

СОГЛАСОВАН

на заседании педагогического совета
МБОУ «Долинненская СОШ
им.Перепадина А.И.»
(протокол от 30.08.2024 №)

УТВЕРЖДЕН

Директор



МБОУ «Долинненская СОШ
им.Перепадина А.И.»

Н.О. Колесник
Приказ от 30.08.2024 г № 255

ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Долинненская средняя
общеобразовательная школа имени
Перепадина Александра Ивановича»
Бахчисарайского района
Республики Крым**

на 2024-2025 учебный год

Долинное
2024г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел I. Образовательная и воспитательная деятельность.....	3
1.1. Реализация общего и дополнительного образования.....	3
1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность.....	3
1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность.....	4
1.1.3. Подготовка и организация ГИА	6
1.1.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.....	6
1.1.5. Охрана и укрепление здоровья обучающихся	7
1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся	9
1.2.1. График взаимодействия и консультирования	9
1.2.3. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний.....	11
1.3. Методическая работа.....	22
1.3.1. План организационно-методических мер.....	22
1.3.2. Педагогические советы.....	23
Раздел II. Административная и управленческая деятельность.....	24
2.1. Организация деятельности	24
2.1.1. Управление аккредитационными показателями.....	24
2.1.2. План организационных мер в рамках проведения Года семьи.....	24
2.2. Контроль деятельности.....	25
2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)	25
2.2.2. Внутришкольный контроль.....	38
2.2.3. Внешний контроль деятельности школы.....	47
2.3. Работа с кадрами	48
2.3.1. Аттестация работников.....	48
2.3.2. Повышение квалификации работников.....	49
2.3.3. Охрана труда	50
2.4. Нормотворчество	51
2.4.1. Разработка локальных и иных актов	51
Раздел III. Хозяйственная деятельность и безопасность.....	53
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы.....	53
3.1.1. Организационное обеспечение деятельности школы.....	53
3.1.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса.....	54
3.1.3. Санитарное обеспечение деятельности	55
3.1.4. Энергосбережение.....	55
3.2. Безопасность	55
3.2.1. Антитеррористическая защищенность	55
3.2.2. Пожарная безопасность.....	57
3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса.....	58
ПРИЛОЖЕНИЯ... ..	59

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

1.1. Реализация общего и дополнительного образования.

1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить использование педагогическими работниками оборудования в рамках реализации национального проекта «Образование» («Успех каждого ребенка», Цифровая образовательная среда, «Точка роста»)	сентябрь –декабрь	Заместители директора по УВР
Апробировать в работе успешные практики реализации национального проекта «Образование»	сентябрь –декабрь	учителя, заместители директора по УВР
Сформировать график оценочных процедур	сентябрь, январь	Руководители ШМО, заместители директора по УВР
Составить расписание урочных и внеурочных занятий	перед каждой учебной четвертью	заместители директора по УВР
Заключить договоры по вопросам профориентации обучающихся	в течение учебного года	директор
Внедрить в работу педагогических работников современные методы обучения с использованием ресурсов проектов «Успех каждого ребенка», Цифровая среда, «Точка роста»	в течение учебного года	учителя, руководители ШМО, заместители директора по УВР
Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	в течение учебного года	учителя, заместители директора по УВР
Скомплектовать 1-е, 5-е и 10 классы	август	директор
Назначить классных руководителей	август	директор
Обеспечить адаптацию обучающихся 1-х, 5-х, 10 классов	сентябрь–ноябрь	заместитель директора по ВР

Организовать награждение победителей и призеров муниципального (регионального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, конкурсам различного уровня	в течение учебного года	заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагог организатор, учителя-предметники
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	заместители директора по УВР
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	февраль, март, май	заместители директора по УВР
Сформировать перечень платных образовательных услуг на следующий учебный год	апрель-май	директор
Организовать прием в 1-е классы	апрель-сентябрь	заместители директора по УВР
Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	май – август	заместители директора по УВР
Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	в течение учебного года	заместители директора по УВР, заместитель по ВР, советник директора, педагог-организатор, учителя
Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение учебного года	Учителя-предметники, заместители директора по УВР

1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить участие обучающихся в проектах, направленных на продвижение традиционных ценностей в рамках национального проекта «Образование» («Успех каждого ребенка», Цифровая среда, «Точка роста»)	в течение учебного года	заместитель директора по ВР
Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников или педагога-психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	сентябрь–октябрь	классные руководители, педагог-психолог
Направить педагогических работников на повышение квалификации в области предметных знаний,	в течение учебного года	директор

Провести анализ и по необходимости обновить содержание рабочих программ воспитания в целях обучения детей и подростков вопросам:	май–август	заместитель директора по ВР
• защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности		
Организовать встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	в течение учебного года	заместитель директора по ВР
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	ежемесячно до 25-го числа	заместитель директора по ВР, классные руководители
Организовать работу внеурочных кружков, секций с использованием ресурсов в рамках национального проекта «Образование» («Успех каждого ребенка», «ЦОС», «Точка роста»):	сентябрь, в течение года (по необходимости)	заместители директора по УВР; учителя
• сформировать учебные группы; • составить расписание занятий		
Обеспечить экспертное и методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы	в течение учебного года	заместитель директора по ВР
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с обучающимися	сентябрь	заместитель директора по ВР
Апробировать инновационные способы воспитательной работы	в течение учебного года	учителя
Обновить содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	май–август	учителя, заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия к Международному дню распространения грамотности	до 8 сентября	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню учителя	до 5 октября	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия, посвященные Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню победы	до 5 мая	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия «Выпускной»	июнь	классные руководители 9-х и 11 классов

1.1.3. Подготовка и организация ГИА

Мероприятие	Срок	Ответственный
Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	сентябрь	заместители директора по УВР
Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	сентябрь	ответственный за сайт
Информировать обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	до 6 ноября	заместители директора по УВР, ответственный за сайт
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Заместители директора по УВР
Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	до 1 февраля 2024г.	заместители директора по УВР, ответственный за сайт
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	заместители директора по УВР

1.1.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	август	педагог дополнительного образования
Сформировать учебные группы	август, декабрь	педагог дополнительного образования
Составление расписаний кружков	август, декабрь	заместители директора по УВР
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель-август	педагог дополнительного образования

Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	сентябрь	директор
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогическими работниками с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	заместители директора по УВР

1.1.5. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Составить план профилактических прививок обучающихся на текущий учебный год	сентябрь	мед. сестра
Составить заявки на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и технических средств обучения для учебных кабинетов	январь–февраль	директор
Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей	март–август	руководитель лагеря, заместитель директора по ВР
Собрать согласия родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей	конец мая–начало июня	мед. сестра, руководитель лагеря
Организация здоровьесберегающего образовательного процесса		
Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	в течение учебного года	Заместители директора по УВР
Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать питьевой режим обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать расстановку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21	июль–август	заместитель директора по АХЧ

Лечебно-профилактическая работа		
Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–11-х классов	сентябрь–ноябрь	заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез	ежемесячно, после каникул, болезни и отсутствия по другим причинам	мед. сестра
Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок обучающимся	по отдельному плану	мед. сестра
Организовать обследования на раннее выявление туберкулеза	один раз в год	мед. сестра
Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	в течение учебного года	мед. сестра
Обеспечить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими столами, упражнения для глаз, использование офтальмотренажера)	в течение учебного года	мед. сестра
Спортивно-оздоровительная работа		
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах	в течение учебного года	учителя
Организовать Дни здоровья	сентябрь-октябрь	заместитель директора по ВР
Санитарно-просветительская работа		
Обновлять информационные материалы в уголке здоровья	в течение учебного года	мед. сестра
Разработать и раздать обучающимся памятки	в течение учебного года	мед. сестра
Оформлять санитарные бюллетени		
Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни»	1 раз в четверть	заведующий библиотекой

1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

1.2.1. График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)	сентябрь	Рябкина Т.А., мед.сестра, Малышева Ю.С., педагог-психолог, Чудесникова Ю.С., учитель-логопед
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки, зачислении в группу продленного дня и т.п.)	сентябрь	классные руководители
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	классные руководители
Информирование о функционировании школы в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенды школы, а также путем рассылки через родительские чаты)	не позднее чем за 1 рабочий день до открытия школы после каникул и других перерывов в работе	классные руководители
Персональные встречи с представителями администрации школы	в течение учебного года	Колесник Н.О., директор, заместители директора по УВР, учителя
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	классные руководители
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей»	ноябрь	классные руководители
Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу	в течение учебного года	Малышева Ю.С., заместитель директора по ВР

Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы		
Смотры знаний в присутствии родителей	в течение учебного года	учителя
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	в течение учебного года	Колесник Н.О., директор
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	в течение учебного года	заместители директора по УВР
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	по календарному плану воспитательной работы	Малышева Ю.С., заместитель директора по ВР
Организация совместных с обучающимися акций: • «Благоустройство школы»;	октябрь, апрель	Малышева Ю.С., заместитель директора по ВР
• «Посади дерево»	май	
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания обучающихся;	в течение учебного года	Администрация школы
– оценка работы школы		
Опросы: - образовательные услуги для Вашего ребенка;	в течение учебного года	Администрация школы
- способы взаимодействия с работниками школы		
Консультирование и просвещение		
Обеспечить групповое консультирование «Спрашивали - отвечаем»	ежемесячно	Малышева Ю.С., заместитель директора по ВР
Подготовка и вручение раздаточного материала: - профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома;	сентябрь	классные руководители 1-11 классов
- безопасные каникулы	в течение учебного года	
Обновлять информационные стенды для родителей	В течение года	Малышева Ю.С., заместитель директора по ВР
Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	Малышева Ю.С., педагог-психолог

1.2.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Тематика общешкольных родительских собраний

Тема	Цель	Форма проведения, обобщения сроки	Ответственный
1. "Как помочь детям организованно начать учебный год?" (выбор общешкольного родительского комитета) 1. Первый раз в первый класс 2. Мотивы учения младших школьников 3. Родительский педагогический всеобуч «Пример семьи в изучении и соблюдении детьми ПДД - залог безопасности на дорогах» 4. Праздники и будни нашей жизни 5. Как сформировать положительные привычки у подростка 6. Конфликты с собственным ребенком и пути их разрешения 7. Адаптация учащихся 5-х классов к школе II ступени	Развитие социального партнёрства. Содействие формированию у родителей ответственности за воспитание детей	дистанционно	Малышева Ю.С., зам. директора по ВР
Безопасное детство 1. Виды наказаний, назначаемые несовершеннолетним. 2. Административная ответственность подростка перед законом. 3. Профилактика наркомании, употребления курительных смесей в подростковой среде. 4. Симптомы употребившего наркотические средства. 5. Профилактика суицидального поведения. 6. Социальная адаптация учащихся 1-х и 5-х классов.	Совершенствование детско-родительских отношений	дистанционно	Малышева Ю.С., зам. директора по ВР, педагог-психолог; Чудесникова Ю.С., социальный работник; Рябкина Т.А., медсестра.
Компетентный родитель – счастливый ребёнок 1. Организация учебного труда и свободного времени дома, роль родителей в формировании привычки планирования дней ребёнка. 2. Взаимоотношения детей и взрослых. Аутоагрессия у подростков. 3. Современные подростки: пространство проблем и решений. 4. Гаджетозависимость: ТВ, телефон, планшет и др. изобретения.	Интеграция усилий школы и семьи в создании условий для развития, физически и нравственно здоровой личности ребенка.	дистанционно	Малышева Ю.С., зам. директора по ВР, педагог-психолог; Чудесникова Ю.С., социальный работник;

