

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Украинская школа"
Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ "Украинская школа")

295023, Республика Крым, Симферопольский район, с. Украинка, улица Осипова, 1

Тел/факс (3652) 337-338. E-mail: school_simferopolsiy-rayon32@crimeaedu.ru

ОГРН 1159102023189 ИНН 9109009752

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
(протокол № 17 от 01.09. 2020г.)

УТВЕРЖДЕНО

приказом по школе от 01.09. 2020г. № 270



Н.В. Легкоступова

СОГЛАСОВАННО

на заседании Управляющего совета
(протокол № 8 от 01.09. 2020г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении "Украинская школа" Симферопольского
района Республики Крым (МБОУ "Украинская школа"),
Республика Крым, Симферопольский район,
с. Украинка, улица Осипова, 1

с.Украинка

I. Общие положения

1.1. Положение об организации питания в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Украинская школа" Симферопольского района Республики Крым (МБОУ "Украинская школа"), Республика Крым, Симферопольский район, (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральными правовыми актами и нормативными правовыми актами Республики Крым, регулирующими вопросы организации питания обучающихся:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37, статья 79 пункт 7);
- Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;
- Методические рекомендации Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18 мая 2020 г. «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. МР 2.4.0179-20»;
- Методические рекомендации Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18 мая 2020 г. «2.4.Гигиена детей и

Родительский контроль за организацией горячего питания
в общеобразовательных организациях. МР 2.4.0180-20»;

Закон Республики Крым от 06.07. 2015г. № 131-ЗРК «Об образовании в
Республике Крым»:

- **Постановление** Совета Министров Республики Крым от 09.06. 2017г. № 304
«Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий
обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций»;
- **Методические рекомендации** по организации питания в дошкольных и
общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденные
совместным приказом Министерства образования науки и молодежи
Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по
Республике Крым и г. Севастополю от 07.04. 2021г. № 565/64.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
"Украинская школа" Симферопольского района Республики Крым (МБОУ
"Украинская школа"), Республика Крым, Симферопольский район, (далее –
Школа), определяет условия, общие организационные принципы, правила и
требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной
поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы,
регламентирующим деятельность Школы по вопросам питания, принимается
на заседаниях педагогического совета и Управляющего совета Школы и
утверждается приказом по Школе.

II Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Школа заключает контракт на оказание услуги по организации питания.

2.1.2. В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О
контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных и муниципальных нужд» организация питания может

осуществляться любым юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем), образовательной организацией, организациями общественного питания (далее – Исполнитель услуг).

2.1.3. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками Исполнителя услуг, с которым заключен контракт, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшим и предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.4. Для организации питания обучающихся Школа передает в безвозмездное пользование школьную столовую Исполнителю услуг в соответствии с Федеральным законом от 26.07. 2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Порядком предоставления в безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования Симферопольский район Республики Крым, утвержденным решением 26 сессии Симферопольского районного совета Республики Крым I созыва от 13.11. 2015г. № 386. Порядок заключения договора безвозмездного пользования помещениями и оборудованием пищеблока с Исполнителем услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26.07. 2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.1.5. Ответственность за организацию питания обучающихся возлагается на директора Школы.

2.1.6. Исполнитель услуг несет ответственность за качество и безопасность питания обучающихся.

2.1.7. По вопросам организации питания Школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с управлением образования администрации Симферопольского района Республики Крым, Территориальным отделом по г. Симферополю и Симферопольскому району

_____ного управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г. _____.

2.1.2. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, ТР ТС 021/2011, МР 2.4.0179-20, ~~другими~~ федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими организацию питания в общеобразовательных учреждениях.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы Школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом по Школе.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в Школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Для организации питания работники Школы используют и ведут следующие документы:

- приказы по Школе;
- об организации питания обучающихся;
- -об утверждении списка обучающихся 1-4-х классов и 1-11-х классов льготных категорий для организации горячего питания;
- об организации питьевого режима обучающихся;
- о создании бракеражной комиссии;

