СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
протокол № 1
от«27» 08 2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Долинненская СОШ
им.Перепадина А.И.»
_____ Н.О.Колесник
«27» 08 2026г
Приказ № 293

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Долинненская средняя общеобразовательная школа имени Перепадина Александра Ивановича»
(дошкольное образование)
Бахчисарайского района Республики Крым
на 2026-2027 учебный год

с.Долинное
2026 г.

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
протокол № _____
от«___»_____2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Долинненская СОШ
им.Перепадина А.И.»
_____Н.О.Колесник
«___» _____2026г
Приказ №_____

АНАЛИЗ РАБОТЫ МБОУ ДО ЗА 2025-2026 учебный год
ВВЕДЕНИЕ

МБДОУ «Жемчужина» с. Долинное реорганизовано путём присоединения к МБОУ «Долинненская СОШ им. Перепадина А.И.» постановлением администрации Бахчисарайского района Республики Крым № 188 от 11.03.2025г.

МБОУ «Долинненская СОШ им.Перепадина А.И.» (детский сад) Бахчисарайского района РК функционирует на основе Устава утвержденного Постановлением главы Администрации Бахчисарайского района Республики Крым от 28.10.2025 г. № 861.

Организационно - правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад общеразвивающего вида.

Статус юридического лица: муниципальный

Юридический адрес: ул. Ленина 1, с. Долинное, Бахчисарайского района Республики Крым.

Руководитель: Колесник Наталья Олеговна

Телефон: +7(6554)75-6-64

Сайт организации: https://dbsh.crimeaschool.ru/home

Электронная почта: school_bachisaray-rayon21@crimeaedu.ru

Учредителем МБОУ является администрация Бахчисарайского района Республики Крым. Функции и полномочия учредителя образовательного учреждения осуществляет Управление образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым.

Режим работы ДОУ: рабочие дни: понедельник-пятница

Время работы – с 7.10 до 18.00

Основная функция МБОУ ДО: воспитание и обучение, обслуживание, присмотр и уход, оздоровление.

Плановая вместимость воспитанников в ДО составляет 140 детей.
Списочный состав на 01 сентября 2025 г.: 113 детей.
Количество групп: 6
Виды групп: 5 групп – общеразвивающие; 1 группа (подготовительная «Капитошка») – комбинированной направленности.

В 2025-2026 уч. году в ДО функционировало 6 групп общеразвивающей направленности, в течении учебного года списочный состав детей составлял:

Группы	Возраст	Количество детей на начало учебного года	Количество детей на конец учебного года
Группа раннего возраста «Рыбки»	дети от 2-х до 3-х лет	11	19
Вторая младшая группа «Звёздочка»	дети от 3-х до 4-х лет	21	19
Вторая младшая группа	дети от 3-х до 4-х лет	13	13

«Улыбка»			
Средняя группа «Дельфинчики»	дети от 4-х до 5-ти лет	20	20
Старшая группа «Солнышко»	дети от 5-ти до 6-ти лет	24	24
Подготовительная к школе группа «Капитошка»	дети от 6 до 7 лет	24	22
Всего:		113	117

Состояние учебно-материальной, материально-технической базы

Материальная база ДОУ соответствует современным требованиям реализации основной образовательной программы:

- санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
- правилам пожарной безопасности;
- обеспеченности средствами обучения и воспитания в соответствии с возрастом ииндивидуальными особенностями развития детей;
- частичной оснащенности помещений развивающей предметно-пространственнойсредой;
- частичной обеспеченности учебно-методическим комплектом, оборудованием,оснащением.

Требования к зданиям и помещениям ДОУ соответствуют базовому уровню.

Общая площадь территории ДОУ: 1 га.

Участок образовательного учреждения озеленен, оснащен беседками и постройками для игровой деятельности, разбиты цветники и клумбы. Имеется спортивная площадка с оборудованием для развития основных видов движений и проведения подвижных игр и соревнований.

Имеются залы и кабинеты:

Кабинет заместителя директора по ДО – 1;

Музыкальный зал (спортивный зал) – 1;

Медицинский кабинет – 1;

Методический кабинет – 1;

Кабинет завхоза – 1.

Здание детского сада построено по типовому проекту, двухэтажное, светлое, индивидуальное газовое отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии.

Кухня-пищеблок расположена на первом этаже (заготовочная и варочная). Кухня обеспечена необходимыми наборами оборудования (морозильный ларь – 1 шт., бытовой холодильник двухкамерный – 3 шт., холодильный шкаф – 1 шт., холодильник – 1 шт., электроплита – 2 шт., жарочный шкаф 1 шт., электрическая мясорубка – 2 шт., протирочная машина – 1 шт.).

Прачечная оборудована 2 стиральными машинами с автоматическим управлением.

Детский сад имеет музыкальный и спортивный залы (совмещены), оснащенные музыкальным и спортивным оборудованием и инвентарем; методический кабинет; медицинский кабинет; 6 групповых комнат и ряд служебных помещений. Групповые комнаты и спальные комнаты отделены друг от друга.

Для осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОУ была создана соответствующая предметно-пространственная развивающая среда. Развивающая среда групп, кабинетов соответствовали требованиям, предъявляемым к дошкольным образовательным организациям и реализуемым образовательным программам. Пространство групповых организовано в виде центров детской активности, оснащенных развивающим материалом. Оснащение центров менялось в соответствии с тематическим планированием образовательного процесса и интересами детей.

Все компоненты обеспечивали оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

В игровых комнатах оформлены:

- **Центр познавательного развития**: игры математического содержания, наглядный материал, игры, пособия литература, дидактические и развивающие интеллектуальные игры, пособия и материалы по подготовке (подготовительная группа), глобус, географические ознакомления с окружающим, детские энциклопедии и познавательная карты, циферблат часов, календарь по временными отношениями, картинки с изображением космического пространства, планет, пособия для нахождения сходства, иллюстрации с изображением бытового, производительного обслуживающего труда; разнообразных профессий людей; одежду, головные обувь, постельное белье, транспорт, предметов бытовой техники, мелкая и крупная геометрическая фигура, наборы разрезных картинок, «Чудесные мешочки».

- **Уголок книги:** детская художественная литература соответствии с возрастом детей, материалы о художниках – иллюстраторах, портреты поэтов, писателей, тематические выставки, книжные иллюстрации с последовательным изображением сюжета сказки.

- **Центр дежурства:** стенд с индивидуальными карточками, колпачки (косынки), фартуки, лейки, тазики для мытья растений, палочки для рыхления почвы, губки для протирания листьев.

- **Центр природы:** комнатные растения в соответствии с возрастными рекомендациями, стенд со сменяющимся материалом на экологическую тематику, коллекции камней, ракушек, семян, литература природоведческого содержания, картинок, альбомы, иллюстрации, изображающие условия для роста и развития растений животных, растений различных произрастания, частей растений, нарушении и сохранении целостности изображающие признаки сезона изображающие цепи питания, жизненных циклов человека, растений, животных, материал для проведения элементарных опытов, обучающие и дидактические игры, инвентарь для трудовой деятельности, природный и бросовый материал.

- **Центр безопасности:** дорожно-транспортный уголок; макет светофора и проезжей части, перекрестка, дорожные знаки на подставке, фуражка, жезл, атрибуты к сюжетно-ролевой игре «Транспорт», атрибуты инспектора.

- **Центр двигательной активности:** мячи, обручи, султанчики, ленточки, мешочки для метания, массажные дорожки, картотеки подвижных игр, малоподвижных.

- **Центр музыки:** погремушки, колокольчики, бубен, барабан, атрибуты к играм, флажки, султанчики, осенние листья, снежинки, искусственные цветы, настольная ширма, детские музыкальные инструменты, музыкальные игрушки, портрет композитора, магнитофон, набор шумовых коробочек, игрушки – самоделки, музыкально - дидактические игры.

- **Центр творчества**: бумага разного формата, разного тона, цветные карандаши, краски, кисти, пластилин, ножницы с закругленными концами, клей, салфетки для аппликации, восковые карандаши, глина, бросовый материал для ручного труда крышки, обертки, проволока, обрезки кусочки тканей и т. д., место для сменных выставок детских работ, совместных работ детей и родителей, место для сменных выставок произведений изоискусства, альбомы-раскраски, наборы открыток, картинки, книги иллюстрациями, предметные картинки, произведения народного искусства с рисунками или фотографиями декоративно-прикладного искусства, произведения живописи, природный материал: засушенные соломка, кора деревьев, пух, семена др.

- **Центр конструктивно-модельной деятельности**: строительный материал, конструкторы разного размера, мелкий конструктор типа конструкторы с металлическими деталями, схемы и модели для всех видов конструкторов,

транспортные игрушки, схемы, иллюстрации отдельных построек дома, корабли, самолёт и др.

- Центр игры: сюжетно ролевые игры: «Магазин продуктов», «Садовод «Фрукты», «Поликлиника «Айболит», «Семья», «Дочки-матери», «Играем в водителя», «Ферма «Домашние животные», «Зоопарк «Сафари», «Строители», «Столовая «Приятного аппетита», «Школа «Умники и умницы», «Моряки», «Салон красоты», «Парикмахерская «Ветерок», «Ателье «Золушка» и др.

В средних, старшей и подготовительной к школе группах оформлены уголки патриотического воспитания.

Во всех возрастных группах оформлены сюжетно-ролевые, подвижные, дидактические игры согласно требованиям основной образовательной программы дошкольного учреждения. Педагогами ДОУ составлены картотеки сюжетно-ролевых, подвижных, дидактических игр, а также картотеки опытов и экспериментов.

За прошедший год: пополнилась библиотека методической литературой; в группах обогатилось содержание уголков; обновились дидактические игры, наглядный материал для работы с детьми; пополнился наглядный материал для занятий.

Анализируя развитие материально-технической базы и предметно развивающей среды ДОУ за 2025 – 2026 г., следует отметить, что обогатилось их содержание, что повлияло на повышение качества работы.