Родительское собрание «Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределении подростков» 1. Профориента-ционная работа. 2. Подготовка к проведению выпускных экзаменов по завершению	Способствовать профориента-ционному выбору	дистанционно	Малышева Ю.С., зам. директора по ВР; зам.дир. по УВР
Союз семьи и школы в делах и достижениях 1. Чтобы учение было в радость (взаимодействие семьи и школы в сопровождении учащихся). Родителям о способах развития памяти, внимания, мышления. 2. Формирование положительной самооценки школьника – важная составляющая семейного воспитания.	Интеграция усилий школы и семьи в создании условий для развития, физически и нравственно здоровой личности ребенка	дистанционно.	Малышева Ю.С., зам. директора по ВР, педагог-психолог; Чудесникова Ю.С., учитель-логопед
Лето детей – забота взрослых. Безопасные каникулы 1. Организация летнего отдыха и досуга детей в семье 2. Ответственность несовершеннолетних и родителей за совершение правонарушений.	Определение приёмов совместной деятельности, формирование у родителей ответственности за воспитание детей	<i>Информационное собрание,</i> дистанционно	Малышева Ю.С., зам. директора по ВР

КЛАССНЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

1-й класс	I. Младший школьный возраст и его особенности. 1. Характеристика физиологических особенностей младшего школьника. 2. Развитие потребностей и форм общения с приходом ребенка в школу. Интересы, особенности развития воли и характера первоклассника. 3. Чтобы воспитывать и обучать, надо знать индивидуальные особенности ребенка. (Заполнение социального паспорта семьи.) II. Как научить детей учиться. 1. Психология обучения младшего школьника. Особенность познавательных процессов младшего школьника. Особенности памяти и внимания (психолог). 2. Содержание школьного образования в начальных классах. 3. Индивидуальные трудности в усвоении учебного материала. III. Физическое воспитание школьника в семье и дома. 1. Естественный ритм жизни школьника и основы правильного режима. Режим дня первоклассника (чередование различных видов труда и отдыха). Приучение детей к самостоятельному выполнению режима дня. 2. Роль подвижных игр на свежем воздухе в укреплении здоровья детей. 3. Каждому занятию – определенный час. Памятка для детей и родителей «Делу – время, а потехе – час». IV. Игра и труд в жизни младших школьников. 1. Игра и труд как виды деятельности младшего школьника. Педагогические требования к детскому труду в школе и дома. 2. Особенности программы по трудовому обучению в 1-м классе. 3. Труд школьников в семье. Их любимые занятия. Выставка рисунков, поделок учащихся. V. Итоговое родительское собрание вместе с детьми. 1. Чему мы научились за этот год. Достижения класса и отдельных ребят. 2. Выставка рисунков, поделок и т.д. 3. Награждения. 4. Концерт.	Классные руководители
-----------	--	--------------------------

2-й класс	I. Роль семьи и школы в воспитании здорового поколения. 1. Итоги медосмотра. Анализ состояния здоровья второклассников. 2. Влияние учебной деятельности в школе на организм ребенка. Признаки утомления. Правильная посадка. Предупреждение развития близорукости у школьников. 3. Режим питания в школе и дома. II. Воспитание нравственных привычек и культуры поведения младших школьников. 1. Методы и средства воспитания у младших школьников навыков и привычек культурного поведения в семье и школе. 2. Пример родителей – основное условие успешного воспитания культуры поведения у детей. Культура речи ребенка. Недопустимость в семье грубых слов и выражений. 3. Памятка детям «Как себя вести, чтобы и другим было приятнее и лучше жить». III. Роль чтения в развитии младших школьников. 1. Место книги в жизни ребенка. Руководство чтением в семье и в школе. Развитие интереса к чтению. Воспитание хорошего читательского вкуса. 2. Особенности восприятия детьми прочитанных книг. Беседы родителей с детьми о прочитанных книгах. Помощь в накоплении словарного запаса ребенка. 3. Обзор и краткая характеристика детских книг для второклассников. Принципы отбора книг для чтения. IV. Секретный мир наших детей. 1. Свободное время школьника. Анализ анкет. 2. Ребенок на улице. «Интересные» места для игр. Почему дети строят «штаб» или «шалаш» и другое. (Вопросы психологии). 3. Как правильно организовать летний отдых детей. V. Итоговое праздничное собрание. 1. Подведение итогов года по учебной и внеклассной работе. 2. Награждение учащихся и родителей. 3. Концерт. Игры. Чаепитие.	Классные руководители
-----------	---	-----------------------

3-й класс	I. Особенности формирования личности ребенка в различные возрастные периоды. 1. Знание возрастных особенностей и индивидуальных различий детей – необходимое условие их воспитания в семье и школе (психолог). 2. Воспитание привычек у детей. Подражательность, эмоциональность и впечатлительность учащихся младших школьников. 3. Учебные цели и задачи на новый учебный год. II. Воспитание коллективизма у школьников начальной школы. 1. Психология отношений детей внутри класса. Формирование чувства коллективизма, воспитание дружбы и товарищества, чуткости и отзывчивости. 2. Анализ анкет учащихся «Скажи мне кто твой друг...», сочинений «Друг – это тот, кто...» 3. Взаимопомощь и взаимоуважение между младшими в семье и школе. III. Когда в ответе родители, или роль семьи в воспитании детей. 1. Воспитательный климат в семье. Влияние на детей материально-бытовых условий, взаимоотношений между родителями. 2. Трудности и ошибки в семейном воспитании, их причины и пути устранения. (Психологические игры). 3. Памятка родителям «Заповеди для родителей». IV. Когда слово воспитывает. Методы воспитания в семье. 1. Убеждение и требование как средства организации жизни ребенка. 2. Поощрение и наказание. 3. Педагогические ситуации (игра). V. Человек формируется с детства. 1. Особенности формирования характера у младших школьников. 2. Особенности волевой деятельности и ее мотивации у детей младшего школьного возраста. Эмоционально-волевое воспитание. 3. Программа по самовоспитанию на лето. Помощь родителей в реализации этой программы. VI. Эстетическое воспитание в семье и школе. 1. Связь эстетического воспитания с умственным, трудовым и физическим воспитанием в школе. 2. Роль родителей в приобщении детей к различным видам искусства. Занятость детей во внеурочное время. 3. Наше творчество. Выступление ребят, занимающихся в школе искусств, кружках и студиях.	Классные руководители
-----------	---	-----------------------

4-й класс	I. Последний год обучения в начальной школе. 1. Воспитательные и образовательные задачи на новый учебный год. 2. Современные взгляды на интеллектуальные возможности младшего школьника и его умственное развитие. 3. Роль семьи в умственном воспитании учащихся. Методика контроля родителями выполнения детьми домашних заданий. 4. II. Каким растет ваш ребенок? (вопросы психологии) 5. Психология обучения и воспитания. Индивидуальные особенности школьников. 6. Нервные дети и их воспитание. 7. Телевидение: за и против. Что смотрят наши дети, и как это отражается на их психике и общем самочувствии. III. Отец и мать – первые воспитатели. 1. Союз любви и разума. Влияние личности родителей на воспитание детей. 2. Роль матери в семье. Роль отца в семейном воспитании. Особенности влияния отца на сыновей и дочерей. 3. Самовоспитание родителей – важнейшее условие совершенствования их личности. 4. IV. Собрание для детей и родителей «Мама, папа, я – дружная семья». 5. Представление хобби родителей. 6. Презентация фирменных семейных блюд. 7. Совместные игры. Викторины. Чаепитие. IV. Итоговое праздничное собрание «Прощай, начальная школа». 1. Подведение итогов. Чему мы научились в начальной школе. Представление классного руководителя 5-го класса. 2. Демонстрация фильма «Первые шаги в школе» (участие детей в классных и общешкольных мероприятиях). 3. На долгую память (Записи пожеланий первой учительнице в альбом «Летопись класса» родителями и детьми).	Классные руководители
-----------	--	-----------------------

5-й класс	I. Будем знакомы! 1. Знакомство с классным руководителем, учителями-предметниками и т.д. 2. Слово школьному психологу: 3. а) Психологические особенности детей данного возраста. 4. б) Тестирование родителей. 5. Заполнение социального паспорта учащегося и его семьи. 6. Знакомство с планом воспитательной работы классного руководителя. Выборы родительского актива. II. Главное – здоровье, а дела, как погода: то ведро, то ненастье. 1. Здоровье наших детей – в наших делах. Итоги медосмотра. 2. Результаты анкетирования. 3. Памятка родителям о режиме дня учащихся. III. Как помочь детям хорошо учиться, или как надо любить своих детей. 1. Обсуждение результатов анкетирования учащихся и их родителей (по преемственности). 2. «Без муки нет науки»: 3. а) Итоги II четверти. 4. б) Ролевая игра. Недовольный родитель и возмущенный учитель. (Предъявление взаимных претензий и нахождение выхода из положения.) 5. Памятка родителям «Как любить детей». IV. Воспитание трудолюбия в семье и школе. 1. Маленькое дело лучше большого безделья: а) Результаты анкетирования родителей и ребят. б) Уроки труда в школе. Встреча с учителями обслуживающего труда. Выставка поделок. 2. Диспут «Труд – необходимость или обязанность? Проблема принуждения и поощрения». 3. Как организовать летний отдых детей. Рекомендации родителям. V. Вот и стали мы на год взрослей. Итоговое собрание с участием детей. 1. «Быть сильным хорошо, быть умным лучше вдвое». Итоги успеваемости за год. Награждение отличников, хорошистов. 2. Устный журнал «Страницы из жизни 5-го класса». Внеклассная работа. Награждение ребят и родителей. 3. Концерт.	Классные руководители
-----------	---	-----------------------

6-й класс	I. «Школа вчера, сегодня, завтра». 1. Школа глазами родителей (анализ анкет). 2. Анализ работ учащихся. Сочинение на темы: а) «За что я люблю (не люблю) свою школу». б) «Если бы я был директором школы № 9, то...». в) Рисунки на тему «Школа будущего». выводы. Слово учителя. Вопросы воспитания и образования на современном этапе. Выборы членов родительского комитета. II. «Счастлив тот, кто счастлив дома». 1. Слово учителя. Что такое счастье? Любовь к детям – это «иди», а не «стой». Педагогические ситуации. Пути решения. 2. Анализ сочинений учащихся «Отчего я плачу» и «Самый счастливый день в моей жизни». 3. Хочешь быть счастливым – будь им! (Рекомендации «Как организовать семейный праздник».) 4. Итоги четверти. Разное. III. Самовоспитание – важный шаг в процессе формирования нравственных качеств личности. 1. Слово учителя. Программа самовоспитания учащихся 6-го класса – в действии. Первые результаты. 2. Какие мы? Анализ анкет «Расскажи мне обо мне». 3. Советы психологов «Роль семьи в процессе самовоспитания ребенка». 4. Разное. IV. «Папа может все, что угодно...». 1. Слово учителя. Отец как воспитатель. Тест. 2. Психолог. Роль отца в воспитании детей. (Причины устранения отца от воспитания детей.) 3. Анализ анкет, рисунков, сочинений учащихся «Мой папа – самый...», «Я горжусь папой, потому что...». 4. Шуточный концерт для пап, подготовленный детьми и мамами. V. Праздничное собрание совместно с детьми «Всему свое время». 1. Итоги года. Награждение учащихся, активных родителей. 2. Презентация фильма «В гостях у ...». 3. «Здравствуй, лето!» Памятка, как с пользой провести летние каникулы.	Классные руководители
-----------	--	-----------------------

