

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Украинская школа"
Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ "Украинская школа")

295023, Республика Крым, Симферопольский район, с. Украинка, улица Осипова, 1
Тел/факс (3652) 348-347. E-mail: school_simferopolsiy-rayon32@crimeaedu.ru
ОГРН 1159102023189 ИНН 9109009752

ПРИКАЗ

« 10 » января 2025г.

№ 4

с. Украинка

О проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году и создании комиссий

Во исполнение пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России, Рособнадзора от 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), в целях проведения итогового собеседования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор	заместитель директора по УВР Юхнович Т.А.
Собеседники	учитель английского языка Мацевич К.Г. учитель биологии Байрамова Л.С.
Технический специалист	учитель информатики Меметова Ш.Д.
Организаторы проведения итогового собеседования	педагог-организатор Галаган О.В.

2. Ответственному организатору:

1) не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;

- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория»;

2) в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации.

3. Собеседникам провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для собеседника.

4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования.

5. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учителя русского языка и литературы

Османова Г.Р., Халитова Н.Р.

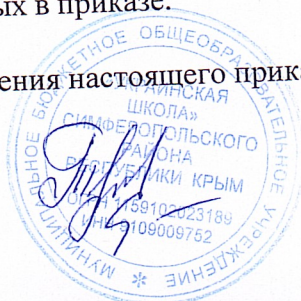
Свириденко Т.И., Менадиева Р.Р.

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта.

8. Секретарю Абдураимовой Севиле Сеитнафеевне ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В.Ткаченко