Состояние материально-технической базы ДОУ соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам ФГОС ДО.

1.1. Эффективность работы по охране жизни и укрепления здоровья детей.

В ДОУ созданы условия для соблюдения безопасности детей и сотрудников. Своевременно проводились инструктажи с сотрудниками:

- охрана жизни и здоровья детей;
- пожарная безопасность;
- охрана труда.

Случаи детского серьёзного травматизма в ДОУ отсутствовали.

Вопросы охраны и укрепления здоровья детей, физического развития дошкольников являлись одним из важнейших направлений деятельности дошкольного учреждения. В течение года работа велась через соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований в соответствии с требованиями СанПин; организацию сбалансированного питания в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим, рассчитанным не менее чем на 10 дней, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов; систему закаливания детей; развитие физкультурно-оздоровительных мероприятий; создание благоприятного климата в ДОУ.

В дошкольном учреждении была разработана система мероприятий, направленных на укрепление здоровья, снижение заболеваемости воспитанников. При организации образовательного процесса в дошкольном учреждении соблюдался режим дня воспитанников, выполнялись требования к учебной нагрузке и организации двигательной активности с учетом группы здоровья ребенка.

При построении образовательного процесса педагоги учитывали индивидуальные особенности каждого ребенка, уровень двигательной активности, анализ здоровья детей. Систематически проводилась работа по пропаганде основ здорового образа жизни для всех участников образовательного процесса.

Педагоги ДОУ использовали разнообразные формы организации двигательной активности детей в режиме дня: физкультурные занятия, досуги и развлечения, дни здоровья, различные виды гимнастики (утренняя, гигиеническая после дневного сна, дыхательная, пальчиковая), закаливающие и оздоровительные процедуры, физминутки, физкультурные паузы, прогулки на свежем воздухе.

С детьми проводили беседы, викторины, занятия по ОБЖ, знакомили с произведения художественной литературы, рассматривали иллюстрации, буклеты.

Регулярно осуществлялся контроль за организацией прогулок на свежем воздухе, проведением всех видов гимнастики в разных видах деятельности, соблюдением гибкого режима дня во всех возрастных группах. Ежедневно в режиме дня дошкольников проводились физкультурные занятия, из них два – в помещении и одно – на свежем воздухе. Наряду с традиционными занятиями, воспитатели проводили и нетрадиционные занятия: сюжетно-игровые, доминантные, физкультуру из подвижных игр, по интересам детей, из эстафет.

На информационных стендах для родителей педагогами ДОУ регулярно размещался материал по профилактике простудных и вирусных заболеваний, давались советы и рекомендации по приобщению детей к здоровому образу жизни. Взаимодействие с родителями было организовано через проведение родительских собраний, консультаций, деловых игр, через сайт ДОУ, наглядную информацию в уголках для родителей.

В родительских уголках были размещены материалы по гигиеническому воспитанию: памятки «Как защититься от гриппа, коронавируса и ОРВИ?», папка-передвижка «Коронавирус. Что важно знать о заболевании?», советы «Как говорить с ребенком о коронавирусе?», консультации: «Личная гигиена дошкольника», «Режим дня», «Здоровый образ жизни», «Рациональное питание». Воспитателями были подобраны и предложены родителям консультации, папки-передвижки на темы: «Терроризм – угроза обществу!», «Дети и терроризм», «Правила безопасности при угрозе терроризма», «Если произошел взрыв», «Действия при обнаружении взрывоопасного предмета», «Агрессивные люди», «Получение информации об эвакуации» и др.

Особое место в обеспечении достаточной двигательной активности детей лежит на прогулках. Наличие свежего воздуха, физических нагрузок дают хороший закаливающий эффект. С целью оздоровления и закаливания детей в ДОУ с 02.06.2026 по 31.08.2026 года была запланирована и проведена летняя оздоровительная работа.

Педагогами ДОУ велся дальнейший поиск эффективных способов сохранения и укрепления здоровья дошкольников, который предусматривает повышение роли родителей в оздоровлении детей, приобщение их к здоровому образу жизни, создание семейных традиций физического воспитания.

Перспектива:

Администрации усилить контроль за выполнением требований СанПин.

Воспитателям строго соблюдать режим прогулок и организацию двигательной активности детей.

Строго соблюдать проведение утреннего фильтра детей.

Усилить санпросветительскую и профилактическую работу среди родителей воспитанников и педагогическим коллективом.

1.2. Кадровое обеспечение и работа по повышению профессионального мастерства педагогов.

Воспитательно-образовательный процесс учреждения осуществляли 13 педагогов. Из них: 9 воспитателей, 1 музыкальный руководитель, 1 старший воспитатель, 1 учитель-логопед, 1 инструктор по физической культуре. Руководство МБОУ ДО осуществлял директор.

Педагогические кадры ДОУ обеспечивали охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, обеспечивали познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое, физическое развитие детей. Обеспечивали взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития детей.

Анализ кадрового состава показал, что педагогический коллектив ДОУ обладает достаточно высоким уровнем профессионализма, творческим потенциалом и способностью к инновационной деятельности.

Заместитель директора по ДО: Киселёва Ольга Ивановна, образование высшее, магистр.

Специалисты:

- ✓ Старший воспитатель – Снигирёва Анна Ивановна, образование высшее.
- ✓ Музыкальный руководитель - Алимшаева Эльвира Эмир-Асановна, образование высшее.
- ✓ Учитель-логопед – Симонтова Татьяна Анатольевна, образование высшее.
- ✓ Инструктор по физической культуре – Василевская Алёна Олеговна, образование средне-специальное.

ДОУ укомплектовано кадрами в соответствии со штатным расписанием.

№	ФИО	Должность	Образование	Специальность по диплому	Стаж	Курсы	Аттестация	Результаты аттестации
1	Киселёва Ольга Ивановна	Заместитель директора по ДО	Высшее КИПУ г.Симферополь	Магистр Педагогическое образование	21,0	2025	2019	СЗД
2	Снигирёва Анна Ивановна	Старший воспитатель	Высшее КИПУ им.Февзи Якубова г.Симферополь Диплом о профессиональной переподготовке ООО «Центр развития педагогики» г.Санкт-Петербург»	Бакалавр Специальное (дефектологическое) образование Дошкольное образование	15,8	2025	2026	Высшая
3	Алимшаева Эльвира Эмир-Асановна	Музыкальныйруководитель	Высшее «Крымс.факультет Киевс.нац. универ.кул	Бакалавр Театральномастерство	12,03	2025	2025	Высшая

			ьт.и искусства» Диплом о проф. переподг.(АНО «СПБ ЦДПО»	Музыкальный руководитель				
4	Симонтова Татьяна Анатольевна	Учитель-логопед	Высшее спец. КИПУ г.Симферополь Диплом о профессиональной переподготовке ГБОУ ДПО РК КРИППО	Магистр Специальное (дефектологическое) образование Образование и педагогика	07,01	2024	2024	Первая
5	Хатыбова Эльзера Биляловна	Воспитатель	Средне-спец. ГБОУ ДПО РК КРИППО	Дошкольное образование	17.11	2023	2025	Высшая
6	Рачёва Оксана Николаевна	Воспитатель	Средне-профес. ГАОУ ПО г.Севастополь «Институт развития образования»	Дошкольное образование	09,07	2025	2025	Высшая
7	Ильясова Мария Николаевна	Воспитатель	Среднее-проф. ГБОУ ПО г.Севастополь	Дошкольное образование	05,00	2024	2026	Высшая

8	Курник Яна Петровна	Воспитатель	Средне-профессионал. Частное учреждение среднего профессионального образования «Педагогический колледж № 2 г.Севастополя»	Дошкольное образование	08,05	2023	2026	Высшая
9	Наймушина Виктория Михайловна	Воспитатель	Средне-спец. Инженерно-педагогический колледж КИПУ имени Февзи Якубова	Дошкольное образование	03,06	2026	2026	Первая
10	Эреджепова Светлана Александровна	Воспитатель	Среднее-спец. ГБОУ ДПО РК КРИППО «Образование и педагогика. Теория и методика дошкольного образования»	Дошкольное образование	03,07	2025	2026	СЗД
11	Гудомарова Анна Владимиро	Воспитатель	Среднее-спец.		02,09	-	2026	СЗД

	вна		НО ЧУ организации доп.образования «АКТИОН»	Дошкольное образование				
12	Джавадова Эльнара Эмин кызы	Воспитатель	Среднее-спец. АНО ДПО «Единый Центр Подготовки Кадров» г.Санкт-Петербург	Воспитатель	01,09	-	-	Н/А
13	Зедляева Диляра Джевдетовна	Воспитатель	Высшее ГБОУ ДПО РК КРИППО г. Симферополь	Дошкольное образование	00,10	-	-	Н\А
14	Василевская Алёна Олеговна	Инструктор по физической культуре	Средне-спец. ЧУСПО «Педагогический колледж №2» г. Севастополь	Дошкольное образование	07,06	2020	-	Н\А

Большинство педагогов испытывали потребность в постоянном профессиональном росте, постоянно следили за передовым опытом в своей сфере деятельности, стремились внедрить его с учетом изменяющихся образовательных потребностей населения и общества. Постоянно занимались самообразованием и анализом своей деятельности, имеют чувство перспективы, прогнозируют свою деятельность.

Все педагоги своевременно каждые три года проходили курсы повышения квалификации при КРИППО, каждые пять лет проходили аттестацию, участвовали в вебинарах, онлайн конкурсах, форумах.