7-й класс	I. «Возрастные и индивидуальные особенности детей 12-13-ти лет и учет их в воспитании. 1. Знание возрастных особенностей детей – необходимое условие их воспитания (психолог). 2. Различия в развитии мальчиков и девочек (детский врач). 3. Анализ анкеты «Какие мы сегодня» (классный руководитель). II. Особенности учебной деятельности подростков. 1. Краткая характеристика содержания обучения в 7-м классе. Новые учебные предметы. Новые задачи и возможные трудности в учебе. 2. Самообразование подростков и педагогическое руководство им. 3. Домашняя работа: удовольствие или наказание? III. Отец и мать как воспитатели. 1. Личный пример и авторитет родителей. Виды ложного авторитета родителей. 2. Роль бабушек и дедушек в воспитании детей. (Анализ анкет.) 3. Воспитание у детей любви и уважения к родителям, к старшим членам семьи. IV. Досуг подростков. 1. Свободное время и его в формировании личности подростка. 2. Подросток и ТВ. 3. Подросток и улица.	Классные руководители
8-й класс	I. Этот трудный возраст. 1. Психолого-педагогическая характеристика «трудных подростков» (психолог). 2. Ошибки семьи и школы, способствующие появлению «трудных» подростков (социальный педагог). 3. Характер отношений и требований взрослых к подросткам. II. Воспитание у подростков эстетической культуры. 1. Эстетическое воспитание подростка – забота о его духовном развитии. Роль школы в эстетическом воспитании учащихся. 2. Форма и средства эстетического воспитания подростков в семье. 3. Концерт художественной самодеятельности силами учащихся, занятых в школе искусств, ДК «Магистраль» и др. III. Твое здоровье в твоих руках. Устный журнал для родителей и учащихся. 1. Воспитание поколения здоровых людей – главная задача педагогов. Взаимосвязь физического воспитания с умственным трудом (классный руководитель). 2. Программа по физической культуре в школе (учитель физкультуры). 3. Гигиена подростков (детский врач). 4. Несколько слов о вреде курения, или курение и спорт – понятия несовместимые (учащиеся). IV. Разговор на трудную тему, или половое воспитание подростков. 1. Особенности физиологического развития мальчиков и девочек (мед. работник). 2. Особенности дружбы между мальчиками и девочками. 3. Обзор литературы по вопросам полового просвещения подростков.	Классные руководители

9-й класс	I. Воспитание учащихся школьного возраста 14-15 лет в семье и школе. 1. Юношеский возраст и его особенности. Возможные «кризисы» переходного возраста (психолог). 2. Идеалы и интересы подростков. Учение, труд и игра в жизни подростков. 3. Проблема «отцов и детей», перестройка взаимоотношений между детьми и взрослыми. II. Правовое воспитание подростков. 1. Основные права и обязанности подростков (работник ОВД). 2. Формирование у подростков ответственности за свои действия и поступки. «Если бы я знал...» Статистика правонарушений среди подростков. 3. Роль в правовом воспитании подростков (классный руководитель). 4. III. Отчего порой грустят мальчишки? Эмоциональная жизнь подростков. 5. Эмоции и чувства, их роль в жизни людей. Развитие чувств у подростков, особенности их выражения. 6. Анализ анкет и итоги тестирования учащихся. 7. Отношения между мальчиками и девочками. Дружба подростков. III. Черты характера ребенка и их воспитание в семье и школе. 1. Общая характеристика направленности личности старшеклассников (идеалы, отношение к людям, сверстникам, к себе). 2. Самооценка и оценка учащихся коллективом. 3. Научите ребенка говорить «Нет». Нет наркотикам, алкоголю, табаку (памятка родителям).	Классные руководители
10-й класс	I. Воспитание учащихся старшего школьного возраста. 1. Интересы, склонности и способности старшеклассников (вопросы психологии). 2. «Какие мы сегодня?» Анализ анкет. 3. Влияние социальных условий на психическое развитие старшеклассников. II. Трудовое воспитание и профориентация подростков. 1. Виды трудовой деятельности в школе. 2. Труд подростка в семье (анализ анкет). Выступление родителей. 3. Помощь подросткам в выборе профессии. (Изучение психологических особенностей, интересов и склонностей подростков в целях профориентации.) III. Что посеешь, то и пожнешь. 1. Стили поведения родителей, формирующие черты личности ребенка. 2. Тест «Какие мои родители». 3. Психологические и педагогические игры. IV. Эстетическое воспитание старшеклассников. 1. Эстетическая культура и ее сущность в наше время. Общая культура молодежи. 2. Воспитание вкуса. Мода и отношение к ней подростков и их родителей. 3. Эстетика семейных отношений. Тест для родителей.	Классные руководители

11-й класс	I. И все в последний раз... 1. Мой последний год в школе (анкета для родителей и учащихся). 2. Особенности обучения и воспитания учащихся в 11-м классе. 3. Психология учащихся старшего школьного возраста – психология полуребенка – полувзрослого (психолог). II. Пути-дороги наших детей. 1. Влияние семейных трудовых традиций на выбор профессии старшеклассникам. 2. Хочу, могу и надо. Итоги тестирования учащихся (психолог). 3. Пути устранения возможных конфликтов между родителями и детьми по вопросам профессиональной ориентации. III. Помощь выпускникам в период подготовки к экзаменам. 1. Эмоционально-психологическое состояние детей. Их потребности, заботы и тревоги. 2. Итоги тестирования родителей. (Тест «Личностная тревожность».) 3. Советы родителям «Как готовить ребенка к будущей жизни». IV. Вот и выросли наши дети. Итоговое собрание. 1. Впереди вся жизнь! 2. И все-таки важно, не кем быть, а каким быть. 3. Анализ анкет учащихся «Последний год в школе», «Какие мы сегодня?».	Классные руководители
------------	--	-----------------------

1.3. Методическая работа

ПРОБЛЕМА ШКОЛЫ:

«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»

1.3.1 План организационно-методических мероприятий

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование методической среды		
Обеспечить подписку на тематические журналы и информационно-справочные системы	сентябрь	директор
Обновлять информацию на официальном сайте школы	в течение года	ответственный за сайт
Сопровождение реализации федеральных основных общеобразовательных программ		
Составлять перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП для дальнейшего обсуждения	в течение учебного года	заместитель директора по УВР
Апробировать в работе успешные практики	в течение учебного года	заместитель директора по УВР, учителя
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родительской общественностью	в течение учебного года	заместитель директора по УВР
Создать и пополнять банк эффективных педагогических практик	в течение учебного года	заместитель директора по УВР
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами	в течение учебного года	заместитель директора по УВР
Консультировать педагогических работников по актуальным вопросам	в течение учебного года	заместитель директора по УВР
Аналитическая работа		
Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	июнь	заместитель директора по УВР
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	июнь–июль	заместитель директора по УВР
Работа с документами		
Разработать положения и сценарии мероприятий для обучающихся	в течение учебного года	заместитель директора по УВР, учителя

Уточнить: – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	август	заместитель директора по УВР
– график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	октябрь	
Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	август-сентябрь	заместитель директора по УВР
Работа с педагогическими работниками		
Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	сентябрь	заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение учебного года	заместитель директора по УВР, учителя-наставники
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	по запросам	заместитель директора по УВР

1.3.2 Педагогические советы

Дата	Тематика	Ответственные
ноябрь	- «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление ФОП»; - «Профилактика эмоционального выгорания педагогов как фактор создания психологической безопасности образовательной среды»; - «Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС».	Администрация ОО, руководители ШМО
январь		
апрель		
	Вопросы, рассматриваемые на заседаниях педагогических советов в течение учебного года:	
	- Подведение итогов работы школы за прошедший учебный год. Утверждение плана работы школы на новый учебный год. - О переходе на безбумажный вариант ведения классных журналов. - Об итогах ГИА в 9,11 классах в 2024 году. - Об организации аттестации педагогов в 2024-2025 учебном году. - О результатах адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10 классов. - О допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации в 2025г. - О летней оздоровительной работе. - О переводе обучающихся 1-8, 10 классов. - Мониторинг государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11 классов. - О выпуске обучающихся 9-х, 11 классов.	

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Организация деятельности

1.1.1. Управление аккредитационными показателями

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести анализ аккредитационных показателей для общеобразовательных организаций	в течение учебного года	Администрация школы
Обеспечить консультационную работу с педагогическими работниками, в целях получения ими первой или высшей квалификационной категории	сентябрь – ноябрь	заместитель директора по УВР
Подключиться или формировать самостоятельно цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	в течение учебного года	технический специалист, заместитель директора по УВР
Формировать индивидуальные образовательные траектории работы с обучающимися группы риска, показывающими низкое качество знаний по русскому языку, в целях снижения доли выпускников, не получивших допуск к ГИА, прошедших итоговое собеседование повторно	сентябрь – декабрь	учитель русского языка, заместитель директора по УВР
Включить в ООП СОО курсы, направленные на подготовку обучающихся к написанию творческих работ, в целях снижения доли выпускников, не получивших допуск к ГИА, написавших итоговое сочинение повторно	сентябрь	учитель русского языка, заместитель директора по УВР

1.1.2. План организационных мер в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие школы во всероссийском онлайн-уроке, посвященном Году семьи	сентябрь	Советник директора по воспитательной работе
Выпустить серию брошюр, посвященных школьным династиям, выпускников школы	сентябрь	заместитель директора по ВР
Присоединиться к Всероссийской акции среди обучающихся	сентябрь–октябрь	Советник директора по воспитательной работе
Организовать участие обучающихся 8–11 классов в реализации проектов по популяризации семейных ценностей в рамках конкурсов «Большая перемена»	в течение 2024 года	заместитель директора по ВР

Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года семьи, по необходимости корректировать план	в течение 2024 года	оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте школы	в течение 2024 года	Малышева Ю.С., заместители директора

1.2. Контроль деятельности

1.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление деятельности	Планируемые результаты деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
СЕНТЯБРЬ				
Качество образовательных результатов				
Государственная итоговая аттестация	Коррекция работы по подготовке выпускников к ЕГЭ-2025	Проанализировать результаты ЕГЭ-2024, чтобы определить приоритетные направления методической работы на 2024/2025 учебный год и скорректировать план подготовки к ЕГЭ-2025	1-я неделя	Руководители ШМО
Метапредметные результаты	Уровень функциональной грамотности обучающихся 2-4-х классов	Определить уровень функциональной грамотности обучающихся 2-4-х классов	4-я неделя	Руководители ШМО, зам. дир. по УВР
Предметные результаты обучающихся	Коррекция и восполнение пробелов в знаниях обучающихся по итогам 2024/2025 учебного года	Проанализировать образовательные результаты школьников по итогам предыдущего учебного года, чтобы выявить и восполнить пробелы в знаниях	2-я неделя	Руководители ШМО
Входные диагностические работы	Рекомендации по организации дифференцированного подхода к обучению	Провести входные диагностические работы. Выявить учеников с высоким, средним и низким уровнями подготовки к обучению	2-4 недели	Учителя нач. школы, учителя-предметники, зам. дир. по УВР
Личностные результаты обучающихся	Выявление учащихся с низким уровнем социализации	Проанализировать уровень социализации обучающихся 1-х классов	4-я неделя	Педагог-психолог
Качество реализации образовательного процесса				
Подготовка выпускников к ГИА-2025	План подготовки к проведению ГИА-2025	Изучить план мероприятий управления образования района, ОО по подготовке выпускников к ГИА.	5-я неделя	Зам. дир. по УВР

