

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДОЛИННЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ ПЕРЕПАДИНА АЛЕКСАНДРА ИВАНОВИЧА»  
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАССМОТРЕНО педагогическим  
советом МБОУ «Долинненская  
СОШ им.Перепадина А.И.»  
(протокол от 07.11.2025 №3)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

«Долинненская СОШ

им.Перепадина А.И.»

Н.О.Колесник



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Научном обществе обучающихся (НОО)**

**1. Общие положения**

- 1.1. Научное общество обучающихся (далее – НОО) «Эрудит» является добровольным творческим объединением учащихся МБОУ «Долинненская СОШ им.Перепадина А.И.», стремящихся совершенствовать свои знания в определенной области науки, искусства, техники, а также развивать свой интеллект, приобретать умения и навыки научно-исследовательской и опытнической деятельности под руководством педагогов и других специалистов.
- 1.2. НОО осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ «Долинненская СОШ им.Перепадина А.И.» и настоящим Положением.
- 1.3. Девиз НОО: *«Стремись вперед, идеями гори, мечтай, дерзай, выдумывай, твори!»*

**2. Цели и задачи НОО**

**2.1. Цели:**

- Выявление и поддержка одаренных и высокомотивированных обучающихся,
- Развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся.
- Формирование у обучающихся навыков исследовательской деятельности, творческого и критического мышления.
- Содействие в профессиональной ориентации учащихся.

**2.2. Задачи:**

- Расширение кругозора обучающихся в области достижений отечественной и зарубежной науки.

- Овладение методами научного познания, умениями самостоятельно ставить и решать исследовательские задачи.
- Развитие навыков работы с научной литературой, источниками информации, проведения экспериментов и опытов.
- Формирование умения представлять результаты своей работы (написание статей, тезисов, создание презентаций, выступление на конференциях).
- Создание условий для расширения среды общения педагогов и учащихся школы, развитие их интеллектуальных, творческих и коммуникативных способностей.
- Систематизация научно-исследовательской деятельности учащихся, привлечение большего числа учащихся к НИД, содействие профессиональной ориентации, самоутверждению учащихся.
- Подготовка научных работ школьников к участию в конкурсах, семинарах и конференциях разных направлений и разных уровней.
- Укрепление связи между обучением, наукой и практикой.

### **3. Структура и организация работы НОО**

- 3.1. Главным органом управления НОО является общее собрание действительных членов и кандидатов в действительные члены МАН «Искатель», активистов, которое проводится не реже одного раза в год.
- 3.2. Совет НОО избирается из представителей учащихся 8-11-х классов и членов координационного совета НОО, организует и координирует работу НОО.
- 3.3. Руководитель НОО избирается на Общем собрании из числа кандидатур, предложенных Советом НОО, и утверждается директором школы.
- 3.4. Отделения и секции формируются в соответствии с Положением о школьном отделении МАН «Искатель» (Приложение 1).
- 3.5. Работу школьного отделения координирует руководитель районного филиала.
- 3.6. Во главе каждой секции стоит руководитель (учитель) и координатор (ученик) - член Совета НОО.
- 3.7. Руководители Секций планируют и организуют работу предметных секций, анализируют полученные результаты, представляют их в координационный совет.
- 3.8. Координационный совет осуществляет общую координацию деятельности НОО, обсуждает основные результаты и рекомендует материалы к конференции. Руководит работой координационного совета руководитель школьного отделения НОО.
- 3.9. Решение текущих вопросов возлагается на руководителей секций.

#### **Членами НОО могут быть:**

- обучающиеся, изъявившие желание работать в объединении, проявляющие интерес к творчеству, расширению кругозора, желающие определить и развивать свои способности, самоопределиться и самоутвердиться;
- учителя, педагоги дополнительного образования (руководители факультативов, кружков, секций), занимающиеся научно-методической деятельностью.

#### **Члены НОО имеют право:**

- Принимать участие в работе секций, во всех мероприятиях, проводимых НОО.
- Знакомиться с работой других секций и переходить из одной секции в другую.
- Выбрать тему в соответствии со своими интересами.
- Вносить свои предложения по улучшению работы НОО.
- Представлять свои работы для участия в конкурсах исследовательских проектов, на конференциях разных направлений и разных уровней.
- Использовать для выполнения исследования материально-техническую и информационно-справочную базу образовательного учреждения, а также библиотечными фондами через Интернет.
- Быть избранным в Совет НОО.

