



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Солнышко» села Табачное  
(МБДОУ «ДС «Солнышко с. Табачное)

**ПРИКАЗ**

от 12.01.2023г.

№ 07-ОД

с. Табачное

***О введении пропускного и внутриобъектового режимов***

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите обучающихся и работников в период их нахождения на территории и в здании МБДОУ «ДС «Солнышко» с. Табачное, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в МБДОУ «ДС «Солнышко» с. Табачное с 12.01.2023 года пропускной и внутриобъектовый режимы. Вход работников, воспитанников и посетителей в здание осуществлять через центральный вход (калитка).
2. Назначить заведующего хозяйством Полядник А.А. ответственной за организацию и контроль пропускного и внутриобъектового режимов в МБДОУ «ДС «Солнышко» с. Табачное.
3. Ответственному за организацию и контроль пропускного и внутриобъектового режимов:
  - осуществлять общее руководство и реализовывать организационно-технические мероприятия, связанные с пропускным и внутриобъектовым режимами;
  - усиливать пропускной режим при получении информации об изменении уровня террористической опасности и на период проведения массовых мероприятий;
  - организовать периодический обход и осмотр здания и территории МБДОУ «ДС «Солнышко» с. Табачное;
  - контролировать, чтобы на территории и в здании МБДОУ «ДС «Солнышко» с. Табачное не было посторонних лиц и транспортных средств.
4. Непосредственное обеспечение пропускного режима в будние дни осуществлять работникам учреждения, а в выходные дежурным сторожам. Внутриобъектового – в будние дни осуществлять работникам учреждения, а в выходные дежурным сторожам.
5. Делопроизводителю Ефимовой Ю.В. в срок до 18.01.2023 года ознакомить с настоящим приказом работников МБДОУ «ДС «Солнышко» с. Табачное под подпись.

6. Признать утратившим силу приказ МБДОУ «ДС «Солнышко» с. Табачное от 12.01.2022 № 06-ОД «О введении пропускного и внутриобъектового режимов».

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «ДС «Солнышко»



А.В. Кугмир

С приказом ознакомлены:

Ю.В. Ефимова

А.А. Полядник

**Правила**  
**контрольно-пропускного режима**  
**для родителей (законных представителей)**  
**обучающихся и других посетителей ДОУ**

1. Родители (законные представители) воспитанников, и другие посетители допускаются в ДОУ только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
2. При входе в ДОУ родителям необходимо сообщить по указанным на входе (калитке) телефонным номерам фамилию, сотрудника к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, группу в которую ходит. Данную информацию сотрудник вносит в «Журнал учета посетителей».
3. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании занятий, ожидают их на улице.
5. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие ДОУ по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с заведующим ДОУ или лицом его заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».
6. Должностные лица, прибывшие в ДОУ с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением заведующего, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности ДОУ».
7. Группы лиц, посещающих ДОУ для проведения и участия в массовых мероприятиях, фотосъемках, смотрах и т.п., допускаются в здание ДОУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью заведующего ДОУ.
8. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание ДОУ, сотрудник (сторож) действует по указанию заведующего или его заместителя.

Порядок и правила  
соблюдения внутриобъектового режима.

1. По окончании работы заведующий хозяйством совместно со сторожем, принимающим объект, осуществляют обход здания. Результаты обхода заносятся в «Журнал контроля обходов состояния объекта». В нерабочее время обход осуществляется каждые 2 часа.

2. В целях обеспечения пожарной безопасности сотрудник и посетители ДОУ обязаны неукоснительно соблюдать требования по пожарной безопасности в здании и на территории ДОУ.

3. Всем сотрудникам, находящимся в здании ДОУ, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о случившемся заведующему ДОУ, заведующему хозяйством, сторожу.

4. Сотрудникам, родителям (законным представителям) и другим посетителям запрещается:

- приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное оружие, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, химические вещества, наркотические вещества;

- курить, употреблять алкогольные и слабоалкогольные напитки, энергетические напитки, наркотические вещества;

- приносить и употреблять в ДОУ продукты, запрещенные к употреблению в детских учреждениях.

Пропускной режим  
для автотранспортных средств.

1. Въезд на территорию ДООУ и парковка на ее территории автотранспортных средств частных лиц запрещены.
2. Допуск на территорию ДООУ автотранспортных средств для обеспечения деятельности ДООУ осуществляется только с разрешения заведующего.
3. Движение автотранспорта по территории ДООУ разрешено со скоростью не более 5 км/час.
4. Автотранспорт аварийных и спасательных служб, скорой помощи и полиции допускается на территорию ДООУ беспрепятственно.
5. Стоянка личного транспорта работников ДООУ на ее территории запрещена.
6. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта на территории ДООУ разрешена только сторожам.
7. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств, вызывающих подозрение, на территории или в непосредственной близости от ДООУ, сторож, по согласованию с заведующим ДООУ, информирует территориальный орган внутренних дел.