Направление деятельности	Планируемые результаты деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
		Осуществлять контроль пунктов плана		
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	Приказ об организации методической работы в школе. План работы с молодыми педагогами	Разработать и утвердить программу наставничества молодых и вновь прибывших специалистов. Назначить наставников молодым специалистам, определить зону ответственности при выполнении обязанностей	2-я неделя	Зам. дир. по УВР, руководитель ШМС
Контроль качества реализации внеурочной деятельности	Справка по итогам контроля	Осуществить контроль реализации внеурочной деятельности	2-5 недели	Зам. дир. по УВР
ОКТАБРЬ				
Качество образовательных результатов				
Метапредметные результаты	Уровень естественно-научной грамотности обучающихся 5-11 классов	Определить уровень естественно-научной грамотности обучающихся 5-11 классов	3-я неделя	Руководители ШМО, зам. дир. по УВР
Результаты обучающихся за I четверть	Аналитическая справка о результатах I четверти	Проанализировать результаты проверочных работ за I четверть, чтобы оценить качество результатов, которых достигли ученики	4-я неделя	Руководители ШМО, зам. дир. по УВР
Качество реализации образовательного процесса				
Организация ранней профессиональной ориентации учащихся	Рекомендации школьникам по профессиональной ориентации	Организовать участие учащихся в системе Всероссийских открытых уроков портала «Проектория» по ранней профессиональной ориентации	3-я неделя	Классные руководители, зам. дир. по ВР
Удовлетворенность родителей качеством преподавания предметов	Рекомендации педагогам по корректировке работы	Провести родительские собрания по итогам входных диагностик, чтобы выяснить, как родители оценивают качество преподавания предметов, по которым дети показали низкие результаты	3-4 недели	Зам. дир. по УВР, классные руководители
Подготовка выпускников к ГИА-2025	План проведения информационно-разъяснительной работы (ИРР) по проведению ГИА-9 и ГИА-11	Разработать план ИРР школы на основе плана района	2-3 недели	Зам. дир. по УВР

Направление деятельности	Планируемые результаты деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Работа молодых и вновь прибывших специалистов	Рекомендации педагогам, которые помогут улучшить качество уроков	Проверить работу наставников. Посетить уроки и проконтролировать, как педагоги используют современные средства обучения и педагогические технологии для повышения мотивации обучающихся. Проконтролировать, как молодые специалисты разбирают сложные задания ВПР, готовят выпускников к ГИА	4-я неделя	Зам. дир. по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Контроль качества реализации внеурочной деятельности	Справка по итогам контроля	Осуществить контроль реализации внеурочной деятельности	1-4 недели	Зам. дир. по УВР
Информационно-развивающая среда	Мониторинг качества предметных кабинетов (физика)	Проверить учебно-методическое и наглядное оснащение образовательной деятельности на соответствие федеральным требованиям по оснащенности образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	3-я неделя	Руководитель ШМС, зам. дир. по УВР
НОЯБРЬ				
Качество образовательных результатов				
Метапредметные результаты	Уровень математической грамотности обучающихся 5-11 классов	Определить уровень математической грамотности обучающихся 5-11 классов	3-я неделя	Руководители ШМО, зам. дир. по УВР
Подготовка выпускников к итоговому сочинению и итоговому собеседованию	План контроля подготовки выпускников к итоговому сочинению (изложению) в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах	Проконтролировать подготовку выпускников к итоговому сочинению и итоговому собеседованию	2-я неделя	Зам. дир. по УВР, руководитель ШМО
Пробное итоговое сочинение	Предварительные результаты выпускников	Провести пробное итоговое сочинение	4-я неделя	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники

Направление деятельности	Планируемые результаты деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Пробное итоговое собеседование	Предварительные результаты выпускников	Провести пробное итоговое собеседование	4-я неделя	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники
Результаты пробного итогового сочинения в 11 классе	Индивидуальные образовательные траектории для обучающихся с низкими результатами	Проанализировать результаты пробного итогового сочинения в 11 классе, чтобы выявить обучающихся с низкими образовательными результатами и скорректировать план подготовки к ЕГЭ	4-я неделя	Руководители ШМО, учителя-предметники
Результаты пробного итогового собеседования в 9-х классах	Индивидуальные образовательные траектории для обучающихся с низкими результатами	Проанализировать результаты пробного итогового сочинения в 9-х классах, чтобы выявить обучающихся с низкими образовательными результатами и скорректировать план подготовки к ИС-9	4-я неделя	Руководители ШМО, учителя-предметники
Контроль работы с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию	Справка по итогам контроля	Провести контроль работы учителей с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию	3-я неделя	Зам. дир. по УВР
Качество реализации образовательного процесса				
Содержание уроков в 1-х, 5-х и 10-11 классах	Аналитическая справка по итогам посещения уроков	Проконтролировать, как учителя-предметники включают в уроки в 1-х, 5-х и 10 классах задания из стартовой диагностики, с которыми не справилось большинство учеников	3-4-я недели	Руководители ШМО, зам. дир. по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся	Рекомендации педагогам по повышению эффективности работы с родителями обучающихся группы риска	Проанализировать работу классных руководителей с родителями обучающихся группы риска. Особое внимание уделить работе с родителями выпускников 9-х и 11 классов	3-я неделя	Зам. дир. по ВР
ДЕКАБРЬ				
Качество образовательных результатов				
Итоги проведения муниципального этапа ВСОШ	Коррекция подготовки учеников к региональному этапу ВСОШ	Изучить протокол проведения муниципального этапа ВСОШ, проанализировать результативность и оценить динамику	3-я неделя	Зам. дир. по УВР, руководители ШМО

Направление деятельности	Планируемые результаты деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Успеваемость обучающихся по итогам первого полугодия	Аналитическая справка о результатах II четверти	Проанализировать результаты проверочных работ за II четверть, чтобы оценить качество результатов, которых достигли ученики	4-я неделя	Зам. дир. по УВР
Выполнение образовательных программ в первом полугодии	Справка с описанием результатов анализа программ учебных предметов за первое полугодие	Проанализировать классные журналы, чтобы оценить выполнение программ и выявить причины отставания	3-я неделя	Зам. дир. по УВР
Реализация образовательного процесса в 1-х, 5-х, 10-11 классах в соответствии с ФГОС	Аналитическая справка по оценке работы педагогов по стандартам ФГОС в 1-х, 5-х, 10-11 классах	Проанализировать результаты мониторинга адаптации 1-х, 5-х, 10-11 классов, чтобы оценить реализацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС	1-2-я недели	Зам. дир. по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
Воспитательная работа	Коррекция плана воспитательной работы на II полугодие	Анализ и оценка реализации плана воспитательной работы		Зам. дир. по ВР
Качество реализации образовательного процесса				
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Наставничество молодых педагогов	Коррекция плана работы с молодыми педагогами на II полугодие	Проанализировать эффективность работы учителей-наставников с молодыми и вновь прибывшими педагогами	2-я неделя	Председатель ШМС, зам. дир. по УВР
Удовлетворенность родителей кадровым обеспечением образовательного процесса	Рекомендации педагогам по коррекции работы на II полугодие	Провести анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности работой педагогов-предметников и проанализировать результаты	3-я неделя	Классные руководители, зам. дир. по УВР
ЯНВАРЬ				
Качество образовательных результатов				
Метапредметные результаты	Уровень владения глобальными компетенциями обучающихся 5-11 классов	Определить уровень владения глобальными компетенциями обучающихся 5-11 классов	3-я неделя	Руководители ШМО, зам. дир. по УВР
Подготовка выпускников к ГИА-2024	Справка об итогах контроля за знаниями обучающихся 9-х, 11 классов	Осуществить контроль подготовки обучающихся к ГИА-2025	2-3 недели	Зам. дир. по УВР
Качество реализации образовательного процесса				
Классное руководство	Справка о выполнении планов воспитательной работы	Проанализировать полноту выполнения планов воспитательной работы классными руководителями	3-я неделя	Руководитель ШМО кл. руковод., зам. дир. по ВР

Направление деятельности	Планируемые результаты деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Повторное пробное итоговое собеседования по русскому языку	Справка об итогах проведения повторного пробного собеседования	Провести повторное пробное итоговое собеседование для обучающихся с низкими результатами предыдущего собеседования	4-я неделя	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники
Посещаемость учащихся 1–11 классов	Посещаемость учеников группы риска	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	5-я неделя	Зам. дир. по УВР, ВР, классные руководители
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Контроль подготовки учителей и обучающихся 10-11 классов к защите индивидуальных проектов	Справка об итогах контроля	Провести анализ работы учителей и обучающихся 10-11 классов по подготовке к защите индивидуальных проектов	5-я неделя	Зам. дир. по УВР
Информационно-развивающая среда	Мониторинг готовности учебных кабинетов к началу II полугодия	Проверить учебно-методическое и наглядное оснащение образовательной деятельности на соответствие федеральным требованиям по оснащённости образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	3-я неделя	Руководитель ШМС, зам. дир. по УВР
Курсовая подготовка и повышение квалификации педагогов	Прохождение курсовой подготовки и повышение квалификации педагогов: реализация планов за первое полугодие	Проконтролировать своевременность прохождения курсовой подготовки и повышения квалификации педагогов	2-я неделя	Зам. дир. по УВР
ФЕВРАЛЬ				
Качество образовательных результатов				
Метапредметные результаты	Уровень финансовой грамотности обучающихся 5-11 классов	Определить уровень финансовой грамотности обучающихся 5-11 классов	3-я неделя	Руководители ШМО, зам. дир. по УВР
Работа с одаренными обучающимися	Анализ результатов работы образовательной организации с одаренными детьми	Определить долю победителей и призеров олимпиад от общего количества обучающихся	1-я неделя	Зам. дир. по УВР

Направление деятельности	Планируемые результаты деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Обеспечение достижения планируемых результатов ГИА-9	Диагностика динамики роста дефицитных навыков обучающихся	В процессе посещения уроков выявить, как учителя развивают дефицитные навыки учащихся группы риска 9-х классов, выявленные по результатам итогового собеседования	1-4 недели	Зам. дир. по УВР
Обеспечение планируемых результатов ГИА-11	Диагностика динамики роста дефицитных навыков обучающихся	В процессе посещения уроков выявить, как учителя развивают дефицитные навыки учащихся группы риска 11 класса, выявленные по результатам итогового сочинения	1-4 недели	Зам. дир. по УВР
Качество реализации образовательного процесса				
Подготовка к ГИА-9, ГИА-11	Анализ качества процесса подготовки к ГИА-9	В ходе мониторинга уроков проконтролировать, как педагоги включают новые формы заданий ОГЭ-2025 в уроки	2-4 недели	Зам. дир. по УВР
Подготовка к ГИА-9, ГИА-11	Анализ посещаемости обучающихся группы риска	Проконтролировать посещение обучающимися группы риска 9-х классов консультаций по дефицитным общеучебным умениям, выявленным по результатам итогового собеседования	3-я неделя	Зам. дир. по УВР
	Работа с высокомотивированным и обучающимися 9-х, 11 классов	Оценить индивидуальный подход учителя в работе с мотивированными учащимися, обеспечение их работы заданиями ГИА повышенного и высокого уровня сложности	4-я неделя	Зам. дир. по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Информационная безопасность	Мониторинг качества ИКТ-ресурсов	Проконтролировать работу школьного интернет-соединения и списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах	2-я неделя	Зам. дир. по УВР, технич. специалист
Кадровый ресурс	Охват и результативность участия педагогов в семинарах, профессиональных конкурсах,	Проанализировать качество участия педагогов школы в методических мероприятиях различного уровня	4-я неделя	Зам. дир. по УВР

