа, мама и я здоровая семья», Веселые старты.	**В течение года**	Классные руководители зам.директора

IV.Заседание родительского комитета школы: 1.О работе с «трудными учащимися», неблагополучными семьями, социально незащищенными семьями (проведение рейда по неблагополучным семьям). 2.Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров 3. Планирование работы на 4 четверть.	**март 2027**	зам.директора, сестра
Подготовка к мероприятиям, посвященным Дню Великой Победы	**01-07.05.27**	Классные руководители Родительский комитет класса
V. Заседание родительского комитета школы: 1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов. 2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9 класса и выпускных вечера. 3. Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, культурно-массовой деятельностью. 4. Итоги мониторинга «Уровень удовлетворѐнности родителей работой школы». 5. Планирование работы родительского комитета школы на 2027-2028 учебный год	**май 2027**	Директор школы зам.директора

План общешкольных родительских собраний
на 2026-2027 учебный год.

№	Сроки	Название собрания, обсуждаемые вопросы.	Ответственные, приглашенные
1	октябрь	«Семья и школа: грани сотрудничества» 1. Взаимодействие семьи и образовательной организации: слагаемые успеха. 2. Авторитет-основа воспитания. Истинные и ложные ценности. Составление формулы любви к своему ребенку. 3. Об уголовной и административной ответственности родителей за неисполнение родительских обязанностей, жестокого обращения в отношении несовершеннолетних.	Директор, ЗД по УВР, ЗД по ВР.

		4. Роль дополнительного образования в организации свободного времени ребенка. 5. О проведении социально- психологического тестирования с целью раннего выявления и профилактики употребления наркотических и психоактивных веществ среди обучающихся.	
2	декабрь	«Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения учащихся выпускных классов» 1.Итоговая аттестация выпускников IX, XI классов. Ознакомление родительской общественности с нормативными документами. 2. Роль родителей в процессе выбора профессии, приобщение к труду. 3.Результаты тренировочно-диагностического тестирования ОГЭ, ЕГЭ и мониторингов. 4. Подготовка к выпускным вечерам. 5. Разное	Заместитель директора по УВР
3	апрель	«Актуальные проблемы профилактики проявлений в подростковой среде». 1. Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребенка 2. Профилактика правонарушений и соблюдение правил общественного поведения. 3. Нравственные приоритеты семьи, предупреждение безнравственного поведения ребенка, формирование духовности в семье. 4. Обеспечение безопасности, антитеррористической защищенности ОУ, активного участия родителей в воспитании бдительности, ответственности за личную и коллективную безопасность у детей. 5. Разное	Заместитель директора по УВР
4	май	«День открытых дверей для будущих пятиклассников» 1. Визитная карточка школы. 2. Организация обучения и воспитания детей на основе ФГОС 3. Единые требования к школьной форме 4. Организация питания в школе 5. Разное	Директор, заместители директора по УВР

2.9 План работы совета обучающихся

Сроки проведения	Мероприятия
Сентябрь Заседание №1	1. Анализ работы Совета обучающихся за предыдущий учебный год. 2. Утверждение плана работы Совета обучающихся на новый 2026-2027 учебный год. 3. Распределение обязанностей среди членов Совета обучающихся. 4. Подготовка к празднику, посвященному Дню учителя. 5. Проведение в школе Дня самоуправления. Разработка плана проведения. 6. Организация контроля внешнего вида обучающихся. 7. Рассмотрение локальных актов учреждения
Октябрь Заседание №2	1. Информирование о выполнении предыдущих решений. 2. Организация детей во время перемены. Отчет о проведенной работе. 3. Операция «В школу без опозданий». 4. Контроль за дежурством по школе, уборкой в кабинетах. 5. Составление фотоотчета по проведенным мероприятиям в сентябре.
Ноябрь Заседание №3	1. Информирование о выполнении предыдущих решений. 2. Отчет отдела правопорядка о качестве дежурства по школе. 3. Организация и проведение акции «Пятерка для любимой мамы», посвященного Дню Матери. 4. Организация и проведение Месяца профилактики «Мы – за здоровый образ жизни» 5. Информирование учащихся школы о работе Совета обучающихся за ноябрь
Декабрь Заседание №4	1. Акция «Оформим школу к празднику». 2. Организация и проведение новогодних праздников. Организация работы мастерской Деда Мороза. 3. Проведение рейдов «Внешний вид учащихся». 4. Операция «В школу без опозданий».
Январь Заседание №5	1. Информирование о выполнении предыдущих решений. 2. Контроль за дежурством по школе. 3. Организация и проведение Месяца оборонно-массовой и спортивной работы

Февраль Заседание №6	1. Акция «Поздравительная открытка» - поздравление с Днем Защитника Отечества. 2. Помощь в проведении конкурсов 3. Подготовка к Международному Женскому Дню. 4. Подведение итогов работы.
Март Заседание №7	1.Информирование о выполнении предыдущих решений. 2. Организация уроков Безопасности на весенних каникулах. 3. Проведение праздничного мероприятия, посвященного Международному женскому дню. 4. Операция « В школу без опозданий»
Апрель Заседание №8	1.Информирование о выполнении предыдущих решений. 2.Организация и проведение добровольческой акции «Чистая суббота» с привлечением волонтеров- добровольцев. 3.Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 82-летию Победы в ВОВ. 4. Проведение рейдов «Внешний вид учащихся»
Май Заседание №9	1.Информирование о выполнении предыдущих решений. 2.Организация и проведение праздника «Последний звонок». 3. Проведении праздничных мероприятий, посвященных Победе в ВОВ 4. Проведение цикла мероприятий с подростками группы риска по предотвращению противоправных деяний во время летних каникул. 5. Подведение итогов работы

3 Методическая работа школы.

3.5 План методической работы на 2026-2027 учебный год.

Тема: «**Формирование метапредметных результатов через межпредметное взаимодействие: роль и профессиональные задачи педагога**».

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства, формирование системы компетенций для профессионального роста педагогов.

Задачи:

3.5.1 Создавать организационно-управленческие, методические, педагогические условия для реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ. Обеспечивать информационную поддержку учителей в условиях работы по ФГОС.

3.5.2 Продолжить работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих деятельностный и компетентный подход к успешному обучению.

3.5.3 Обеспечить условия для профессионального совершенствования педагогов и реализации их педагогического потенциала и мастерства.

3.5.4 Создать условия для самореализации педагогов через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.

3.5.5 Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

3.5.6 Активизировать работу учителей-предметников по темам самообразования и по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

3.5.7 Повысить эффективность работы методических объединений через осуществление самоанализа всех видов педагогической деятельности.

3.5.8 Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

Структура методической работы школы:

МО учителей филологического направления	МО учителей Естественно-научного направления:	МО учителей НОО	МО учителей эстетического и воспитательного цикла	МО классных руководителей
Русский язык, литература, история, иностранный язык, родные языки	Математика, физика, информатика химия, биология и география	Учителя 1-4 классов, учителя надомного обучения	Изобразительное искусство, труд(технология), ОБЗР, физическая культура	Классные руководители 1-11 классов

Основные направления деятельности

1. Работа с педагогическими кадрами

1.1. Повышение квалификации

Цели: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции; поддержка системы непрерывного образования и самообразования как одного из факторов успеха в педагогической деятельности.

1.1.1. Курсовая переподготовка

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Предварительный анализ прохождения курсовой подготовки в 2026-2027 учебном году.	Июнь	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
2	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки
3	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов на 2027 год	Июнь	Заместитель директора по УВР	Заявка на обучение на 2027 год Организованное прохождение курсов
4	Формирование и корректировка плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов на 2026-2027 год	Январь	Заместитель директора по УВР	План курсовой подготовки на 2028 год
5	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации после индивидуальной беседы-анкетировании с педагогом.	В соответствии с графиком курсов	Заместитель директора по УВР Педагоги	Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях школьных МО, на педагогических советах
6	Анализ прохождения курсовой подготовки в 2026 году.	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
7	Промежуточный анализ прохождения курсовой подготовки учителями	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР	Форма (курсовая подготовка)

1.1.2. Аттестация педагогических работников

Цели: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников; стимулирование роста педагогического мастерства

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2026-27 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР	Список аттестующихся педагогических работников в 2026-2027

2	Переоформление стенда «Аттестация педагогов»	Август	Заместитель директора по УВР	Информация на стенде
3	Корректировка перспективного плана аттестации. Методический семинар для педагогов, аттестующихся на первую и высшую квалификационную категорию в 2026-2027 учебном году «Порядок проведения аттестации педагогических работников»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Перспективный план аттестации Портфолио учителей
4	Подготовка представлений на педагогических работников. Работа школьной аттестационной комиссии.	В соответствии с графиком аттестации	Заместитель директора по УВР	Подготовка и оформление документов
5	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации; разъяснительная работа с аттестуемыми по формированию пакета документов на аттестацию, методическая помощь в заполнении информационной карты, индивидуальные консультации, видеосъёмка и монтаж уроков	В течение года, согласно графику	Заместитель директора по УВР	Пакет документов педагога на аттестацию
6	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями.	Согласно графику	Заместитель директора по УВР	Повышение квалификации. Разработка ИППР педагогов их корректировка
7	Составление графиков прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических и руководящих работников школы, оформление нужной документации на 2027-2028 год	Январь	Руководитель МС школы	Состав аттестационной комиссии, график работы аттестационной комиссии, графики прохождения аттестации педагогическими и руководящими работниками
9	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.	Июнь	Заместитель директора по УВР	Практические рекомендации по самоанализу деятельности педагогам, корректировка ИППР педагогов
10	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2027-2028 учебном году	Май	Заместитель директора по УВР	Списки педагогических работников

1.2. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей; методическая помощь, консультации. Обобщение опыта работы учителей				
№ п/п	**Содержание работы**	**Сроки**	**Исполнители**	**Прогнозируемый результат**
1	Пополнение методической «копилки» на сайте школы, пополнение Портфолио учителей.	В течение года	Заместитель директора по УВР , руководители МО	Тезисы выступлений, конспекты, доклады, презентации и т.д.
2	Представление опыта на заседании МО.	В течение года	Руководители МО, учителя- предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
3	Представление опыта на заседании МС.	По плану МС	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Решение о распространении опыта работы учителей
4	Организация обмена опытом: открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); распространения результатов профессиональной деятельности в ШМО.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, Педагоги	Повышение квалификации, обмен мнениями
5	Школьные конкурсы профессионального мастерства: «Организация работы с одарёнными детьми»; «Педагогическая инициатива»	В течение года	Руководитель МС школы, педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
6	Посещение районных конференций, научно-методических семинаров, РМО, уроков творчески работающих учителей города, участие творческих и проблемных группах учителей- предметников	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
7	Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах	Октябрь - Декабрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО, Педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
8	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары, внесении опыта инновационной педагогической деятельности в районную базу данных).	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, Педагоги	Совершенствование аналитической деятельности педагога

9	Информирование учителей о НПК, конкурсах разного уровня, оказание методической помощи учителям.	В течение года	Руководитель МС школы, руководители МО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
1.3 Работа Методического Совета школы ***Цель:*** реализация задач методической работы на текущий учебный год				
№ п/п	**Содержание работы**	**Сроки**	**Исполнители**	**Прогнозируемый результат**
1	- Основные направления методической работы школы - Согласование учебного плана общего образования. - Согласование рабочих программ общего образования; программ внеурочной деятельности - Выбор предметов мониторинга качества образования на уровне школы	август	Руководители МО, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Планы работы методических объединений. Рабочие программы по предметам
2	-Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы. - Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. - Проведение консилиума по адаптации учащихся 5, 10-кл.	Сентябрь	Руководители МО, заместитель директора по УВР	Пакет документов к ВСОШ, Подготовка к пед.совету
3	-Организация аттестационных процессов педагогов школы	октябрь	Руководители МО, заместитель Директора по УВР	График аттестации на 1КК, ВКК, СЗД. Методические материалы
4	Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности	Ноябрь	Руководители МО, заместитель директора по УВР	Внедрение функциональной грамотности в образовательный процесс
5	- Анализ проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников - Участие в муниципальных олимпиадах. - Репетиционное сочинение в 11 классе.	Ноябрь	Директор Руководители МО	Аналитические материалы

6	-Итоги аттестационного года и курсовой подготовки педагогов. - Участие в предметных конкурсах, конкурсах профессионального мастерства. - Организация проведения полугодовых диагностических работ по основным предметам Промежуточный контроль: 9-11 классы: русский язык, математика 5 классы: техника чтения 8-11 классы предметы по выбору учащихся на ГИА. - Репетиционное сочинение в 11 классе - Защита портфолио. - Результаты проектной деятельности учащихся.	Декабрь	Руководители МО	Аналитические материалы.
7	- Диагностика сформированности готовности учащихся к профессиональному самоопределению.	Февраль	Учителя –предметники. Руководители МО. Заместитель директора по УВР	Аналитические материалы.
8	- 9,11 классы - Репетиционное тестирование по основным предметам и предметам по выбору. - Организация и проведение ВПР - Организация и проведение работ РЦОКО -Репетиционный русский устный	Март	Учителя –предметники. Руководители МО. Заместитель директора по УВР	Аналитические материалы.
9	- Участие педагогов школы в муниципальных семинарах, конкурсах, МО. - Результаты проектной деятельности учащихся. - Организация и проведение ВПР.	Апрель	Руководители МО	Повышение квалификации, распространение передового педагогического опыта
10	-Расширенное заседание. Творческий отчёт МО о результатах инновационной деятельности. - Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год. -Мониторинг успешности педагогов. - Итоги деятельности методической работы школы. - Организация и проведение ВПР. - Организация и проведение работ	Май	Руководители МО	Планы. Повышение квалификации, распространение передового педагогического опыта

1.4 Тематические педагогические советы, методические семинары согласно п. 2.1.				
Цель: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся**.**				
1.5 Диагностика деятельности педагогов				
Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя				
№ п/п	**Содержание работы**	**Сроки**	**Исполнители**	**Прогнозируемый результат**
1	Изучение профессиональных затруднений педагогов	Сентябрь	Заместители директора по УВР	Выявление проблем, поиск путей их устранения
2	Оказание методической помощи в разработке, реализации и оценке ИППР педагогов	В течение года	Заместители директора по УВР	Каждый педагог разрабатывает ИППР и реализует её
3	Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога)	По графику	Заместители директора по УВР	Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи
4	Составление портфолио педагога. Рейтинг результативности учителя	В течение года	Учителя, руководители МО	Совершенствование аналитической деятельности педагога
1.6 Работа методических объединений педагогов				
Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов				
№ п/п	**Содержание работы**	**Сроки**	**Исполнители**	**Прогнозируемый результат**
1	Планирование работы МО на год.	Сентябрь	Заместители директора по УВР	Составление плана работы над методической темой и
	Обязательное включение в план работы МО тем педагогических советов, семинаров		Руководители МО	проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.
2	Утверждение документации на 2026-2027 год. Анализ стартовых контрольных работ по предметам.	Сентябрь	Руководители МО	Рабочие программы, темы самообразования
3	Участие учителей МО в различных интеллектуальных конкурсах, проведение мероприятий для обучающихся	В течение года	Руководители МО, учителя	Организация участия и проведения конкурсов

4	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-Ноябрь	Руководители МО, учителя	Повышение квалификации учителей, совершенствование качества образования и воспитанности школьников
5	Проведение предметных недель	Согласно графику	Руководители МО, учителя	Повышение эффективности образовательного процесса
6	Анализ стартовых результатов ВПР	Ноябрь	Руководители МО, учителя	Повышение эффективности образовательного процесса
8	Выполнение государственных программ по предметам. Анализ результатов промежуточной аттестации	Декабрь Май	Руководители МО Зам. директора	Результативность деятельности за первое полугодие
9	Работа над методической темой школы и МО, реализация индивидуальной программы профессионального развития педагогов (ИППР).	В течение года	Руководители МО, учителя	Повышение квалификации учителей
10	Программно-методическое обеспечение на 2026-2027 учебный год	Январь-февраль	Руководители МО, учителя	Программно-методическое обеспечение на 2026-2027 учебный год
11	Предварительное комплектование	Апрель	Руководители МО Зам. директора	Документация «Предварительное комплектование 2027 -2028»
12	Анализ итоговых результатов ВПР Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы МО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы	Май	Руководители МО	Результативность деятельности за учебный год
1.7 Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями Работа с молодыми специалистами Цель: оказание методической помощи молодому учителю.				
1	Корректировка плана работы с молодыми специалистами. Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, ведение классного журнала, документация классного руководителя. Ознакомление с планом методической работы на год	Сентябрь	Заместители директора по УВР	Правильность оформления школьной документации

	Работа клуба молодых педагогов	В течение года	Молодые педагоги	Становление профессионального мастерства
2	Посещение уроков молодыми специалистами у коллег школы. Контроль над владением методикой ведения урока малоопытными специалистами	В течение года	Молодые педагоги	Становление профессионального мастерства
3	Открытые уроки молодых учителей	По графику	Руководитель МО, педагоги	Оказание методической помощи
4	Анкетирование молодых учителей по самообразованию, выявлению затруднений в профессиональной деятельности. Оказание методической помощи и поддержки	В течение года	Руководитель МС школы	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей
5	Участие молодых педагогов в региональной проектной лаборатории молодых педагогов	В течение года	Молодые педагоги	Становление профессионального мастерства
6	Круглый стол «Оценка успешности деятельности молодых специалистов»	Май	Заместители директора по УВР Молодые педагоги	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей. Становление профессионального мастерства
Работа с вновь прибывшими учителями ***Цель:*** выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей.				
1	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности	Сентябрь	Зам. директора Руководитель МС школы	Выполнение единых требований
2	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений.	В течение года	Зам. директора Руководитель МС школы	Оказание методической помощи
3	Индивидуальные консультации, оказание методической помощи.	В течение года	Зам. директора Руководитель МС школы	Оказание методической помощи

1.8 Информационное обеспечение методической работы				
Цель: совершенствование информационного методического обеспечения.				
1	Работа с руководителями МО, зав. школьной библиотекой по учебно- методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература	В течение года	Зам. директора, руководители МО, педагог-библиотекарь	Оформление заказа на учебники, приобретение учебно-методической литературы
2	Содействие информационно-справочному обеспечению: консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; работа по обновлению и совершенствованию школьного сайта; оказание помощи в разработке методических рекомендаций с последующей публикацией на сайте школы, на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях	В течение года	Зам. директора, учитель информатики, руководители МО, ответственный за ведение сайта.	Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов
3	Создание и развитие персональных страниц, блогов учителей-предметников. Электронное портфолио - «Визитная карточка учителя».	В течение года	Зам. директора, учитель информатики, руководители МО, ответственный за ведение сайта	Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов
2. Работа с учащимися ***Цель:*** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.				
1	Составление плана работы с одаренными и слабоуспевающими детьми, а также учащимися, имеющими оценку «3» по одному предмету	Август	Зам. директора, руководители МО учителя	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими детьми.
2	Организация продуктивной образовательной деятельности учащихся с учетом их интересов, способностей и потребностей	В течение года	Зам. директора, руководители МО учителя	Выявление и поддержка одаренных детей, работа со слабоуспевающими детьми.
3	Создание условий для работы с одаренными и высокомотивированными к обучению детьми и подготовки их к конкурсам, олимпиадам, конференциям различных уровней	В течение года	Зам. директора	Выявление и поддержка одаренных детей

4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады. Утверждение графика дополнительных занятий, кружковой работы	Октябрь	Зам. директора, руководители МО учителя	Выявление и поддержка одаренных детей
5	Составление заявок на участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады	Ноябрь	Руководители МО Педагоги	Определение участников городских олимпиад
6	Определение рейтинга школы по результатам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь	Зам. директора	Определение уровня подготовки учащихся
7	Работа с учащимися с повышенными образовательными потребностями	В течение года	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
8	Проведение интеллектуальных мероприятий в рамках предметных недель, олимпиад	По плану	Руководители МО	Выявление и поддержка одаренных детей
9	Участие в школьной, муниципальной НПК	По плану	Учителя – предметники. Руководители МО	Выявление и поддержка одаренных детей
10	Участие обучающихся в дистанционных олимпиадах по предметам, а также в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсах. Участие в Международных и Всероссийских игровых конкурсах	В течение года	Зам. директора, учителя	Выявление и поддержка одаренных детей, исследовательская культура школьников
	Анализ работы с одаренными детьми за прошедший учебный год, перспективы в работе на 2027-2028 уч.год	Май-июнь	Зам. директора, учителя	

3.6 План работы школы молодых учителей

Цель: создание условий для адаптации молодых учителей через эффективное взаимодействие молодых специалистов и опытных педагогов в рамках современной образовательной среды, обеспечение постепенного вовлечения молодого педагога во все сферы профессиональной деятельности.

