



УТВЕРЖДЕНО

Директор

МБОУ «Долинненская СОШ
им. Перепадина А.И.»

А.О.Прокудина
А.О.Прокудина

Приказ от 20.12.2022г №519

**Правила посещения школы
родителями (законными представителями) и другими лицами
МБОУ «Долинненская СОШ им.Перепадина А.И.»**

1. Общие правила.

1.1. Посещение образовательного учреждения разрешено по предварительной договоренности с администрацией или педагогами школы.

Встречи и беседы учителей с родителями проходят в кабинете директора или холе у главного входа.

1.2. О назначенных встречах работники школы сообщают заранее директору или его заместителям.

1.3. Классные руководители 1-11 классов обязаны предварительно информировать администрацию и дежурного вахтера о классных родительских собраниях, заседаниях родительских комитетов и др. мероприятиях, связанных с присутствием посторонних лиц.

1.4. Учителя начальной школы доводят до сведения родителей порядок начала и окончания учебного дня, организованно встречают детей во дворе школы и сопровождают их.

1.5. Родители, приводящие детей в школу или пришедшие с целью забрать ребенка после уроков, посещения дополнительных занятий (секции, кружки, факультативы) ожидают детей на территории школы у центрального входа.

1.6. При посещении школы ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- нарушать общественный порядок;
- самостоятельно проводить воспитательные беседы как с родными, так и с чужими детьми;
- приносить с собой огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, пиротехнику, специальные средства защиты, наркотические вещества;
- приносить с собой и распивать спиртные напитки, курить;
- препятствовать работе персонала школы, учебному процессу;
- приводить с собой животных;
- торговать и заниматься рекламной деятельностью.

1.7. Сотрудники школы вправе удалить посетителя из школы и прилегающей территории в случаях:

- нарушения общественного порядка и безопасности на объекте;
- бесцельного нахождения на прилегающей к школе территории и создания препятствий нормальной жизнедеятельности объекта;
- посягательства на сохранность имущества, находящегося в помещении школы и на прилегающей территории;
- некорректного отношения к работникам и ученикам школы;
- когда посетитель не контролирует свои действия, создаёт конфликтные ситуации, своим поведением оскорбляет честь и достоинство других граждан;

1.8. При проведении классных, школьных мероприятий родители могут быть допущены в школу, но по согласованию с директором.

При неблагоприятной эпидемиологической обстановке из-за вспышки инфекционных и вирусных заболеваний посещение мероприятий родителями обучающихся запрещено.

1.9. Все вопросы экстренного порядка решает дежурный администратор.

2. Правила поведения в школе родителями (законными представителями).

2.1. Вход родителям (законным представителям) в школу разрешен по предварительной договоренности с администрацией или педагогами школы. Встречи и беседы учителей с родителями проходят в кабинете директора или холле у главного входа.

2.2. Для встречи с кем-либо из работников школы необходимо:

- предварительно договориться о времени встречи;
- прийти в школу в назначенное время с документом, удостоверяющим личность;
- обратиться к вахтеру и зарегистрировать свой приход: назвать ФИО, цель прихода, имя работника школы, с которым запланирована встреча, представить документ, удостоверяющий личность, с обязательной записью в журнале регистрации посетителей.

Ожидать сотрудника школы в холле у входа.

Запрещено вызывать учителей с урока.

Встречи с кем-либо из работников школы в экстренных случаях разрешены только во время перемены.

2.3. Вход в школу родителей (законных представителей) без регистрации ЗАПРЕЩАЕТСЯ.

3. Допуск посторонних лиц в школу.

Допуск посторонних лиц в школу (посторонними лицами считаются граждане, не связанные напрямую с осуществлением образовательного процесса и не являющиеся учениками или их родителями (законными представителями))

разрешается только по согласованию с администрацией образовательного учреждения.

Пропуск посторонних лиц с разрешения администрации возможен только после установления личности пришедшего с обязательной записью цели посещения в журнал регистрации посетителей на вахте школы.

4. Допуск представителей вышестоящих организаций и проверяющих лиц

1. Лица, не связанные непосредственно с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, допускаются в школу по предварительному согласованию с директором школы, при предъявлении документа, удостоверяющего личность с записью в "Журнале регистрации посетителей образовательного учреждения".
2. Должностные лица, прибывшие в образовательное учреждение с проверкой, допускаются в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательным уведомлением администрации школы с записью в "Журнале регистрации посетителей образовательного учреждения". Проверяющее лицо после записи его данных в журнале перемещается по школе в сопровождении директора школы, заместителей директора.
3. На основании действующего законодательства отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию образовательного учреждения при предъявлении ими служебного удостоверения, к ним относятся работники:
 - прокуратуры;
 - полиции;
 - МВД;
 - ФСБ;
 - Росгвардии;
 - МЧС.
4. Допуск в образовательное учреждение представителей средств массовой информации осуществляется с разрешения директора школы, при предъявлении ими документов, удостоверяющих личность, с регистрацией в "Журнале учёта посетителей".
5. Допуск в школу лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (лекции, презентации, распространение учебных и методических материалов и т.п.) производится по личному распоряжению директора школы, его заместителей, с предъявлением документов, удостоверяющих личность, регистрацией в "Журнале регистрации посетителей образовательного учреждения".