Направление деятельности	Планируемые результаты деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
	конференциях и т.п.			
МАРТ				
Качество образовательных результатов				
Подготовка к ГИА-9	Оценка готовности обучающихся к ГИА-9 для определения дифференциации педагогической помощи	В процессе мониторинга качества уроков по предметам, которые девятиклассники сдают в форме ОГЭ, выявить уровень образовательных результатов учащихся по этим предметам	1-я неделя	Замдиректора по УВР, председатели методических объединений
		Посетить уроки русского языка, истории, обществознания, чтобы оценить динамику развития коммуникативной компетенции учащихся группы риска	2-я неделя	Замдиректора по УВР
	Анализ и обобщение результатов итогового собеседования по русскому языку	Провести индивидуальные встречи с учащимися группы риска 9-х классов и их родителями, чтобы ознакомить с результатами итогового собеседования и прогнозируемыми результатами ОГЭ	3-я неделя	Замдиректора по УВР, классные руководители
Метапредметные результаты	Уровень развития креативного мышления обучающихся 2-11 классов	Определить уровень развития креативного мышления обучающихся 2-11 классов	3-я неделя	Руководители ШМО, зам. дир. по УВР
Успеваемость обучающихся по итогам III четверти	Аналитическая справка о результатах III четверти	Проанализировать результаты проверочных работ за III четверть, чтобы оценить качество результатов, которых достигли ученики	4-я неделя	Зам. дир. по УВР
Планируемые результаты ГИА	Проведение пробных ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору	Определить степень готовности учащихся 9-х, 11 классов к ГИА; провести предварительную диагностику и коррекцию	1-2 недели	Замдиректора по УВР, педагог-психолог
Метапредметные результаты	Уровень финансовой грамотности обучающихся 7–8-х классов	Определить уровень финансовой грамотности учащихся 7–8-х классов	3-я неделя	Зам. дир. по УВР
ВПР-2025	Проведение ВПР-2025	Провести в соответствии с графиком ВПР-2025	1-3 недели	Зам. дир. по УВР

Направление деятельности	Планируемые результаты деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Качество реализации образовательного процесса				
Работа с обучающимися группы риска	Рекомендации для руководителей ШМО по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся группы риска	Проанализировать результаты работы по плану ликвидации пробелов в знаниях обучающихся группы риска, выявленных в процессе тренировочных ГИА. Составить рекомендации по ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска	3-я неделя	Зам. дир. по УВР
Качество спортивно-массовой работы школы	Состояние спортивно-массовой работы школы, результативность работы кружков и курсов спортивно-оздоровительного направления	Проконтролировать организацию и результативность спортивно-массовой работы	3-я неделя	Зам. дир. по ВР
Реализация учебного плана и рабочих программ	Коррекция учебного плана и уточнение рабочих программ (при необходимости по результатам анализа)	Проанализировать степень выполнения рабочих программ и учебного плана в III четверти	3-я неделя	Зам. дир. по УВР, руководители ШМО
Работа с обучающимися группы риска 9-х, 11 классов	Рекомендации для учителей, руководителей МО по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся группы риска	Посетить уроки 9-х, 11 классов, чтобы оценить эффективность педагогических приемов работы с учащимися группы риска и применение дифференцированного подхода	4-я неделя	Зам. дир. по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Подготовка к ГИА учащихся группы риска	Рекомендации для учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска	Выборочно проверить тетради обучающихся группы риска по предметам, по которым они сдают ГИА. Проверить выполнение домашних заданий и наличие систематических записей	3-я неделя	Зам. дир. по УВР
АПРЕЛЬ				
Качество образовательных результатов				
Результаты итогового сочинения в 11 классе	Допуск учащихся 11 класса к ЕГЭ. Корректировка подготовки к ЕГЭ	Проанализировать результаты итогового сочинения. Скорректировать план подготовки выпускников	1–2 недели	Зам. дир. по УВР, руководители ШМО,

Направление деятельности	Планируемые результаты деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
	с учетом результатов итогового сочинения	к ГИА с учетом результатов итогового сочинения		учителя-предметники
Результаты воспитательной работы	Уровень социализации учащихся 10–11 классов	Изучить уровень воспитанности обучающихся 10–11 классов	3-я неделя	Зам. дир. по ВР, классные руководители
Образовательные результаты учащихся группы риска	Рекомендации для учителей по организации индивидуальной педагогической помощи при подготовке к ГИА	Провести индивидуальные беседы с учащимися группы риска, чтобы проконтролировать их мотивацию, готовность к ГИА и восполнение дефицитов, выявленных по результатам итогового собеседования/сочинения и тренировочных ГИА	4-я неделя	Зам. дир. по УВР, классные руководители
Публичная защита индивидуальных проектов 9-х, 10, 11 классов	Справка по итогам защиты индивидуальных проектов 9х, 10, 11 классов	Организовать защиту индивидуальных проектов обучающихся 9-х, 10, 11 классов. Провести анализ результатов защиты	1-4-я недели	Зам. дир. по УВР, руководители проектов
Качество реализации образовательного процесса				
Классное руководство	Справка о выполнении плана воспитательной работы	Проанализировать полноту выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	2-я неделя	Зам. дир. по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Справка-анализ эффективности работы учителей с родителями	Посетить родительские собрания, чтобы оценить качество просветительской и консультативной работы. Провести мониторинг запроса родителей учащихся по выбору модуля ОРКСЭ/ОДНКНР	2-я неделя	Зам. дир. по УВР
Кадровое обеспечение	Прохождение курсовой подготовки и повышение квалификации педагогов: реализация планов за второе полугодие	Проконтролировать своевременное прохождение курсовой подготовки и повышение квалификации педагогов	3-я неделя	Зам. дир. по УВР
Психологический климат в 9-х, 11 классах	Рекомендации для обучающихся по снижению уровня предэкзаменационного стресса	Провести психологический семинар для учащихся, чтобы научить их экспресс-методам подготовки к ГИА, чтобы снизить негативные	4-я неделя	Педагог-психолог

Направление деятельности	Планируемые результаты деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
		эмоциональные состояния и показать эффективные способы борьбы с экзаменационным стрессом		
Информационно-развивающая среда	Мониторинг качества предметных кабинетов (география)	Проверить учебно-методическое и наглядное оснащение образовательной деятельности на соответствие федеральным требованиям по оснащённости образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	3-я неделя	Руководитель ШМС, зам. дир. по УВР
МАЙ				
Качество образовательных результатов				
Предметные результаты учащихся 2-11 классов	Диагностика успеваемости по всем предметам	Проанализировать, как учащиеся 2-11 классов освоили предметное содержание в соответствии с ФГОС	2-я неделя	Зам. дир. по УВР
Контроль формирования УУД на занятиях внеурочной деятельностью	Диагностика и анализ результатов формирования УУД на занятиях внеурочной деятельностью	Провести диагностику формирования УУД на занятиях внеурочной деятельностью. Проанализировать результаты диагностики	1-4 недели	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники
Итоговые комплексные работы в 4-х классах	Приказ о проведении комплексных работ в 4-х классах	Организовать проведение итоговых комплексных работ в 4-х классах.	1-4 недели	Зам. дир. по УВР
Успеваемость учащихся по итогам IV четверти	Аналитическая справка о результатах IV четверти	Проанализировать результаты проверочных работ за IV четверть, чтобы оценить качество результатов, которых достигли ученики	5-я неделя	Зам. дир. по УВР
Качество реализации образовательного процесса				
Итоговые комплексные работы в 4-х классах	Справка по итогам проведения комплексных работ в 4-х классах	Провести анализ результатов итоговых комплексных работ в 4-х классах	5-я неделя	Зам. дир. по УВР
Реализация рабочих программ по предметам	Коррекция педагогической деятельности по реализации рабочих программ на следующий учебный год	Провести количественный и качественный анализ качества выполнения рабочих программ (в том числе индивидуальных) по предметам за год	3-я неделя	Зам. дир. по УВР, руководители ШМО
Реализация образовательного процесса	Аналитическая справка по оценке работы педагогов по стандартам	Проанализировать успеваемость учащихся и результаты мониторинга	3-я неделя	Зам. дир. по УВР,

Направление деятельности	Планируемые результаты деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
в 1-х, 10 классах в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО и СОО	обновлённых ФГОС НОО и СОО в 1-х, 5-х классах	метапредметных результатов 1-х, 10 классов, чтобы оценить реализацию образовательного процесса в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО и СОО		классные руководители
Реализация рабочих программ внеурочной деятельности	Коррекция педагогической деятельности по реализации рабочих программ внеурочной деятельности на следующий учебный год	Провести количественный и качественный анализ качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за год	4-я неделя	Зам. дир. по УВР
Реализация рабочих программ дополнительного образования	Коррекция педагогической деятельности по реализации рабочих программ дополнительного образования на следующий учебный год	Провести количественный и качественный анализ качества выполнения программ дополнительного образования за год	5-я неделя	Зам. дир. по УВР
Реализация классными руководителями планов воспитательной работы	Коррекция педагогической деятельности по реализации планов воспитательной работы на следующий учебный год	Оценить полноту выполнения классными руководителями планов воспитательной работы	5-я неделя	Зам. дир. по ВР
Выполнение плана методической работы	Рекомендации по составлению плана методической работы на 2024/2025 учебный год	Проанализировать выполнение плана методической работы	5-я неделя	Замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Использование социальной сферы в воспитательной работе	План привлечения социально-демографических ресурсов к реализации образовательной программы школы	Оценить долю мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров, чтобы скорректировать план воспитательной работы на следующий учебный год	5-я неделя	Зам. дир. по ВР
ИЮНЬ				
Качество образовательных результатов				
Результаты ГИА	Рекомендации по коррекции плана подготовки к ГИА-2025	Проанализировать результаты ГИА-2025	4-я неделя	Зам. дир. по УВР
Качество реализации образовательного процесса				
Реализация мониторинга	Оценка качества реализации	Проанализировать эффективность реализации	4-я неделя	Зам. дир. по УВР

Направление деятельности	Планируемые результаты деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
качества образовательного процесса	мониторинга, рекомендации по коррекции структуры и технологий внутришкольного мониторинга	мониторинга качества образовательного процесса – мониторинга качества уроков, внеурочной деятельности, оснащения кабинетов и т. д.		
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Наставничество молодых педагогов	Рекомендации по коррекции плана работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами на следующий учебный год	Проанализировать эффективность кураторства молодых педагогов. Составить рекомендации по коррекции плана работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами на следующий учебный год	2-я неделя	Зам. дир. по УВР, учителя-наставники