- Свободно использовать собственные результаты исследовательской деятельности в соответствии с авторским правом.
- Получать регулярную методическую и организационную помощь от руководителей и научных консультантов исследовательской работы;
- За активную работу в НОО и достигнутые творческие успехи члены общества могут быть представлены к награждению почетными грамотами, дипломами и к материальному поощрению.

#### **Члены НОО обязаны:**

- Проводить и вести научно-исследовательскую работу по избранной теме под руководством научного руководителя.
- Стремиться овладеть знаниями, навыками научно-исследовательской деятельности и повышать свой научный уровень.
- Регулярно посещать заседания НОО.
- Выступать с докладами, сообщениями на заседаниях НОО.
- Добровольно выполнять поручения руководителей секций НОО.
- Бережно относиться к оборудованию кабинетов и лабораторий, на базе которых созданы и работают секции НОО.
- Участвовать в научных секциях, конкурсах, конференциях, экспедициях, походах.
- Отчитываться о проделанной работе.

#### **Режим работы НОО предполагает:**

1. Индивидуальную и коллективную работу в секциях;
2. Консультативные часы и дни (по графику);
3. Семинары (по графику);
4. Научные сессии в течение учебного года;
5. Ученические научно-практические конференции;
6. Освещение деятельности НОО на сайте школы;
7. Участие в конкурсах и конференциях разных направлений и разных уровней.

#### **4. Порядок принятия настоящего Положения**

Положение обсуждается и принимается на Педагогическом совете и вводится в действие приказом по школе с указанием даты введения.

#### **5. Права и обязанности членов НОО**

##### **5.1. Член НОО имеет право:**

- Выбрать форму научной работы (реферат, проект, исследование) и тему в соответствии со своими интересами.
- Получить консультацию и научное руководство от педагога-наставника.
- Использовать для работы материально-техническую и информационную базу МБОУ «Долинненская СОШ им. Перепадина А.И.»
- Участвовать в конференциях, конкурсах, семинарах различного уровня.
- Принимать участие в работе Совета НОО.
- Добровольно выйти из состава НОО.

##### **5.2. Член НОО обязан:**

- Активно и добросовестно работать над избранной темой.
- Регулярно участвовать в заседаниях своей секции и мероприятиях НОО.
- Соблюдать научную этику, уважать труд других исследователей (правильно цитировать источники).
- Представлять результаты своей работы на школьной научно-практической конференции.
- Участвовать в популяризации науки среди учащихся школы.
- Соблюдать настоящее Положение.

#### **6. Содержание и формы работы**

Работа НОО включает:

- Проведение регулярных заседаний секций.

- Чтение лекций, организация мастер-классов, встреч с учеными, интересными людьми.
- Организация экскурсий в музеи, вузы, научные учреждения.
- Проведение ежегодной Школьной научно-практической конференции.
- Участие в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсах исследовательских работ.
- Издание сборников тезисов лучших работ учащихся, ведение раздела на сайте школы, посвященного НОО.
- Подготовка публикаций в школьные и внешние СМИ.

#### **7. Критерии оценки деятельности и поощрения**

- 6.1. Результаты исследовательской работы представляются на ежегодной школьной конференции. Оценка производится жюри по утвержденным критериям (актуальность, новизна, глубина исследования, качество презентации и защиты).
- 6.2. Лучшие работы рекомендуются для участия в конференциях и конкурсах более высокого уровня.
- 6.3. Наиболее активные члены НОО по итогам года награждаются грамотами, дипломами, ценными подарками на торжественной линейке. Их достижения вносятся в портфолио.
- 6.4. Педагоги-наставники, под руководством которых члены НОО стали победителями или призерами, могут быть поощрены в соответствии с положением о стимулирующих выплатах.

#### **8. Документация и отчетность**

8.1. Документацией НОО является:

- Настоящее Положение.
- Список членов НОО.
- Годовой план работы и отчет о деятельности.
- Протоколы заседаний Совета НОО и общих собраний.
- Материалы проведенных исследований, конференций, конкурсов (тезисы, программы, фотоотчеты).

8.2. Отчет о деятельности НОО представляется куратором администрации школы в конце учебного года.

#### **9. Заключительные положения**

9.1. Положение вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются директором Школы.