Задачи:

- создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения с обучающимися и их родителями;
- способствовать удовлетворению потребности молодых педагогов в непрерывном образовании и оказание им помощи в преодолении различных затруднений;
- создавать условия для продуктивного взаимодействия педагогов, формировать навыки эффективной коммуникации для закрепления молодых специалистов в школе;
- создавать условия для профессионального роста и творческой самореализации молодых специалистов;
- распространять инновационный опыт через проведение мастер-классов, открытых уроков, участие в конкурсах профессионального мастерства;

- способствовать формированию привлекательного имиджа педагогической профессии;
- формировать традиции эффективного наставничества в школе.

№	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	**Заседание 1**. Мониторинг трудностей молодых специалистов.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	**Заседание 2**. Владение молодыми специалистами нормативной базой преподавания предметов в условиях обновленных ФГОС ООО.	Октябрь	Заместитель директора по УВР
3	**Заседание 3.** Рабочая программа учителя как часть основной образовательной программы школы.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
4	**Заседание 4.** Конструирование современного урока в условиях обновленных ФГОС ООО.	Декабрь	Заместитель директора по УВР
5	**Заседание 5**. Дискуссионная площадка «Молодой учитель в рамках реализации проекта «Учитель будущего». 1. Самообразование – путь к вершинам профессии. 2. Поколение Z: кто это? 3. Педагогические технологии и формы работы через призму особенностей детей поколения Z.	Январь	Заместитель директора по УВР
6	**Заседание 6**. «Самообразование: пути, трудности, возможности и перспектива». 1. Ресурсы для самообразования. 2. Участие в профессиональных конкурсах как способ повышения квалификации.	Февраль	Заместитель директора по УВР
7	**Заседание 7.** Круглый стол «Нетрадиционные формы проведения занятия». 1. Игровые формы урока. 2. Деловая игра, квест, урок за пределами школы. 3. Представление опыта работы молодыми специалистами.	Март	Заместитель директора по УВР
8	Участие в профессиональных конкурсах	Апрель	Заместитель директора по УВР
9	**Заседание 8.** Круглый стол «Итоги года».	Май	Заместитель директора по УВР

4 Система оценки качества образования.

4.5 План внутришкольного контроля на 2026-2027 учебный год

Целью ВШК на 2026-2027 учебный год является приведение в соответствие с нормативными документами работы педагогического коллектива, методической службы школы, повышение качества и эффективности контроля в связи с введением и реализацией ФГОС ООО и ФГОС СОО, получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе, своевременное предоставление данной информации участникам образовательного процесса.

Задачи ВШК:

- периодическая проверка выполнения требований государственных стандартов по различным предметам;
- систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- контроль за процессом усвоения ООП и АООП обучающимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний;
- контроль и оценка соответствия качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- контроль обеспечения психофизической безопасности обучающихся и комфортных условий образовательного процесса, сохранения здоровья обучающихся;
- оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства;
- изучение опыта работы учителей;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы школы и принимаемых управленческих решений;
- обеспечение связи урочной и внеурочной деятельности школы;
- диагностика состояния образовательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества;
- выработка наиболее эффективных технологий преподавания предметов;
- повышение ответственности учителей, осуществление внедрения новых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации

Основные направления ВШК:

4.5.1 Контроль за выполнением всеобуча

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив еѐ на сохранение здоровья обучающихся и соблюдений требований к режиму образовательного процесса как приоритетных направлений государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

4.5.2 Контроль за ведением школьной документации

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив еѐ на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи обучающихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, сформировать у обучающихся ответственное отношение к ведению дневников, тетрадей.

4.5.3 Контроль за образовательной деятельностью. Создание условий.

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив еѐ на создание условий для развития и саморазвития обучающихся, успешного усвоения обучающимися учебных программ, развития их индивидуальных способностей.

4.5.4 Контроль за преподаванием учебных предметов

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив еѐ на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса как условия реализации образовательной программы, еѐ приоритетных направлений – доступности, эффективности, качества и обязательности образования.

4.5.5 Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив еѐ на подготовку обучающихся к итоговой аттестации, диагностировать состояние УУД обучающихся, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) для своевременной коррекции отдельных областей УВП, сформировать у обучающихся ответственное отношение к овладению УУД

4.5.6 Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе

4.5.7 Контроль методического обеспечения учебного процесса.

4.5.8 Контроль воспитательной работы.

№ п/п	Направления контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Результаты контроля, место подведения итогов
АВГУСТ 2025 г.							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1.	Формирование списочного состава обучающихся 1, 5, 10 классов	Заявления о приеме в 1, 5,10 классы	Сформировать списочный состав по классам	Составление списков обучающихся	До 30.08.	Зам. директора по УВР	Совещание с кл. рук-ми
2.	Списочный состав обучающихся 2-4, 6-9, 11 классов	Списки обучающихся	Выявить комплектование, составить списки по классам	Составление списков обучающихся по классам	До 30.08.	Зам. директора по УВР, кл. рук-ли	Личные дела
3.	Сбор информации о поступлении обучающихся в учебные заведения, устройстве на работу	Подтверждения о поступлении	Составление списков по распределению выпускников	Сбор информации	25-30.08.	Зам. директора по УВР, кл. рук-ли	Собеседование с кл. рук-ми; отчетная информация
4.	Подготовка приказов по школе: - о зачислении в 1 кл; - о зачислении в 5 кл; - о зачислении в 10 класс; - о детях с ОВЗ; - об утверждении ООП, АООП, рабочих программ и программ внеурочной деятельности - об утверждении плана работы школы	Приказы по школе	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Уточнение списков обучающихся, составление приказов	До 30.08.	Зам. директора по УВР	Издание **приказов**
Организация методического обеспечения учебного процесса							
1	Распределение учебной нагрузки	Учебно-воспитательный процесс	Обеспечение ОП пед. кадрами и распределение учебной нагрузки	Анализ личных дел, распределение нагрузки	21.08-30.08	Зам. директора по УВР	Тарификация, отчеты ОО-1, ОО – 2

2	Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями; Обеспечение учебного процесса рабочими программами педагогов	Программно-методическое обеспечение	Оценка уровня обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями;	Отчет педагога-библиотекаря	25.08-30.08	Зав. библиотекой зам. директорапо УВР	Совещание при директоре
3	Разработка ООП, АООП	программное обеспечение	соответствие требованиям	анализ программ	до 30.08.	зам. директора по УВР, рабочая группа	**приказ** размещение на сайте школы
4	Рабочие программы учебных предметов, программы внеурочной деятельности; дополнительного образования, программы для детей с ОВЗ	программное обеспечение	соответствие требованиям ФГОС ООО,СОО	анализ программ	до 30.08	зам. директора по УВР рабочая группа	утверждение на МС, **приказ** размещение на сайте школы
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, воспитательной работы, проведения мероприятий							
1	Комплектование внеурочной деятельности, дополнительного образования, элективных курсов	Интересы обучающихся	Координация работы	Работа с заявлениями, учебным планом	До 31.08.	Зам. Директора по УВР	Собеседование с учителями;
2	Подготовка к проведению Дня знаний	План кл. рук-ля	Готовность кл. рук- лей к проведению «Дня знаний»	Анализ плана «Дня знаний»	31.08.	Зам. Директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль ведения школьной документации							
1	Подготовка к составлению расписания уроков, внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования предметных курсов	Тарификационная документация	Координация работы	Работа с тарификацией	28-31.08.	Зам. директора по УВР	Собеседованиес учителями
Контроль подготовки итоговой аттестации							
1	Оформление плана подготовки к итоговой аттестации	План подготовки	Координация работы	Анализ плана подготовки к итоговой аттестации	27-29.08.	Зам. директора по УВР	Утверждение на уровне директора
Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе							

1	Материально-техническая база учебных кабинетов, качества ремонта школы	Обеспеченность УВП необходимы ми условиями	Выявление уровня оснащенности учебных кабинетов	Анализ имеющихся в кабинете материальны х ценностей	до 31.08.	Зам. директор а по УВР	Административн ое совещание; планерка учителей
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористичес кой защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	4 неделя	Ответственн ый за охрану труда и ТБ	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ
СЕНТЯБРЬ 2026 г.							
Контроль выполнения ФЗ Об образовании в РФ»							
1	Посещение занятий обучающимися из семей, находящихся в социально опасном положении	Учебный процесс	Выявление обучающихся, пропускающих занятия без уважительной причины	Анализ ежедневных листов посещения	В течение месяца	Социальны й педагог	Справка
2	Организация питания	Обучающиеся ОУ	формирование банка данных детей, нуждающихся в льготном питании; упорядочение режима питания	Беседа, Заседание родительского комитета	02.09-10.09	Директор ;	Совещан ие;
3	Работа со школьниками группыриска; социальные паспорта по классам	Обучающиеся ОУ группы риска	Формирование банка данных обучающихся группы риска	наблюдение	В течение месяца	Социальны й педагог	список социальный паспорт школы
Условия образовательного процесса							

1	Аттестация педагогов	Списки педагогов, планирующих повысить свою категорию	Уточнение и корректировка списков педагогов	собеседование	1,2 неделя	зам. Директора по УВР	заявка на аттестацию
2	Работа Методических объединений	Планы работы МО	Анализ планов МО	Проверка документации	2-3 неделя	зам. Директора по УВР	информаци я
3	Учет обучающихся, освобожденных от уроков физической культуры и относящихся к СМГ	Учебный процесс	Выявление количества больных обучающихся	Анализ медицинских их справок	1-30.09.	кл.рук	Приказ
4	Работа с обучающимися, имеющими по итогам года по 1 «3», «4»	Обучающиеся с повышенной мотивацией	подготовка к школьной олимпиаде	Наблюдение	В течение месяца	Зам. директора по УВР Руководители МО	Заседание МС
5	Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМК школы на уч.год	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Тематический	2 неделя	Педагог-библиотекарь	Администр ативное совещание, отчет
6	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	График дежурства	Фронтальный	1 неделя	Заместитель директора по ВР,	Приказ
7	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Смотр учебных кабинетов	Тематический	1 неделя	Комиссия по смотру кабинетов	Справка Приказ об установлен доплат за заведование кабинетами

Контроль за состоянием преподавания предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Входной контроль по предметам	Определение качества знаний, обучающихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический		2-3 недели	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Монитор ингсправка
2	Стартовая диагностика 5-х классов	Учебный процесс	Выявление уровня готовности к обучению Адаптация	Собеседование анкетирование диагностика анализ	2,3 неделя	психолог	Справка
Методическое обеспечение учебного процесса							
1	Методическое обеспечение работы в условиях ФГОС	Организация работы по ФГОС	Методическое просвещение педагогов		29.09-30.09	Рук.МО, зам. директора по УВР	Информа ция
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Оформление в кабинетах уголков «Готовимся к экзаменам»	Создание условий обучающимся для качественной подготовки к экзаменам	Ознакомление с документами по аттестации	Проверка наличия уголков	в течени е месяца	Координатор ОГЭ, ЕГЭ	информаци я
2	Организация повторения учебного материала. Планы работы учителей подготовки к ГИА по предметам. Выявление группы риска.	9,11кл Система деятельности педагогов по организации повторения в выпускных классах.	Состояние программ подготовки выпускников кГИА по предметам.	проверка программ	1,2 неделя	зам. директора по УВР	информаци я
Контроль ведения школьной документации							
1	Составление и утверждение расписания уроков, внеурочной деятельности, дополнительного образования	Учебный процесс	Оценка состояния УВП в школе на основе анализа полученной информации	Работа по плану школы	2-10.09.	Зам. директора по УВР	Утвержден ие в Роспотреб-надзоре

2	Ведение электронных классных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования	Соблюдение единых требований к ведению журналов	Проведение вводного инструктажа по заполнению журналов	Совещание инструктаж	1,2 неделя	Зам. директора по УВР	совещание
3	Планирование ВР с учетом требований ФГОС ООО, СОО	План воспитательной работы	Содержание планирования,	работа с планами ВР, их анализ	1,2 неделя	Зам. директора по ВР	инд. беседы с кл.рук
4	Оформление личных дел 5-х классов	Состояние школьной документации	Соблюдение единых требований	Изучение личных дел обучающихся	1 неделя	учителя 1-х кл., секретарь учебной части	информация
Воспитательная работа							
1	Деятельность кл. рук. Планирование воспит. работы. Анализ планов ВР кл. руководителей	Планы ВР классных руководителей	Проверить соответствие содержания планов кл. рук. плану работы школы. Обеспечение координации деятельности кл. руководителей	Проверка документации, собеседование с педагогами	1,2неделя	Зам.директора по ВР	справка, совещание при директоре
1	Проведение мероприятий по плану ВР по направлениям ВШК по отдельному плану	Деятельность кл рук	наличие в планах ВР мероприятий		В течение месяца	Зам.директора по ВР.	
ОКТЯБРЬ 2026 г.							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1.	Посещение занятий обучающимися 5-11 классов	Учебный процесс	Выявление обучающихся, пропускающих занятия без ув. причины	Собеседование. Посещение занятий.	В течение месяца	Кл.рук	справка

2	Организация питания	Питание обучающихся	Совершенствование форм по охвату питанием		1,2 неделя	Кл.руководители	Результаты на СШ
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Адаптация обучающихся 1-х, 5-х, 10 классов.	Учебный процесс по ФГОС	Выявление уровня адаптации обучающихся 1, 5, 10 кл.	Проведение опросов, собеседование, анализ диагностика сформированности УУД	в течение месяца	Зам. Директора по УВР, психолог	справки
2	Мониторинг качества образования	Контрольные работы за 1 четверть	Изучение результативности обучения	ДКР	18.10-22.10	Зам. Директора по УВР	Справка по итогам контрольных срезов
Контроль за ведением школьной документации							
1	Выполнение учебных программ 1-11 кл.	Состояние школьной документации.	Выявление уровня выполнения учебных программ	Проверка журналов	4 неделя	Зам. Директора по УВР	Справка
2	Оформление классных листов здоровья	Изучение состояния здоровья обучающихся классов		Фронтальный	1 неделя	Анализ листов здоровья	Листы здоровья
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Организация и проведения консультаций в 9,11 кл. по подготовке к итоговой аттестации	Состояние работы учителей-предметников по подготовке к экзаменам	Выявление своевременности проведения консультаций	Посещение консультаций	3,4 неделя	Зам. Директора по УВР	информация на родит.собраниях по итогам 1 четверти

2	Организация работы с обучающимися «группы риска» на получение неудовлетворительной отметки на ЕГЭ, ОГЭ	Учебный процесс	Выявление обучающихся «группы риска» на получение неудовлетворительного результата на ЕГЭ, ОГЭ	Собеседование с кл. рук-ми и учителями-предметниками	1,2 неделя	Зам. Директора по УВР	Составлени есписка обучающих ся. Совещание при директоре
Воспитательная работа							
1	Деятельность кл. руководителей 1-11 классов. Деятельность руков. кружков и секций.	Планы ВР классных руководителей; анализ протоколов родительских собраний; посещение мероприятий; анализ планирования мероприятий	Проверить соответствие содержания планов кл. рук. плану работы школы, наличие и качество взаимодействия кл. рук. и родителей. Работа по развитию ученического самоуправления. Проверить соответствие форм, методов и качество проведенных мероприятий.	Собеседование с кл. руководителями, посещение мероприятий, проверка протоколов родительских собраний	В течение месяца	Зам. директора поУВР	инд. беседы с кл.рук
2	Проведение мероприятий по плану ВР школы согласно плана ВШК по отдельному плану				В течение месяца	Зам. директора по УВР	справки
Методическая работа							

1	Школьный тур всероссийской олимпиады школьников в 2026- 2027 учебный год.	Школьный тур олимпиады школьников	Проведение школьного тура всероссийской олимпиады школьников	Анализ итогов школьного тура	4 неделя	Рук. МО, зам. директора по УВР	протоколы, приказы на муниципальный тур
НОЯБРЬ 2026г.							
Контроль выполнения федерального закона «Об образовании в РФ»							
1.	Посещение занятий обучающимися, стоящими на ВШК	Учебный процесс	Выявление обучающихся, пропускающих занятия без уважительной причины	наблюдение	В течение месяца	Кл.рук	Справка
Условия образовательного процесса							
1	Качество образовательных результатов	Состояние уровня знаний обучающихся	Анализ работы школы за I четверть	Сбор информации.	01.11-5.11	Зам. директора по УВР	Педсовет
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Тематический контроль 9-х классов «Работа с обучающимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Образовательный процесс в 9- классе	применяемые технологии в обучении;	Посещение уроков	В течение месяца	Зам. директора по УВР,	Карты посещения
2	Реализация рабочих программ по химии, биологии, физике и внеурочной деятельности	Образовательный процесс в 7-11 классах	Использование оборудования цифровых лабораторий в учебной и внеурочной деятельности	Посещение уроков, занятий внеурочной деятельности	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Методическая работа							
1	Реализация ФГОС для детей с ОВЗ: проведение коррекционных занятий	Работа педагогов	Изучение системы работы	Собеседование	По плану	Рук. МО,	информация