1.2.2. Внутришкольный контроль

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Сроки	Кто проводит	Где слушается	Отметка о выполнении
I четверть							
1.	Проверка и утверждение рабочих программ.	Предупреждение возможных ошибок, повышение эффективности работы учителя.	Предупреди-тельный	Сентябрь	Руководители ШМО, зам. дир. по УВР директор школы	Совещание при зам. директора по УВР	
2.	Контроль работы школьной библиотеки.	Определить эффективность работы библиотеки школы. Выявить самых активных читателей.	Диагностический	В течение года	Педагог-библиотекарь	Директор школы	
3.	Проверка техники чтения обучающихся 2-4 классов.	Отследить технику чтения обучающихся.	Диагностический	1 раз в четверть	Зам. дир. по УВР руководитель ШМО учителей нач. классов	Совещание при зам. директора по УВР, справка	
4.	Класно-обобщающий контроль. Посещение уроков молодых и малоопытных специалистов	Проверить формирование УУД у обучающихся 1-х, 5-х, 10 классов.	Вводный	Сентябрь-декабрь	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР , директор	Совещание при директоре, приказ, справка	
5.	Выполнение единых требований по ведению тетрадей, оформлению журналов.	Вводный инструктаж.	Предупреди-тельный	Сентябрь	Зам. дир. по УВР директор школы	Совещание при директоре	
6.	Проведение диагностических контрольных работ (в соответствии с приказом).	Проверить начальный уровень обучающихся.	Админист-ративный	Сентябрь-октябрь	Зам. дир. по УВР	Заседания МО, приказ	

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Сроки	Кто проводит	Где слушается	Отметка о выполнении
7.	Проверка системности заполнения электронных дневников в 3-9 классах.	Выявление общих недочетов.	Административный	Октябрь	Зам. дир. по УВР, Зам. дир. по ВР	Совещание при директоре, справка	
8.	Подготовка и проведение предметных олимпиад.	Качество подготовки и проведения олимпиад.	Тематический	Сентябрь-октябрь	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре, справка, приказ	
9.	Контроль за работой с обучающимися с ОВЗ. Контроль обучения на дому.	Качество, своевременность проведения индивидуальных занятий обучающихся.	Тематический, персональный	1 раз в четверть	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре	
10.	Посещение уроков в 1-х, 5-х, 10 классах	Уровень адаптации.	Тематический	Октябрь-декабрь	Зам. дир. по УВР, педагог-психолог, директор	Совещание при зам. директора по УВР, справка	
11.	Контроль выполнения рабочих программ и практической части к ним учителями-предметниками.	Выполнение программ по предметам.	Тематический	1 раз в четверть	Зам. дир. по УВР	Справка, приказ	
12.	Итоги успеваемости за I четверть.			В течение учебного года (приказ 1 раз в четверть)	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре, справка, приказ	
13.	Контроль за ведением электронных журналов.			В течение учебного года (приказ 1 раз в четверть)	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре, справка, приказ	

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Сроки	Кто проводит	Где слушается	Отметка о выполнении
14.	Контроль за поурочным планированием педагогов в соответствии с ФГОС.			В течение учебного года	Зам. дир. по УВР	Совещание при зам. директора по УВР, справка (по итогам 1-го полугодия)	
15.	Осуществление реализации плана мероприятий Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания при Временной комиссии Совета Федерации.	Обучающиеся, педагоги.		Участие	Педагоги, администрация	Совещание при директоре	
16.	Контроль качества организации внеурочной деятельности.	Качество организации работы учителей.	Тематический, персональный	Октябрь	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре	
II четверть							
1.	Проверка состояния преподавания русский язык в 5-11 классах.	Проверить состояние преподавания предмета.	Персональный	Ноябрь	Руководитель ШМО, Зам. дир. по УВР	Педсовет, справка	
2.	Мониторинг качества знаний по русскому языку (НОО,ООО,СОО)	Качество работы учителя.	Персональный	Ноябрь	Зам. дир. по УВР	Заседание МО, справка	

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Сроки	Кто проводит	Где слушается	Отметка о выполнении
3.	Мониторинг качества знаний по ИЗО (ООО)	Качество работы учителя.	Персональный	Ноябрь	Зам. дир. по УВР	Заседание МО, справка	
4.	Контроль за осуществлением работы с ученическими тетрадями по математике (НОО,,ООО, СОО)	Качество работы учителей.	Тематический	Ноябрь	Зам. дир. по УВР	Заседание МО, справка	
5.	Организация и проведение недели родных языков (крымско-татарского и украинского)			Ноябрь	Учителя - предметники	Справка, приказ	
6.	Отработка технологии проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.	Проверить качество подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку.	Тематический	Ноябрь	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре, приказ	
7.	Об организации и проведении пробного сочинения (изложения) в 11 классе.	Контроль качества знаний и уровня подготовки выпускников к итоговому сочинению (изложению).	Тематический	Ноябрь-декабрь	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре, приказ	
8.	Проверка качества владения обучающимися 3-4, 9-х классов таблицей умножения.			Ноябрь	Зам. дир. по УВР руков. ШМО	Заседание МО, справка	

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Сроки	Кто проводит	Где слушается	Отметка о выполнении
9.	Контроль работы с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию.	Качество работы учителей.	Тематический	Ноябрь	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре, приказ	
10.	Контроль подготовки учителей и обучающихся к защите индивидуальных проектов.	Качество организации работы учителей и обучающихся.	Тематический	Ноябрь-декабрь	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре, приказ	
11.	Проверка состояния преподавания индивидуального проекта в 10-11 классах.	Проверить состояние преподавания предмета.	Персональный	Декабрь	Зам. дир. по УВР	Педсовет, справка	
12.	Мониторинг качества знаний по родному языку (крым-тат) и родной литературе (крым-тат)	Качество работы учителя.	Персональный	Декабрь	Зам. дир. по УВР	Заседание МО, справка	
13.	Контроль за осуществлением работы с ученическими тетрадями по Родному языку (украинскому)	Качество работы учителей.	Тематический	Декабрь	Зам. дир. по УВР	Заседание МО, справка	
14.	Проведение смотра кабинетов русского языка и литературы..		В соответствии с перспект. планом	Декабрь	Зам. дир. по УВР	Справка	

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Сроки	Кто проводит	Где слушается	Отметка о выполнении
15.	Проверка системности заполнения электронных дневников обучающихся 2-11 классов.	Эффективность работы классных руководителей с дневниками обучающихся.	Текущий	Декабрь	Зам. дир. по УВР зам. дир. по ВР	Совещание при зам. директора по ВР, справка	
16.	Контроль выполнения рабочих программ и практической части к ним учителями-предметниками.	Выполнение программ по предметам.	Тематический	1 раз в четверть	Зам. дир. по УВР	Педсовет, справка	
17.	Контроль за ведением электронных журналов.		Тематический	В течение учебного года (приказ 1 раз в четверть)	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре, справка, приказ	
18.	Контроль за поурочным планированием педагогов в соответствии с ФГОС.		Тематический	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР	Совещание при зам. директора по УВР Справка	
19.	Об итогах участия обучающихся в муниципальном этапе предметных олимпиад.	Качество подготовки и проведения олимпиад.	Тематический	Декабрь	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре, справка, приказ	
20.	Итоги успеваемости за 1-е полугодие.			Декабрь	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре, справка, приказ	
III четверть							
1.	О подготовке обучающихся к сдаче ГИА. Посещение уроков.	Система контроля за знаниями обучающихся в 9-х, 11 классах.	Тематический, персональный	Январь	Администрация	Совещание при директоре, справка	

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Сроки	Кто проводит	Где слушается	Отметка о выполнении
2.	Проверка состояния преподавания русского языка в 8-11 классах.	Проверить состояние преподавания предмета	Персональный	Январь	Зам. дир. по УВР	Педсовет, справка	
3.	Контроль за осуществлением работы с ученическими тетрадями по родным языкам (крым-тат., укр.)	Качество работы учителей.	Тематический	Январь	Зам. дир. по УВР	Заседание МО, справка	
4.	Анализ внеклассной работы по родному языку (укр.) и родной литературе (укр.)			Январь	Зам. дир. по УВР	Справка	
5.	Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.	Контроль качества результатов.	Тематический	Февраль	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре, приказ	
6.	Контроль за осуществлением работы с ученическими тетрадями по истории	Качество работы учителей.	Тематический	Февраль	Зам. дир. по УВР	Заседание МО, справка	
7.	Анализ внеклассной работы по обществознанию.			Февраль	Зам. дир. по УВР	Справка	
8.	Контроль выполнения рабочих программ и практической части к ним учителями-предметниками.	Выполнение программ по предметам.	Тематический	1 раз в четверть	Зам. дир. по УВР	Педсовет, справка	
9.	Контроль за ведением классных журналов.			В течение учебного года (приказ 1 раз в четверть)	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре, справка	

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Сроки	Кто проводит	Где слушается	Отметка о выполнении
10.	Участие в мероприятиях Экспертного совета.			В течение четверти	Зам. дир. по УВР	Заседание МО	
11.	Мониторинг качества знаний по индивидуальному проекту.	Качество работы учителя.	Персональный	Март	Зам. дир. по УВР	Заседание МО, справка	
12.	О проведении пробных экзаменов в формате ОГЭ и ЕГЭ по предметам для обучающихся 9-х, 11 классов.	Контроль подготовки выпускников к ГИА.	Тематический	Март	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре, приказ, справка	
13.	Подготовка и проведение предметных олимпиад младших школьников.	Качество подготовки и проведения олимпиад.	Тематический	Март-апрель	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре, приказ, справка	
14.	О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-11-х классах.	Проверка уровня качества знаний по предметам.	Административный	Март-апрель	Зам. дир. по УВР	Заседания МО, справка, приказ	
IV четверть							
1.	Посещение классных часов в 1-11 классах.	Контроль состояния воспитательной работы.	Текущий	Апрель	Администрация	Совещание при директоре, приказ	
2.	Проверка состояния преподавания ИЗО в 5-11 классах.	Проверить состояние преподавания предмета	Персональный	Апрель	Зам. дир. по УВР	Педсовет, справка	

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Сроки	Кто проводит	Где слушается	Отметка о выполнении
3.	Контроль за осуществлением работы с ученическими тетрадями по обществознанию.	Качество работы учителей.	Тематический	Апрель	Зам. дир. по УВР	Заседание МО, справка	
4.	Проведение смотра кабинета музыки, ИЗО		В соответствии с перспект. планом	Апрель	Зам. дир. по УВР	Справка	
5.	Организация и проведение недели истории.			Апрель	Учителя-предметники	Справка, приказ	
6.	Проверка качества владения обучающимися 3-4 классов таблицей умножения.			Апрель	Зам. дир. по УВР руков. ШМО	Заседание МО, справка	
7.	О публичной защите индивидуальных итоговых проектов на уровне среднего общего образования.	Качество работы учителей и обучающихся.	Тематический	Апрель	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре, приказ	
8.	Подготовка ППЭ.			Апрель	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре	

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Сроки	Кто проводит	Где слушается	Отметка о выполнении
9.	О результатах контроля формирования УУД на занятиях внеурочной деятельностью.	Контроль формирования УУД на занятиях внеурочной деятельностью.	Тематический, персональный	Май	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре, справка, приказ	
10.	Анализ итоговых комплексных работ в 4-х классах.	Проверка уровня освоения уч-ся.	Итоговый	Май	Администрация	Справка, педсовет	
11.	Анализ выполнения рабочих программ за учебный год.		Итоговый	Май	Зам. дир. по УВР	Приказ, педсовет	
12.	Анализ методической работы за учебный год.		Итоговый	Май	Администрация	Приказ, педсовет	

2.2.3. Внешний контроль деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОП: - создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; - провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП; - подготовить акт результатов промежуточного контроля	сентябрь	директор, заместитель директора по УВР
Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в школе	сентябрь	директор
Подготовить школу к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года.	май–первая половина августа	директор, заместитель директора по УВР

