

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников
МБДОУ «ДС «Солнышко»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол №01 от 25.09.2021г.

Председатель  / Н.Н. Котельницкая
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МБДОУ «ДС «Солнышко»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

 / А.В. Кутмир./
подпись расшифровка подписи
Приказ №127-ОД от 25.09.2021г.

**Положение
о Попечительском совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Солнышко»
с. Табачное**

1. Общие положения

1.1 Попечительский совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» с. Табачное, в дальнейшем ДОУ, создан во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 31.08.1999 №1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации» и в соответствии в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. В соответствии с Уставом ДОУ Попечительский совет является формой самоуправления ДОУ, порядок выборов Попечительского совета и его компетенция определяются Положением о Попечительском совете.

1.3. Деятельность Попечительского совета регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, ДОУ и настоящим Положением;

1.4. Положение о Попечительском совете разработано в соответствии с Примерным положением о попечительском совете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.1999 № 1379.

1.5. Положение о Попечительском совете вступает в силу после его утверждения на общем родительском собрании ДОУ.

1.6. Попечительский совет является постоянно действующим наблюдательным, консультативно-совещательным, контролирующим органом образовательного учреждения.

1.7. Попечительский совет действует на основе принципов компетентности и добровольности и безвозмездности участия в его работе.

1.8. Распорядителем внебюджетных средств, привлеченных Попечительским советом, является руководитель ДОУ, который по поручению и с согласия Попечительского совета расходует эти средства в соответствии с целями, на которые они были привлечены.

2. Цели создания и задачи попечительского совета

2.1. Попечительский совет создан в целях: содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ; установления общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников; оказания всестороннего содействия ДОУ в деле реализации одной или нескольких образовательных программ и (или) обеспечения содержания и воспитания обучающихся.

2.2 Основными задачами Попечительского совета являются:

- поиск дополнительных источников финансирования;
- формирование благотворительного фонда ДОУ;
- создание необходимых условий для воспитания и обучения детей (воспитанников), их всестороннего развития;
- создание условий для дополнительного образования детей (воспитанников),
- организация помощи ДОУ в проведении ремонтных работ, оздоровительных мероприятий, укреплении его материально-технической базы;
- организации помощи в благоустройстве территории ДОУ, ремонте игрового и спортивного оборудования на прогулочных и спортивной площадках ДОУ;
- оказание помощи в улучшении условий работы педагогического и обслуживающего персонала ДОУ.

3. Функции Попечительского совета.

Попечительский совет ДОУ:

- 3.1. Выявляет нужды ДОУ, принимает участие в составлении сметы доходов и расходов, доводит до администрации ДОУ свои рекомендации по вопросу использования внебюджетных средств.
- 3.2. Участвует в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий ДОУ.
- 3.3. Содействует привлечению внебюджетных средств (в форме денежных средств и материальных ценностей) для обеспечения деятельности и развития ДОУ.
- 3.4. Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников ДОУ.
- 3.5. Содействует совершенствованию материально-технической базы ДОУ, благоустройству её помещений и территории.
- 3.6. Осуществляет контроль за целевым расходованием внебюджетных средств, в том числе благотворительных средств, поступающих от родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.
- 3.7. Осуществляет контроль за предоставлением отчетности в централизованную бухгалтерию при Управлении образования администрации Бахчисарайского района по поступившим и израсходованным благотворительным средствам, а также за своевременной постановкой на учет материальных ценностей, переданных в дар ДОУ или приобретенных на благотворительные средства.
- 3.8. В начале нового учебного года отчитывается перед родителями (законными представителями) воспитанников о целевом использовании благотворительных средств, привлеченных в истекшем учебном году.
- 3.9. Выполняет другие функции, в соответствии с поставленными задачами и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

4. Формирование Попечительского совета

- 4.1. В состав попечительского совета входят кандидаты от родителей (законных представителей) посещающих дошкольное учреждение и кандидаты выдвинутые предложениями от трудового коллектива. Попечительский совет избирается открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.
- 4.2. Председатель и секретарь Попечительского совета избираются из числа его членов большинством голосов от общего числа членов Попечительского совета на тот же срок, что и Попечительский совет.
- 4.3. В Попечительском совете могут быть образованы комиссии по направлениям деятельности.
- 4.4. В состав Попечительского совета могут входить: родители (законные представители) воспитанников ДОУ; представители педагогического коллектива ДОУ; заведующий ДОУ;

представители общественных, благотворительных организаций, предприятий различных форм собственности, частные лица, содействующие развитию ДООУ.

4.5. Заведующий ДООУ участвует в работе Попечительского совета по должности.

Заведующий ДООУ не может быть избран председателем Попечительского совета.

4.6. Представители общественных, благотворительных организаций, предприятий различных форм собственности, частные лица входят в состав Попечительского совета на добровольных общественных началах.

4.7. Лица, вошедшие в состав Попечительского совета, могут остаться (или быть переизбраны) на новый срок неограниченное число раз.