Контроль ведения школьной документации							
1	Проверка электронных журналов 5-11 классов, журналов внеурочной деятельности, элективов, дополнительного образования	Проверка журналов	Качество ведения журналов	сопоставление записей в журнале рабочим программам	1-8.11.	Зам. директора по УВР	Справка;
2	Проверка дневников обучающихся	Выполнение требований к ведению дневников обучающихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники обучающихся	3 неделя	заместитель директора по УВР,	Справка
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Качество образовательных результатов, обучающихся 9-11 кл.	Уровень достижения образовательных результатов	Выявление уровня качества знаний обучающихся	Анализ результатов	1-30.11.	Зам. директора по УВР	Справки
2	Пробное сочинение	11	Выявить динамику результатов участия обучающихся в мониторинге качества региональной системы образования	Тематический	3 неделя	Зам. директора по УВР	справка
Воспитательная работа							
1	Проведение мероприятий по плану ВР ВШК по отдельному плану		выполнение запланированных классных, школьных мероприятий		В течение месяца	Зам.директора по ВР кл.рук	

ДЕКАБРЬ 2026 г.							
Контроль выполнения федерального закона «Об образовании в РФ»							
1.	Посещение занятий обучающимися 5-11 классов; Посещения консультаций обучающимися 9,11 классов	Состояние посещаемости	Анализ работы кл. рук. по учету посещаемости занятий	Изучение документации	В течение месяца	Зам. Директора по УВР	справка
Условия образовательного процесса							
1	Качество образовательных результатов за II четверть	Состояние уровня знаний обучающихся	Подготовка к педсовету по итогам II четверти	Сбор информации	20-24.12.	Зам. Директора по УВР	справки
Методическая работа							
1	Муниципальный тур всероссийской олимпиады школьников в	Муниципальный тур олимпиады школьников	Участие в муниципальном туре олимпиады	Анализ итогов олимпиады	декабрь	Рук. МО	информация
Контроль ведения школьной документации							
1	Проверка электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, журналов безопасности; выполнение ООП ООО, СОО	Состояние реализации УП	Своевременность и правильность оформления записей о пройденном на уроке материале	Изучение документации	27-30.12.	Зам. директора по УВР	справка
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Организация и проведения репетиционных тестирований по математике, русскому языку	предметные результаты обучающихся	Подготовка к сдаче ЕГЭ, ОГЭ	Тестирование	1-30.12.	Зам. директора по УВР	справки
2	Итоговое сочинение	11	Проанализировать готовность обучающихся к написанию итогового сочинения	сочинение	по графику	Зам. директора по УВР	справка

Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
	Качество образовательного процесса - техники чтения 1-7 кл.	Состояние техники чтения уч-ся	Уровень подготовленности обучающихся	Срез техники чтения	13-17.12.	Зам. директора по УВР	справка
	Административные контрольные работы для 1-4, 5-8, 10 классов по отдельному графику	Контроль предметных компетенций обучающихся 5-8, 10 классов	Анализ успеваемости обучающихся	ДКР порус. яз, матем	По графику	Зам. директора по УВР Руководители МО	справка
Воспитательная работа							
1	Деятельность кл. руководителей 1-11 классов, родительских комитетов классов, руководителей кружков и секций при подготовке к новогодним праздникам, организация зимних каникул	Уч-ся 5-11 классов. Работа органов ученического самоуправления	Организация системной внекл.работы классных коллективов; наличие качество взаимодействия кл. рук. и родителей, привлечение родителей к участию в учебно-воспитательном процессе	Карта контроля посещений, тематич. кл.часов, собеседование с руководителями; анализ протоколов родит. собраний.	В течение месяца	зам.директора по УВР	Выступление на совещании, справка
ЯНВАРЬ 2027г.							
Контроль выполнения федерального закона «Об образовании в РФ»							
1.	Посещение занятий обучающимися 1-11 кл.	Состояние посещаемости.	Выявление обучающихся, часто пропускающих уроки	Изучение документации	В течение месяца	Зам. Директора по УВР	Справка;

2	Успеваемость обучающихся по итогам II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (Iполугодия).	2 неделя	Заместитель директора поУВР	Справка
Условия образовательного процесса							
1	Повышение квалификации педагогов	Списки педагогов	Уточнение и корректировка списков педагогов	собеседование	12.01-31.01	зам. Директора по УВР	Справка, заявка на курсы
2	Выполнение образовательной программы школы за 1 полугодие	Рабочая программа педагога, отчет педагога за 1 полугодие	Установление соответствия выполнения Рабочей программы	Проверка классных журналов, Рабочих программ	2 неделя	Зам. Директора по УВР	Справка, Совещание при директоре
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Тематический контроль 11 класса «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»	Изучение уровня преподавания учебных предметов в 11 классе и качество усвоения преподаваемого материала.	Тематический	Образовательный процесс в 11классе	4 неделя	заместитель директора по УВР, классный руководитель 11-го класса	Справка
2	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения занятий внеурочной деятельности, соответствие их целям и задачам ФГОС	Тематический	Посещение занятий	3,4 недели	Зам. директора по ВР	Справка Совещание при директоре

Методическая работа							
1	Аттестация педагогов	Педагоги, подавшие заявления на прохождение аттестации в 1 квартале 2027 г	Изучение состояния документации	Собеседование	В течение месяца	Рук. МО, зам. директора по УВР	Справка, Заседание МетодическогоСовета
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Состояние участия в диагностических, тренировочных и репетиционных тестированиях по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Состояние уровня знаний обучающихся	Выявление проблем	Изучение документации	В течение месяца	Зам. Директора по УВР	Совещание учителей
2	Сбор информации для баз данных ЕГЭ, ОГЭ	Состояние готовности к ЕГЭ, ОГЭ	Выявление обучающихся, не имеющих паспортов, и своевременная коррекция	Составление списков, паспортных данных, выбор предметов для сдачи ЕГЭ, ОГЭ	В течение месяца	кл.рук-ли координаторГИА	База Данных ЕГЭ и ОГЭ
3	Контроль подготовки к устному собеседованию	9кл	выявление уровня подготовленности 9кл к итоговому собеседованию	собеседование	4 неделя	координаторГИА учителя русского языка	справка
Контроль за ведением школьной документации							
1	Корректировка школьного расписания, предметных курсов	Условия рационального распределения нагрузки в теч. недели	Координация работы школы	Анализ	До 10.01.	Зам. директорапо УВР	Стенд «Расписание»; совещание учителей
2	Проверка журналов по всем направлениям. Объективность	Состояние школьной	Выполнение единых требований	Проверка журналов,	До 10.01.	Зам. Директора по УВР	Справка; совещание

	выставления отметок по предметам	документации		собеседование			учителей
3	Контроль за ведением тетрадей в 5-6кл	выполнение единого орфографического режима	работа педагогов по выполнению единых требований	проверка тетрадей	4 неделя	зам. директора по УВР	справка
Воспитательная работа							
1	Деятельность классных руководителей над организацией и проведением родительских собраний (родительский всеобуч: итоги 1 полугодия)	Планы работы, протоколы	соответствие заявленной тематике	наблюдение	январь	Зам. директора по УВР	Информация
2	Проведение мероприятий по плану ВР ВШК по отдельному плану				январь	Зам. директора по УВР	
Контроль за организацией условий обучения							
	Проведение повторного инструктажа с обучающимися на начало II полугодия 2026-2027 уч.год	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	3 неделя	Ответственный за ОТ	Проверка журналов, справка
ФЕВРАЛЬ 2025г.							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1.	Посещение занятий обучающимися 1-11 кл.	Состояние посещаемости обучающихся	Анализ работы учителей по вопросу контроля посещаемости	Анализ документации	В течение месяца	ЗД по ВР	справка
2	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном	Включенности обучающихся группы риска во	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими	3 неделя	Классные руководители,	Информация

	учете и в КДН и ЗП, и их родителями	внеурочнойную деятельность. Системы работы классных руководителей с обучающимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.		обучающимися, обучающимися,стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП			
3	Формирование базы по комплектованию 1 –х классов	1 класс	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	Тематический, учет детей на закрепленной за школой территорией	Кл рук	Собеседование с учителем будущего 1 класса	Приказы о зачислении, база данных
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Состояние преподавания в 10 классах	Изучение уровня преподавания учебных предметов в 10 классе на профильном уровне и качество усвоения преподаваемого материала.	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 10классе	4 неделя	заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-го класса	Справка
2	Проведение пробного внутришкольного тестирования ЕГЭ, ОГЭ в 11,9 кл. по предметам по выбору	Условия и состояние подготовки к ГИА, ОГЭ	Мониторинг обучающихся и качества подготовки к ГИА, ОГЭ	Проведение тестирования	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Информационная справка
3	Соответствие урока требованиям ФГОС СОО	Оценка урока на соответствие	Оказание теоретической	Посещение уроков,	февраль	Зам. директора по УВР	Справка

		требованиям ФГОС СОО	помощи учителю в выстраивании урока в логике системнодеятельностного подхода	собеседование			
Контроль ведения школьной документации							
1	Проверка электронных журналов 1-11 классов, журналов внеурочной деятельности,дополнительного образования	Состояние журналов	Своевременность внесения записей в журнал учителями	Изучение документации, собеседование	3 неделя	Зам. Директора по УВР	Справка;
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Работа по созданию базы данных ЕГЭ, ОГЭ Работа с родителями, обучающимися 9,11 классов «Знакомство обучающихся и их родителей с Положением об итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов»	Создание условия для проведения ЕГЭ,ОГЭ	своевременная коррекция изменений в выборе предметов Ознакомление с нормативными документами	анализ оформления базы данных	В течение месяца	Координатор ГИА	Совещание учителей, кл.рук-лей 11,9 кл. Листы ознакомления
2	Итоговое собеседование 9класс (русский язык устно)	9кл		экзамен	по графику	координатор ГИА	справка
Воспитательная работа							
1	Проведение мероприятий по плану ВР, Марафон военно-патриотических и спортивных дел	5-11 кл.	Качество подготовки и проведения Марафона военно-патриотических и спортивных дел. Результативность участия классов	Система мероприятий в рамках марафона военно-патриотических и спортивных дел	В течение месяца	Зам.директора по ВР, учителя физ кул, учитель ОБЖ	Мониторинг

МАРТ 2027г.							
Контроль выполнения федерального закона «Об образовании в РФ»							
1.	Посещение занятий обучающимися 1-11 классов	Состояние посещаемости	Выявление обучающихся	Работа с документацией	В течение месяца	ЗД по ВР	Справка;
2.	Предварительное распределения выпускников	Состояние запросов и желаний, обучающихся и их родителей	Выявление обучающихся, претендующих на дальнейшее обучение в 10 кл, ССУЗ и др.	Анкетирование обучающихся ихродителей	3 неделя	Кл. рук-ли	Составление списков
Условия образовательного процесса							
1	Информатизация учебного процесса и обеспечение информационной безопасности	Учебные кабинеты, оснащенные мобильными классами ПК, проектором, ИД или экраном	Развитие МТБ Обеспечение контентной фильтрации в сети Интернет	Изучение документации	март	Зам по УВР	Информация
Методическая работа							
1	Школьный тур НПК	Школьный тур	Проведение НПК	Анализ итогов	3 неделя	Рук. МО	Информация
2	Проектная деятельность	оценка соответствия требованиям ФГОС	проектные работы обучающихся	Защита работ	3-4неделя	учителя-предметники	справка по итогам
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Классно-обобщающий контроль 7 классов	Работа педагога над формированием у обучающихся 7 классов	классно-обобщающий	Образовательный процесс в 7 классах	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка

		потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»					
2	Реализация рабочих программ по химии, биологии, физике и внеурочной деятельности	Образовательный процесс в 7-11 классах	Использование оборудования цифровых лабораторий в учебной и внеурочной деятельности	Посещение уроков, занятий внеурочной деятельности	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль за ведением школьной документации							
1	Проверка электронных журналов 1-11 классов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования. Выполнение ООП, АООП	Состояние школьной документации по итогам 3 четверти	Качество ведений документации	Изучение документа ции	4 неделя	Зам. директорапо УВР	Справка
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Организация и проведения репетиционных тестирований ОГЭ, ЕГЭ	Состояние подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Выявление пробелов в знаниях обучающихся	тестирование	Март	Зам. Директора по УВР	Протокол результатов ;
2	Работа учителя по подготовке к ВПР	5-11 кл	Качество работы учителя по подготовке к ВПР	Персональный	март	Зам. Директора по УВР	Протокол результатов ;
Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе							
1	Выполнение правил ТБ на уроках	организация учебной	своевременность проведения	анализ документации,	1неделя	Комиссия поТБ	Совещание учителей

		деятельности	инструктажей по ТБ	собеседование			
Воспитательная работа							
1	Работа классных руководителей по проведению мероприятий плана ВР на март	Планы работы, отчеты о проделанной работе	выполнение классных, школьных мероприятий;	посещение занятий, беседа	В течение месяца	Зам.директора Зам УВР	справки
АПРЕЛЬ 2027г.							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1.	Посещаемость обучающимися учебных занятий в 5-11 классах	Состояние учета пропущенных уроков	Выявление пропусков	Наблюдение	В течение месяца	Кл.рук	Информационная справка;
2	Предварительная тарификации учителей на следующий учебный год	Протоколы заседаний МО	Планирование и расстановка кадров	оформление тарификационной ведомости	1-10.04.	Зам. Директора по УВР	Совещание учителей; тарификационная ведомость
Условия образовательного процесса							
1	Состояние подготовки к экзаменам в 9,11 кл.	Создание условий для качественной подготовки обучающихся к экзаменам	Выполнение графика проведения консультаций	Диагностика	В течение месяца	координаторГИА	Собеседование с учителями
	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и обучающимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение		В течение месяца	зам. директора по УВР	Совещание при директоре

		тренировок с работниками и обучающимися школы в течение уч.г					
Методическая работа							
1	Инструктажи с организаторами ОГЭ, ЕГЭ					Координатор	
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Участие в проведении ВПР	По графику		Организация и проведение ВПР	апрель	Зам. директорапо УВР	справка
Контроль за ведением школьной документации							
1	Проверка электронных журналов 1-11 классов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования. Выполнение ООП, АООП	работа педагогов по заполнению журналов	Соблюдение единых требований	проверка журнала, анализ	3 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Подготовка и проведения пробных экзаменов в форме ЕГЭ(11), ОГЭ (9)	уровень подготовки к ГИА	Проверка готовности	Диагностика	В течение месяца	Зам. Директора по УВР кл.рук. 9,11кл.	Справка;
2	Контроль учета достижений обучающихся, претендующих на получение медалей	Оценка достижений обучающихся	Уточнение результативности учебной и воспитательной деятельности медалистов	Диагностика, собеседование с кл.рук-ми	апрель	Зам. Директора по УВР	Списки;
Воспитательная работа							
1	Работа классных руководителей по	Планы работы,	выполнение	посещение	апрель	Организатор,	Информа

	проведению мероприятий Родительский всеобуч 2 полугодие.	отчеты о проделанной работе	запланированных классных, школьных мероприятий;	занятий беседа		зам. по ВР	ция,справки
МАЙ 2027г.							
Контроль выполнения федерального закона «Об образовании в РФ»							
1.	Посещаемость занятий обучающимися	Состояние посещаемости уроков	Пропуски уроков без уважительных причин	Наблюдение	В течение месяца	Кл.рук	Ежедн. листы, справки
2.	Проведение педсовета о допуске обучающихся 9,11 классов к экзаменам	Состояние успеваемости выпускников	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Сбор информации	3 неделя	Директор школы	Протокол педсовета
3	Педагогический совет «О переводе обучающихся 5-8,10 классов в следующий класс»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	4 неделя	Администрация, классные руководители	Протокол педсовета Приказ
4	Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска»и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучн	4 неделя	Социальный педагог	Банк данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из

				ых семей			неблагополучныхсемей
Условия образовательного процесса							
1	Качество образовательных результатов	Состояние успеваемости и качества знаний за IV четверть и за год	результативность обученности обучающихся по предметам учебного плана	Анализ отчетной информации	25-30.05.	Зам. директорапо УВР	Отчетная информация вотдел образования
2	Проведение родительских собраний будущих пятиклассников	знакомство с условиями обучения в школе	выявление детей с ОВЗ	анкетирование для изучения запросов по внеурочной деятельности	3 неделя	кл.рук, администрация	протоколы родительских собраний
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Поведение последних репетиционных тестирований по русскому языку, математике в формате ГИА, ОГЭ	Состояние готовности к ГИА, ОГЭ	Выявление уровня качества образования обучающихся	Проведение и анализ результатов	В течение месяца	Зам. директорапо УВР	Протокол результатов репетиционных тестирований
2	Качество образовательного процесса - состояние и уровень сформированности УУД (в том числе у детей с ОВЗ) - проведение ДКР по итогам года	Промежуточная аттестация	уровень сформированности УУД	ДКР во 5-8,10кл	В течение месяца	Зам. Директора по УВР Учителя-предметники	МониторингУУД
Методическая работа							
1	Деятельность учителей МО по итогам года	Контроль за выполнением планов МО		Анализ и планирование на 2022-2023гг	До 20 мая	Рук. МО зам. директораПоНМР	формация
Контроль за ведением школьной документации							

1	Выполнение программного материала, реализация ООП, АООП, рабочих программ, программ для детей с ОВЗ. Состояние электронных журналов 1-11 классов,	Состояние журналов, состояние успеваемости и качества знаний	Объективность выставления четвертных и годовых отметок.	Проверка журналов, собеседование	20.05-31.05	Зам. директора по УВР	Справка
2	Состояние личных дел обучающихся	Личные дела	Выполнение единых требований к личных дел уч-ся	Просмотр, анализ	26.05-30.05	ЗД по УВР	Справка
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Посещение обучающимися выпускных классов консультаций, предметных курсов по подготовке к экзаменам	Состояние работы классных руководителей по учету посещаемости консультаций	Оказание оперативной помощи учащимся и их родителям	Собеседование	май	Зам. Директора по УВР	Совещание при директоре
2	Психолого-педагогические тренинги	9,11	Снятие эмоционального напряжения перед ГИА	Тематический	1-3неделя	Педагог-психолог	отчет
Воспитательная работа							
1	Работа классных руководителей по проведению майских мероприятий по плану ВР школы	Планы работы, отчеты о проделанной работе	выполнение запланированных классных, школьных мероприятий;	посещение занятий, собеседование	май	Зам. директора по УВР ,	информация
2	ВШК по отдельному плану					зам.директора по УВР	
ИЮНЬ 2027г.							
Контроль выполнения федерального закона «Об образовании в РФ»							
1.	Итоговая аттестации выпускников школы (9,11 кл.)	Уровень образовательных результатов	Ход проведения итоговой аттестации	Наблюдение	В течение периода аттестации	координатор ГИА	Совещание при директоре
Условия образовательного процесса							

1	Оформления аттестатов выпускников	Аттестаты обучающихся9,11-х классов	Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников	Наблюдение	июнь	зам. директора по кл.рук	Информация, совещание при директоре,
2	Работа ППЭ	Пункт приема экзаменов	Организованность и точное исполнение инструкций	Наблюдение, работа с документацией	26.05-30.06	Координатор ГИА	Справка, совещание при директоре
Образовательный процесс							
1	Результаты итоговой аттестации выпускников школы	Состояние успеваемости и качества знаний	Подведение итогов экзаменационного периода	Изучение документации, протоколы экзаменов, Составление отчетной информации	в течение месяца	Зам. Директора по УВР	Отчетная информация РОО
Контроль ведения школьной документации							
1	Оформление документов, подтверждающих награждение медалями, похвальными листами выпускников.	Состояние качества образования обучающихся	Поощрение лучших обучающихся школы	Диагностика		Зам. Директора по УВР	Торжественный вечер
2	Проверка электронных журналов 9,11 классов.	Состояние журналов	Работа учителей и кл.рук с журналами в период итоговой аттестации	Изучение документации	2,3 неделя	Зам. Директора по УВР	Справка
Воспитательная работа							
1	Работа классных руководителей 11,9 кл. по проведению выпускного вечера	План проведения	выполнение запланированных классных, школьных мероприятий;	собеседование	июнь	Кл.рук	информация
2	ВШК по отдельному плану					зам.директора по УВР	

В плане ВШК могут быть изменения.