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

№	Фамилия	Имя	Отчество	Педст аж	Должность	Планируемая аттестация	Категория
1.	Куртаметова	Алиме	Мустафаевна	26	учитель англ.яз	2024г.	первая
2.	Минайло	Валентина	Ивановна	53	Учитель нач. кл.	2024г.	Высшая
3.	Лисовая	Лидия	Борисовна	34	учитель родного языка (укр.) и род. лит.	2025г.	СЗД
4.	Лисовой	Михаил	Викторович	32	Учитель ИЗО	2024г.	СЗД
5.	Попова	Тамара	Андреевна	54	учитель физики	2025г.	СЗД
6.	Арифметова	Надие	Азизовна	14	Учитель матем.	2024г.	Высшая
7.	Исмаилова	Севгуль	Шевкиевна	27	Учитель род.языка (крым. тат.) и род.лит.	2025г.	Высшая
8.	Кавранов	Антон	Александрович	6	Учитель биолог.	2024г.	первая
9.	Бондарь	Людмила	Ивановна	39	Учитель рус.языка и лит.	2025г.	первая
10.	Грабов	Илья	Владимирович	3	Учитель англ.яз.	2025г.	первая
11.	Малинина	Инна	Олеговна	11	Учитель истор.	2025г.	первая
12.	Николаев	Александр	Викторович	3	Учитель физ-ры	2025г.	первая
13.	Белялова	Лямара	Расимовна	31	Учитель род. языка	2024г.	СЗД
14.	Верютина	Оксана	Витальевна	12	Учитель геогр.	2025г.	первая
15.	Садыкова	Мария	Вадимовна	4	Учитель нач. классов	2025	СЗД

2.3.2. Повышение квалификации работников

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование дополнительной профессиональной программы повышения квалификации</i>	<i>Срок обучения по программе (количество часов)</i>	<i>ФИО работника</i>	<i>Основная должность работника</i>
	«Преподавание истории и обществознания в общеобразовательных организациях в соответствии с требованиями обновленных ФГОС»	72	Малинина Инна Олеговна	Учитель истории и обществознания
	«Теория и методика преподавания учебного предмета ОРКСЭ в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО»	36	Саркисян Виктория Леонидовна	Учитель начальных классов
	«Организация работы в образовательном учреждении по подготовке обучающихся к конкурсам и олимпиадам по русскому языку и литературе»	36	Ахмадиева Муиде Расимовна	Учитель русского языка и литературы
	«Система работы по овладению учащимися нормами современного русского литературного языка с учетом актуальных тенденций в языке»	36	Колесник Наталья Олеговна	Учитель русского языка и литературы
	«Современные подходы к организации учебного процесса по английскому языку в условиях реализации Федеральных рабочих программ»	72	Грабов Илья Владимирович	Учитель английского языка
	«Подготовка школьников к ЕГЭ и ОГЭ по информатике»	36	Тутутев Лев Алексеевич	Учитель информатики
	«Методика выполнения практических работ в учебном курсе «География России» в соответствии с требованиями Федеральной рабочей программы основного общего образования (ФРП ООО)»	72	Верютина Оксана Витальевна	Учитель географии
	«Преподавание предмета «Физическая культура» в общеобразовательных организациях в соответствии с требованиями обновленных ФГОС»	72	Николаев Александр Викторович	Учитель физкультуры
	«Особенности диагностики развития познавательной сферы детей с ОВЗ в образовательных организациях, реализующих ФАОП НОО, ФАОП ООО»	36	Малышева Юлия Сергеевна	Педагог-психолог
	«Организация образовательной деятельности младших школьников с ОВЗ и трудностями в обучении в условиях инклюзивного образования»	36	Белялова Лямара Расимовна	Учитель начальных классов

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:	ноябрь	Колесник Н.О., директор, Рябкина Т.А., мед.сестра
• заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;		
• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
• направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	Заволжская И.Б., специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	Колесник Н.О., директор, Заволжская И.Б., специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	Заволжская И.Б., специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	Заволжская И.Б., специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	Заволжская И.Б., специалист по охране труда
Провести закупку:	до 1 сентября	Кобец Н.В., зам. дир. по АХЧ, Заволжская И.Б., специалист по охране труда
• поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ, в порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;		
• поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств		

2.4. Нормотворчество

2.4.1. Разработка локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
График отпусков на предстоящий календарный год	Ноябрь-декабрь	Заволжская И.Б., специалист по кадрам
Инструкции по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы (в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н)	в течение года (по необходимости)	Заволжская И.Б., специалист по охране труда

2.4.2. Обновление локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Локальные акты, регламентирующие учебно-воспитательный процесс	Сентябрь	Администрация
Штатное расписание	август, январь	директор, специалист по охране труда
Номенклатура дел	декабрь	секретарь руководителя
Положение об оплате труда	декабрь	специалист по кадрам

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационное обеспечение деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Назначить должностное лицо, ответственное за работу в системе мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации «Честный знак» (далее – информационная система мониторинга)	сентябрь	Колесник Н.О., директор
Настроить программное обеспечение для работы в информационной системе мониторинга	октябрь	Арифметова Н.А., технический специалист
Направить заявление и подписать договор о регистрации в информационной системе мониторинга	октябрь	Колесник Н.О., директор
Настроить работу системы электронного документооборота для работы в информационной системе мониторинга	ноябрь	Арифметова Н.А., технический специалист
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь– ноябрь	Колесник Н.О., директор, Кобец Н.В., зам. дир. по АХЧ
Составить ПФХД	декабрь	Колесник Н.О., директор
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	Колесник Н.О., директор, Кобец Н.В., зам. дир. по АХЧ
Проанализировать библиотечный фонд печатных и ЭОР, скомплектовать библиотечный фонд на предстоящий учебный год	декабрь– март	Колесник Н.О., директор, Фасхутдинова Э.У., заведующий библиотекой
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	Колесник Н.О., директор

Организовать субботники	октябрь-апрель	Колесник Н.О., директор, Кобец Н.В., зам. дир. по АХЧ
Подготовить публичный доклад школы	с июня до 1 августа	Колесник Н.О., директор
Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год	июнь-август	Администрация
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	Колесник Н.О., директор

3.1.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать и провести закупку спортивного оборудования и инвентаря	март–май	Колесник Н.О., директор, Кобец Н.В., зам. дир. по АХЧ
Закупить новые учебники и учебные пособия (по требованиям ФПУ)	апрель–август	Колесник Н.О., директор, Фасхутдинова Э.У., заведующий библиотекой
Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	май–август	Арифметова Н.А., Франгони И.С., зам. дир. по УВР, Кобец Н.В., зам. дир. по АХЧ
Организовать закупку и приобрести: • учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды; • оборудование для кабинетов технологии; • программное обеспечение для компьютеров, цифровые образовательные ресурсы	май	Арифметова Н.А., Франгони И.С., зам. дир. по УВР, Кобец Н.В., зам. дир. по АХЧ
Организовать ремонт классов к началу учебного года	июнь–июль	Кобец Н.В., зам. дир. по АХЧ
Провести закупку «Поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги»	июнь–июль	Кобец Н.В., зам. дир. по АХЧ
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	Кобец Н.В., зам. дир. по АХЧ

3.1.3. Санитарное обеспечение деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: • на утилизацию люминесцентных ламп; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • вывоз отходов; • проведение лабораторных исследований и испытаний	ноябрь	Кобец Н.В., зам. дир. по АХЧ
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля школы	в течение года	Кобец Н.В., зам. дир. по АХЧ

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	октябрь–ноябрь	Колесник Н.О., директор, Кобец Н.В., зам. дир. по АХЧ
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь 2023 года	Колесник Н.О., директор, Кобец Н.В., зам. дир. по АХЧ
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	Колесник Н.О., директор, Кобец Н.В., зам. дир. по АХЧ

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупку: • выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	сентябрь–октябрь	Колесник Н.О., директор
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Заволжская И.Б., специалист по охране труда
Обеспечить закрытие на время образовательного	в течение	Кобец Н.В.

процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	Кобец Н.В. ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	сентябрь	Кобец Н.В. ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	январь	Кобец Н.В. ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	сентябрь	Кобец Н.В., ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	Кобец Н.В. ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	Кобец Н.В. ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической

		защищенности
Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	Колесник Н.О., директор, Кобец Н.В., зам. дир. по АХЧ

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	сентябрь, январь, май	Кобец Н.В., зам. дир. по АХЧ
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Кобец Н.В., зам. дир. по АХЧ
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкцию о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Кобец Н.В., зам. дир. по АХЧ
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	Кобец Н.В., зам. дир. по АХЧ
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	Кобец Н.В., зам. дир. по АХЧ
Организовать проверку работоспособности котельной	сентябрь	Абдуллаев С.Т., работник по тех. обслуживанию, Кобец Н.В., зам. дир. по АХЧ
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — воздухопроводы	октябрь	Колесник Н.О., директор, Кобец Н.В., зам. дир. по АХЧ
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	Колесник Н.О., директор, Кобец Н.В., зам. дир. по АХЧ
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Кобец Н.В., зам. дир. по АХЧ

Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Кобец Н.В., зам. дир. по АХЧ
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	Кобец Н.В., зам. дир. по АХЧ
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Кобец Н.В., зам. дир. по АХЧ
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	Кобец Н.В., зам. дир. по АХЧ
Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания школы на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя	апрель	Электромонтер Кобец Н.В., зам. дир. по АХЧ
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Кобец Н.В. зам. дир. по АХЧ
Проверить: • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	в соответствии с технической документацией устройств	Кобец Н.В., зам. дир. по АХЧ
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Кобец Н.В., зам. дир. по АХЧ
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Кобец Н.В., зам. дир. по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	Кобец Н.В., зам. дир. по АХЧ
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	

Инженерно–технические противопожарные мероприятия

Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	сентябрь	Колесник Н.О., директор, Кобец Н.В., зам. дир. по АХЧ
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь–ноябрь	Колесник Н.О., директор, Кобец Н.В., зам. дир. по АХЧ
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии	по необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Кобец Н.В., зам. дир. по АХЧ, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	Кобец Н.В., зам. дир. по АХЧ
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	Колесник Н.О., директор
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Кобец Н.В., зам. дир. по АХЧ
Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	в течение года	Педагоги

3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Закупить на полгода запас: • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков	сентябрь	Кобец Н.В., зам. дир. по АХЧ
Подготовить здание и помещения к работе: • обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук;	еженедельно в течение 2023 года	Кобец Н.В., зам. дир. по АХЧ
• проверить эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	октябрь	
• следить за работой бактерицидных установок;	ежедневно в течение 2023 года	
• обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	еженедельно в течение 2023 года	

Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	сентябрь, ноябрь	Рябкина Т.А., медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Обеспечить измерение температуры обучающимся, работникам, посетителям	в течение 2024 года – ежедневно утром при входе в здание	Рябкина Т.А., медсестра, Заволжская И.Б., специалист по охране труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2023 года – постоянно	Кобец Н.В., зам. дир. по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: • текущей уборки и дезинфекции	ежедневно	Кобец Н.В., зам. дир. по АХЧ
• генеральной уборки	в течение 2023 года – еженедельно	директор зам. дир. по УВР, классные руководители
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: • разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде школы; • провести классные часы; • разослать объявление в родительские чаты	декабрь	