Для повышения уровня теоретической и деловой квалификации в 2025-2026 уч. году курсы повышения квалификации прошли следующие педагоги:

-Рачёва О.Н. – по программе «Развитие элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста» в объеме 180 часов (сентябрь, 2025);

-Наймушина В.М. – по программе «Цифровая образовательная среда: организация, диагностика ИКТ-компетентностей и применение нейросетей»» в объеме 50 часов (январь, 2026);

Запланированы на курсы повышения квалификации на 2026-2027 уч. г. следующие педагоги: Гудомарова А.В., Джавадова Э.Э., Курник Я.П., Наймушина В.М., Хатыбова Э.Б., Эреджепова С.А.

Согласно плану, в текущем учебном году успешно прошли аттестацию:

-воспитатель первой младшей группы «Рыбки» - Гудомарова Анна Владимировна прошла аттестацию – присвоен статус СЗД ;

-воспитатель второй младшей группы «Звёздочка» - Эреджепова Светлана Александровна прошла аттестацию – присвоен статус СЗД ;

-старший воспитатель – Снигирёва Анна Ивановна – присвоена высшая категория;

-воспитатель старшей группы «Солнышко» - Ильясова Мария Николаевна – присвоена высшая категория;

-воспитатель подготовительной группы «Капитошка» - Курник Яна Петровна – присвоена высшая категория;

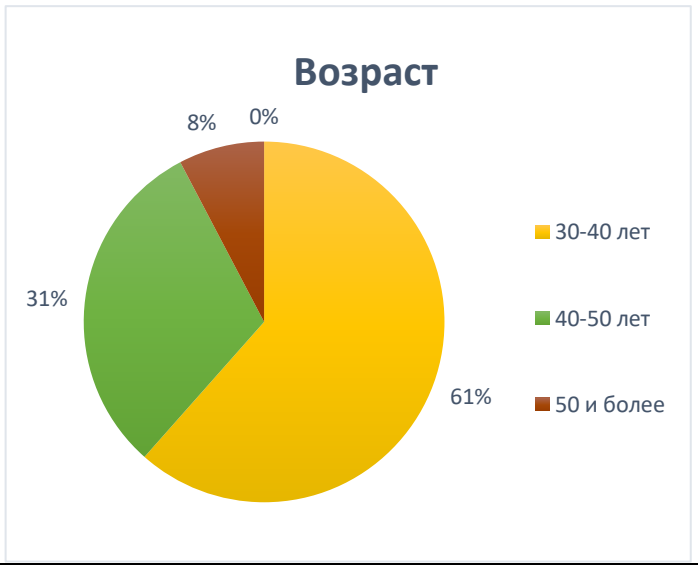
-воспитатель средней группы «Дельфинчики» - Рачёва Оксана Николаевна – присвоена высшая категория;

-воспитатель средней группы «Дельфинчики» - Наймушина Виктория Михайловна – присвоена первая категория.

Педагоги дошкольного учреждения постоянно повышают свой профессиональный квалификационный уровень: активно и своевременно посещали районные методические объединения, принимали активное участие в обсуждении современных проблем дошкольного образования, знакомились с опытом работы коллег других дошкольных учреждений, приобретали и изучали новинки методической литературы, внедряли перспективный педагогический опыт по вопросам оздоровления.

Анализ результатов статистических данных

№	Возраст	Количество
1	19 - 30 лет	0 чел.
2	30 – 40 лет	8 чел.
3	40 – 50 лет	4 чел.
4	50 и более лет	1 чел.

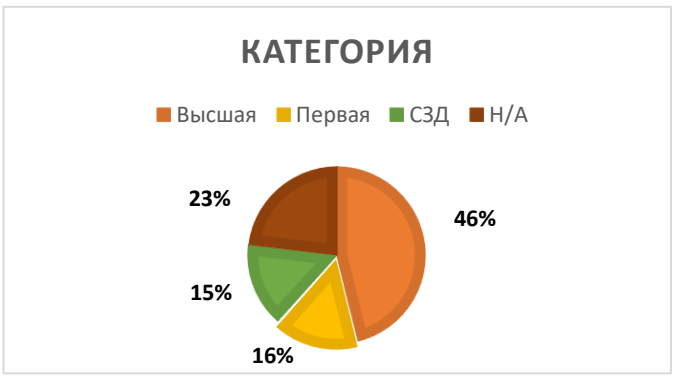


№	Образование	Количество
1	Высшее	4 чел.
2	Средне-специальное	9 чел.



Аттестация

№	Категория	Количество
1	Высшая	6 чел
2	Первая	2 чел
3	СЗД	2 чел
4	Н/А	3 чел



Таким образом, профессиональный уровень и опыт работы педагогов МБОУ ДО позволяет работать с опорой на опытные теоретические и практические знания педагогов со стажем, но необходимо привлекать и ориентироваться на инновационные взгляды молодых специалистов, которых будем привлекать по мере возможности, разрабатывать и внедрять новые проекты по различным направлениям воспитательно-образовательной деятельности.

1.3.Уровень и эффективность методической работы

В 2025-2026 учебном году коллектив работал над проблемой: «Создание единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования»

Были поставлены основные задачи:

1. Создание условий для всестороннего развития нравственно-патриотического потенциала детей дошкольного возраста.
2. Повышение профессиональной компетентности педагогов в организации речевой среды в группах раннего и дошкольного возраста.
3. Внедрение и реализация «Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО».

1.Создание условий для всестороннего развития нравственно-патриотического потенциала детей дошкольного возраста.

По работе в данном направлении были запланированы тематические недели: «Я и моя семья», «Наш край. Крым на карте России», «День народного единства. Народы Крыма», «Народные промыслы», «День защитников Отечества», «День Победы»;

С детьми проведены тематические занятия, посвященные праздникам: «День бабушек и дедушек», «День отца», «День матери», «День Государственного герба РФ», «День Конституции РФ», «День Государственного герба и Государственного флага Республики Крым», «День Республики Крым», «День Конституции Республики Крым», «День памяти жертв депортации», «День России». Проведены праздники «День народного единства», «День воссоединения Крыма с Россией», «День Победы».

2.Внедрение и реализация «Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО».

По данному вопросу были запланированы и проведены следующие мероприятия:

- Развлечение «Чаепитие в русском народном стиле» совместно с родителями подготовительной группы «Капитошка» (воспитатель – Курник Я.П.);
- Мастер-класс по созданию игрушки-вертушки «Волшебный ветерок» для родителей старшей группы «Солнышко» (воспитатель – Ильясова М.Н.);
- Родительское собрание в игровой форме «Счастливый случай» в первой младшей группе «Рыбки» (воспитатель – Гудомарова А.В.);
- Мастер-класс «Настольные сказки» для родителей второй младшей группы «Звёздочка». Театр на тарелочках: «Гуси-Лебеди», «Репка» (воспитатель – Эреджепова С.А.);
- Изготовление стенгазеты «Улыбки наших детей» совместно с родителями второй младшей группы «Улыбка», посвященное неделе психологии в детском саду (воспитатель – Хатыбова Э.Б.);
- Акция «Я дарю тебе словечко» во второй младшей группе «Дельфинчики», посвященная неделе психологии (воспитатель – Рачёва О.Н.).

Согласно годовому плану, на 2025-2026 учебный год была запланирована следующая работа с педагогами в данном направлении:

-Педагогический совет «Родительское просвещение, как фактор повышения качества дошкольного образования: создание эффективной системы взаимодействия с семьями воспитанников»;

-Общесадовское родительское собрание «Ознакомление с задачами «Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО»;

- Тематический контроль «Внедрение и реализация «Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО».

3. Повышение профессиональной компетентности педагогов в организации речевой среды в группах раннего и дошкольного возраста.

По данному вопросу так же была запланирована работа с педагогами.

Прошли открытые просмотры занятий по развитию речи с использованием инновационных технологий:

Занятие по развитию речи в первой младшей группе «В гости к Мишке» с использованием игровых технологий.	Гудомарова А.В.
Игра-геокешинг по речевому развитию в подготовительной группе «Проделки Бабы-Яги»	Курник Я.П.
Занятие по развитию речи во второй младшей группе с использованием инновационных игровых технологий "Сорока -Белобока".	Эреджепова С.А.
Занятие по развитию речи во второй младшей группе «Домашние животные и их детёныши» с использованием ИКТ	Хатыбова Э.Б.

Занятие по развитию речи в старшей группе «Путешествие в Королевство Здоровья» с использованием здоровьесберегающих технологий.	Ильясова М.Н.
Занятие по развитию речи в средней группе «Мамочка моя родная» с использованием технология интервьюирования.	Наймушина В.М.
Занятие по развитию речи в средней группе «Здравствуй, Ёжик!» с использованием ТРИЗ-технологий.	Рачёва О.Н.
Занятие по развитию связной речи во второй младшей группе «Теремок» с использованием мнемотехники	Джавадова Э.Э.

Все педагоги в своей работе часто использовали инновационные технологии: нетрадиционные техники рисования; здоровьесберегающие технологии; технологии исследовательской деятельности; техники ТРИЗ; сказкотерапию; информационно-коммуникационные технологии и др.

Воспитателями были подготовлены и проведены консультации для педагогов:

«Ознакомление с задачами «Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО»	Старший воспитатель
«Организация предметно-пространственной развивающей среды по формированию нравственно-патриотических чувств в соответствии с ФГОС ДО»	Старший воспитатель
«Роль сюжетно-ролевой игры в социально-коммуникативном развитии дошкольников»	Хатыбова Э.Б.
«Нейроигры - инновационный метод в работе воспитателя с детьми дошкольного возраста»	Гудомарова А.В.
"Пальчиковая гимнастика и ее роль в развитии речи детей"	Наймушина В.М.
«Организация физкультурно-оздоровительной работы в дошкольном учреждении»	Старший воспитатель-Снигирёва А.И.

Так же следует проанализировать выполнения основных разделов годового плана. В соответствии с годовым планом было проведено 4 педагогических совета, два из них тематических; открытые просмотры; мастер-классы; индивидуальные консультации; методические оперативки, на которых решались основные годовые задачи.