4.6 План работы ВСОКО на 2026-2027 учебный год.

Цели ВСОКО:

1. Формирование системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Школе;
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Школе, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования;
3. Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
4. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений..

Задачи ВСОКО:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
3. Осуществлять самообследования деятельности Школы;
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
6. Обеспечить доступность качественного образования;
7. Оценить уровень образовательных достижений учащихся;
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

В основу модели ВСОКО положены следующие основные принципы :

- открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;
- обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
- выполнение федеральных требований к порядку проведения процедуры самообследования;
- разделение информационно-диагностической и экспертно-аналитических функций (соответственно мониторинга и системы внутришкольного контроля) в рамках ВСОКО;
- применение стандартизированного и технологичного инструментария оценки;
- доброжелательность, взаимное уважение, исключение любых проявлений авторитарности и администрирования.

Объект оценки	Индикаторы	Методы	Ответственные	Форма отчетности
Август				
Качество образовательных результатов				
Предметные Результаты обучения	Результаты данных ЕГЭ	Анализ результатов ГИА	Зам. директора по УВР	Справка
	Результаты данных ОГЭ	Анализ результатов ГИА	Зам. директора по УВР	Справка
Стартовая оценка качества образовательной деятельности	Образовательная деятельность, контроль соответствия содержания образования требованиям ФГОС	Диагностика	Руков.ШМО, зам. директора по УВР	Информационная справка
Работа с одаренными обучающимися	Доля Учащихся победителей, призеров олимпиад	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УВР	Выступление на педагогическом совете
Качество реализации образовательной деятельности				
Основные	Учебно - методическое обеспечение	Экспертиза	Зам. директора по УВР	Выступление на
образовательные программы				совещании
	Рабочие программы по предметам	Экспертиза	Директор, руков. ШМО	Выступление на совещании
	Обеспечение учебниками	Экспертиза	Педагог-библиотекарь	Выступление на совещании
Рабочие программы по предметам	Соответствие ФГОС	Экспертиза	Директор, зам. директора по УВР	Выступление на совещании
	Соответствие основной образовательной программе	Экспертиза	Директор, зам. директора по УВР	Выступление на совещании
	Соответствие учебному плану школы	Экспертиза	Зам. директора по УВР	Выступление на совещании
Рабочие программы внеурочной деятельности, программ дополнительного образования	Соответствие ФГОС	Экспертиза	Зам. директора по УВР	Выступление на педагогическом совете
	Соответствие запросам со стороны учащихся, родителей учащихся (их законных представителей)	Экспертиза	Зам. директора по УВР	Выступление на педагогическом совете
	Доля учащихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности	Диагностика	Зам. директора по УВР	Выступление на педагогическом совете

Текущее и перспективное планирование школы	Соответствие целеполагания планирования ФГОС, представленных в основных направлениях Методической работы	Экспертиза	Директор школы, зам. директора по УВР, руководители ШМО	Выступление на совещании
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Материально техническое обеспечение	Соответствие МТО требованиям ФГОС	Экспертиза	Директор, зам. директора по АХЧ	Выступление на совещании
Информационно развивающая среда	Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС	Экспертиза	Директор, зам. директора по АХЧ	Выступление на совещании
	Обеспечение учащихся учебной литературой	Экспертиза	Классный рук., библиотекарь	Выступление на совещании
	Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Ответственный за работу с сайтом	Выступление на совещании
Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Выполнение требований СанПиНа при организации образовательной деятельности	Контроль	Директор	Выступление на совещании
Организация горячего питания	Заключение контракта	Экспертиза	Директор, ответственный за организацию питания	Контракт
Первая медицинская помощь	Обеспечение учащихся медицинской помощью	Экспертиза	Директор	Договор
Использование социальной сферы	Заключение договоров с социальными партнерами	Экспертиза	Директор	Договора
Кадровое обеспечение, повышение квалификации педагогами школы и готовность педагогов к прохождению аттестации	Укомплектованность педагогическими кадрами	Экспертиза	Директор, зам. директора по УВР	Выступление на, педагогическом совете
	Статистика кадрового состава педагогического коллектива	Анализ	Директор, зам. директора по УВР	Выступление на, педагогическом совете
	График прохождения курсов повышения квалификации. График аттестации педагогов (включая соответствие занимаемой должности)	Экспертиза	Зам. директора по УВР	Направление на курсы повышения квалификации, информационная справка
Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Соответствие установленным требованиям и нормативным документам школьной документации	Экспертиза	Директор	Выступление на оперативном совещании

	Соответствие установленным требованиям и нормативным документам личных дел учащихся, классных журналов, журналов внеурочной деятельности	Экспертиза	Директор, зам. директора по УВР, ВР, рук. ШМО	Справки
Сентябрь-октябрь				
Качество образовательных результатов				
Входящий контроль	Стартовые работы по русскому	Мониторинг	Зам. директора по УВР,	Справка
	языку, математике во 5,9 классах		рук.ШМО	
	Диагностические контрольные работы (выборочно) по предметам учебного плана	Диагностические работы	Зам. директора по УВР, руководители МО учителей школы	Справка
Диагностика адаптации	Диагностика уровня адаптации 1,5,10 - х классов к обучению	тестирование	Внештатный инспектор	Справка
Профессиональное самоопределение	Образовательная доля выпускников 11 класса, поступивших в ВУЗы на бюджетные отделения	Анкетирование	Зам. директора по УВР, кл.руководители	Справка
Контроль за здоровьем учащихся, внедрение в образовательную деятельность здоровьесберегающих технологий	Диагностика заболеваний	Наблюдение, анализ	кл. руководители	Отчѐт
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы	Промежуточный контроль	Зам. директора по УВР	Справка
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР, руков.ШМО	Выступления на ШМО учителей школы
Качество внеурочной деятельности	Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС (1- 11 классы)	Анализ, наблюдение	Руков.ШМО, зам. директора по УВР, классные руководители	Выступления на ШМО классных руководителей

Качество условий обеспечивающих образовательную деятельность				
Сетевой город, журналы внеурочной деятельности и дополнительного образования, личные дела вновь прибывших учащихся	Соответствие школьной документации положениям	Анализ	Зам. директора по УВР, по УВР	Справка
Комплектование 1, 5 и 10 классов, 6- 9, 11 классов	Наполняемость классов, переводных классов. Количество учащихся основной школы, продолжающих обучение в 10 классе школы	Мониторинг	Директор, зам. директора по УВР	ОО-1
Развитие системы самоуправления и стимулирования системы самообразования	Доля учащихся, участвующих в работе ученического самоуправления. Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы, Совета отцов	Анкетирование	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за учебной нагрузкой учащихся	Соответствие расписания нормам СанПиНа	Анализ материалов	Зам. директора по УВР, руков ШМО	Выступление на МС
Качество внеурочной деятельности	Реализация системно-деятельностного подхода	Анкетирование, наблюдение	зам. директора по УВР	Выступления на ШМО классных руководителей
Контроль ведения тетрадей учащимися, проверка ведения тетрадей контрольных работ	Соблюдение орфографического режима учащимися	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Выступления на ШМО классных руководителей
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Определение уровня организации санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор, ответственный по ТБ, зам. директора по АХЧ	Отчѐт
Ноябрь				
Предметные результаты обучения	Анализ учебных рейтингов классов по итогам четверти	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УВР	Отчет

Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися	Количество пропусков и опозданий за четверть	Анализ	ЗД по ВР	Справка
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков современным требованиям	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	Выступление на ШМО учителей школы
Контроль объема домашних заданий учащихся (по запросу участников образовательного процесса)	Соответствие нормам СанПиНа	Анализ материалов	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка, выступление на ШМО классных руководителей
Классное руководство	Полнота, выполнения плана, воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Заместитель директора по ВР	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Наблюдение	Директор	Выступление на совещании
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний	Наблюдение	Зд по ВР	выступление на ШМО классных руководителей
Декабрь				
Качество образовательных результатов				
Итоговые контрольные работы за полугодие четверть)	Соответствие результатов программным требованиям	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УВР	Справка
Предметные результаты обучения	Работа с учащимися, имеющими трудности в обучении	Мониторинг, анализ	Классные руководители	Отчет о проведенной работе классных руководителей и учителей - предметников
Мониторинг	Количество пропусков и опозданий	Анализ	Классные руководители	Справка Выступление

посещаемости учебных занятий учащимися	за четверть			на совещании классных руководителей
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	Анкетирование	Педагог- психолог	Выступление на совещании
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков современным требованиям	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР,	Выступление на ШМО учителей школы
Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за, организацию питания	Выступление совещании
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на совещании
Рабочие программы ООО, СОО, АООП.	Контроль выполнения рабочих программ, контроль составления корректировок реализации рабочих программ по предметам всех уровней образования	Оформление листов корректировки к каждой рабочей программе	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Листы корректировки к календарно-тематическому планированию рабочей программы
Январь				
Качество образовательных результатов				
Здоровье учащихся	Доля учащихся, занимающихся спортом за 1 полугодие, занятость во внеурочное время (внеурочной	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по ВР	Выступление на ШМО классных руководителей
	деятельностью в школе и вне школы учащихся 1-9 классов)			

Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися (по запросу)	Мониторинг сформированности УУД	Мониторинг, анализ	Заместитель директора по УВР	Выступления на ШМО учителей, отчет
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Заместитель директора по УВР	Справка Выступление на ШМО классных руководителей
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Отчѐт
Информационно - развивающая среда: учебно-методическое и учебное наглядное оснащение образовательной деятельности	Соответствие федеральным требованиям по оснащенности образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	Мониторинг	Руководители ШМО, педагог-библиотекарь	Справка
Занятость учащихся в учреждениях дополнительного образования вне школы	Информация о занятости учащихся школы во внеурочное время	Мониторинг	Заместитель директора по ВР	Справка
Доля учащихся, Занимающихся в спортивных секциях (по итогам 1 полугодия)	Информация о занятости учащихся в спортивных секциях	Мониторинг	Заместитель директора по ВР	Справка
Февраль				
Качество образовательных результатов				
Работа с одаренными учащимися	Доля учащихся - победителей, призеров олимпиад	Мониторинг, анализ	Ответственная за работу с одарѐнными детьми.	Справка Совещание на ШМО учителей

Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Мониторинг сформированности УУД (у учащихся 1-4 классов)	Наблюдение, анализ	учителя-предметники	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Определение уровня организации безопасного подвоза учащихся	Анализ материалов	Директор, ответственный за подвоз учащихся	Выступление на совещании
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за питание	Выступление на совещании
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся (информирование по вопросам сдачи ГИА)	Посещение родительских собраний, Протоколы родительских собраний	Наблюдение	Зам. директора по УВР, рук.ШМО	Протоколы род. собраний
Информационно - развивающая среда: учебно-методическое и учебно - наглядное оснащение образовательной деятельности	Соответствие федеральным требованиям по оснащенности образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	Мониторинг	руководители ШМО библиотекарь	Информационная справка
Определение уровня	Системность использования ИКТ	Мониторинг	Рук.ШМО	Выступление на
эффективности использования ИКТ средств	средств в образовательной деятельности			совещании ШМО учителей
Март				
Качество образовательных результатов				
Формирование коммуникативных УУД у учащихся 5-8,10 классов	Выполнение требований Положения о системе оценки достижений учащихся	Мониторинг	Классные руководители	Справка

Здоровье учащихся	Процент пропусков по болезни	Мониторинговое исследование	ЗД по ВР	Справка
Профессиональное самоопределение	Доля учащихся 9- 11 классов, сформировавших профессиональный выбор	Анкетирование	ЗД по ВР	Справка
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя	Наблюдение, анализ	Зам. директора по ВР	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Качество внеурочной деятельности	Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС (1-11 классы)	Анализ, наблюдение	зам. директора по ВР, классные руководители	Справка Выступление на ШМО учителей
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на планерке заместителей
Мониторинг оснащенности учебных кабинетов	Наличие ТСО	Мониторинг	завхоз	Отчѐт
Апрель				
Качество образовательных результатов				
Удовлетворенность родителей качеством	Доля родителей, положительно высказавшихся по результатам	Анкетирование	ЗД по ВР	Информация на шк.сайте
образовательных результатов	качества образования			
Качество реализации образовательной деятельности				
Диагностика УУД	Диагностика сформированности универсальных учебных действий обучающихся	Анкетирование	Кл.рук	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Мониторинг соблюдения санитарногигиенического режима выполнение техники безопасности	Определение уровня организации санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор	Выступление на педагогическом совете, отчет в формате сводной таблицы

Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за, организацию питания	Выступление на совещании
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся.	Посещение родительских собраний протоколы родительских собраний. Мониторинг запроса родителей учащихся по выбору модулей ОРКСЭ, информирование о возможных направлениях при формировании элективных курсов в 9, 10,11 классах. Мониторинг запроса родителей учащихся по подготовке к проведению занятий внеурочной деятельностью в рамках школы в следующем учебном году	Наблюдение, анкетирование	Зам. директора по УВР,ВР, рук.ШМО	Выступление на заседании ШМО учителей
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на совещании заместителей
Информационно - развивающая среда	Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Ответственный за, работу со школьным сайтом	Справка
Кадровое обеспечение	Доля педагогических работников,	Мониторинг, анализ	Руководитель по научной	Справка
	имеющих методические разработки, печатные работы		работе	
Развитие системы самоуправления и стимулирования качества образования	Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы	Мониторинг	Директор	Выступление на педагогическом совещании
Май				
Качество образовательных результатов				
Успеваемость учащихся по предметам по итогам 4 четверти и учебного года	Анализ успеваемости учащихся	Анализ	Зам. директора по УВР	Справка
Реализация учебных планов и рабочих программ	Процент выполнения рабочих программ с последующей корректировкой	Мониторинг, анализ	Учителя- предметники	Составление листов корректировки к РП
Личностные результаты	Динамики личностных результатов (портфолио ученика)	Мониторинг, анализ	Рук. ШМО нач. кл.	Презентация лучших портфолио

Достижения учащихся в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах	Доля учащихся, принимавших участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях на уровне школы, района, региона	Мониторинг	заместители директора по УВР	Отчет
Качество реализации образовательной деятельности				
Рабочие программы и учебные предметы	Процент выполнения рабочих программ	Мониторинг, анализ	Учителя- предметники	Отчеты учителей
Программы внеурочной	Выполнение планов по реализации внеурочной деятельности	Анализ	Заместитель директора по УВР	Отчет
Реализация учебных планов и рабочих программ	Процент выполнения	Итоговый контроль	заместители директора по УВР	Отчет
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Итоговый контроль	Зам. директора по ВР	Отчет
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Определение уровня организации санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор	Выступление на совещание педагогического коллектива
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Кл.руков.	Выступление на совещание педагогического коллектива
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний (подготовка к ЕГЭ, ОГЭ, ОРКСЭ)	Анализ	Зам. директора по УВР,	Выступление на совещание педагогического коллектива
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на планерке заместителей

Кадровое обеспечение	Доля педагогических работников, участвовавших в конкурсах. Получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях	Мониторинг, анализ	Руководитель методического совета	Справка
Анализ работы школы	Определение выполнения задач образовательной организации	Мониторинг, анализ материалов	Зам. директора по УВР, ВР, рук.ШМО	Самообследование
Мониторинг комплектования учебного фонда	Соответствие наполняемости библиотеки УМК	Экспертиза	библиотекарь	Отчѐт
Использование социальной сферы	Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров	Мониторинг	Зам. директора по УВР	Отчѐт

1.3. План график оценки качества образования в 2026-2027 учебном году

График проведения оценочных процедур.

Итоговые работы за четверть

Русский язык	1-9 классы	Октябрь, декабрь, март, май
Математика	1-9 классы	Октябрь, декабрь, март, май
Литературное чтение	1-4 классы	Октябрь, декабрь, март, май
Окружающий мир	1-4 классы	Октябрь, декабрь, март, май
География биология	5-9 класссы	Октябрь, декабрь, март, май
История, обществознание	5-9 классы	Октябрь, декабрь, март, май
Химия, физика	7-9 классы	Октябрь, декабрь, март, май

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Русский язык	4-8 классы	Апрель-май
Математика	4-8 классы	Апрель-май
Биология	5-8 классы	Апрель-май
Физика	7-8 классы	Апрель-май
История	5-8 классы	Апрель-май
География	5-8 классы	Апрель-май
Обществознание	10 класс	Апрель-май

ГИА 9 класс

Итоговое собеседование	9 класс	14 февраля, 15 марта и 15 мая 2027 г.
ОГЭ	9 класс	26 мая-1 июля 2027 г.