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

**Список молодых и малоопытных педагогов
(2024/2025 учебный год).**

№ п/п	ФИО	Предмет	Стаж
1	Белялова Лямара Расимовна	Начальные классы	1
2	Саркисян Виктория Леонидовна	Начальные классы	1
3	Тутуев Лев Алексеевич	Информатика	1
4	Николаев Александр Викторович	Физическая культура	3
5	Марьинских Денис Владимирович	Математика	2

**ПОБЕДИТЕЛИ И ПРИЗЁРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА
ВСЕРОССИЙСКИХ ОЛИМПИАД ШКОЛЬНИКОВ
2022-2023 УЧЕБНОГО ГОДА**

№ п/п	Ф.И. победителя	Класс	Предмет
1.	Трифорова Дарья	11	Физическая культура
2.	Карпова Ольга	7-А	Английский язык

№ п/п	Ф.И. призёра	Класс	Предмет
1.	Ибрагимова Севиля	9-А	Крымско-татарский язык
2.	Кротченко Даниил	9-А	Физическая культура
3.	Малышева Варвара	8-А	
4.	Билялов Риза	8-А	
5.	Карпова Ольга	7-А	Русский язык, физика
6.	Алиев Али	6-А	Математика
	Ахмадиева Мавиле	4-А	Крымско-татарский язык

**Результаты муниципального этапа
конкурса-защиты исследовательских работ и проектов учащихся.**

ФИО участника	Класс	Секция	Ф.И.О руководителя	Результат
Каракаш Али	7-А	Математика	Арифметова Н.А., учитель математики	Диплом III степени
Арифметов Таир	7-А	Математика	Арифметова Н.А., учитель математики	Диплом I степени
Суинова Фатиме	9-Б	Математика	Арифметова Н.А., учитель математики	Диплом III степени

**Список обучающихся,
имеющих достижения в течение 2023/2024 учебного года.**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учащегося	Дата рожд ения	Класс	Домашний адрес	Фамилия, имя, отчество родителей	Статус	Уровень достижений		
							Муниципальный уровень	Региональ ный уровень	Всерос сийский уровень
1.	Владимирова Варвара Александровна	20.09. 2016	1-Б	с.Долинное, ул.Ленина, д.10 кв.24	Владимирова Надежда Николаевна Владимиров Александр Васильевич	призер	Муниципальный этап Республиканского профориентационного конкурса «Азбука профессий»		
2.	Кускова Полина Денисовна	04.04. 2016	1-Б	с.Долинное, ул.Садовая, д.18	Кускова Марина Николаевна	призер	Муниципальный этап Всероссийского конкурса рисунков «Эколята за отдельный сбор отходов и повторное использование материалов»		
3.	Яковлева Ева Александровна	31.08. 2015	2-Б	с.Долинное, ул.Кирова, д.3	Яковлев Александр Григорьевич Яковлева Елена Анатольевна	призер	Муниципальный этап Всероссийского конкурса экокостюмов Эколята		
4.	Билялова Халифе Эмильевна	22.10. 2014	3-Б	с. Новенькое, ул.Куйбышева, д.40	Билялов Эмиль Юнусович Билялова Бедрие Ризаевна	призёр	Муниципальный этап XVII Всекрымского творческого конкурса «Язык – душа народа» в номинации «Декламация литературных произведений»		
5.	Чаринова	15.08.	3-Б	с.Долинное, ул.Ленина,	Чаринова Анна	призер	Личный зачет среди		

	Амина Тимуровна	2014		д.24, кв.6	Александровна		девочек II возрастной ступени в Муниципальном Зимнем фестивале ВФСК ГТО			
6.	Ахмадиева Мавиле Маратовна	12.09. 2013	4-А	с. Новенькое, ул. Куйбышева, д. 37-А	Ахмадиева Муйде Расимовна Ахмадиев Марат Рафаилович	Призёр Призёр	Муниципальный этап ВсОШ по крымскотатарскому языку Конкурс на лучшую работу по каллиграфии " Золотое перо"			
7.	Киян Ангелина Олеговна	28.01. 2014	4-А	с. Долинное, ул.Ленина, д.58	Киян Ирина Георгиевна Киян Олег Николаевич	Призёр	Муниципальный этап XVII Всекрымского творческого конкурса «Язык – душа народа»			
8.	Лазарев Артем Антонович	23.09. 2012	4-А	с.Долинное, ул.Ленина,д.	Лазарев Антон Сергеевич Лазарева Эльвина Сейтджелиловна	победител ь	Муниципальный конкурс «Осенний калейдоскоп» (конкурс для детей ОБЗ)			
9.	Муха Федор Иванович	19.04. 2013	4-А	с.Долинное, ул Новоселов, д.20	Муха Иван Сергеевич Кавранова Яна Игоревна	Призер	Муниципальный этап Всероссийских соревнований по футболу «Кожаный мяч»			
10	Яковлев Кирилл Александрович	06.03. 2013	4-Б	с. Долинное ул. Кирова д.3	Яковлев Александр Александрович Яковлев Елена Анатольевна	призер	Муниципальный этап Всероссийских соревнований по футболу «Кожаный мяч»			
11	Каплин Даниил Сергеевич	22.08. 2012	5-А	с.Долинное, у.Садовая	Каплин Сергей Степанович	призер	Муниципальный конкурс «Фестиваль интостранных языков»			
12	Франгони Елизавета Александровна	19.04. 2013	5-А	с.Долинное, ул.Фонтанная,д.32	Франгони Ирина Сергеевна Франгони Александр Владимирович	призер	Личный зачет среди девочек III возрастной ступени в Муниципальном Зимнем фестивале ВФСК ГТО			

13	Барашев Али Рафаэлевич	08.06. 2012	5-Б	с.Фурмановка, ул.М.Мамутова, д.30	Барашев Рафаэль Нуриевич Меметова Эльвира Энверовна	призёр	Муниципальный конкурс проектных и творческих работ по английскому языку «Мир вокруг меня»			
14	Мурганов Александр Вадимович	06.09. 2012	5-Б	с.Долинное, ул.Весёлая, д.3	Мурганова Татьяна Анатольевна	призёр	Муниципальный этап Всероссийских соревнований по футболу «Кожаный мяч»			
15	Алиев Али Марленович	01.11. 2011	6-А	с.Новенькое, ул. Авдет,17	Алиева Эдае Энверовна Алиев Марлен Файзерович	призер	Муниципального этапа ВсОШ по математике			
16	Медведева Елизавета Андреевна	07.07. 2011	6-Б	с.Долинное, ул. Ленина, д.22, кв. 6	Медведев Андрей Алексеевич Медведева Марина Владимировна	Победи- тель	Муниципаль-ный конкурс проектных и творческих работ на английском языке «Мир вокруг нас»			
17	Карпова Ольга Ивановна	20.05. 2010	7-А	с. Долинное, ул. Фонтанная, 26	Карпова Светлана Валерьевна Карпов Иван Владимирович	Победите ль Призёр Призёр Призёр	Муниципальный этап ВсОШ по английскому языку Муниципальный этап ВсОШ по русскому языку Муниципальный этап ВсОШ по физике Муниципальный этап XVII Всекрымского творческого конкурса «Язык – душа народа» в номинации «Письменная творческая работа»			

18	Каретникова Александра Сергеевна	11.08.2010	7-А	с. Долинное, ул. Ленина, д.12, кв.3	Тшевик Раиса Борисовна Каретников Сергей Константинович	Призёр	Муниципальный этап XVII Всекрымского творческого конкурса «Язык – душа народа» в номинации «Декламация литературных произведений»			
19	Каракаш Али Талытович	12.08.2010	7-А	с. Долинное, ул. Молодежная, 8	Каракаш Эмилия Эскендеровна	призер	Муниципальный этап МАН «Искатель»			
20	Арифмететов Таир Сейранович	03.03.2011	7-А	с.Фурмановка, ул М. Мамутова, д 14	Арифмететова Надие Азизовна	победитель	Муниципальный этап МАН «Искатель»			
21	Черкезов Эдем Эскендерович	14.01.2011	7-А	с.Новенькое, ул. Авдет, д.82	Эскандер Меметович Эльвира Шевкетовна	призер	Личный зачет среди мальчиков IV возрастной ступени в Муниципальном Зимнем фестивале ВФСК ГТО			
22	Оноприенко Данила Дмитриевич	18.02.2010	7-Б	с.Фурмановка ул. Юбилейная д.8а	Смородинова Любовь Ивановна	призер	Муниципальный этап Всероссийских соревнований по волейболу «Серебряный мяч»			
23	Малышева Варвара Артёмовна	21.11.2009	8-А	с.Долинное,ул.Гречко,д .10	Малышева Юлия Сергеевна Малышев Артем Николаевич	призер	Муниципальный этап ВсОШ по физкультуре			
24	Билялов Алим Эминович	08.04.2009	8 А	с. Новенькое, ул.Куйбышева д.84	Билялов Эмин Юнусович Билялова Лейля Нуриевна	Призер	Муниципальный этап Всероссийских по волейболу «Серебряный мяч»			
25	Билялов Риза Эмилович	02.09.2009	8-А	с. Новенькое, ул.Куйбышева, д.40	Билялов Эмиль Юнусович Билялова Бедрие Ризаевна	призер	Муниципальный этап ВсОШ по физкультуре			
26	Прокудин Назар Николаевич	18.08.2009	8А	с.Долинное ул Вишневая д 13	Николай Анатольевич Анастасия Олеговна	Призер	Муниципальный этап Всероссийских соревнований по волейболу «Серебряный			

							меч»			
27	Одинцев Самир Эрнестович	03.03. 2010	8-Б	с.Фурмановка, ул.Юбилейная, д.	Филипенко Татьяна Олеговна Алиев Эрнест Эдемович	призер	Муниципальный этап Всероссийских соревнований по волейболу «Серебряный меч»			
28	Сефершаев Эдем Эрнестович	03.07. 2009	8Б	с, Новенькое ул Авдет д23	Сефершаев Эрнест Фекретович Сефершаева Эмине Алимовна	призер	Муниципальный этап Всероссийских соревнований по волейболу «Серебряный меч»			
29	Суинова Фатиме Джемилевна	22.03. 2009	9-Б	с.Долинное, ул.Фонтанная, 29	Суинова Наталья Эдуардовна	призер	Муниципальный этап МАН «Искатель»			
30	Ибрагимова Севиля Дляверовна	26.04. 2009	9-А	С.Новенькое, ул. Куйбышева, д.26	Ибрагимов Дилявер Ирфанович Ибрагимова Алиме Ахтемовна	Призёр призёр	Муниципальный этап ВсОШ по крымско- татарскому языку и литературе	Релионал ьный этап ВсОШ по крымско- татарском у языку и литератур е		
31	Кротченко Даниил Сергеевич	16.10. 2008	9-А	с.Фурмановка, ул.Первомайская, д.15	Кротченко Сергей Васильевич Кротченко Татьяна Владимировна	призер	Муниципальный этап ВсОШ по физкультуре			
32	Меметов Мухамед Бекирович	29.01. 2009	9-А	с.Долинное ул Фонтанная, д. 2А	Меметов Бекир Якубович Аджиева Зера Александровна	призер	Муниципальный этап Всероссийских соревнований по волейболу «Серебряный меч»			
33	Трифоновна Дарья Андреевна	24.11. 2006	11	с.Фурмановка, ул. Первомайская д.25	Кобец Наталья Васильевна	Победите ль	Муниципальный этап ВсОШ по физкультуре			