Анализ педагогических мероприятий показал, что педагоги ДОУ принимают активное участие в мероприятиях, проводимых в ДОУ и на уровне муниципалитета. В группах систематически проводилась работа по взаимодействию с семьями воспитанников в соответствии с перспективными и календарными планами, в них указаны все совместные мероприятия, консультации, родительские собрания, наглядно – стендовая информация.

На протяжении учебного года педагогам была предоставлена возможность участвовать в разнообразных конкурсах, выставках, педагогических советах, семинарах, и подготовке к праздничным мероприятиям.

Педагоги стали чаще участвовать в мероприятиях разного уровня, ежемесячно предоставляют сертификаты за пройденные вебинары, публикации. Среди данной категории педагогов стоит отметить наиболее активных, которые ежемесячно участвуют в онлайн мероприятиях: Рачёва О.Н., Курник Я.П., Ильясова М.Н.

-В сентябре 2025 г. приняли участие в акции «Белый цветок». Была организована ярмарка поделок.

В течении учебного года в ДОУ проводились тематические выставки совместного творчества детей и родителей: «Дары осени», «Мастерская Деда Мороза», «Весна-Красна», «Космос» и др.

Воспитанники детского сада под руководством педагогов приняли участие в следующих конкурсах:

- Муниципальный патриотический конкурс детского творчества «Ради жизни на Земле!..» посвященный Году защитника Отечества и 80-летию победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. Номинация «Декоративно-прикладное искусство» (возрастная категория 5-6 лет). Диплом 2 степени - Удилову Тимофею. Руководитель: Курник Я.П.

- Муниципальный патриотический конкурс детского творчества «Пасхальная Ассамблея- 2025». Номинация «Украшение интерьера стола» (воспитанники 5-6 лет). Диплом 2 степени- Канатаева Алина. Руководитель: Ильясова М.Н.

- Муниципальный патриотический конкурс детского творчества «Пасхальная Ассамблея- 2025». Номинация «Украшение интерьера стола»(воспитанники 5-6 лет). Диплом 3 степени- Гуторов Мирослав. Руководитель: Ильясова М.Н.

Джавадова Э.Э. приняла участие в методическом фестивале «Педагогическое творчество. Инновации. Опыт», награждена дипломом управления образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым.

В течение учебного года много внимания уделялось организации проведению праздников и развлечений с детьми всех возрастных групп.

В подготовке к праздникам и развлечениям большую помощь оказывали родители. Активное участие родителей и педагогов помогло создать радостное настроение у детей, что способствовало выполнению воспитательно-образовательных задач, поставленных музыкальными руководителями.

В методическом кабинете дошкольного учреждения собраны новинки методической литературы, тематические папки, нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ДОУ. Также методическим кабинетом организуется фото и видеозапись различных мероприятий. Ведется учет и систематизация фотографий, которые используется для создания отчетных материалов.

Однако из-за отсутствия финансирования кабинет не пополняется периодическими изданиями, в дошкольном учреждении недостаточно учебно-методических пособий, демонстрационных материалов, которые необходимы для организации воспитательно-образовательного процесса с детьми.

В МБОУ ДО функционирует сайт, где регулярно обновляется информация; составляются отчеты, фотоотчеты мероприятий, проведенных в ДОУ.

Систематически осуществлялся предупредительный контроль за содержанием и качеством планирования воспитательно-образовательной работы с детьми, организацией и проведением физкультурно-оздоровительной работы, за качеством проведения массовых музыкальных мероприятий.

Сравнительный анализ выполнения основных разделов годового плана 2025-2026 учебного года показывает стабильность работы и динамику развития педагогического коллектива. В детском саду формируется квалифицированное психолого-педагогическое и логопедическое сопровождение, которое способствует успешности реализации основной образовательной программы ДОУ. Необходимо продолжать работу по созданию психолого-педагогических условий в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО. В детском саду формируется развивающая предметно-пространственная среда в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Внедряются новые формы взаимодействия с семьей, социумом. В ДОУ в течение года происходило активное формирование материально- технической базы. Необходимо продолжать работу по созданию

материально- технических условий для реализации Программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

1.4. Анализ учебно-воспитательной работы за 2025-2026 учебный год

В 2025-2026 учебном году содержание дошкольного образования в рамках Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования реализовывалось посредством основной образовательной программы МБОУ ДО, в основу которой вошли следующие программы, определяющие содержание образования дошкольников:

Название программы	Автор, место и год издания	Срок освоения программы	Кол-во групп
Комплексные			
Федеральная образовательная программа дошкольного образования	Утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028	5	6
Парциальные			
Региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «КРЫМСКИЙ ВЕНОЧЕК»	Составители: Л.Г.Мухоморина, Э.Ф.Кемилева, Л.М. Тригуб, Е.В.Феклистова – Симферополь: Издательство «Наша школа» - 2017г. Программа одобрена коллегией Министерства образования, науки и молодежи Республики Крымот 01.03.2017г. №1/7	***4***	***6***

Основной формой работы с дошкольниками в дошкольном учреждении являлись комбинированные и интегрированные занятия, которые проводились в индивидуальной, фронтальной и подгрупповой форме. Занятия с детьми сочетались с игровой деятельностью в режиме дня.

Воспитательно – образовательный процесс в детском саду строился в соответствии с ФОП ДО при организации образовательного процесса учитывались принципы интеграции образовательных областей в соответствии с возможностями и способностями детей, использование личностно – ориентированной модели построения педагогической работы с детьми и оздоровление воспитанников.

В основу организации образовательного процесса был положен комплексно–тематический принцип с ведущей игровой деятельностью. Разработано комплексно–тематическое планирование на весь учебный год.

Созданы оптимальные условия для успешной деятельности ДОУ: пополнение материально – технической базы, соблюдение санитарно–технических условий.

Подводя итоги учебного года по разделам программы можно сделать вывод о том, что программа детьми усвоена, программные требования выполнены.

Анализ результатов деятельности детей подготовительной к школе группы по контрольным занятиям показал, что в группе созданы хорошие условия для успешной реализации разделов программы, работа проводилась планово, с учетом возрастных и

индивидуальных особенностей дошкольников. У детей сформированы навыки учебной деятельности. Дети охотно, с интересом выполняют задания воспитателей, на занятиях организованы, любознательны. Знания соответствуют требованиям основной образовательной программы МБОУ ДО.

Анализ работы педагогов подготовительной к школе группы показал, что в процессе регулярного систематического проведения индивидуальных и фронтальных занятий, использования разнообразных методов и приемов у детей расширяются и углубляются знания об окружающем мире, природе, происходит развитие связной речи, формирование элементарных математических представлений. В целом уровень развития детей стабилен, что подтверждают результаты контрольных срезов.

Результаты работы воспитателей подготовительной к школе группы показали, что при умелом индивидуальном подходе они добились положительного отношения детей к обучению в школе. Дети имеют адекватную самооценку, у них сформирована позитивная мотивация к школьной жизни.

Диагностика педагогического процесса

Согласно годовому календарному учебному графику с детьми всех возрастных групп с целью определения качества работы педагогов, выявления оценки уровня усвоения воспитанниками образовательной программы, с целью оценки индивидуального развития детей была проведена первичная и итоговая педагогическая диагностика (мониторинг) по пяти образовательным областям основной образовательной программы МБОУ ДО: физическое, социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое развитие.

Сбор информации производился путем систематических наблюдений, организации специальной игровой деятельности, получения ответов на поставленные задачи через педагогические ситуации, анализ продуктов детской деятельности. Были получены следующие данные:

Диагностика педагогического образовательного процесса
в МБОУ «Долинненская СОШ им. Перепадина А.И.»
на 2025 – 2026 учебный год

Образовательные области	Месяц обследования	Группы детского сада																	
		Группа раннего возраста «Рыбки» (13/17 чел)			Младшая группа «Звёздочка» (21/18 чел)			Младшая группа «Улыбка» (13 чел)			Средняя группа «Дельфинчики» (18 чел)			Старшая группа «Солнышко» (23 чел)			Подготовительная группа «Капитошка» (23 чел)		
		В %	С %	Н %	В %	С %	Н %	В %	С %	Н %	В %	С %	Н %	В %	С %	Н %	В %	С %	Н %
Социально-коммуникативное развитие	Сентябрь	-	8	41	-	67	33	15	61	24	11	83	6	5	82	13	-	91	9
	Май	-	92	59	-	89	11	60	30	10	77	23	-	70	22	8	65	22	13
Речевое развитие	Сентябрь	-	15	85	-	38	62	30	60	10 -	-	22	78	-	78	22	-	78	22
	Май	-	47	53	-	78	22	60	30	10	50	50	-	4	83	13	78	9	13
Познавательное развитие	Сентябрь	-	7	93	-	33	67	-	75	25	-	61	39	-	60	40	-	87	13
	Май	-	65	35	-	72	28	20	70	10	69	31	-	39	52	9	-	87	13
Художественно-эстетическо	Сентябрь	-	29	71	-	52	48	-	38	62	-	22	78	-	78	22	-	91	9
	Май	-	67	33	-	89	11	20	60	20	75	25	-	70	26	4	91	-	9

е развитие																			
Физическое развитие	Сентябрь	-	43	57	-	67	33	-	53	47	-	61	39	-	91	9	-	91	9
	Май	-	47	53	-	78	22	38	53	9	56	33	11	9	87	4	91	-	9

По всем образовательным областям в группах наблюдается положительная динамика: к концу учебного
года процент детей с высоким уровнем развития увеличивается, а с низким — снижается. Наибольший прогресс отмечается в художественно-эстетическом и социально-коммуникативном развитии.

Мы видим, что по результатам мониторинга на конец 2025-2026 учебного года – наблюдается положительная динамика, это свидетельствует об эффективной работе коллектива в учебном году.

Организация воспитательно-образовательного процесса ДОУ позволила обеспечить единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач.