График проведения оценочных процедур в 10-11 классах

10 класс

Математика	22.09.	Входная контрольная работа
Русский язык	20.09.	Входная контрольная работа
Обществознание	27.09.	Входная контрольная работа

11 класс (диагностические работы)

Математика	21.09.	Входная контрольная работа
Русский язык	22.09	Входная контрольная работа
История	30.09.	Входная контрольная работа

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

10 класс

Русский язык	май, 2027	Промежуточная аттестация
Математика	май, 2027	Промежуточная аттестация
История Обществознание Литература География Биология Химия Физика	май, 2027	Промежуточная аттестация

ГИА 11 класс

Итоговое сочинение	11 класс	
ЕГЭ	11 класс	

5 Воспитательная работа

5.1 Календарный план воспитательной работы для НОО на 2026-2027 учебный год

5.2 Календарный план воспитательной работы для ООО на 2026-2027 учебный год

Месяц/Модуль	Мероприятия		Дата	Ответственные
	СЕНТЯБРЬ			
Школьный урок	Определение воспитательного потенциала урока педагогом и школьниками	5–9-е		Учителя-предметники
	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации групповых исследовательских проектов	5–9-е		
	Международный день распространения грамотности. Классные часы.	5–9-е	08.09.	Учителя русского языка и литературы
Классное руководство	Внеурочное занятие «Разговоры о важном»	5–9-е	Каждый понедельник	Кл. руководители
	Оформление социального паспорта класса	5–9-е	06.09-10.09	Кл. руководители
	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	5–9-е	в течение месяца	Кл. руководители, социальный педагог педагог- психолог
	Организация работы с учителями-предметниками	5–9-е	в течение месяца	Кл. руководители
	Классный час, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом. Урок мира, посвященный трагедии в г. Беслане.	5-9-е	03.09.	Кл. руководители
	Классный час: Я и мой класс - «Строим свою школьную жизнь»	5–9-е	13.09-17.09	Кл. руководители
	Классные часы ПДД и ПБ	5–9-е		Кл. руководители
Курсы внеурочной деятельности	Организация работы курсов внеурочной деятельности	5–9-е		Преподаватели курсов внеурочной деятельности
	«Разговоры о важном»	5–9-е	Каждый понедельник	Кл. руководители
Работа с родителями	Родительские классные собрания по плану	5–9-е	06.09-10.09.	Кл. руководители
	Знакомство родительской общественности с нормативными документами, регламентирующими деятельность школы	5–9-е		Кл. руководители

	Общешкольное родительское собрание «Семья и школа»	5–9-е	До 25.09.	Администрация школы
Самоуправление	Выборы органов самоуправления в классах	5–9-е	20.09-24.09	Кл. руководители
	Совет Актива РДДМ	5–9-е	1 раз в месяц	Советник по воспитанию
	Организация дежурства в классе	5–9-е	До 15.09	Актив класса
Профориентация	Участие во Всероссийском проекте «Билет в будущее»	6–9-е		Кл. руководители
	Просмотр видео-уроков на сайте «Проектория»	5–9-е	По плану	Кл. руководители
	Занятия в рамках проекта по профминимуму	6–9-е	По плану	Кл. руководители
Ключевые общешкольные дела	Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2023 года»	5-9-е	01.09.	Зам. директора по УВР, кл. руководители
	Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	5-9-е	Каждый понедельни	Зам. директора по УВР, кл. руководители
	Открытие школьной спартакиады Легкоатлетический кросс «Золотая осень»	5–9-е	07.09-11.09.	уч. физической культуры, кл. руководители
	Школьный турнир по футболу	5-9-е	9-23.09	уч. физической культуры, кл. руководители
	Месяц безопасности жизнедеятельности	5–9-е		Кл. руководители , учитель ОБЖ
	Подготовка мероприятий к «Дню пожилого человека» и «Дню учителя»	5–9-е	27.09-30.09	Зам.директора по УВР, кл. руководители
Организация предметно-эстетической среды	Операция «Класс мой дом и мне комфортно в нем» (благоустройство классных комнат, классных уголков)	5–9-е	До 15.09.	Кл. руководители
	Событийное оформление классов и школы (День Знаний)	5–9-е	До 01.09.	Зам.директора по УВР, Кл. руководители
Детское общественное объединение	Участие ВПО «Спецназ» имени В.Веселкова: - участие в акции Всероссийская «Вахта памяти», посвященная окончанию второй мировой войны 1939-1945гг.	5-9кл.	03.09.	Руководитель объединения

	- участие в флешмобе, посвященный окончанию второй мировой войны 1939-1945гг.			
	Дни единых действий РДДМ	5-9кл.	По плану РДДМ	Актив РДДМ, советник по воспитанию
Профилактика социально-негативных явлений	Месячник по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма **Неделя безопасности дорожного движения** - конкурс детских работ «Дорога глазами детей» (рисунки) - классные часы «Безопасное поведение на дорогах» - акция «Засветись ради безопасности»	5–9-е	13.09 – 18.09.	учитель ОБЖ, кл. руководители, замдиректора по УВР
	Инструктажи по ТБ в соответствии с приказом по школе: - профилактика детского дорожно-транспортного травматизма- -правила поведения в школе - пожарная безопасность в школе	5–9-е	первая неделя месяца	Зам. директора по безопасности
	Вовлечение учащихся и учащихся группы риска в работу кружков дополнительного образования, работающих на базе школы и внеурочную деятельность.	5–9-е	в течение месяца	Кл. руководители, ЗД по ВР
	Реализация профилактических программ	5–9-е		
	Диагностика уровня адаптации первоклассников, пятиклассников к обучению	5–9-е		Кл.рук
	Проведение групповых консультаций для родителей «Адаптация детей к обучению»	5–9-е		Кл.рук
	Заседание совета профилактики	5–9-е	29.09.	Советник

ИБЦ	Общешкольный читательский проект «С гордостью о России» «Литературная карта г. Амурска» 5-11 классы. Подведение итогов.	5-9-е	сентябрь	Педагог-библиотекарь
ОКТЯБРЬ				
Школьный урок	Международный день музыки (информационная минутка на уроках музыки)	5–9-е	03.10	Учителя музыки
	Всемирный день математики (уроки-игры, уроки-соревнования)	5–9-е	14.10.	Учитель математики
Классное руководство	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	5–9-е	В течение месяца	Кл. руководител,
	Организация работы с учителями-предметниками	5–9-е	В течение месяца	Кл. руководители
	Мероприятие, посвященное Дню рождения Хабаровского края	5–9-е	20.10.	Кл. руководители
	Семейная акция «Открытка в подарок своими руками!» ко Дню пожилого человека и Дню учителя.	5–9-е	01.09.-04.09	Кл. руководители
Курсы внеурочной деятельности	Открытые занятия курсов внеурочной деятельности	5–9-е	В течение месяца	Зам.директора по УВР
	«Разговоры о важном»	5–9-е	Каждый понедельник	Кл. руководители
Работа с родителями	Работа общешкольного родительского комитета	5–9-е		Зам.директора по УВР
	Работа с родителями по организации родительского контроля школьного питания	5–9-е	В течение месяца	Зам.директора по УВР
Самоуправление	Организация дежурства в школе	5–9-е		Зам. директора по УВР, Кл. руководители
	Подготовка к проведению праздника День учителя	5–9-е		Зам. директора по УВР

	Организация мероприятий по направлениям деятельности РДДМ	5–9-е	В течение месяца	Советник по воспитанию, Кл. руководители
Профориентация	Индивидуальные и групповые консультации для школьников по выбору профиля обучения	9-е		Зам.директора по УВР
	Занятия в рамках проекта по профминимуму	6-9-е		Кл. руководители
Ключевые общешкольные дела	Международный День учителя. Праздничное мероприятие «Учитель будет вечен на Земле!»	5-9-е	05.10.	Зам. директора по УВР
	Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	5-9-е	Каждый понедельник	Зам. директора по УВР, кл. руководители
	Акция «Спешите делать добро» (поздравление ветеранов педагогического труда)	5-9-е	05.10.	Зам. директора по УВР, профсоюзный комитет
	День отца в России. Праздничное мероприятие «Весѐлые старты (команда детей-команда отцов».	5-9 -е	15.10	Зам. директора по УВР, учителя физической культуры
Организация предметно-эстетической среды	Событийное оформление классов и школы (День учителя, день пожилого человека, День отца в России – выставка фотографий «Мой папа – самый лучший!»)	5-9-е	01.10-05.10	Кл. руководители, Зам.директора по УВР
Детское общественное объединение	Реализация плана ВПО «Спецназ» им. В.Веселкова - районные соревнования по спортивному ориентированию - посвящение в Юнармию (по заявкам)	5-9кл	в течении месяца	Руководитель объединения
	Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ	5-9кл	в течении месяца	Советник по воспитанию, кл.руководители
Профилактика социально-	Реализация профилактических программ	5-9кл		

негативных явлений				
	Проведение индивидуальных, подгрупповых занятий для детей, испытывающих сложности при адаптации к среднему звену	5-9кл		
	Заседание совета профилактики	5-9кл	27.10.	
	Социально-психологическое тестирование на ранее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ (7-9 кл.)	7-9 кл.	По плану	
ИБЦ	Международный день школьных библиотек. Проведение ежегодной акции «Подари книгу библиотеке»	5-9-е	28.10.2022	Педагог-библиотекарь
	Конкурс выразительного чтения «Краснословов» по творчеству Р. Гамзатова (школьный, районный этап)	5-9-е		Педагог-библиотекарь
	Чемпионат по скоростному чтению (школьный этап, районный этап)	5-9-е		Педагог-библиотекарь
НОЯБРЬ				
Школьный урок	Единый урок «Права Человека»	5-9-е	20.11.	Учителя истории и обществознания, кл. руководители
	Открытый урок « Нюрнбергский процесс», конкурс «Без срока давности»	5-9-е	18.11.	Учителя истории и обществознания, учителя русского языка и литературы
	День народного единства (4 ноября)	5-9-е	03.11.	Учителя истории и обществознания, Кл. руководители
Классное руководство	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	5-9-е	В течение месяца	Кл. руководители,

	Организация портфолио ученика	5-9-е	В течение месяца	Кл. руководители
	Мероприятия ко Дню матери в России	5-9-е	27.11.	Кл. руководители
	Классные часы «День государственного герба РФ»	5-9-е	30.11.	Кл. руководители
Курсы внеурочной деятельности	Открытые занятия курсов внеурочной деятельности	5-9-е	В течение месяца	Зам. директора по УВР
	«Разговоры о важном»	5-9-е	Каждый понедельник	Кл. руководители
Работа с родителями	Совместное родительское собрание с учениками	5-9-е	По плану кл. рук.	Кл. руководители
Самоуправление	Заседания Совета лидеров классов	5-9-е		Зам. директора по УВР
	Организация мероприятий по направлениям деятельности РДДМ	5–9-е	По плану РДДМ	Советник по воспитанию, Кл. руководители
Профориентация	Занятия в рамках проекта по профминимуму	6–9-е	По плану	Кл. руководители
Ключевые общешкольные дела	Месяц профилактики «Мы – за здоровый образ жизни»	5-9-е		Социальный педагог Кл. рук.
	Школьный турнир по баскетболу	5-9-е	15-30.11	Учителя физической культуры, кл. руководители
Организация предметно-эстетической среды	Событийное оформление классов и школы (День матери в России)	5-9-е	20.11-23.11	Зам. директора по УВР Кл. руководители
	Оформление стенда «Государственные символы России»	5-9-е	30.11.	Заместитель директора по УВР, учителя истории

Детское общественное объединение	Реализация плана ВПО «Спецназ» им. В. Веселкова - учебно-игровые сборы «ТОП-экспресс»	5-9 кл	в течении месяца	Руководитель объединения
Профилактика социально-негативных явлений	Антикоррупционное просвещение школьников	5-9-е		Кл. руководители, Зам. директора по УВР
	Месяц профилактики «Мы – за здоровый образ жизни»	5-9-е		Кл. руководители
	Встреча со специалистами по профилактике безнадзорности среди подростков	5-9-е		
	Реализация профилактических программ	5-9-е		
	Коррекционно-развивающие занятия в подгруппах с учащимися 5-х классов, имеющим низкий уровень адаптации к среднему звену	5-9-е		
	Заседание совета профилактики	5-9-е		Зам.директора по УВР, социальный педагог
	Международный день толерантности	5-9-е	16.11.	
ИБЦ	Словарный урок Чемпионат по ИКТ «Инфоум» 5-11 классы, Поэтический флешмоб к дню матери 5-11 классы	5-9-е классы	В течение месяца 26 ноября 28 ноября	Педагог-библиотекарь
ДЕКАБРЬ				
Школьный урок	Работа над учебным проектом	9-е		Руководители проектов

	Международный день художника (информационная минутка на уроках изобразительного искусства)	5-9-е	08.12.	Учитель изобразительного искусства Замдиректора по ВР
	Открытый урок «День героев Отечества»	5-9-е	09.12.	Учителя истории, классные руководители
	День Конституции Российской Федерации	5-9-е	12.12	Учителя истории, классные руководители
Классное руководство	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	5-9-е	В течение месяца	Кл. руководители
	Тематические классные часы: - День неизвестного солдата; - День добровольца (волонтѐра); - День Конституции Российской Федерации «Сколько прав, столько и обязанностей»	5-9-е	03.12. 05.12. 12.12.	Кл. руководители
	Организация работы с учителями-предметниками	5-9-е	В течение месяца	Кл. руководители
Курсы внеурочной деятельности	Организация презентации в социальных сетях групп курса внеурочной деятельности	5-9-е	В течение месяца	Руководители курсов
	«Разговоры о важном»	5-9-е	Каждый понедельник	Кл.руководители
Работа с родителями	Индивидуальные консультации с родителями по вопросам обучения школьников	5-9-е	В течение месяца	Кл. рук.
	Общешкольное родительское собрание, посвященное теме сдачи ОГЭ и выбора профессии	9-е	В течение месяца	Заместитель директора по УВР
Самоуправление	Подготовка к акции «Предновогодняя неделя»	5-9-е	13.12-18.12	Актив Старшеклас сников

	Организация мероприятий по направлениям деятельности РДДМ	5–9-е	В течение месяца	Советник по воспитанию, Кл. руководители
Профориентация	Занятия в рамках проекта по профминимуму	6-9-е		Зам.директора по УВР, Кл. руководители
Ключевые общешкольные дела	Шахматно-шашечный турнир	5-9-е	В течение месяца	Учителя физической культуры
	Предновогодняя неделя	5-9-е	20.12-25.12	Зам.директора по УВР Совет старшеклассников
	День Героев Отечества «Ими гордится Россия! Ими » Вахта памяти у мемориальной доски Голоднюку Сергею.	5-9-е	09.12.	Зам.директора по УВР
Организация предметно-эстетической среды	Событийное оформление классов и школы к Новому году «Новый год к нам мчится…»	5-9-е	20.12.	Зам.директора по УВР Кл. руководители
Детское общественное объединение	Реализация плана ВПО «Спецназ» им. В. Веселкова - участие в районных соревнованиях по пулевой стрельбе - участие в ежегодной школьной «Вахта памяти», посвященная Сергею Голоднюку	5-9 кл	в течении месяца	Руководитель объединения
	Участие в Проекте «Большая перемена»	5-9-е кл	По плану РДДМ	Участие в Проекте «Большая перемена»
Профилактика социально-негативных явлений	Мероприятия, посвящѐнные всемирному дню борьбы со СПИДом	7-9-е	01.12.	ЗД по ВР
	Диагностика суицидальных наклонностей	5-9-е		Зд по ВР
	Реализация профилактических программ	7-9-е		ЗД по ВР

				ЗД по ВР
	Коррекционно-развивающие занятия в подгруппах с учащимися 5-х классов, имеющим низкий уровень адаптации к среднему звену	5-е		
	Заседание совета профилактики	5-9-е	29.12.	Зам.директора по УВР
		ЯНВАРЬ		
Школьный урок	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных исследовательских проектов	5-9е	в течение месяца	Учителя-предметники
	Работа над учебным проектом	9-е	в течение месяца	Руководители проектов
	Открытый урок «День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады. День освобождения Красной армией крупнейшего лагеря смерти Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв холокоста»	5-9-е	27.01.	Учителя истории и обществознания, классные руководители
	День заповедников и национальных парков (11 января)	5-9-е	11.01.	Учителя географии и биологии
Классное руководство	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	5-9-е	в течение месяца	Кл.руководители,
	Классные часы по плану классных руководителей	5-9-е	в течение месяца	Кл.руководители
Курсы внеурочной деятельности	Участие школьников в городских соревнованиях в рамках курсов внеурочной деятельности	5-9-е		Руководители курсов
	«Разговоры о важном»	5-9-е	Каждый понедельник	Кл. руководители
Работа с родителями	Родительские собрания по плану	5-9-е		Классные руководители

Самоуправление	Заседание актива школьного самоуправления	5-9-е		
	Организация мероприятий по направлениям деятельности РДДМ	5–9-е	В течение месяца	Зам. директора по УВР, Кл.руководители
Профориентация	Совместное с педагогами изучение интернет-ресурсов, которые посвящены выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования, прохождение онлайн-курсов по интересующим профессиям и направлениям образования	5-9-е		Кл.руководители
Ключевые общешкольные дела	Месяц оборонно-массовой и спортивной работы	5-9-е	январь-февраль	Учителя физической культуры, учитель ОБЖ
	Школьный турнир по волейболу(пионерболу)	5-9-е	17-31.01	Учителя физической культуры
Детское общественное объединение	Реализация плана ВПО «Спецназ» им. В.Веселкова - подготовка к районному смотру ВПО, посвященного «Дню защитника Отечества»	7-9кл	в течении месяца	Руководитель объединения
Профилактика социально-негативных явлений	Инструктажи по ТБ в соответствии с приказом по школе - профилактика терроризма и экстремизма - профилактика энтеровирусной инфекции - профилактика гриппа	5-9-е	первая неделя месяца	Зам. директора по безопасности
	Реализация профилактических программ	5-9-е		
	Коррекционно-развивающие занятия в подгруппах с учащимися 5-х классов, имеющим низкий уровень адаптации к среднему звену	5-е	В течение месяца	
	Заседание совета профилактики	5-9-е	27.01.	Зам.директора по УВР

ИБЦ	Голубой огонек «От всей души» об учителях-наставниках в рамках общешкольного проекта «С гордостью о России»	5-9-е	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
	«Живая классика» - школьный этап всероссийского конкурса чтецов (школьный, районный этап)	5-9-е	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
ФЕВРАЛЬ				
Школьный урок	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных исследовательских проектов			Учителя-предметники
	Работа над учебным проектом (9-е классы)	9-е		Руководители проектов
	День российской науки	5-9-е	08.02.	Учителя предметники
	Открытый урок «Международный день родного языка»	5-9-е	21.02.	Учителя русского языка и литературы
Классное руководство	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	5-9-е	в течение месяца	Кл. рук.
	Организация работы с учителями-предметниками	5-9-е	в течение месяца	Кл. рук.
	Классные часы «Календарь памятных событий»: - кл.час «День российской науки»; - кл.час «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами отечества »; - мероприятия ко «Дню защитника Отечества»	5-9-е	08.02. 15.02.	Кл. рук.

