



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОЛИННЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ПЕРЕПАДИНА АЛЕКСАНДРА ИВАНОВИЧА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

02.06. 2023г.

с. Долинное

№ 147

*О соблюдении санитарно-
эпидемиологических
мер на пищеблоке
МБОУ «Долинненская СОШ
им.Перепадина А.И.»*

В соответствии с Законом Республики Крым от 02.06.2015 № 107-ЗРК/2015 «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым», распоряжением Совета министров Республики Крым от 25.01.2023 №75-р «Об организации отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым в 2023 году», постановлением Совета министров Республики Крым от 30.01.2023 № 67 «О средней стоимости питания в лагерях дневного пребывания детей на 2023 год», Указом Главы Республики Крым от 17 марта 2020 года № 63-У «О введении режима повышенной готовности на территории Республики Крым» (с изменениями и дополнениями), приказа Управления образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым от 03.04.2023г №227 «Об организации отдыха детей и их оздоровления на базе общеобразовательных учреждений Бахчисарайского района в 2023г», приказа по школе от 03.04.2023г №67 «О назначении начальника лагеря дневного пребывания детей «Весёлая планета», организованного на базе МБОУ «Долинненская СОШ им.Перепадина А.И.», с целью обеспечения полноценного отдыха, оздоровления детей в летний период, создания надлежащих условий для воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-спортивной работы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Рябкиной Т.А., медицинской сестре:

1.1. Осуществлять ежедневный контроль за работой по проведению санитарно - противоэпидемических (профилактических) мероприятий на пищеблоке.

1.2. Контролировать проведение генеральных уборок всех помещений пищеблока с применением моющих и дезинфицирующих средств

в соответствии с графиком генеральных уборок, разработанным индивидуальным предпринимателем;

1.3. Осуществлять контроль за проведением обработок контактных поверхностей (дверные ручки, краны на умывальниках, поверхность линии раздачи) с кратностью обработки каждые 2-4 часа в соответствии с разработанным графиком;

1.4. Наличие на пищеблок 2-месячного запаса средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих средств вирулицидного действия;

1.5. Наличие условий для соблюдения сотрудниками личной гигиены;

1.6. Использование средств индивидуальной защиты персоналом пищеблока;

1.7. Наличие емкостей для утилизации средств индивидуальной защиты;

1.8. Контролировать ежедневное состояние здоровья работников пищеблока, на предмет наличия гнойничковых заболеваний с занесением результатов в «Гигиенический журнал здоровья»;

1.9. Проведение ежедневного, перед началом рабочей смены, «входного фильтра» с проведением контроля температуры тела работников пищеблока, с занесением результатов в журнал;

1.10. Осуществлять контроль за выполнением требований к мытью столовой посуды:

- При мытье столовой посуды ручным способом с обработкой всей столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкцией по их применению;

- При использовании одноразовой посуды, осуществлять сбор в одноразовые плотно закрываемые пластиковые пакеты.

2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе ответственного по питанию Малышеву Ю.С.

Директор
МБОУ «Долинненская СОШ
им.Перепадина А.И.»

А. О. Прокудина

С приказом ознакомлены:

Рябкина Т.А. _____

Малышева Ю.С. _____