Преемственность в работе ДОУ со школой

Детский сад сотрудничает со школой уже много лет. За этот период была проделана большая работа: изучена нормативно-правовая документация, даны цель и задачи, составлен план работы детского сада по осуществлению преемственности со школой. Встреча учителей и педагогов ДОУ с целью обсуждения преемственности в работе, посещение учителями занятий в ДОУ по грамоте, математике, ознакомлению с окружающим.

В 2025-2026 учебном году были запланированы и проведены такие мероприятия, как:

- взаимопосещения педагогами школы -занятий в детском саду и воспитателями - уроков в 1 классе;
- совместное проведение «круглого стола» по проблемам преемственности и подготовки детей к обучению в школе;
- проведение родительского собрания с участием учителя начальных классов; - экскурсии детей в здание школы и кабинеты (класс, библиотека, спортивный зал, музеи.)
- консультации для воспитателей и родителей: «В чем основа успеха будущего первоклассника», «Что должен знать и уметь первоклассник», «Физическая и психологическая готовность ребёнка к школе».

Взаимодействие с родителями

В 2025-2026 учебном году работе с семьей уделялось особое внимание. Проводились собрания, консультации, анкетирование, в том числе и в нетрадиционной форме: мастер-классы, круглые столы, семинары-практикумы, «вопросы-ответы», родительские конференции, деловые игры.

Большое внимание уделялось дистанционным формам общения с родителями. Привлекали к общению в чатах «МАХ».

Сотрудничество с родителями направлялось на информирование о содержании работы ДОУ, вовлечение родителей в жизнь детей, привлечение внимания к успехам и проблемам дошкольников.

Велся поиск путей сотрудничества, планировалось проведение различных мероприятий. Предусматривалась открытость педагогического процесса, индивидуальное ознакомление с диагностическими данными ребенка, полученными педагогами. При этом решались следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;

- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;

- приобщение родителей к участию в жизни ДОУ через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

Пропаганда педагогических знаний велась через систему наглядной информации и агитации. В группах оформлялись уголки для родителей, где помещались консультативные материалы по всем разделам программы. В специальных папках имеются подборки методических рекомендаций.

Воспитатели еженедельно оформляли информационные стенды для родителей, при составлении календарного планирования на месяц указывали работу с родителями (консультации, тематику наглядной информации, работу с родительским комитетом).

Целенаправленно проводилась работа с родителями подготовительной группы. Проводились индивидуальные беседы со специалистами, учителями, готовились тематические выставки.

Для поддержки семейного творчества был организован ряд конкурсов с привлечением родителей: «Что нам осень принесла?», «Мастерская Деда Мороза», «Выставка военной техники» (ко Дню Защитника Отечества), «Весна-красна идёт» и др.

В ДОУ совершенствовались наглядно-информационные формы организации общения педагогов и родителей. Наряду с оформлением информационных стендов, папок, ширм мы внедряли и новые формы: выпуск буклетов, памяток, журналов.

Анализируя социальное исследование семьи: образовательный уровень, количество детей в семье, состав семьи, возраст родителей, профессиональный уровень можно сделать вывод, что контингент родителей очень широк и различен, но коллектив ДОУ сумел найти подход к каждой семье.

В перспективе мы планируем продолжать тесное сотрудничество с родителями воспитанников, привлекая их к участию в интересных мероприятиях, используя нетрадиционные формы деятельности.

1.5. Административно-хозяйственная деятельность за 2025-2026 учебный год.

В 2025-2026 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению и приумножению материально-технической базы детского сада.

Деятельность директора, заместителя директора по ДО, завхоза, медсестры и воспитателей направлялась:

- на руководство хозяйственной деятельностью учреждения;
- пополнение материальными ценностями;
- своевременное оформление документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей;
- проведение аттестации рабочих мест младшего обслуживающего персонала;
- оформление рабочих графиков младшего и технического персонала;
- заключение договоров между организациями района и МБОУ ДО;
- хозяйственное сопровождение образовательного процесса.

Контрольно – инспекционная деятельность состояла в следующем:

- наблюдение за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания, территории, технологического и противопожарного оборудования;
- контроль выполнения должностных обязанностей и рабочих графиков младшего и технического персонала.

Рабочие графики младшего персонала оформлялись вовремя, в случаях отсутствия персонала своевременно производилась замена.

Проводились проверки со стороны обслуживающих и контрольных организаций:

- состояние теплового и технологического оборудования, техническое состояние зданий и сооружений, электрооборудования пищеблока, проверка зарядки огнетушителей;

- выполнение требований, норм и правил пожарной безопасности и охраны труда;

- соблюдение законодательства при организации питания - Прокуратурой Бахчисарайского района.

Результаты контроля показали, что в МБОУ ДО хозяйственная деятельность осуществлялась на должном уровне.

За административно-хозяйственную работу отвечала вся администрация МБОУ ДО.

Проведены совещания и собрания коллектива, на которых обсуждались задачи на новый учебный год, подводились итоги ушедшего года, а также ежемесячные производственные собрания по темам:

- организация рационального питания детей;
- подготовка и проведение летней оздоровительной работы;
- ознакомление с инструктивным и методическим материалом.

В ДОУ создана комфортная, эмоциональная среда, способствующая творческому и интеллектуальному развитию детей. Содержание предметно – развивающей среды определено ООП ДО МБОУ «Долинненская СОШ им. Перепадина А.И.», современными методическими требованиями:

- выполнялись санитарно – гигиенические нормы;
- продумано разумное расположение зон, их значимость для развития ребенка, рациональное использование пространства;
- учитывались все направления развития ребенка;
- игровое и учебное оборудование доступно детям и соответствует возрасту;
- каждая вещь, каждая игрушка в групповой комнате несёт воспитательную, образовательную и эстетическую нагрузку.

В будущем году планируется продолжить работу по улучшению труда работников и условий пребывания воспитанников в детском саду.

Таким образом, произведен большой объем хозяйственных работ и работ по улучшению условий труда. Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОУ. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию и материальных ценностей проходило своевременно, согласно локальным документам ДОУ.

Но вместе с тем надо отметить, что часть мероприятий, намеченных в разделе, административно-хозяйственная работа не были выполнены, ввиду недостаточного финансирования.

1.6. Подведение итогов

В течение учебного года за педагогической деятельностью осуществлялся контроль разных видов (предупредительный, сравнительный, оперативный, тематический, фронтальный) со стороны заместителя директора по ДО, старшего воспитателя. Для проведения контроля был разработан план, собиралась и анализировалась разнообразная информация, по результатам контроля составлялась справка, вырабатывались рекомендации, определялись пути исправления недостатков; исполнение рекомендаций проверялось.

Однако, в процессе анализа выявлено, что педагогический коллектив, реализующий программу дошкольного образования, испытывает некоторые затруднения в ее реализации, а именно:

- в проектировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с комплексно-тематическим принципом и принципом интеграции образовательных областей;

- в подборе методик для определения промежуточных планируемых результатов сформированности интегрированных качеств дошкольников, приобретенных в процессе освоения программы.

С целью развития материально-технического оснащения в течение года проводились следующие виды работ, а также приобретения:

Для детского сада было приобретено: мебель на группу: парты, детские стулья; 2 принтера.

Произведена замена окон в 3-х групповых помещениях: группа «Звёздочка», группа «Капитошка» и группа «Дельфинчики». В здании детского сада установлены пожарная сигнализация и аварийное освещение. Так же установлено уличное освещение по периметру территории детского сада. Приобретен генератор, 2 бочки для воды по 1000 л- установлены в подвальном помещении.

Проведен косметический ремонт во всех группах, музыкальном зале, коридорах, пищеблоке.

Выполненные работы позволили создать безопасные и комфортные условия для воспитанников, посещающих учреждение.

В перспективе планируется:

1.Частичная замена окон в ДОУ.
2.Капитальный ремонт забора
3.Капитальный ремонт здания детского сада
4.Приобретение моющих и дезинфицирующих средств.
5.Приобретение канцелярских принадлежностей.

Вывод: деятельность коллектива МБОУ ДО в течение 2025-2026 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам.

Итоги психолого–педагогической диагностики детей, повышение квалификации педагогов ДОУ показали, что в целом результаты работы за 2025-2026 учебный год удовлетворительные. Подводя итоги работы ДОУ по всем образовательным областям, можно сделать вывод, что образовательный процесс осуществляется комплексно и планомерно в соответствии с требованиями нормативных документов и основной общеобразовательной программы ДОУ. Многообразие подходов к организации педагогического процесса в современных условиях развития системы дошкольного образования, его личностно ориентированная направленность, использование программ нового поколения закономерно требуют и изменений подходов к планированию.

Мы выяснили, что планированию предшествует всесторонний и глубокий анализ состояния воспитательно-образовательной работы в дошкольном учреждении. План основывается на глубокой аналитической деятельности, направленной на определение места учреждения во внешнем мире, выявлены сильные и слабые стороны, определены актуальные задачи на 2026-2027 учебный год.

Считаем, работу коллектива
МБОУ «Долинненская СОШ им. Перепадина А.И.» (детский сад)
признать на достаточном уровне.

1. Приоритетные направления деятельности МБОУ «Долинненская СОШ им.Перепадина А.И.» (детский сад) на 2026-2027 учебный год

В 2026-2027 учебном году коллектив будет работать над **проблемой:**

«Создание единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования»

Основные задачи:

1.Повышение квалификационного уровня и профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение инновационных педагогических технологий в образовательный процесс дошкольного учреждения с целью развития индивидуальных способностей и творческого потенциала воспитанников в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

2.Внедрение и реализация федеральных проектов: «Добрые игры», «Орлята-дошколята».

3.Обеспечение поддержки семьи в вопросах воспитания, образования, развития детей дошкольного возраста в рамках реализации «Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации».

4.Сохранение и укрепление физического здоровья дошкольников, формирование потребности к здоровому образу жизни через создание здоровьесберегающей среды и организацию физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.