			23.02.	
Курсы внеурочной деятельности	«Разговоры о важном»	5-9-е	Каждый понеделник	Кл. руководители
Работа с родителями	Индивидуальные консультации с родителями по вопросам обучения школьников	5-9-е	в течение месяца	Кл. руководители, социальный педагог, педагог-психолог
	Участие родителей в школьных мероприятиях	5-9-е	в течение месяца	Кл. руководители
Самоуправление	Подготовка классных активов к выборной кампании			Кл. руководители
	Организация мероприятий по направлениям деятельности РДДМ	5–9-е	В течение месяца	Советник по воспитанию, Кл. руководители
Профориентация	Профориентация через курсы внеурочной деятельности кл.руководителей	5–9-е		Кл. руководители
Ключевые общешкольные дела	Месяц оборонно-массовой и спортивной работы	5-9-е		Учителя физической культуры Учитель ОБЖ
	Соревнования по общей физической подготовке	5-9-е	7-12.02	Учителя физической культуры
	Школьные соревнования по лыжным гонкам	5-7-е		Учителя физической культуры
	Городские соревнования по лыжным гонкам	5-9-е		Учителя физической культуры

Организация предметно-эстетической среды	Событийное оформление классов и школы (День защитников Отечества)	5-9-е		Зам.директора по УВР, Кл. руководители
Детские общественные объединения	Реализация плана ВПО «Спецназ» им. В. Веселкова - участие в районном смотре ВПО, посвященного «Дню защитника Отечества»	7-9кл	в течении месяца	Руководитель объединения
Профилактика социально-негативных явлений	Инструктажи по ТБ в соответствии с приказом по школе - порядок действий при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде - порядок действий при поступлении угрозы по телефону	5-9-е	первая неделя месяца	Зам. директора по безопасности
	Реализация профилактических программ			
	Коррекционно-развивающие занятия в подгруппах с учащимися 5-х классов, имеющим низкий уровень адаптации к среднему звену			
	Заседание совета профилактики			Зам.дир.по УВР
ИБЦ	«Живая классика» - школьный этап всероссийского конкурса чтецов (школьный, районный этап); Интеллектуальный морской бой	5-9-е клас с ы	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
МАРТ				
Школьный урок	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных исследовательских проектов	5-9-е	В течении месяца	Учителя-предметники
	День воссоединения Крыма с Россией	5-9-е	18.03.	Учителя истории и обществознания
	Всемирный день театра	5-9-е	27.03.	Учителя-предметники, педагог-библиотекарь

	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	5-9-е		Кл. руководители,
Классное руководство	Организация работы с учителями-предметниками	5-9-е		Кл. руководители
	Совместные мероприятия с родителями	5-9-е		Кл. руководители
	- Кл. часы, мероприятия, посвящѐнные международному женскому дню 8 марта, - День воссоединения Крыма с Россией	5-9-е	08.03. 18.03.	Кл. руководители
	Организация презентации в социальных сетях групп курса внеурочной деятельности	5-9-е		Руководители курсов
Курсы внеурочной деятельности	Разговоры о важном	5-9-е	Каждый понедельник	Кл. руководители
Самоуправление	Организация мероприятий по направлениям деятельности РДДМ	8-9-е	По плану РДДМ	Советник по воспитанию, кл.руководители
Профориентация	Реализация плана работы по профориентации	5-9-е		Зам.директора по УВР, Кл.руководители
Ключевые общешкольные дела	Праздничное мероприятие, посвященное Международному женскому дню.	5-9-е	07.03.	Зам.директора по УВР, Кл.руководители
Организация предметно-эстетической среды	Событийное оформление классов и школы (Международный женский день 8 марта.)	5-9-е	07.03.	Зам.директора по УВР, Кл.руководители
	Оформление выставки к 156-летию со дня рождения писателя Максима Горького.	5-9-е	28.03.	Педагог-библиотекарь

Детские общественные объединения	Реализация плана ВПО «Спецназ» им. В.Веселкова - участие в районной военно-спортивной игре «Зарница» - учебно-игровые сборы «Символика России»	5-9кл	в течении месяца	Руководитель объединения
	Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ	5-9кл	По плану РДДМ	Советник по воспитанию, кл. руководители
Профилактика социально-негативный явлений	Инструктажи по ТБ в соответствии с приказом по школе - порядок действий при обнаружении предмета похожего на взрывное устройство - порядок действий при захвате заложников	5-9-е	первая неделя месяца	Зам. директора по безопасности
	Реализация профилактических программ	5-9-е		
	Коррекционно-развивающие занятия в подгруппах с учащимися 5-х классов, имеющим низкий уровень адаптации к среднему звену	5-9-е		
	Профилактика суицидального поведения среди подростков	5-9-е		
	Совет профилактики	5-9-е	23.03.	Зам.директора по УВР,
ИБЦ	Конкурс для девочек «Школьная леди»-2024	5-9-е классы	март	Педагог-библиотекарь
	Чемпионат продвинутых читателей «Книжный лабиринт»	5-9-е классы	В течении месяца	Педагог-библиотекарь
АПРЕЛЬ				
Школьный урок	Ко дню рождения С.В. Рахманинова (01.04) (информационная минутка на уроках музыки)	5-9 кл.	03.04.	Учитель музыки
	День местного самоуправления. Участие в городской викторине.	9-кл	21.04.	Учителя истории и обществознания

	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	5-9-е		Кл. руководители,
Ключевые общешкольные дела	Участие во всероссийском субботнике, Неделя «Нет коррупции!»	5-9-е		Кл. руководители
Классное руководство	Классные часы «Календарь памятных событий»: - День космонавтики, 66 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли - Всемирный день Земли	5-9-е	12.04. 22.04.	Кл. руководители
	Родительские собрания	5-9-е		Кл. руководители
Курсы внеурочной деятельности	Творческая мастерская «Город мастеров». Мастер-классы реализации результатов курсов внеурочной деятельности	5-9-е		Руководители курсов
Профориентация	Предварительный опрос о дальнейшем обучении	9-е		Зам.директора по УВР, Кл. руководители
Организация предметно-эстетической среды	Событийное оформление классов и школы (День космонавтики)	5-9-е кл		Зам.директора по УВР, Кл. руководители
Детские общественные объединения	Реализация плана ВПО «Спецназ» им. В.Веселкова - участие в районном этапе «Школа безопасности» - участие в районном конкурсе «Лучший кадет» - участие в районном конкурсе «Амурские парни»	5-9кл.	в течении месяца	Руководитель объединения

Профилактика социально-негативный явлений	Инструктажи по ТБ в соответствии с приказом по школе - профилактика детского дорожно-транспортного травматизма - профилактика пожарной безопасности	5-9-е	первая неделя месяца	Зам. директора по безопасности
	Проведение мероприятий, направленных на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма. Районный этап Всероссийского конкурса юных инспекторов движения "Безопасное колесо»	5-6 -е	в течении месяца	Зам. директора по безопасности
	Реализация профилактических программ			
	Коррекционно-развивающие занятия в подгруппах с учащимися 5-х классов, имеющим низкий уровень адаптации к среднему звену			
	Заседание совета профилактики	5-9-е	28.04.	Зам.директора по УВР,
ИБЦ	Литературный бал « Этот век из вдохновенья, Этот век из серебра»	5-9-е	Последняя неделя месяца	Педагог-библиотекарь
МАЙ				
Школьный урок	День государственного флага Российской Федерации (информационная минутка на уроках обществознания и истории)	5-9-е	22.05	Учителя истории и обществознания
	День славянской письменности и культуры (информационная минутка на уроках русского языка)	5-9-е	24.05	Учителя русского языка и литературы
Классное руководство	Итоговое классное собрание	5-9-е		Кл. руководители

	Кл. часы, мероприятия, посвящѐнные - Победе советского народа в Великой Отечественной войне, - Международному Дню семьи	5-9-е	05.05-08.05. 15.05.	Руководители курсов
	Индивидуальные консультации с родителями по вопросам обучения школьников	5-9-е	В течение месяца	Кл. руководители, социальный педагог Педагог-психолог
Курсы внеурочной деятельности	«Разговоры о важном»	5-9-е	Каждый понедельник	Кл. руководители
Работа с родителями	Проведение итоговых собраний в классных коллективах: анализ организации деятельности в классе за учебный год	5-9-е		Кл. руководители
	День открытых дверей в школе (Собрание для родителей будущих пятиклассников)	5–9-е, 4-е	В течение месяца	Зам. директора по УВР, Кл. руководители
Самоуправление	Участие курсантов ВПО «Спецназ» им. В.Веселкова, юноармейцев в городских патриотических акциях, посвященных Великой Победе	5-9-е		Зам. директора по УВР
	Участие во всероссийских акциях, посвященных Дню Победы.	5-9-е	09.05.2022	Зам.директора по УВР, Кл. руководители
Профориентация	Реализация плана работы по профориентации	5-9-е		Зам.директора по УВР, Кл. руководители
Ключевые общешкольные дела	Линейки, посвящѐнные окончанию учебного года.	5-9-е		Администрация школы, классные руководители

	Участие в «Президентских спортивных играх», «Президентских состязаниях»	5-8-е		Учителя физической культуры
	Подведение итогов спартакиады школы	5-9-е		Учителя физической культуры
	Подведение итогов конкурса «Спортсмен года», «Самый спортивный класс»	5-9-е		Учителя физической культуры
	Выпускные линейки в 9, 11 классах			Зам.директора по УВР, кл. руководители
	Линейка «Последний звонок»	9-е	23.05.2022	Зам.директора по УВР, кл.руководители
Организация предметно-эстетической среды	Событийное оформление классов и школы (День Победы, День семьи, «Последний звонок»)	5-9-е	18.05.-23.05	Зам.директора по УВР, кл.руководители
	Оформление стены памяти «Мы помним, мы гордимся!»	5-9-е	В течении учебного года	Педагог-библиотекарь
Профилактика социально-негативных явлений	Инструктажи по ТБ в соответствии с приказом по школе - правила поведения на воде - правила поведения в лесу	5-9-е	последняя неделя месяца	Зам. директора по безопасности
	Реализация профилактических программ	5-9-е		
	Заседание совета профилактики	5-9-е		Зам.директора по УВР

ИБЦ	Конкурс чтецов к 9 мая «Хотим под мирным небом жить» 5-11 классы.	5-9-е	Первая неделя месяца	Педагог-библиотекарь

5.3 Календарный план воспитательной работы для СОО на 2026 - 2027 учебный год

Месяц/Модуль	Мероприятия		Дата	Ответственные
СЕНТЯБРЬ				
Школьный урок	Определение воспитательного потенциала урока педагогом и школьниками	10-11е		Учителя-предметники
	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации групповых исследовательских проектов	10-11е		Учителя-предметники
	Международный день распространения грамотности. Классные часы.	10-11е	09.09	Учителя русского языка и литературы
Классное руководство	Внеурочное занятие «Разговоры о важном»	10-11е	Каждый понедельник в течении года	Кл. руководители
	Оформление социального паспорта класса	10-11е	06.09-10.09	Кл. руководители
	День солидарности в борьбе с терроризмом. Урок мира, посвященный трагедии в г. Беслане.	10-11е	03.09.2021	Кл. руководители
	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	10-11е	в течение месяца	Кл. руководители
	Организация работы с учителями-предметниками	10-11е	в течение месяца	Кл. руководители

	Классные час: Я и мой класс - «Строим свою школьную жизнь»	10-11е	13.09-17.09	Кл. руководители
	Классные часы ПДД и ПБ	10-11е		Кл. руководители
Курсы внеурочной деятельности	Организация работы курсов внеурочной деятельности	10-11е		Преподаватели курсов внеурочной деятельности
	«Разговоры о важном»	10-11е	Каждый понедельник	Кл. руководители
Работа с родителями	Родительские классные собрания по плану	10-11е	06.09-15.09.	Кл. руководители
	Знакомство родительской общественности с нормативными документами, регламентирующими деятельность школы	10-11е		Кл. руководители
	Общешкольное родительское собрание «Если дружно, если вместе. Здоровье ребѐнка в наших руках»	10-11е	До 30.09.	Администрация школы
Самоуправление	Выборы органов самоуправления в классах	10-11е	20.09-24.09	Кл. руководители
	Организация дежурства по классу	10-11е	В течение месяца	Кл. руководители
	Совет Актива РДДМ	10-11е	1 раз в месяц	Советник по воспитанию, кл. руководители
	Участие во Всероссийских, Региональных, муниципальных проектах, Акциях, мероприятиях	10-11е	По плану РДДМ	Актив РДДМ Советник по воспитанию
Профориентация	Участие во Всероссийском проекте «Билет в будущее»	10-11е		Кл. руководители
	Просмотр видео-уроков на сайте «Проектория»»	10-11е	по плану	Кл. руководители
	Занятия в рамках проекта «Россия – мои горизонты»	10-11е	По плану	Кл. руководители
Ключевые общешкольные дела	Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2024 года»	11-е	02.09	Зам. директора по УВР, кл. руководители 5, 11 классов
	Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	10-11-е	Каждый понедельни	Зам. директора по УВР, кл. руководители

			в течени года	
	Открытие школьной спартакиады Легкоатлетический кросс «Золотая осень»	10-11е	07.09-11.09.	уч. физической культуры, кл. руководители
	Школьный турнир по футболу	10-11-е	9-23.09	уч. физической культуры, кл. руководители
	Месяц безопасности жизнедеятельности: - плановая эвакуация, по сигналу «Пожарная тревога»	10-11е	в течении сентября	Кл. руководители, Зам. директора по безопасности
	Подготовка мероприятий к «Дню пожилого человека» и «Дню учителя»	10-11е	27.09-30.09	Зам.директора по УВР, Кл. руководители
Организация предметно-эстетической среды	Операция «Класс мой дом и мне комфортно в нем» (благоустройство классных комнат, классных уголков)	10-11е	До 15.09.	Кл. руководители
	Событийное оформление классов и школы (День Знаний)	10-11кл	До 01.09.	Зам.директора по УВР, Кл. руководители
Детское общественное объединение	Участие ВПО «Спецназ» им. В.Веселкова - участие в акции Всероссийская «Вахта памяти», посвященная окончанию второй мировой войны 1939-1945гг. - участие в флешмобе, посвященный окончанию второй мировой войны 1939-1945гг.	10-11кл.	03.09.2021	Руководитель объединения
	Дни единых действий РДДМ	10-11е	По плану РДДМ	Советник по воспитанию кл. руководители
Профилактика социально-негативных явлений	Месячник по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма Неделя безопасности дорожного движения - классные часы «Безопасное поведение на дорогах» - акция «Засветись ради безопасности»	10-11е	02.09 – 18.09	Учитель ОБЖ, Кл. руководители, зам.директора по УВР

	Инструктажи по ТБ в соответствии с приказом по школе: - профилактика детского дорожно-транспортного травматизма- -правила поведения в школе - пожарная безопасность в школе	10-11е	01.09-04.09	Зам. директора п безопасности
	Вовлечение учащихся в работу кружков дополнительного образования, работающих на базе школы и внеурочную деятельность.	10-11е	в течение месяца	Кл. руководители
	Реализация профилактических программ	10-11е		Кл. руководители
	Диагностика уровня адаптации обучающихся 10-х классов к обучению	10-е		Кл. руководители
	Проведение групповых консультаций для родителей «Адаптация детей к обучению»	10-е		Кл. руководители
	Заседание совета профилактики	10-11-е	29.09.	Кл. руководители
ИБЦ	Общешкольный читательский проект «С гордостью о России»	10-11 е		Педагог-библиотекарь Классные руководители
ОКТЯБРЬ				
Школьный урок	Организация профориентационного пространства на уроках	10-11-е		Учителя-предметники
	Разработка индивидуальных учебных проектов по предметам	10-11-е		Учителя-предметники
	Всемирный день математики (уроки-игры, уроки-соревнования)	10-11е	14.10.	Учителя математики
Классное руководство	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	10-11е	В течение месяца	Кл. руководители,
	Организация работы с учителями-предметниками	10-11е	В течение месяца	Кл. руководители

	Мероприятие, посвященное Дню рождения Хабаровского края	10-11е	20.10.	Кл. руководители
	Семейная акция «Открытка в подарок своими руками!» ко Дню пожилого человека и Дню учителя.	10-11е	в течении месяца	Кл. руководители
Курсы внеурочной деятельности	Открытые занятия курсов внеурочной деятельности	10-11е	В течение месяца	Зам.директора по УВР
	«Разговоры о важном»	10-11е	Каждый понедельник	Кл. руководители
Работа с родителями	Работа общешкольного родительского комитета	10-11е		Зам.директора по УВР
Самоуправление	Организация дежурства в школе	10-11е		Зам. директора по УВР Кл. руководители
	Подготовка к проведению праздника День учителя	10-11е	до 05.10.	Зам. директора по УВР
	Организация мероприятий по направлениям деятельности РДДМ	10-11е	По плану РДДМ	Советник по воспитанию, Кл. руководители
Профориентация	Занятия в рамках проекта «Россия – мои горизонты»	10-11е		Кл. руководители
Ключевые общешкольные дела	Международный День учителя. Праздничное мероприятие «Учитель будет вечен на Земле!»	10-11е	05.10.	Зам. директора по УВР
	Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	10-11е	Каждый понедельник	Зам. директора по УВР, кл. руководители
	Акция «Спешите делать добро» (поздравление ветеранов педагогического труда)	10-11е	05.10.	Зам. директора по УВР, профсоюзный комитет
	Спартакиада школы:	10-11е		Учителя физической культуры
Организация предметно-эстетической среды	Событийное оформление классов и школы (День учителя, день пожилого человека, День отца – выставка фотографий «Мой папа – самый лучший!»)	10-11е	01.10- 05.10	Кл. руководители Зам.директора по УВР
Детское общественное объединение	Реализация плана ВПО «Спецназ» им. В. Веселкова - подготовка и участие в районном слете ВПО.	10-11кл.	23.10-24.10	Руководитель объединения

	Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ	10-11кл.	По плану РДДМ	Советник по воспитанию, кл. руководители
Профилактика социально-негативных явлений	Реализация профилактических программ	10-11е		Кл. руководители
	Проведение индивидуальных, подгрупповых занятий для детей, испытывающих сложности при адаптации к среднему звену	10-11е		Кл. руководители
	Заседание совета профилактики	10-11е	27.10.	Кл. руководители
	Социально-психологическое тестирование на ранее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	10-11е	По плану	Кл. руководители
ИБЦ	Международный день школьных библиотек. Проведение ежегодной акции «Подари книгу библиотеке» Чемпионат по скоростному чтению. Конкурс выразительного чтения «Краснословов» (школьный, районный этап)	5-10-е	В течении месяца	Педагог-библиотекарь
НОЯБРЬ				
Школьный урок	Единый урок «Права Человека»	10-11е	20.11.	Учителя истории и обществознания
	Открытый урок «Нюрнбергский процесс», конкурс «Без срока давности»	10-11е	18.11.	Учителя истории и обществознания
	День народного единства	10-11е	03.11.	Учителя истории и обществознания
Классное руководство	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	10-11е		Кл. руководители,
	Организация портфолио школьника-выпускника	10-11е		Кл. руководители
	Мероприятия ко Дню матери в России	10-11е	26.11.	Кл. руководители
	Классные часы «День государственного герба РФ»	10-11е	30.11.	Кл. руководители

Курсы внеурочной деятельности	Открытые занятия курсов внеурочной деятельности	10-11е	В течение месяца	Зам. директора по УВР
	«Разговоры о важном»	10-11е	Каждый понедельник	Кл.руководители
Работа с родителями	Совместное родительское собрание с учениками	10-11е	По плану кл. руководителей	кл. руководители
Самоуправление	Заседания Совета лидеров классов	10-11е		Зам. директора по УВР
	Организация мероприятий по направлениям деятельности РДДМ	10-11е	По плану РДДМ	Советник по воспитанию Кл. руководители
Профориентация	Профориентация через курсы внеурочной деятельности	10-11е	По плану кл. руководителей	Кл. руководители
	Экскурсии на предприятия и профессиональные образовательные учреждения города, района. Организация профпроб	10-11е		Зам. директора по УВР, кл. руководители
Ключевые общешкольные дела	Поднятие флага и исполнения Гимна РФ	10-11е	Каждый понедельник	Зам. директора по УВР, кл. руководители
	Школьный турнир по баскетболу	10-11-е	15-30.11	Учителя физической культуры, кл.руководители
	Месяц профилактики «Мы – за здоровый образ жизни»	10-11е		, Кл. руководители
Организация предметно-эстетической среды	Событийное оформление классов и школы (День матери в России)	10-11е	20.11-23.11	Зам. директора по УВР, Кл. руководители
Детское общественное объединение	Реализация плана ВПО «Спецназ» им. В. Веселкова - учебно-игровые сборы «ТОП-экспресс»	10-11е	В течении месяца	Руководитель объединения
Профилактика социально-негативных явлений	Антикоррупционное просвещение школьников	10-11е	В течении месяца	Кл. руководители
	Месяц профилактики «Мы – за здоровый образ жизни»	10-11е		