4.8. Полномочия любого члена Попечительского совета (в том числе и председателя) могут быть прекращены досрочно по его желанию.

4.9. По решению Попечительского совета полномочия члена Попечительского совета (в том числе и председателя) могут быть прекращены досрочно, если за это решение проголосовали не менее 2/3 членов Попечительского совета.

4.10. По истечении срока полномочий, а также в случае досрочного сложения с себя полномочий всеми членами Попечительского совета, должен быть незамедлительно избран новый состав Попечительского совета.

5. Организация работы Попечительского совета

5.1. Работа Попечительского совета осуществляется в форме заседаний.

5.2. Заседания Попечительского совета проводятся не реже одного раза в квартал.

5.3. По мере необходимости могут проводиться внеплановые заседания, которые созываются по инициативе председателя Попечительского совета либо по требованию члена Попечительского совета (в том числе и заведующего ДООУ).

5.4. О дате проведения и повестке дня заседания члены Попечительского совета извещаются устно не менее чем за одну неделю до дня его проведения. По решению председателя Попечительского совета уведомление о дате проведения заседания может быть направлено в письменной форме.

5.5. Председатель Попечительского совета организует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, контролирует ведение протокола.

5.6. В случае отсутствия председателя Попечительского совета его функции осуществляет один из членов Попечительского совета по решению Попечительского совета.

5.7. Секретарь Попечительского совета ведет протокол заседания Попечительского совета.

5.8. Заседания Попечительского совета правомочны, если на них присутствует $\frac{2}{3}$ избранных членов Попечительского совета.

5.9. Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета, при этом каждый член обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Попечительского совета другому члену не допускается.

5.10. В случае равенства голосов членов Попечительского совета голос председателя Попечительского совета либо лица его заменяющего является решающим.

5.11. Протоколы заседаний Попечительского совета подписываются председателем (в его отсутствии лицом его заменяющим) и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность и достоверность составления протоколов.

5.12. Протоколы ведутся рукописно в единой книге (прошитой, пронумерованной и скрепленной печатью ДООУ) или печатаются на отдельных листах, которые также подшиваются в единую папку, нумеруются и скрепляются печатью.

5.13. Заседания Попечительского совета проводятся в помещении ДООУ, выделенного для этих целей заведующим ДООУ.

6. Права и обязанности членов Попечительского совета

6.1. Члены Попечительского совета ДООУ имеют право:

— получать любую информацию, касающуюся поступления и расходования средств из внебюджетных источников и бюджетного финансирования;

- участвовать в заседании педагогического совета с правом совещательного голоса;
- принимать участие в работе групповых и общесаловых родительских собраний с целью привлечения добровольных пожертвований со стороны родительской общественности для обеспечения деятельности и развития ДОУ.

6.2. Члены Попечительского совета обязаны:

- добросовестно выполнять возложенные на них функции;
- осуществлять свои функции на безвозмездной основе, в том числе не вправе получать вознаграждение из внебюджетных средств, привлеченных для обеспечения деятельности и развития ДОУ;

6.3. ДОУ имеет право:

- определять количественный состав Попечительского совета;
- предлагать кандидатуры своих сотрудников в состав Попечительского совета;
- издавать локальные акты по деятельности Попечительского совета в ДОУ;
- выступать с предложениями и рекомендациями по использованию внебюджетных средств;
- знакомиться с отчетной документацией по деятельности Попечительского совета.

6.4. ДОУ обязано:

- соблюдать законодательные и локальные акты, регламентирующие деятельность ДОУ и Попечительского совета;
- отвечать по своим обязательствам за находящиеся в ведении ДОУ денежные и имущественные средства, переданные Попечительским советом;
- предоставлять помещение для заседаний Попечительского совета;
- знакомить членов Совета с уставными документами и локальными актами ДОУ;
- предоставлять по запросу Совета информацию по педагогической и хозяйственной деятельности учреждения.

7. Принципы взаимодействия Попечительского совета и ДОУ.

Попечительский совет взаимодействует с ДОУ на основе следующих принципов:

- Взаимное доверие и партнерство в деятельности ДОУ и Попечительского совета.
- Взаимная ответственность.
- Разграничение функций и полномочий ДОУ и Попечительского совета.
- Открытость, гласность, демократичность в работе.
- Контроль деятельности ДОУ по приему и израсходованию внебюджетных средств в соответствии с согласованной сторонами программе.
- невмешательство Попечительского совета в воспитательно-образовательную деятельность ДОУ.

8. Ликвидация Попечительского совета

8.1. Прекращение деятельности Попечительского совета производится путем его ликвидации.

8.2. Ликвидация Совета может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению Совета ДОУ;
- по решению Попечительского совета;
- по решению суда в случае осуществления Попечительским советом деятельности, запрещенной законом.

8.3. При ликвидации Попечительского совета его документация хранится в ДОУ.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 4 листов

А. В. Кутмир

А. В. Кутмир

Инициальное
М.П. Инициальное

