

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОЛИННЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМЕНИ ПЕРЕПАДИНА АЛЕКСАНДРА ИВАНОВИЧА»
ГОРОДА БАХЧИСАРАЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

19.03.2024 г.

ПРИКАЗ .

№87

Об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей «Веселая планета» МБОУ «Долинненская СОШ им.Перепадина А.И.»С целью создания надлежащих условий для полноценного, качественного и безопасного отдыха детей и их оздоровления в летний период 2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На базе школы организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей «Веселая планета» МБОУ «Долинненская СОШ им.Перепадина А.И.» (далее - ЛДПД) с 27 мая по 21 июня 2024 года.
- 2.Определить продолжительность смены ЛДПД «Веселая планета» - 21 календарный день, аз счет средств муниципального бюджета в возрасте 7-10 лет.
3. Утвердить следующий распорядок работы (приложение №1).
4. Утвердить штатное расписание в ЛДПД «Веселая планета» (приложение №2).
5. Начальнику ЛДПД Куртиевой Х.М.:
 - 5.1. На основании заявлений родителей и документов, подтверждающих льготу, составить списки детей и сформировать отряды ЛДПД «Веселая планета».
 - 5.2.. Обеспечить своевременное оформление необходимой документации.
 - 5.3.Оформить стенд ЛДПД «Веселая планета» с обязательными приказами, девизом, названиями отрядов, списком детей.
 - 5.4.Оформить наглядную агитацию.
 - 5.5.Спланировать работу воспитателей лагеря, составить план-сетку мероприятий, включить проведение спортивно-массовых, краеведческих и природоохранных экскурсий и туристических поездок, посещение музеев, выставок, памятников истории и культуры родного края, поездок на море.
 - 5.6.Обеспечить контроль аз проведением инструктажей по безопасности жизнедеятельности детей во время летнего отдыха.
 - 5.7.Вести ежедневный контроль учета количества рабочих часов педагогов.
 - 5.8. В первый день смены провести вводные и первичные инструктажи с работниками и детьми ЛДПД «Веселая планета», познакомить с планом действий, на случай аварийных ситуаций и других нарушений санитарных правил, которые могут создать угрозу здоровью детей в ЛДПД «Веселая планета» (приложение №3).

6. Секретарю руководителя Каракаш Э.Э. предоставить материалы из правоустанавливающих документов для создания нормативно-правовой базы ЛДПД «Веселая планета».

7. Воспитателям ЛДПД «Веселая планета»:

7.1. Вести ежедневный контроль учета детей.

7.2. Осуществлять планирование работы в установленные сроки, своевременно проводить инструктажи по охране труда и технике безопасности с обязательной регистрацией в соответствующих журналах инструктажей.

7.3. Проводить воспитательные мероприятия, согласно плана работы ЛДПД «Веселая планета».

7.4. Иметь методическую библиотеку разработок для проведения внештатного мероприятия на случай непредвиденного изменения порядка работы ЛДПД «Веселая планета».

7.5. Осуществлять пешие и автомобильные походы, экскурсии только в места, в которых проведена аккарицидная обработка и только с предупреждением МЧС.

7.6. Воспитателям в случае отсутствия инструкторов по физической культуре проводить инструктажи, игры, мероприятия по пожарной безопасности и по правилам дорожного движения согласно плану - сетке ЛДПД «Веселая планета».

8. Медсестре школы Рябкиной Т.А. контролировать соблюдение санитарно-гигиенических условий, режима дня, качества питания в ЛДПД «Веселая планета», оказывать необходимую медицинскую помощь детям, сотрудникам, проводить беседы по мерам безопасности при тепловом перегреве, клещевом энцефалите, укусах насекомых и животных, отравлении ядовитыми растениями и грибами, поведения на воде, иметь аптечку для оказания доврачебной помощи, проводить ежедневный осмотр территории школы на отсутствие опасных факторов для детей, контролировать ежедневно соответствие физической нагрузки детей согласно распределению по медицинским группам.

9. Инструкторам по физической культуре:

9.1. Подобрать игры в соответствии группе здоровья каждого ребенка;

9.2. Участвовать в организации и проведении общих мероприятий ЛДПД «Веселая планета».

10. Начальнику лагеря, воспитателям, медсестре, инструктору по физической культуре, медсестре:

11.1. Вести систематическую работу по сохранности жизни и здоровья детей и профилактическую работу по предупреждению дорожно-транспортного травматизма;

11.2. Разрешать купания только в специально оборудованных местах, прошедшие государственную сертификацию пляжа, группами не более десяти человек;

11.3. Ежедневно проводить беседы о правилах пожарной безопасности, правилах дорожного движения, электробезопасности, поведения на воде, ядовитых растениях и грибах, об охране жизни и здоровья во время проведения экскурсии и следования к туристическим объектам, коллективных поездок;

11.4. Строго контролировать подбор подвижных игр соответственно возрасту и медицинской группе.

11.5. О всех нестандартных ситуациях с воспитанниками сообщать начальнику ЛДПД «Веселая планета» или лицу заменяющему его.

12. Начальнику лагеря Куртиевой Х.М. до 08.30 предоставлять количественный состав воспитанников директору школы. Еженедельно предоставлять оперативные данные о ходе летнего отдыха и оздоровления до 15.00 часов каждой пятницы.

14. Ответственность за охрану здоровья и жизни детей во время пребывания в ЛДПД «Веселая планета» возлагаю на начальника лагеря или его заместителя, воспитателей, медицинскую сестру.

15. Лицам, задействованным в организации оздоровления детей, посещать обязательные планерки при начальнике лагеря.

16.Начало рабочего дня считать время с 08.00. Окончание рабочего дня в лагере регламентируется утвержденным графиком распределения нагрузки.

17. Всем сотрудникам ЛДПД «Веселая планета» соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и инструкцию по охране труда для работников лагеря с дневным пребыванием детей.

18. Кацалап И.И., заместителю директора по АХЧ, обеспечить на территории ЛДПД «Веселая планета» надлежащие санитарно-эпидемиологические условия.

19. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Малышеву Ю.С.

Директор



Приложение №1 к приказу от 19.03.2024 № 87

Режим дня
лагеря с дневным пребыванием детей «Веселая планета» МБОУ «Долинненская
СОШ им.Перепадина А.И.»

08.00 - 08.20 прием детей

08.20 - 08.30 линейка

08.30 - 09.00 зарядка

09.00 - 09.15 инструктаж по БЖД

09.15-09.30 завтрак

09.30 - 12.00 работа по плану отрядов, общественно полезный труд, акции добрых дел

12.00 - 12.30 обед

12.30 - 13.30 работа кружков и секций, оздоровительные процедуры, солнечные ванны, спортивные игры, развивающие игры, развлечения

13.30 - 13.45 линейка (подведение итогов дня)

13.45 – 14.00 - уход детей домой.