				Кл. руководители
	Встреча со специалистами по профилактике безнадзорности среди подростков	10-11е		Кл. руководители
	Реализация профилактических программ	10-11е		Кл. руководители
	Заседание совета профилактики	10-11е	По плану	Зам.дир.по УВР
ИБЦ	Словарный урок 5-10 классы классы Чемпионат по ИКТ «Инфоум» 5-11 классы	5-10 классы	В течение месяца 26 ноября	Педагог-библиотекарь
ДЕКАБРЬ				
Школьный урок	Открытый урок «День героев Отечества»	10-11е	09.12.	Учителя истории, обществознания
	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	10-11е	В течение месяца	Кл. руководители,
Классное руководство	Тематические классные часы: - День неизвестного солдата; - День добровольца (волонтѐра); - День Конституции Российской Федерации	10-11е	03.12. 05.12. 12.12.	Кл. руководители
	Организация работы с учителями-предметниками	10-11е	В течение месяца	Кл. руководители
Курсы внеурочной деятельности	«Разговоры о важном»	10-11е	Каждый понедельник	Руководители курсов
Самоуправление	Подготовка к акции «Предновогодняя неделя»	10-11е	В течение месяца	Актив Старшеклас сников
	Организация мероприятий по направлениям деятельности РДДМ	10-11е	По плану РДДМ	Советник по воспитанию, кл. руководители

Работа с родителями	Индивидуальные консультации с родителями по вопросам обучения школьников	10-11е	В течение месяца	Кл. руководители
Профориентация	Занятия в рамках проекта «Россия – мои горизонты», посещение ВУЗ по профилю	10-11е	В течение месяца	Зам.директора по УВР Кл. руководители
Ключевые общешкольные дела	Шахматно-шашечный турнир	10-11-е	В течение месяца	Учителя физической культуры
	Предновогодняя неделя	10-11е	20.12-25.12	Зам.директора по УВР, Совет старшеклассников
	День Героев Отечества «Ими гордится Россия! Ими » Вахта памяти у мемориальной доски Голоднюку Сергею.	10-11е	07.12.	Зам.директора по УВР
Организация предметно-эстетической среды	Событийное оформление классов и школы к Новому году «Новый год к нам мчится…»	10-11е		Зам.директора по УВР , Кл. руководители
Детское общественное объединение	Реализация плана ВПО «Спецназ» им. В. Веселкова - ежегодная школьная акция «Вахта памяти» посвященная Сергею Голоднюку - районные соревнования по пулевой стрельбе	10-11е	в течении месяца	Руководитель объединения
	Участие в Проекте «Большая перемена»	10-11е		Участие в Проекте «Большая перемена»
Профилактика социально-негативных явлений	Мероприятия, посвящѐнные всемирному дню борьбы со СПИДом	10-11е	01.12.	Кл. руководители
	Диагностика суицидальных наклонностей	10-11е		Кл. руководители

	Реализация профилактических программ	10-11е		Кл. руководители
	Заседание совета профилактики	10-11е	По плану	Зам.директора по УВР
ЯНВАРЬ				
Школьный урок	Открытый урок «День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады. День освобождения Красной армией крупнейшего лагеря смерти (Освенцима) – День памяти жертв холокоста»	10-11е	27.01.	Учителя истории и обществознания
	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	10-11е	в течение месяца	Кл. руководители
Классное руководство	Классные часы «Календарь памятных событий»	10-11е	в течение месяца	Кл. руководители
	Участие в месяце оборонно-массовой и спортивной работы	10-11е	январь-февраль	Кл. руководители Учитель ОБЖ
Работа с родителями	Родительские собрания по плану	10-11е	По плану	Классные руководители
Курсы внеурочной деятельности	Участие школьников в городских соревнованиях в рамках курсов внеурочной деятельности	10-11е		Руководители курсов
Самоуправление	Заседание актива школьного самоуправления	10-11е		Кл. руководители
	Организация мероприятий по направлениям деятельности РДДМ	10-11е	По плану РДДМ	Советник по воспитанию, Кл. руководители
	Совместное с педагогами изучение интернет-ресурсов,	10-11е		Кл. руководители

	которые посвящены выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования, прохождение онлайн-курсов по интересующим профессиям и направлениям образования			
Профориентация	Занятия в рамках проекта «Россия – мои горизонты», экскурсии на предприятия и ученые организации, профпробы	10-11е		Кл. руководители, зам. директора по УВР
Ключевые общешкольные дела	Месяц оборонно-массовой и спортивной работы	10-11е	январь-февраль	Учителя физической культуры, учитель ОБЖ
	Школьный турнир по волейболу	10-11-е	17-31.01	Учителя физической культуры
Детское общественное объединение	Реализация плана ВПО «Спецназ» им. В.Веселкова - подготовка участников ВПО к районному смотру, посвященному «Дню защитника Отечества»	10-11-е		Руководитель объединения
Профилактика социально-негативных явлений	Инструктажи по ТБ в соответствии с приказом по школе - профилактика терроризма и экстремизма - профилактика энтеровирусной инфекции - профилактика гриппа	10-11е	первая неделя января	Зам. директора по безопасности
	Реализация профилактических программ	10-11-е	27.01.	Кл. руководители
	Заседание совета профилактики	10-11-е	По плану	Зам.дир.по УВР

				Кл. руководители
	Профилактика детской преступности и суицидов	5-11 классы	По плану	Кл. руководители
ИБЦ	«Живая классика» - школьный этап всероссийского конкурса чтецов (школьный, районный этап)	10-11е	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
ФЕВРАЛЬ				
Школьный урок	День российской науки	10-11е	08.02.	Учителя предметники
	Открытый урок «Международный день родного языка»	10-11е	21.02.	Учителя предметники
	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	10-11е	в течение месяца	Кл. рук.
Классное руководство	Организация работы с учителями-предметниками	10-11е	в течение месяца	Кл. рук.
	Классные часы «Календарь памятных событий»: - кл.час «День российской науки»; - кл.час «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами отечества »; - мероприятия ко «Дню защитника Отечества»	10-11е	08.02. 15.02. 23.02.	Кл. рук.

	Организация презентации в социальных сетях групп курса внеурочной деятельности	10-11е		Руководители курсов
Курсы внеурочной деятельности	«Разговоры о важном»	10-11е	Каждый понедельник	Кл. руководители
Работа с родителями	Индивидуальные консультации с родителями по вопросам обучения школьников	10-11е	в течение месяца	Кл. рук.
Самоуправление	Организация мероприятий по направлениям деятельности РДДМ	10-11е	По плану РДДМ	Советник по воспитанию, Кл.руководители
Профориентация	Профориентационные встречи с представителями различных ведомств, учебных заведений, предприятий и организаций.	10-11е	В течение месяца	Зам. директора по УВР Кл.руководители
Ключевые общешкольные дела	Месяц оборонно-массовой и спортивной работы	10-11е	январь-февраль	Учителя физической культуры Учитель ОБЖ
	Соревнования по общей физической подготовке	10-11-е	7-12.02	Учителя физической культуры
	Школьная спартакиада	10-11е		Учителя физической культуры
Организация предметно-эстетической среды	Событийное оформление классов и школы (День защитников Отечества)	10-11е	В течении месяца	Зам.дир.по УВР Кл. руководители
Детские общественные объединения	Реализация плана ВПО «Спецназ» им. В. Веселкова - участие ВПО в районном смотре, посвященного «Дню защитника Отечества»	10-11е	февраль	Руководитель объединения

Профилактика социально-негативных явлений	Инструктажи по ТБ в соответствии с приказом по школе - порядок действий при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде - порядок действий при поступлении угрозы по телефону	10-11е	первая неделя месяца	Зам. директора по безопасности
	Реализация профилактических программ	10-11е		Кл. руководители
	Заседание совета профилактики	10-11е	По плану	Зам.дир.по УВР
ИБЦ	Интеллектуальный морской бой 5-11 классы	5-10 классы	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
МАРТ				
Школьный урок	День воссоединения Крыма с Россией	10-11е	18.03.	Учителя истории и обществознания
	Открытый урок «День Земи»	10-11е	20.03.	Учителя биологии, географии
	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	10-11е		Кл. рук.
Классное руководство	Организация работы с учителями-предметниками	10-11е		Кл. руководители
	Совместные мероприятия с родителями	10-11е		Кл. руководители
	- Кл. часы, мероприятия, посвящѐнные международному женскому дню 8 марта,	10-11е	08.03. 18.03.	Кл. руководители

	- День воссоединения Крыма с Россией			
	Организация презентации в социальных сетях групп курса внеурочной деятельности	10-11е		Руководители курсов
Курсы внеурочной деятельности	Разговоры о важном, «Россия – мои горизонты»	10-11е	еженедельно	Кл.руководители
Самоуправление	Организация мероприятий по направлениям деятельности РДДМ	10-11е	По плану РДДМ	Советник по воспитанию Кл. руководители
Профориентация	Реализация плана работы по профориентации	10-11е		Зам.директора по УВР Кл. руководители
Ключевые общешкольные дела	Праздничное мероприятие, посвященное Международному женскому дню.	10-11е	07.03.	Зам.директора по УВР Кл. руководители
	Школьная спартакиада	10-11е		Учителя физической культуры
Организация предметно-эстетической среды	Событийное оформление классов и школы (Международный женский день 8 марта.)	10-11е	07.03.	Зам.директора по УВР Кл. руководители
Детские общественные объединения	Реализация плана ВПО «Спецназ» им. В. Веселкова - учебно-игровые сборы «Символика России» - учебно-игровые сборы «ТОП-экспресс»	10-11 кл.	в течении месяца	Руководитель объединения
	Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ	10-11 кл	По плану РДДМ	Советник по воспитанию

Профилактика социально-негативных явлений	Инструктажи по ТБ в соответствии с приказом по школе - порядок действий при обнаружении предмета похожего на взрывное устройство - порядок действий при захвате заложников	10-11е	первая неделя месяца	Зам. директора по безопасности
	Реализация профилактических программ			Кл. руководители
	Профилактика суицидального поведения среди подростков	10-11е		Кл. руководители
	Совет профилактики	10-11е	По плану	Зам.директора по УВР
ИБЦ	Чемпионат продвинутых читателей «Книжный лабиринт»	10 классы	март	Педагог-библиотекарь
АПРЕЛЬ				
Школьный урок	День местного самоуправления. Участие в городской викторине.	10-11е	21.04.	Учителя истории и обществознания
	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	10-11е		Кл. руководители
Классное руководство	Организация работы с учителями-предметниками	10-11е		Кл. руководители
	Классные часы «Календарь памятных событий»: - День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	10-11е	12.04.	Кл. руководители

Курсы внеурочной деятельности	Творческая мастерская «Город мастеров». Мастер-классы реализации результатов курсов внеурочной деятельности	10-11е		Руководители курсов
Работа с родителями	Родительские собрания	10-11е	По плану кл. руководителей	Кл. руководители
Самоуправление	Выборная кампания в совет учеников	10-11е		Советник по воспитанию
Профориентация	Предварительный опрос о дальнейшем обучении	11е		Зам.директора по УВР Кл. руководители
Ключевые общешкольные дела	Участие во всероссийском субботнике, Неделя «Нет коррупции!»	10-11е		Зам.директора по УВР, Кл. руководители
Организация предметно-эстетической среды	Событийное оформление классов и школы (День космонавтики)	10-11е		Зам.директора по УВР Кл. рук.
Детские общественные объединения	Реализация плана ВПО «Спецназ» им. В.Веселкова - участие в районном этапе «Школа безопасности» - участие в районных соревнованиях по стрельбе из боевого оружия АК-74 - участие в посвящении в Юнармию, посвященное Дню Победы в ВОВ	10-11кл.	в течении месяца	Руководитель объединения
Профилактика социально-негативных явлений	Инструктажи по ТБ в соответствии с приказом по школе	10-11е	первая неделя месяца	Зам. директора по безопасности

	- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма - профилактика пожарной безопасности			
	Проведение мероприятий, направленных на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма.	10-11е	в течении месяца	Зам. директора по безопасности
	Реализация профилактических программ	10-11е		Кл. руководители
	Заседание совета профилактики	10-11е	По плану	Зам.директора по УВР
ИБЦ	Литературный бал	10-11е	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
МАЙ				
Школьный урок	Открытый урок «День Победы»»	10-11е	05.05.	Учителя истории и обществознания
	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	10-11е	в течение месяца	Кл. руководители
Классное руководство	Кл. часы, мероприятия, посвящѐнные - Победе советского народа в Великой Отечественной войне	10-11е	05.05-08.05.	Кл. руководители
	- Международному Дню семьи	10-11е	15.05.	Кл. руководители
	Итоговое классное собрание	10-11е		Кл. руководители
Курсы внеурочной деятельности	«Разговоры о важном»	10-11е	Каждый понедельник	Кл. руководители

Работа с родителями	Индивидуальные консультации с родителями по вопросам обучения старшеклассников	10-11е	В течение месяца	Кл. руководители
	Проведение итоговых собраний в классных коллективах: анализ организации деятельности в классе за учебный год	10-11е		Кл. руководители
Самоуправление	Организация мероприятий по направлениям деятельности РДДМ	10-11е	По плану РДДМ	Советник по воспитанию Кл.руководители
	Участие во всероссийских акциях, посвященных Дню Победы.		09.05.	Зам.директора по УВР Кл. руководители
Профориентация	Реализация плана работы по профориентации	10-11е		Зам.директора по УВР Кл. руководители
Ключевые общешкольные дела	Линейки, посвящѐнные окончанию учебного года.	11-е		Администрация школы, классные руководители
	Подведение итогов спартакиады школы	10-11е		Учителя физической культуры
	Подведение итогов конкурса «Спортсмен года», «Самый спортивный класс»	10-11е		Учителя физической культуры
	Линейка «Последний звонок»	9,11е		Зам.директора по УВР, Кл. руководители
Организацияпредметно-эстетическойсреды	Событийное оформление классов и школы (День Победы, «Последний звонок»)	10-11е		Зам.директора по УВР, Кл. руководители

Профилактика социально-негативных явлений	Инструктажи по ТБ в соответствии с приказом по школе - правила поведения на воде - правила поведения в лесу	10-11е	последняя неделя месяца	Зам. директора по безопасности
	Реализация профилактических программ			Кл. руководители
	Заседание совета профилактики	10-11е	По плану	Зам.директора по УВР
ИБЦ	Конкурс чтецов к 9 мая «Хотим под мирным небом жить» 5-11 классы.	10-11е	Первая неделя месяца	Педагог-библиотекарь

6 Организация работы с кадрами

6.1 План работы с педагогическими кадрами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.	Август	Директор
2	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Зам. директора по УВР
3	Собеседование с председателями ШМО по корректировке планов работы.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
4	Согласование плана проведения предметных недель.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, рук. ШМО
5	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, рук. ШМО
6	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы.	По плану	Руководители ШМО
7	Проведение заседаний методического совета школы.	По плану	Руководитель ШМС
8	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
9	Собеседование с вновь прибывшими учителями.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
10	Консультации по подготовке к педагогическому совету.	По необходимости	Зам. директора по УВР
11	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам).	В течение года	Зам. директора по УВР, Рук. ШМО
12	Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам.	Январь - июнь	Зам. директора по УВР, кл. рук. 9 кл.
13	Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год).	До 15.06.24	Зам. директора по УВР, Рук. ШМО
14	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.	В течение года	Администрация

6.2 План работы по организации проведения аттестации в 2026-2027 учебном году

Цель: создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории.

Сроки	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь	1. Корректировка плана -графика аттестации на высшую, первую категории и на соответствие занимаемой должности на 2026 год.	ЗД по УВР
	2. Составление списков аттестующихся в 1 полугодии 2026-2027 учебного года. 3. Составление графика посещения курсов повышения квалификации в 1 полугодии 2025-2026 учебном году. 4. Знакомство с требованиями к аттестации.	Аттестуемые
Октябрь-декабрь	1. Проведение консультации по изучению нормативных документов по аттестации и составлению портфолио педагогических работников. 2. Посещение курсов повышения квалификации. 3. Подготовка аттестуемыми учителями материалов для оценивания профессионализма и продуктивности образовательного процесса. 4. Работа школьной аттестационной комиссии по аттестации педагогов на СЗД 5. Составление плана-графика аттестации на высшую, первую категории и на соответствие занимаемой должности на 2027 год.	ЗД по УВР
Январь- Апрель	1. Посещение курсов повышения квалификации. 2. Подготовка аттестуемыми учителями материалов для оценивания профессионализма и продуктивности образовательного процесса. 3. Составление списков педагогов, аттестующихся во 2 полугодии 2026-2027 уч. года. 4. Составление графика посещения курсов повышения квалификации во 2 полугодии 2026-2027 уч. года.	Аттестуемые, ЗД по УВР
Май	1. Анализ аттестационной работы 2. Планирование работы на новый учебный год	

7 Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности.

7.1 План работы психологической службы на 2026-2027 учебный год

Цель службы: способствовать созданию условий для формирования социально-адаптированной личности школьника.

Задачи

7.1.1 Способствовать течению успешной адаптации учащихся 5,10 классов.

7.1.2 Способствовать повышению стрессоустойчивости выпускников на этапе итоговой аттестации и предотвращению подросткового суицида.

7.1.3 Создание условий для развития социально-адаптированной, творческой личности, способной к профессиональному самоопределению.

7.1.4 Способствовать оказанию помощи несовершеннолетним, учителям и родителям в проблемных ситуациях, а также по профилактике буллинга среди несовершеннолетних.