В 2026-2027 учебном году содержание дошкольного образования в рамках Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования будет реализовываться посредством образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «ДС №5 «Красная шапочка» г.Бахчисарай, в основу которой вошли следующие программы, определяющие содержание образования дошкольников:

- Федеральная образовательная программа дошкольного образования. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.12.2022 №71847);

- Региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский веночек». Составители: Л.Г.Мухоморина, Э.Ф.Кемилева, Л.М. Тригуб, Е.В.Феклистова –

Симферополь: Издательство «Наша школа» - 2017г. Программа одобрена коллегией Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 01.03.2017г. №1/7;

В 2026-2027 учебном году педагогический коллектив дошкольного образовательного учреждения будет руководствоваться следующими нормативными документами, регламентирующими содержание деятельности дошкольных образовательных учреждений.

ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.
РЕГИОНАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.

1. Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» (в ред. от 14.04.2023 г.);
2. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
3. Указ Президента Российской Федерации от 08.05.2024 г. № 314 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения»;
4. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2025 г. «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»
5. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23.03.2021 г. № 122-р «Об утверждении Плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года»;
6. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.06.2024 г. № 1481-р «Об утверждении Концепции государственной языковой политики Российской Федерации»;
7. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями – https://base.garant.ru/70291362/;
8. Концепция исторического просвещения в образовательных организациях (одобрена на коллегии Министерства просвещения Российской Федерации протокол от 15.04.2026 № 1) - https://edsoo.ru/wp-content/uploads/2026/05/konczepcziya-istoricheskogo-prosveshheniya.pdf;
9. Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 25.02.2026 г. № Р-63 «Об утверждении плана мероприятий по повышению эффективности решения воспитательных задач в организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, до 2030 года»;
10. Приказ Министерства образования и науки России от 17.10.2013 г. № 1155 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
11. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2022 г. № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки

Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

12. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (в ред. от 25.10.2023 г. № 783);

13. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

14. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

15. Приказ Минпросвещения России от 06.11.2024 N 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;

16. Методические рекомендации по реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования – https://docs.edu.gov.ru/document/8a9cc6ca040d8c6dd31a077fd2a6e226/;

17. Методические рекомендации по планированию и реализации образовательной деятельности ДОО в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования – https://docs.edu.gov.ru/document/da4bf512fdb1255d149119afbc465b91/;

18. Рекомендации по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования – https://docs.edu.gov.ru/document/f4f7837770384bfa1faa1827ec8d72d4/;

19. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.06.2022 г. № 1195 «Об утверждении Правил осуществления просветительской деятельности»;

20. Концепция развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2030 года – https://kgbou5.gosuslugi.ru/netcat_files/167/2853/Kontseptsiya_razvitiya_sistemy_psihologo_pedagogicheskoy_pomoschi_v_sfere_obschego_obrazovaniya_i_SPO_do_2030_g_1.07.24_.pdf;

21. Закон Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым» (с изменениями);

22. Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 23.12.2024 г. № 2018 «О внедрении программы просветительской деятельности для родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций Республики Крым».

23. Приказ Министерства образования науки и молодежи Республики Крым от 30.03.2026 № 535 «О проведении Года дошкольного образования в Республике Крым в 2026 году».

2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

2.1.Повышение квалификации и профессионального мастерства

Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
Курсы повышения квалификации С целью повышения теоретического уровня педагогов направить на курсы повышения квалификации при КРИППО воспитателей: Гудомарову А.В., Джавадову Э.Э., Курник Я.П., Наймушину В.М., Хатыбову Э.Б., Эреджепову С.А. Оказать помощь педагогам в подготовке творческого материала, представляемого на курсах. Заслушать педагогов о результативности обучения на курсах повышения квалификации.	По плану КРИППО по окончании курсов	старший воспитатель Гудомарова А.В., Джавадова Э.Э., Курник Я.П., Наймушина В.М., Хатыбова Э.Б., Эреджепова С.А.
Аттестация Познакомить педагогический коллектив с «Порядком проведения аттестации педагогических работников». Издать приказы «О создании аттестационной комиссии», «Об аттестации педагогических работников» (на основе поданных заявлений и перспективного плана аттестации). Изучить систему работы аттестующих педагогов. Подготовить представление, приказ, оформить материал аттестующегося.	сентябрь октябрь декабрь-март	Зам.дир. по ДО, старший воспитатель Зам.дир. по ДО Зам.дир. по ДО старший воспитатель
Участие в городских и районных семинарах Обеспечить посещение педагогами городских методических объединений	в течение года по плану РМК	Старший воспитатель
Участие во Всероссийских мероприятиях (семинары, конференции, вебинары)	в течение года	Старший воспитатель
Участие в смотрах-конкурсах Принять участие в конкурсе ДОУ по подготовке групп к началу учебного года Провести праздник, посвященный Дню защиты детей.	сентябрь 1 июня	Воспитатели групп Муз. Руководитель
Принять участие в методическом фестивале	Июнь	Старший воспитатель

2.2. Наставничество

Мероприятие	Сроки	Ответственный

Выявить проблемы и трудности педагогов и специалистов (провести анализ проблем за прошлый учебный год)	В течение года	Старший воспитатель
Определить направления работы наставников (указать необходимые направления с учетом выявленных проблем): - заместитель директора по ДО – старший воспитатель; - педагоги-стажисты – молодые педагоги; - обучение ИКТ педагогов-стажистов; - воспитатели – родители	На начало учебного года	Зам.директора по ДО Старший воспитатель
Издать приказ об организации наставничества в МБОУ (детский сад)	Начало учебного года	Зам.директора по ДО
Составить план работы наставников на учебный год	Начало учебного года	Зам.директора по ДО Старший воспитатель
Определить наставников в соответствии с требованиями Положения о наставничестве	Начало учебного года	Зам.директора по ДО Старший воспитатель
Определить подшефных педагогов и специалистов по итогам анализа их проблем и трудностей	Начало учебного года	Зам.директора по ДО Старший воспитатель
Утвердить: план работы наставников, списки наставников и подшефных педагогов	Начало учебного года	Зам.директора по ДО Старший воспитатель
Организовать процесс обучения молодых педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы	В течение года	Старший воспитатель Наставники
Провести заседания наставников	1 раз в три месяца	Старший воспитатель Наставники
Провести мониторинг реализации плана наставничества	В течение года	Старший воспитатель
Наградить наставников по итогам работы	По итогам года	Зам.директора по ДО Старший воспитатель
Подготовить отчет о работе с подшефным педагогом и презентовать результаты его профессиональной деятельности (готовое портфолио, открытый	В течение года	Педагоги-наставники Подшефные педагоги

показ и др.)		
Подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете	Май	Старший воспитатель

3. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

Цель работы по реализации блока: объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

3.1. Работа методического кабинета

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	Исполнитель
	Информационно – аналитическая деятельность: Формирование банка данных: · о профессиональных качествах педагогов, · о выполнении программ · о передовом педагогическом опыте · о новых исследованиях в области педагогики и др.	В течение года	Старший воспитатель
	Мотивационно – целевая деятельность. · Определение целей и задач методической работы коллектива. · Разработка форм и методов учебно-воспитательной работы в МБОУ (детский сад). · Оказание методической помощи и консультирования в организации педагогической деятельности с детьми. Создание условий для образовательной деятельности педагогов.	В течение года	Старший воспитатель
	Организационно – исполнительская деятельность: 4.1. Обеспечение выполнения годового плана работы ДОУ на 2026 – 2027 учебный год. 4.2. Оказание методической помощи педагогам. 4.3. Подготовка и проведение педагогических советов в МБОУ (детский сад). 4.4. Организация взаимопосещений педагогов, открытых занятий, конкурсов, дней открытых дверей и др. 4.5. Осуществление взаимодействия с другими учреждениями.	В течение года	Старший воспитатель

3.2. Педагогические советы

Темы	Срок исполнения	Ответственный
Педагогический совет №1 (установочный)		

<u>«Приоритетные направления работы ДОУ в 2026-2027 учебном году»</u> 1.Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ на 2026-2027 учебный год. 2.Итоги и реализация плана летней оздоровительной работы. 3.Обсуждение и утверждение изменений и дополнений к ОП ДО и приложения к ОП ДО - календарного плана воспитательной работы на 2026-2027 учебный год. 4.Федеральный проект «Добрые игры» - внедряем и используем в работе. 5.Адаптированный проект «Орлята-дошколята» - инструмент работы с дошкольниками и родителями. 6.Перестройка системы воспитательной работы до 2030 года. 8.Год единства народов: планируем и реализуем. 9.Год дошкольного образования: задачи на второе полугодие. 10.Утверждение локальных актов ДОУ по организации воспитательно-образовательного процесса.	Август	Директор Зам.директора по ДО Ст.воспитатель
<u>Педагогический совет №2. «Организация и эффективность здоровьесберегающей деятельности воспитанников в режиме дошкольного образовательного учреждения»</u> 1.Выполнение решения предыдущего педсовета. 2.Выступление инструктора по физической культуре «Эффективные практики применения здоровьесберегающих технологий для дошкольников» 3. «Аукцион педагогических идей». Презентация нестандартного оборудования для занятий физическими упражнениями в ДОУ. 4. Игротренинг «Здоровье дороже богатства» 5. Принятие решения педагогического совета.	Ноябрь	Директор Зам.директора по ДО Ст.воспитатель Воспитатели
<u>Педагогический совет № 3 «Инновационная деятельность в дошкольной организации как условие совершенствования процесса ознакомления детей с природой и окружающим миром»</u> 1.Выступление на тему: «Новые подходы к экологическому воспитанию в ДОУ» 2.Итоги проведения тематического контроля «Использование инновационных технологий в экологическом образовании детей дошкольного возраста» 3..Аукцион идей «Инновационные формы организации работы с детьми по экологическому воспитанию». Из опыта работы педагогов. 4.Дискуссионный клуб «Человек: созидатель или	Март	Директор Зам.директора по ДО Ст.воспитатель Воспитатели