- о создании общественной комиссии по контролю за организацией питания в Школе;
- о проведении родительского контроля за организацией горячего питания;
- о создании Совета по питанию при администрации школы;
- об организации работы по соблюдению санитарных требований к содержанию помещений школьной столовой и правил личной гигиены сотрудниками пищеблока;
- об организации и проведении производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- контракты на организацию питания;
- акты проверки школьной столовой комиссией родительского контроля за организацией и качеством горячего питания;
- график питания;
- график дежурства учителей на переменах;
- график ежедневной уборки помещений столовой;
- график проведения генеральной уборки помещений столовой;
- график обеззараживания воздуха столовой.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация Школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли

- **питания в формировании** здоровья человека, обеспечения ежедневного **сбалансированного** питания, развития культуры питания и пропаганды **здорового образа жизни**, правильного питания в домашних условиях;
- **содействует** созданию системы общественного информирования и **общественного** контроля организации школьного питания с учетом **широкого** использования потенциала Управляющего совета и Совета **родителей** (законных представителей);
- **проводит** мониторинг организации питания и направляет в управление образования администрации Симферопольского района Республики Крым сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

3.1. Горячее питание

3.1.1. Горячее питание обучающимся Школы предоставляется на бесплатной и платной основе.

3.1.2. Платное питание организуется для обучающихся, не имеющих льгот.

3.1.3. Оплата за питание осуществляется за наличные средства или безналичный расчет через терминал для безналичного перевода денег за организацию питания».

3.1.4. Бесплатное питание предоставляется следующим категориям обучающихся:

➤ завтрак:

- обучающимся 1-2-х классов
- обучающимся льготных категорий, получающих основное общее и среднее общее образование (детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся из малоимущих семей, обучающимся из многодетных семей, детям с ограниченными возможностями здоровья) (за счет средств муниципального бюджета);

➤ обед:

- обучающимся 1-11-х классов
- детям – инвалидам;

- **детям – сиротам:**
- **детям, оставшимся без попечения родителей;**
- **лицам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:**
- **детям с ограниченными возможностями здоровья;**
- **детям из малоимущих семей;**
- **детям из многодетных семей (за счет средств муниципального бюджета).**

➤ **полдник:**

- обучающимся 3-4-х классов
- обучающимся льготных категорий, получающих основное общее и среднее общее образование (детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся из малоимущих семей, обучающимся из многодетных семей, детям с ограниченными возможностями здоровья) (за счет средств муниципального бюджета);

3.1.5. Для получения бесплатного питания родителям (законным представителям) необходимо предоставить следующие документы: Категория Дети - инвалиды

- заявление законного представителя;
- справка МСЭ об инвалидности;
- копия СНИЛСа ребенка;
- копия паспорта родителя (законного представителя) Дети – сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
- заявление законного представителя;
- копия правового администрации муниципального образования;
- об установлении опеки (попечительства);
- о создании приемной семьи;
- копия СНИЛСа ребенка;
- -копия паспорта родителя (законного представителя)

- Дети с ограниченными возможностями здоровья, посещающие общеобразовательное учреждение
- заявление родителя (законного представителя);
- акт медико-социальной экспертизы;
- копия СНИЛСа ребенка;
- копия паспорта родителя (законного представителя)

Обучающиеся из малоимущих семей - заявление родителя (законного представителя);

- справка о признании семьи малоимущей, выданная исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения;
 - копия СНИЛСа ребенка;
 - копия паспорта родителя (законного представителя)

Обучающиеся из многодетных семей - заявление родителя (законного представителя);

- удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования (одного из родителей (законных представителей);
- копия СНИЛСа ребенка;
- копия паспорта родителя (законного представителя)

3.1.6. Список обучающихся, получающих бесплатное питание, утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения в течение 2-х рабочих дней два раза в год на 1 сентября и 1 января со дня предоставления документов родителями (законными представителями), указанных в пункте 3.1.5. настоящего Положения.

3.1.7. Основанием для отказа в назначении бесплатного питания является:

- несоответствие обучающегося категории обучающегося, установленной в пункте 3.1.4. настоящего Положения;

- предоставление одним из родителей (законных представителей) обучающегося неполного пакета документов, указанных в пункте 3.1.5. настоящего Положения.

