МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОЛИННЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ПЕРЕПАДИНА АЛЕКСАНДРА ИВАНОВИЧА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

16.01.2023г | с. Долинное | № 11

Об утверждении Плана-графика («дорожной карты») мероприятий по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 15.12.2022г. № 1982 «Об утверждении Плана-графика («дорожной карты») мероприятий по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в Республике Крым», приказа Управления образования администрации Бахчисарайского района от 29.12.2022г. № 745 «Об утверждении Плана-графика («дорожной карты») мероприятий по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в общеобразовательных организациях Бахчисарайского района» и с целью подготовки МБОУ «Долинненская СОШ им. Перепадина А.И.» к введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий (далее – Дорожная карта), планируемых на 2023-2024 учебный год по подготовке к введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в МБОУ «Долинненская СОШ им. Перепадина А.И.» (приложение).
2. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Удачкину Н.Г.

Директор
МБОУ «Долинненская СОШ
им. Перепадина А.И.» А.О. Прокудина

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДОЛИННЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ПЕРЕПАДИНА АЛЕКСАНДРА ИВАНОВИЧА" БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ ОГРН 1159102042110 ИНН 9104004422

Приложение
к приказу МБОУ «Долинненская СОШ
им. Перепадина А.И.»
от 16.01.2023г. № 11

ДОРОЖНАЯ КАРТА
мероприятий
по введению в МБОУ «Долинненская СОШ им. Перепадина А.И.»
обновленного ФГОС СОО

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные
1. Организационно-управленческое обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования			
1	Создание рабочей группы по сопровождению реализации Дорожной карты	Декабрь 2022г.	Зам. директора по УВР
2	Информирование родителей об изменении программы при переходе на обновленный ФГОС СОО	2022-2023гг.	Зам. директора по УВР, классные руководители
3	Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих введение обновленного ФГОС СОО в школе	В течение 2023г.	Директор, зам. директора по УВР и ВР
4	Включение вопросов по организационному и методическому сопровождению введения обновленного ФГОСМ СОО в повестку дня совещаний при директоре	В течение 2023г.	Директор, зам. директора по УВР
5	Анализ материально-технического и ресурсного обеспечения школы, условий реализации федеральной основной общеобразовательной программы СОО, действующих санитарных и противопожарных норм, норм охраны труда	Январь – апрель 2023г.	Директор, зам. директора по УВР и ВР, специалист по кадрам
6	Комплектование библиотеки школы учебно-методическими комплексами в соответствии с федеральным перечнем учебников по всем предметам учебного плана для реализации обновленного ФГОС СОО	Сентябрь 2023г.	Директор
2. Нормативное обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования			
7	Разработка плана введения в образовательный процесс обновленного ФГОС СОО	Январь 2023г.	Директор, зам. директора по УВР и ВР
8	Определение дефицитов при организации условий реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации	Январь – март 2023г.	Директор, зам. директора по УВР и ВР
3. Методическое обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования			
9	Проведение инструктажа (совещаний, семинаров) по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом управления введением обновленного ФГОС СОО	Май-июнь 2023г.	Директор, зам. директора по УВР и ВР

4. Мониторинг готовности к введению обновленного ФГОС среднего общего образования			
10	Внедрение системы мониторинга реализации обновленного ФГОС СОО	Декабрь 2023г.	Директор, зам. директора по УВР и ВР
11	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов СОО по направлениям профилизации, в части, формируемой участниками образовательных отношений, планов внеурочной деятельности	Январь – апрель 2023г.	Директор, зам. директора по УВР и ВР
5. Информационное обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования			
12	Информирование общественности через официальный сайт и паблик школы о подготовке и успешных практиках реализации обновленного ФГОС СОО	В течение 2023г.	Зам. директора по УВР, ответственный за сайт
13	Проведение классных родительских собраний, посвященных разъяснениям по вопросам введения обновленного ФГОС СОО	В течение 2023г.	Зам. директора по УВР, классные руководители
14	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей обучающихся в части введения в образовательный процесс обновленного ФГОС СОО	В течение 2023г.	Директор, зам. директора по УВР и ВР

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

ОЛИННЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ПЕРЕ

Действителен: с 2022-11-01 до 2024-01-25