потребитель?» 5.Утверждение отчета о результатах самообследования МБОУ «Долинненская СОШ им.Перепадина А.И.»(дошкольное образование) 6.Принятие решения педагогического совета.		
<u>Педагогический совет №4</u> **<u>«Итоги учебного года»</u>** 1. Выполнение решения предыдущего педсовета. 2.Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности. 3.Результаты освоение образовательной программы ДО. 4.Анализ готовности детей к обучению в школе. (Итоги педагогической диагностики освоения образовательной программы) 5.Итоги работы по внедрению Федеральных проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята» 6.Утверждение плана летне-оздоровительной работы	Май	Директор Зам.директора по ДО Ст.воспитатель

3.3. Консультации

Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
«Ознакомление с задачами «Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО»	Сентябрь	Старший воспитатель
«Интеграция воспитательных практик проекта "Добрые игры" с образовательными областями ФГОС ДО»	Сентябрь	Старший воспитатель
«Реализация проекта «Орлята-дошколята в детском саду»	Сентябрь	Старший воспитатель
«Нейроигры - инновационный метод в работе воспитателя с детьми дошкольного возраста»	Декабрь	Воспитатель Гудомарова А.В.
«Индивидуальный подход в работе с дошкольниками, имеющими нарушения речи»	Январь	Учитель-логопед Симонтова Т.А.
«Условия и способы сюжетно-ролевой игры у дошкольников»	Февраль	Воспитатель Рачёва О.Н.
«Здоровьесберегающие технологии в ДОУ в рамках ФГОС ДО»	Март	Воспитатель Эреджепова С.А.
«Организация работы с детьми в летний период»	Май	Старший воспитатель

3.4. Практикум (семинары, мастер-классы)

Содержание работы	**Срок исполнения**	**Ответственный**

Практикум «Кейс-технологии в работе с дошкольниками. Алгоритм проведения кейс-игры»	Декабрь	Старший воспитатель

3.5. Открытые просмотры

Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
Занятие в группе раннего возраста на тему «Тузик спешит на помощь» с использованием кейс-технологии.	Март	Гудомарова А.В.
Занятие в старшей группе на тему «Живая и неживая природа Крыма» с использованием проектной деятельности и интеллект-карты.	Март	Наймушина В.М.
Занятие во второй младшей группе на тему «Бантики из бумаги и ткани» с использованием проектной и экспериментальной деятельности.	Март	Курник Я.П.
Занятие в средней группе «Путешествие в царство Волшебной водицы» с использованием экспериментальной деятельности.	Март	Зедляева Д.Д.
Занятие в средней группе на тему «В гостях у фермера» с использованием проектной деятельности.	Март	Хатыбова Э.Б.
Занятие в старшей группе на тему «Научные забавы» с использованием проектной и экспериментальной деятельности.	Март	Рачёва О.Н.
Занятие в средней группе «Воздух-невидимка» с использованием экспериментальной деятельности.	Март	Эреджепова С.А.
Занятие в подготовительной группе на тему «Занимательное экспериментирование» с использованием проектной и экспериментальной деятельности.	Март	Ильясова М.Н.
Занятие в подготовительной группе на тему «Воздух и вода: друзья или соперники?» с использованием экспериментальной деятельности.	Март	Джавадова Э.Э.

РАЗДЕЛ IV.
СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

Цель блока: совершенствование работы ДОУ в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности

Тема	**Форма контроля**	**Форма отображения**	**Срок**	**Ответств.**
«Конкурс сюжетно-ролевых игр».	Смотр-конкурс	Справка к педчасу	сентябрь	Старший воспитатель Зам.директора по ДО

1.С целью предоставления помощи педагогам, предупреждения ошибок систематически осуществлять контроль за: -содержанием и качеством планирования воспитательно - образовательной работы с детьми; -готовностью педагогов к рабочему дню.	предупред и-тельный	информа-ция к педчасу	1 раз в неделю все группы	Старший воспитатель Зам.директора по ДО
С целью сохранения и укрепления здоровья каждого ребенка осуществлять контроль за: -созданием условий для организации воспитательно-образовательного процесса; -выполнением режима дня с учетом индивидуальных особенностей детей; - организацией и проведением прогулок.	Предупреди-тельный	информац ия к педчасу	1 раз в месяц	Старший воспитатель Зам.директора по ДО
Проведение контрольных занятий: по развитию речи и ознакомлению сокружающим миром; по развитию элементарных математических представлений; по обучению грамоте; по изобразительной деятельности.	Эпизодичес-кий	справка к педсовету №4	2 раза в год январь, май	Старший воспитатель
«Планирование и проведение мероприятий в рамках Года единства народов России».	тематический	справка к педсовету № 2	ноябрь	Старший воспитатель
«Виды инновационных технологий применяемых в дошкольных группах на занятиях по ознакомлению с природой и окружающим миром».	эпизодически й	Справка к педсовету №3	март	Старший воспитатель
Итоги педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы ДОУ	Эпизодическ ий	Аналитиче ские материалы к педсовету №4	сентябрь май	Старший воспитатель
Выполнение требований ФГОС ДО в подготовительной к школе	Комплексный	Справка к педсовету №4	май	Старший воспитатель

группе				
Изучить систему работы аттестуемых педагогов.	выборочный	Представление к заседанию АК	в теч-е года	Старший воспитатель
Итоги работы по внедрению Федерального проекта «Добрые игры» и адаптированного проекта «Орлята-дошколята»	Эпизодический	Справка к педсовету №4	май	Старший воспитатель

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	**Общие родительские собрания**		
1.1	«О задачах педагогического коллектива и родителей в воспитании и обучении детей в новом учебном году; -ознакомление с требованиями Федеральной образовательной программы дошкольного образования, региональной парциальной программы «Крымский веночек»; - о приоритетных задачах в новом учебном году; -ознакомление с содержанием федеральных проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята» - выборы общесадовского родительского комитета.	сентябрь	Зам.директора по ДО, ст. воспитатель, педагоги групп, родители
1.2	«Итоги совместной деятельности дошкольного учреждения и родителей в воспитании подрастающего поколения»: - итоги работы ДОУ за 2026-2027 уч. год; - анализ готовности детей подготовительной к школе группы к обучению в школе; - отчет родительского комитета о проделанной работе; -организация работы в летний оздоровительный период.	май	Зам.директора по ДО ст. воспитатель, педагоги групп, родители
2.	**Консультации для родителей.**		
2.1	«Развитие самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста»	сентябрь	Педагоги групп
2.2	«Организация детского экспериментирования в домашних условиях»	октябрь	Педагоги групп
2.3	«Логопедические игры дома»	октябрь	Учитель-логопед

2.4	«Нравственно – патриотическое воспитание в семье»	ноябрь	Педагоги групп
2.5	«Как научить ребенка безопасности и осторожности»	декабрь	Педагоги групп
2.6	«Ребенок и компьютер»	январь	
2.7	«Здоровый образ жизни в семье»	февраль	
2.8	«Играйте вместе с детьми»	март	
2.9	«Растим маленького патриота и гражданина»	апрель	
2.10	«Музыкальное воспитание в семье»	май	Музыкальный руководитель
3	**Совместные праздники и развлечения**	по плану	Педагоги, муз.рук-ль
4.	**Групповые родительские собрания**	3 раза в год сентябрь – май	педагоги групп
5.	**Выставка поделок: «Что нам осень подарила», «Мастерская Деда Мороза», «Весна-красна», «Этот удивительный космос», «Военная техника».**	в течение года	педагоги групп
6.	**Акции: «Белый цветок», «Тюльпан милосердия».**	сентябрь март	педагоги групп, ст. воспитатель
7.	**Оформление стендов, уголков для родителей, папок-передвижек по тематике.**	в течение года	педагоги групп

5.1. Родительские собрания в группах

	Группа раннего возраста		
	Организационное родительское собрание «Давайте познакомимся» 1. Секреты «легкой» адаптация ребен ка к детскому саду. 2. Режим дня в детском саду и дома, для чего и почему его надо соблюдать? 3. Возрастные особенности детей 3-го года жизни. 4.Давайте соблюдать правила внутреннего распорядка детского сада.	Сентябрь	Педагоги групп
	Тематическое собрание «В контакте с ребенком» 1.Приветствие. 2.Значение общения в жизни ребенка.	Декабрь	Педагоги групп

	3.Упражнение «Один день из жизни Маши». 4.Подведение итогов. Упражнение «Чудесная сумка»		
	Итоговое родительское собрание «Вот какие мы большие!» 1.Подведение итогов воспитательной и образовательной деятельности. Презентация: «Калейдоскоп наших дней». 2.Самые яркие мероприятия нашей группы (грамоты и благодарности активным семьям). 3. Жизнь детей в летний период 4.Рекомендации на летний период	Май	Педагоги групп
	Вторая младшая группа		
	Организационное родительское собрание «Будем знакомы» 1.Эффективное сотрудничество семьи и детского сада. Что для этого необходимо? 2.Адаптация в детском саду. Детско-родительские отношения в период адаптации 3.Основная программа ДОУ . Задачи воспитания и обучения на учебный год. Ознакомление с режимными моментами. 4. Возрастные особенности детей третьего года жизни. 5.Безопасность детей: физическая и психологическая.	Сентябрь	Педагоги групп
	Тематическое собрание «В контакте с ребенком» 1.Приветствие. 2.Значение общения в жизни ребенка. 3.Упражнение «Один день из жизни Маши». 4.Подведение итогов. Упражнение «Чудесная сумка»	Декабрь	Педагоги групп
	Итоговое родительское собрание «Вот и стали мы на год взрослей» 1.Подведение итогов воспитательной и образовательной деятельности. Презентация: «Жизнь детей в ДОУ. Чему мы научились за год». 2.Самые яркие мероприятия нашей группы (грамоты и благодарности активным семьям). 3. Жизнь детей в летний период	Май	Педагоги групп