Направление деятельности	*Содержание работы (методики)*	*Целевая аудитория*	*Срок исполнения*	*Предполагаемый результат*	*Ответственный*
Диагностическая работа					
1. Диагностика УУД учащихся 2-11 классов.	Мониторинг: комплекс методик.	2-11 классы	В течение года	Выявление группы риска по интеллектуальным, коммуникативным способностям	Кл.рук
2. Изучение социально-психологической адаптации учащихся 1-х, 5-х классов.	Анкета на мотивацию; Интерес к предметам; Тест Филипса на тревожность; Социометрия; Эмоциональное состояние в школе.	1,5 классы	Сентябрь октябрь	Выявление группы риска учащихся по адаптации, школьной тревожности	Кл.рук

3. Изучение социально-психологической адаптации учащихся 10-х классов.	Мотивация к обучению. Социометрия.	10 классы	Сентябрь октябрь	Выявление дезадаптирован ных, низкомотивированных учащихся	Кл.рук
4.Диагностика готовности к выбору профессии старшеклассников.	Опросник готовности к выбору профессии	9,11 классы	Январь	Выявление учащихся с низкой готовностью	Кл.рук
5. Определение уровня тревожности учащихся 9-х классов перед сдачей ОГЭ.	Шкала социально-ситуационной тревожности Кондаша.	9 классы	Февраль	Выявление детей, имеющих высокую и повышенную тревожность перед выпускными экзаменами	Кл.рук
6. Определение уровня тревожности учащихся 11-х классов перед сдачей ЕГЭ	Опросник Спилбергера – Ханина	11 классы	Февраль	Выявление детей, имеющих высокую тревожность перед выпускными экзаменами	Кл.рук
7. Выявление группы детей суицидального риска.	методика А.А. Кучер (6-е классы), шкала депрессии Зунге (7-8 классы), шкала депрессии Бека (9-11 классы)	2-11 классы	Ноябрь	Выявление группы детей, имеющих суицидальные тенденции или склонные к ним	Кл.рук
8. СПТ	Онлайн-тестирование.	7-11 классы	Октябрь	Выявление группы детей, имеющих тенденции к зависимому поведению	Кл.рук

9.Динамический контроль развития учащихся, получающих психологическую помощь.	Комплекс методик	5,9-11 классы	Май		Кл.рук
10.Изучение эмоционально-волевой, познавательной сферы учащихся по запросу родителей	Комплекс методик	5-11 классы	В течении года		Кл.рук
Консультативная работа					Кл.рук
1.Консультирование классных руководителей 5-х и 10-х классов по результатам диагностик школьной адаптации	Беседа. Рекомендации	Учителя Родители	Октябрь	Индивидуальный подход к тревожным и дезадаптированным детям	Кл.рук
2. Индивидуальные консультации педагогов по проблемам обучения, поведения и межличностного взаимодействия конкретных учеников.	Беседа, интервью	По запросу	В течение учебного года	Повышение психологической культуры педагогов, улучшение техник конструктивного общения	Кл.рук
3. Консультирование родителей по проблемам обучения, поведения и межличностного взаимодействия конкретных учеников	Беседа, интервью	По запросу	В течение учебного года	Улучшение адаптации, техник конструктивного общения	Кл.рук
4. Профконсультации для старшеклассников.	Тестирование, беседы.	Учащиеся 8-11 классов.	В течение учебного года	Адекватный выбор профессии, исходя из своих возможностей.	Кл.рук
Профилактика и просвещение					
1. Выступление на педсоветах и совещаниях в школе по проблеме школьной адаптации.	Лекция, презентация.	Учителя, администрация школы	В течение учебного года	Повышение психологической культуры педагогов	Кл.рук
2. Выступление на родительских собраниях по проблеме возрастных особенностей учащихся, адаптации, тревожности и др.	Семинар, лекция.	Родители	В течение учебного года	Повышение психологической культуры родителей	Кл.рук

3. Неделя креативного мышления.	Акции, игры, флешмобы.	Учащиеся и учителя	Апрель	Повышение психологической культуры участников, сплочение классных коллективов.	Кл.рук
4. Выпуск буклетов и памяток о подготовке к экзаменам и профориентации.	Рекомендации, упражнения	Учащиеся 9, 11 классов	В течение учебного года	Стабилизация эмоционального благополучия старшеклассников	Кл.рук
5. Психолого-педагогическое сопровождение детей «группы риска».	Беседы, тренинги	Учащиеся	В течение учебного года	Стабилизация эмоционального благополучия подростков	Кл.рук
8. Профилактика суицидального поведения.	Кл.часы, игры, беседы	Учащиеся	В течение учебного года	Предотвращение подросткового суицида	Кл.рук
9. Проведение тематических классных часов по буллингу.	Игры, тренинги	По запросу	В течение учебного года	Формирование дружеских взаимоотношений	Кл.рук
Коррекционно-развивающая работа					
1.Развивающие адаптационные занятия с пятиклассниками	Игры, тренинги	5 классы	Первое полугодие	Снижение ревожности учащихся, повышение эмоционального благополучия.	Кл.рук
2. Занятия по снятию тревожности и формированию стрессоустойчивости учащихся выпускных классов.	Игры, упражнения	9,11 классы	Март-май	Создание комфортных психологических условий перед сдачей экзаменов	Кл.рук
3. Курс «Познай себя» (для учащихся, испытывающих эмоциональное неблагополучие, в том числе попавших в группу риска по итогам СПТ)	Тренинги, арт-терапия	7-11 классы	Ноябрь- декабрь	Формирование soft- skills, положительной Я-концепции, ценностного отношения к жизни.	Кл.рук

Организационно-методическая работа					
1. Утверждение плана на 2026-2027 учебный год.			Сентябрь	Согласованность работы с участниками образовательной деятельности	. Кл.рук
2. Расширение картотеки диагностического инструментария.	Анализ методической литературы, сбор стимульного материала		В течение учебного года	Формирование методической базы деятельности педагога-психолога	Кл.рук
3. Расширение картотеки коррекционно-развивающих программ.	Анализ методической литературы, интернет-ресурсов		В течение учебного года	Формирование методической базы деятельности педагога-психолога	Кл.рук
4. Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных результатов.			В течение учебного года	Написание справок, отчетов, анализа деятельности, выпуск рекомендаций.	Кл.рук
5. Оформление учетно-отчетной документации.			В течение учебного года	Заполнение журналов работы с учащимися, педагогами и родителями	Кл.рук
6. Участие в работе семинаров педагогов-психологов, МПС.			В течение учебного года	Повышение уровня профессиональной компетенции	Кл.рук
7. Составление отчетов, подведение итогов за 2026-2027 уч.год, планирование работы на 2027-2028 уч.год .			В течение учебного года	Оформление документации	Кл.рук

7.2 План работы педагога-психолога по работе с детьми ОВЗ

Цель: обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, направленное на создание условий успешного развития.

Задачи:

7.2.1 проведение диагностики для определения индивидуальных особенностей обучающихся;

7.2.2 способствовать развитию эмоционально-волевой и мотивационной сферы учащихся, формированию коммуникативных навыков;

7.2.3 осуществлять индивидуальную помощь учащимся с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).

№	*Мероприятия*	*Сроки*	*Ответственный*
Диагностическая работа			
1	Заполнение диагностических карт формирования ууд	Октябрь, апрель	руководители классные
2	Выявление профессиональных склонностей, личностных качеств у обучающихся 8-9 классов для определения будущей профессиональной траектории.	В течение учебного года	Кл.рук
3	Изучение психоэмоционального состояния обучающихся, социально-психологического климата в классе.	В течение учебного года	Кл.рук
4	Осуществление психолого-педагогической диагностики обучающихся	По необходимости	Кл.рук
Консультативная работа			
5	Индивидуальное консультирование родителей, по данным диагностического обследования.		Кл.рук
6	Индивидуальные консультации для родителей на темы: Коррекция эмоционально-волевых нарушений с опорой на рекомендации психолога и т.п.	В течение года	Кл.рук
7	Индивидуальные консультации педагогов по проблемам обучения, поведения и межличностного взаимодействия обучающихся.	В течение года	Кл.рук
8	Индивидуальные консультации учащихся.	В течение года	
Профилактика и просвещение			
9	Размещение информации на школьном сайте, разработка и печать памяток различного просветительского содержания для всех участников образовательного процесса.	В течение года	Кл.рук

10	Выявление детей «группы риска» (наблюдение, экспертный опрос, анкетирование, диагностика).	Сентябрь, октябрь, май	
11	Занятия, тренинги беседы на профилактику булинга, суицидов, ЗОЖ.	В течение года	
Коррекционно-развивающая работа			
12	Индивидуальные и групповые занятия по формированию эмоционально-волевой, мотивационной сферы	В течение года	
13	Занятия по формированию стрессоустойчивости учащихся 9-х классов.	Март, апрель	
14	Занятия, игры, тренинги по профориентации.	В течение года	
15	Занятия, игры, тренинги на коммуникацию.	В течение года	
Экспертная работа			
16	Анализ диагностического материала по итогам обследований и наблюдений.	В течение года	
17	Экспертная оценка коррекционной помощи, оказанной ребенку, анализ коррекционной деятельности.	В течение года	
18	Составление характеристик на обучающихся, представлений на ППк и ТПМПК	В течение года	
Организационно-методическая работа			
19	Составление отчетной документации за текущий период.	В течение года	
20	Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам.	В течение года	
21	Разработка индивидуальных стратегий логопедического, психологического сопровождения	В течение года	
22	Участие в конкурсах, семинарах, педсоветах, совещаниях, вебинарах.	В течение года	
23	Участие в работе семинаров педагогов-психологов, МПС.	В течение года	
24	Составление отчетов, подведение итогов за учебный год, планирование работы на следующий учебный год .	Май	

7.3 План работы ППк на 2026-2027учебный год

Целью ППк является создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

График заседаний

№	*Тематика заседаний (плановые)*	*Сроки*	*Ответственные*
	I ЗАСЕДАНИЕ		
1	Утверждение состава и плана ППк на 2026-2027 учебный год.	Август 2026	Председатель ППк
2	Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ППк.		Председатель ППк
3	Комплектование списков обучающихся с ОВЗ, согласно заключениям ПМПК и заявлений родителей.		Председатель ППк
4	Обсуждение проблем в обучении или воспитании.		Члены ППк
	II ЗАСЕДАНИЕ		
1	Адаптационный период учащихся 5-х классов.	Ноябрь 2026	Председатель ППк
2	Результаты психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития		Члены ППк
	III ЗАСЕДАНИЕ		
1	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за I полугодие.	Январь 2027	Члены ППк
2	Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с учащимися «группы риска»		Члены ППк
3	Динамика развития обучающихся в процессе обучения и воспитания.		Члены ППк
	IV ЗАСЕДАНИЕ		
1	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за II полугодие.	Май 2027	Председатель ППк
2	Оценка эффективности и анализ результатов ПМП сопровождения учащихся. Составление плана на следующий учебный год.		Члены ППк
	ВНЕПЛАНОВЫЕ ЗАСЕДАНИЯ		
1	По запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.	В течение года	Председатель ППк Члены ППк

7. План работы информационного - библиотечного центра на 2026-2027 учебный год

Задачи в работе с обучающимися:

– Формировать навыки информационной грамотности;
– Формировать чувство патриотизма, гражданственности, любви к малой родине;
– Формировать мотивацию к чтению;
– Воспитывать уважение к литературному наследию страны;
– Пробуждать читательский интерес к истории России;
– Развитие творческих способностей и эстетического вкуса учащихся;
– Организация совместной деятельности учащихся, педагога-библиотекаря и педагогов школы на основе общего интереса к книге;

Задачи в работе с фондом:

- Комплектование фонда художественной литературой;
- Комплектование периодических изданий (оформление подписки периодических изданий);
– Приём литературы (ведение книг суммарного учета учебного фонда и художественной и методической литературы);
– Изучение состава фонда и анализ его использования (диагностика состояния учебного фонда, инвентаризация, ведение учётной и планово-отчётной документации. Анализ использования и очистка учебного фонда от устаревших по содержанию учебных изданий);
– Работа с учебниками (составление заявки на учебники, инвентаризация).

Меры по сохранности фондов:

– Ремонт книг;
– Проведение акции «Живи, книга» по сохранности библиотечного фонда;
– Приём учебников от преподавателей и учащихся в конце года;
– Доукомплектование методической, художественной литературой, компакт-дисками и аудиоматериалами;
– Работа по передвижке книжного фонда, оформление разделителей;

Оказание методической помощи:

– Учебно-воспитательному процессу (предметные недели, классные часы);
– Учителям-предметникам в проведении классных часов, мероприятий, открытых уроков.

Содержание и организация работы с пользователями:

***1.* Индивидуальная работа:**

– Изучение читательских интересов (ведение журнала посещаемости библиотеки);
– Рекомендательные беседы при выдаче книг;
– беседы о прочитанном;
– работа с родителями, учащимися, учителями.

2. **Массовая работа:**

– Проведение мероприятий, связанных с памятными датами года;
– Проведение недели детской и юношеской книги;
– Экскурсия по библиотеке для 5 классов.

Информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса

– Формирование и пополнение библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами учреждения;
– Создание развивающего и комфортного книжного пространства в библиотеке образовательной организации общего образования;
– Справочно-библиографическое обслуживание обучающихся и работников образовательной организации;
– Информационно-библиографическая деятельность, обеспечение свободного доступа к библиотечным ресурсам;
– Контроль поступления новых документов в библиотечный фонд;
– Обеспечение связи с другими библиотеками, организация межбиблиотечного обмена;

Проведение мероприятий по воспитанию у обучающихся информационной культуры

– Проектирование и реализация социально-педагогических программ воспитания у обучающихся информационной культуры
– Консультирование обучающихся по работе с библиотечными каталогами и справочными изданиями, по информационной деятельности
– Информационно-методическая поддержка реализации образовательных программ общего образования и воспитания обучающихся
– Проведение занятий по формированию сознательного и ответственного информационного поведения обучающихся
– Реализация мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся в образовательной организации

Организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению

– Проведение конкурсов, викторин, литературных вечеров по формированию у детей интереса к чтению;
– Осуществление информационно-методической поддержки воспитательной деятельности по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи;
– Организация выставок книг в образовательном учреждении с участием обучающихся в презентации изданий, литературных произведений;
– Осуществление взаимодействия с семьей с целью педагогической поддержки семейного чтения;
– Педагогическая поддержка детского литературного творчества;

Для выполнения этих задач планируется провести следующую работу:

1. Работа с библиотечным фондом

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
	Работа с фондом учебной литературы	
1	Подведение итогов движения фонда. Проверка обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями	сентябрь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным компонентом учебников. Оформление заявки на приобретение учебной литературы.	Октябрь декабрь апрель
3	Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учѐтом замечаний завуча и методического объединения школы, итогов инвентаризации.	Ноябрь- декабрь
4	Осуществление контроля за выполнением сделанного заказа.	В течение года
5	Прием и обработка поступивших учебников; -оформление накладных; -запись в книгу суммарного учета; -штемпелевание; -оформление картотеки; -занесение в электронный каталог; -сверка данных с бухгалтерией.	В течение года
6	Прием и выдача учебников (по графику). Размещение графика в общедоступных местах школы.	Май, июнь, август, сентябрь
7	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебных пособий.	По мере поступления
8	Оформление выставки «Знакомьтесь – новинки».	По мере поступления
9	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.	Декабрь, июнь
10	Проведение работы по сохранности учебного фонда «Живи, учебник», (рейды по классам с проверкой состояния учебников).	4 раза в год
	Работа с фондом художественной литературы	
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.	По мере поступления
2	Обеспечение свободного доступа : -к художественному фонду (для учащихся 5-11 классов и всех сотрудников); -к фонду периодики (для всех сотрудников); -к медиатеке.	В течение года

3	Создание комиссии, чтобы маркировать книги и журналы в соответствии с возрастными требованиями.	Заместитель директора, педагог-библиотекарь
4	Комплектование фонда художественной литературы	Педагог-библиотекарь
5	Выдача изданий читателям.	Постоянно
6	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно
7	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Постоянно
8	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно
9	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Постоянно
10	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.	В течение года
11	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	Сентябрь,октябрь
12	Оформление новых разделителей: -полочные разделители по темам и алфавиту. Анализ комплектования фонда ежегодно	в течение года июнь
13	Ведение СБА библиотеки	Постоянно Педагог- библиотекарь
Комплектование фонда периодики		
1	Оформление подписки на 1 полугодие	ноябрь
2	Оформление подписки на 2 полугодие	май
Работа с читателями (ученики, учителя, родители)		
1	Информировать классных руководителей и воспитателей о чтении и посещении библиотеки классом.	
2	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.	по мере поступления
3	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	ежедневно
4	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям и воспитателям). Рекомендательные беседы при выдаче книг Участие в конкурсах.	по триместрам
5	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеку, о культуре чтения книг.	ежедневно
Оформление выставок книг:		
1	Всероссийский день знаний	1 сентября
2	День воинской славы России. День окончания Второй мировой войны	3 сентября
3	День солидарности борьбы с терроризмом	3 сентября

4	Международный день грамотности	8 сентября
8	Неделя безопасности дорожного движения	25-29 сентября
9	Всемирный день Интернета	30 сентября
10	Международный день музыки Международный день пожилых людей	1 октября
11	Международный день учителя, отмечается с1994 года	5 октября
16	Международный день школьных библиотек	28 октября
17	День народного единства. (Установлен Федеральным законом от 29.12.2004 г. № 200-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России». Отмечается с 2005 г.).	4 ноября
18	Международный день толерантности День отказа от курения	16 ноября
19	День словарей и энциклопедий. День рождения В.И. Даля (1801- 1872)	22 ноября
20	День матери. Учрежден в 1998 году.	26 ноября
21	День Государственного герба РФ Всемирный день домашних животных	30 ноября
22	Всемирный день борьбы со СПИДом. Мы за ЗОЖ	1 декабря
24	День Неизвестного солдата	3 декабря
23	День героев Отечества, с 18 века в честь создания ордена Святого Георгия, чествование героев Отечества	9 декабря
24	День прав человека	10 декабря
25	День Конституции Российской Федерации	12 декабря
27	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944) Международный день памяти жертв Холокоста	27 января
28	Международный день борьбы с наркоманией	1 марта
30	Международный день космонавтики «Космос-это мы»	12 апреля
32	Неделя детской и юношеской книги, отмечается с 1943 года	25-31 марта
34	День Победы русского народа в Великой Отечественной Войне	9 мая
35	День славянской письменности и культуры	24 мая
36	Всемирный день без табака	31 мая
37	Международный день защиты детей	1 июня
38	Пушкинский день России. День русского языка	6 июня
39	День России	12 июня
40	День памяти и скорби	22 июня
41	Международный день коренных народов	9 августа
42	День государственного флага	22 августа
Формирование информационной культуры 5-6 класс:		

1	Беседа « Знакомство с библиотечно-информационным центром» Библиотеки, как источник информационных ресурсов.	сентябрь
2	Источники информации. Виды информации. Словари и справочники наши помощники. Учись правильно работать с учебником. Структура и содержание учебных книг.	октябрь
	Интернет как источник информационных ресурсов. Информационная безопасность личности.	ноябрь
3	Полезные сервисы Интернета	декабрь
4	Учебный реферат. Доклад. Технология подготовки.	январь
5	Безопасный Интернет	февраль
6	Проектно-исследовательская деятельность школьников.	февраль
7	Проверь свои способности к чтению	март
8	Смысловое чтение. Приемы смыслового чтения.	апрель
Работа с педагогическим коллективом		
	– Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах – Консультационно-информационная работа с МО учителей- предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году – Оказание методической помощи к уроку – Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям и классным часам – Информирование учителей о посещении школьной библиотеки учащимися – Выставки-обзоры поступающих новинок – Знакомство с полезными сервисами Интернета – Совместное участие в проведении учебных и внеклассных мероприятий. – Совместное участие в конкурсах – Ознакомление учителей с результатами по подведению итогов: «Лучшие читатели библиотеки» и «Самый читающий класс» – Сохранность учебного фонда	по мере поступления январь - февраль в течение года в течение года по требованию педагогов май 1раз в четверть
Повышение квалификации и профессиональное развитие		
1	Участие в заседаниях районного методического объединения библиотекарей	в течение года
2	Взаимодействие с городскими библиотеками, библиотеками школ	весь учебный год
3	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	весь учебный год
4	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	в течение года
5	Работа по самообразованию	в течение года