	Рекомендации на летний период (учебная деятельность, безопасность). Почему необходимо закаливание.		
	Средняя группа		
	«Путешествие в страну Знаний продолжается или только вперед!» 1.«Возрастные особенности детей 4–5 лет». «Возраст «почемучек». 2.«Знакомство с задачами воспитания и обучения детей среднего дошкольного возраста». 3.Проведение профилактической работы по вопросам безопасности детей. 4. Профилактика ОРВИ и гриппа.	Сентябрь	Педагоги групп
	Тематическое собрание «В контакте с ребенком» 1.Приветствие. 2.Значение общения в жизни ребенка. 3.Упражнение «Один день из жизни Маши». 4.Подведение итогов. Упражнение «Чудесная сумка»	Декабрь	Педагоги групп
	Итоговое родительское собрание «Чему мы научились за учебный год. Организация летнего отдыха». 1.Совместная игра с родителями и детьми «Что? Где? Когда?». 2. «Что должен ребенок знать и уметь в 5 лет?». 3.Показ презентации «Чему мы научились за год». 4.Рекомендации по организации летнего отдыха.	Май	Педагоги групп
	Старшая группа		
	Организационное родительское собрание «Старший дошкольный возраст, какой он?» 1.Торжественное начало собрания, поздравление родителей с началом учебного года. 2.Выступление воспитателя: -особенности развития и воспитания детей старшего дошкольного возраста; -задачи воспитания и обучения в соответствии с реализуемой образовательной программой; -режим дня, расписание занятий; 3. Способы воздействия н а поведение ребёнка старшего возраста. Проблема	Сентябрь	Педагоги групп

	поощрения и наказания. 4.Утверждение плана совместной работы на учебный год.		
	Тематическое собрание «В контакте с ребенком» 1.Приветствие. 2.Значение общения в жизни ребенка. 3.Упражнение «Один день из жизни Маши». 4.Подведение итогов. Упражнение «Чудесная сумка»	Декабрь	Педагоги групп
	Итоговое родительское собрание «Дорогой знаний». 1.Творческий отчет об итогах и достижениях детей группы. 2.Просмотр видеофильма «Как мы прожили этот год». 3. Вручение благодарностей родителям 4. Безопасность детей в летний период. Выдача буклетов родителям	Май	Педагоги групп.
	Подготовительная группа		
	Организационное родительское собрание «Вот и стали мы на год взрослее!» 1.Торжественное начало собрания, поздравление родителей с началом учебного года. 2.Выступление воспитателя: -возрастные особенности детей подготовительной группы; -задачи воспитания и обучения в соответствии с реализуемой образовательной программой; -режим дня, расписание занятий; 3.Утверждение плана совместной работы на учебный год.	Сентябрь	
	Тематическое собрание «В контакте с ребенком» 1.Приветствие. 2.Значение общения в жизни ребенка. 3.Упражнение «Один день из жизни Маши». 4.Подведение итогов. Упражнение «Чудесная сумка»	Декабрь	Педагоги групп
	Итоговое собрание. «Ребенок на пороге школы» 1.Наши успехи и достижения. Подведение итогов воспитательно-образовательной работы 2.Советы родителям будущих первоклассников	Май	Педагоги групп

	3.Как предостеречь ребенка от опасности в летний период 3.Буклет «Права детей»		

5.2. Взаимодействие МБОУ «Долинненская СОШ им.Перепадина А.И.» (детский сад) с учреждениями и организациями.

Цель блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МБОУ (детский сад)

Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
Взаимодействие с РМК: - участие в районных совещаниях, конференциях; - участие в районных педагогических сообществах; - участие в районных конкурсах, выставках; - повышение квалификации педагогических кадров; - методическое обеспечение; - решение административно-хозяйственных вопросов	В теч.уч.года (по плану РМК)	Зам.директора по ДО, старший воспитатель
С библиотекой: - просвещение, пропаганда чтения - развитие творческого потенциала детей; - организация тематических выставок детской литературы; - совместное проведение различных мероприятий	В теч.уч.года	Зам.директора по ДО, старший воспитатель
С домом культуры: - развитие творческого потенциала детей; - совместное проведение различных мероприятий; - выступление воспитанников МБОУ (детский сад) на праздниках.	В теч.уч.года	Музыкальный руководитель

6. ОБЩИЕ СБОРЫ КОЛЛЕКТИВА, ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОВЕЩАНИЯ

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	**Основные направления деятельности МБОУ на новый учебный год.** **Цель**: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы МБОУ(детский сад) на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов МБОУ(детский сад). 4.Обучение прочих сотрудников оказанию первой медицинской помощи. 5.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников	Сентябрь	Зам.директора по ДО Завхоз Медсестра

	МБОУ(детский сад).		
2	**Итоги года, выполнение коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.** **Цель**: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности МБОУ(детский сад). 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности МБОУ(детский сад) за год; 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом МБОУ(детский сад) 3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты МБОУ(детский сад)	Январь	Зам.директора по ДО Завхоз Медсестра
3	**О подготовке МБОУ(детский сад) к летнему периоду, новому учебному году**. **Цель:** соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБОУ. 4.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.	Май	Зам.директора по ДО Завхоз Медсестра

7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Цель блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	**Комплектование.** Осуществить комплектование дошкольного образовательного учреждения кадрами. Произвести подбор и расстановку педагогов и технического персонала в соответствии с их профессиональной подготовкой, опытом работы, деловыми качествами, индивидуально-психологическими особенностями.	Сентябрь	Зам.директора по ДО
2.	**Организация и контроль за рациональным питанием детей.** Осуществить контроль за питанием детей.	в течение года	Зам.директора по ДО Медсестра
3.	**Усовершенствование материальной базы.** Приобрести игрушки развивающего характера.	сентябрь	Зам.директора по ДО
4.	**Подготовка МБОУ(детский сад) к учебному году.**	сентябрь	Завхоз

	Проверить исправность коммуникаций.		
5.	**Подготовка МБОУ(детский сад) к зимнему сезону.** Отпрессовать отопительную систему	октябрь-ноябрь	Завхоз
6.	Осуществлять контроль за санитарным состоянием групп и игровых площадок.	постоянно	медсестра
7.	Обеспечить своевременное прохождение медицинских осмотров работниками МБОУ(детский сад).	постоянно	Медсестра

8. Работа медицинской сестры

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	**Лечебно - профилактическая работа:** 1. контроль за выполнением возрастных режимов в группах. **2.** оформление документации вновь поступивших детей. **3.** проведение антропометрических измерений. **4.** обследование детей на гельминтозы. **5.** оформление противопоказаний в истории развития детей. **6.** санитарные осмотры персонала	Постоянно По мере поступлени я 2 раза в год 1 раз в год	Мед.сестра
2	**Медицинский контроль за физвоспитанием:** **1.** осуществление медико - педагогического контроля за организацией двигательного режима (непосредственно образовательной деятельности по физической культуре, физическое развитие детей) 2. контроль за санитарно - гигиеническим состоянием мест проведения непосредственно образовательной деятельности, физкультурного оборудования, спортивной одежды и обуви.	2 раза в год Постоянно	Мед.сестра
3	**Организация питания:** 1. ежедневный контроль приготовления пищи, бракераж готовой пищи и сырых продуктов. 2. составление меню дневного рациона с использованием картотеки блюд 3. ведение накопительной ведомости 4. контроль за хранением продуктов	Постоянно Ежедневно	Мед.сестра
4	**Санитарно - просветительская работа** 1. беседы с родителями на родительских собраниях 2. беседы с обслуживающим персоналом о санитарно - гигиенических требованиях к дошкольным учреждениям.	В течении Года	Мед.сестра
5	**Наглядная агитация:** Выпуск санитарных бюллетеней: «Профилактика ОРЗ» «Вирусный гепатит» «Профилактика гельминтозов»	В течении года	Мед.сестра

	«Аллергия, как с ней бороться» «Неделя иммунизации» «Covid-19»		

9. План летней оздоровительной работы на 2026-2027 учебный год.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	**Организационно-педагогическая работа**		
1.1	Создать условия для безопасной деятельности (игровой, трудовой, спортивной) детей на территории детского сада	июнь	Зам.директора по ДО Завхоз
1.2	Создать условия для игр с песком и водой	июнь	Воспитатели
1.3	Провести конкурс «Рисунок на асфальте»	июнь	Воспитатели
1.4	Обновить атрибуты для подвижных игр	июль	Воспитатели
1.5	Обеспечить группы выносными игрушками.	июнь-июль	Воспитатели
1.6	Проводить массовые мероприятия для детей: - дни здоровья; - спортивные праздники «Весёлые старты» - развлечения для всех возрастных групп.	июнь-июль август	Муз.рук-ль, воспитатели
2.	**Методическая работа**		
2.1	Провести консультации для педагогов МБОУ(детский сад): - по планированию работы с детьми летом. - по организации занятий, игр, прогулок, пешеходных переходов. - по проведению летней «Недели безопасности ребенка»	июнь	Старший воспитатель
2.2	Проводить занятия по основам безопасности жизнедеятельности: в быту, на улице и т.д.	по плану	Воспитатели
3.	**Медицинская работа**	постоянно	Медсестра
3.1	Организовать оздоровление детей: - проводить утреннюю гимнастику на свежем воздухе; - проводить воздушное и водное закаливание детей; - ввести в рацион соки, фрукты.	июнь	
4.	**Административно-хозяйственная работа.**		
4.1	Провести инструктаж по безопасной деятельности детей на территории МБОУ (детский сад) в летний период.	в течение лета	Зам.директора по ДО Завхоз
4.2	Провести косметический ремонт помещений.		

Всего пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 21
(двадцать один) листов
Директор МБОУ _____ Н.О.Колесник