3.1.8. Обеспечение бесплатным питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из Школы, либо если обучающийся утратил категорию обучающегося, установленную в пункте 3.1.4. настоящего Положения.

3.1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья, из малоимущих и многодетных семей обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) в соответствии с разделом 8 (таблица 2) к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 (далее – СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

3.1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, получают компенсацию за двухразовое питание в денежном эквиваленте за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольский район. Стоимость горячего питания на одного ребенка льготной категории устанавливается постановлением администрации Симферопольского района Республики Крым.

3.1.11. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка предоставляет в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) о выплате компенсации за двухразовое питание на имя директора;
- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копию паспорта родителя (законного представителя) ребенка;
- копию СНИЛСа ребенка;
- согласие на обработку персональных данных;

- справку о льготе (справка об инвалидности, справка ПМПК);
- копию документа с указанным лицевым (расчетным) счетом родителя (законного представителя) ребенка.

3.1.12. На основании предоставленных родителями (законными представителями) ребенка документов директор Школы ежемесячно (до 02 числа каждого месяца) издает приказ по Школе о выплате компенсации за двухразовое питание и направляет в МКУ «Центр по обслуживанию МУО Симферопольского района» для выплаты компенсации.

3.1.13. Компенсацию ежемесячно выплачивает МКУ «Центр по обслуживанию МУО Симферопольского района» родителю (законному представителю) ребенка способом, указанным в заявлении на выплату компенсации в соответствии с предоставленным приказом по Школе.

3.1.14. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются удлиненные перемены.

3.1.15. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором Школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.16. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей в день фактического осуществления питания до 09.00.

3.2. Дополнительное питание

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете Школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается директором Школы.

3.2.4. Администрация Школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.3.Питьевой режим

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается следующими способами: бутилированная вода в буфете (за счет средств родителей (законных представителей)).

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в Школе.

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата);
- внебюджетных источников – добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

4.2. Питание за счет средств местного бюджета

4.2.1. Бюджетные средства администрации Симферопольского района Республики Крым на обеспечение горячим питанием выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 3.1.4. – 3.1.5. настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счет средств местного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

4.3. Питание за счет средств регионального бюджета

4.3.1. Бюджетные средства Республики Крым на обеспечение горячим питанием выделяются обучающимся 1-4-х классов.

4.3.2. Питание за счет средств регионального бюджета предоставляется обучающимся 1-4-х классов на основании предоставленных документов:

- заявление родителя (законного представителя) на имя директора;
- копия СНИЛСа ребенка;
- копия паспорта родителя (законного представителя).

4.3.3. Обеспечение питанием обучающихся 1-4-х классов производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

4.4. Питание за счет средств родительской платы

4.4.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится обучающимися самостоятельно за наличный расчет или безналичный расчет через терминал для безналичного перевода денег за организацию питания.

4.5. Организация питания за счет внебюджетных средств

4.5.1. Внебюджетные средства (при наличии) Школа направляет на организацию дополнительного питания всех категорий обучающихся.

5. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

5.1. Директор Школы:

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- ежегодно в начале каждого полугодия издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- организует работу бракеражной комиссии, Совета по питанию при администрации школы, проведение родительского контроля за организацией горячего питания
- назначает из числа работников Школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях Управляющего совета Школы, а также педагогических советах;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом Школы и настоящим Положением.

5.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора Школы:

- анализирует работу педколлектива по осуществлению питания обучающихся в Школе;
- -планирует работу по организации питания обучающихся в Школе со всеми участниками образовательного процесса;
- составляет план внутришкольного контроля за состоянием питания обучающихся в Школе;
- осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима обучающихся;
- организует работу медицинской сестры, классных руководителей по организации питания обучающихся в Школе;
- составляет режим и график питания детей, график дежурства педагогов в обеденном зале;
- организует бесплатное горячее питание детей льготных категорий;
- возглавляет бракеражную комиссию;
- принимает участие в работе Совета по питанию при администрации Школы;
- принимает участие в работе комиссии родительского контроля за организацией и качеством горячего питания;
- контролирует совместно с медицинской сестрой соблюдение графика питания обучающихся, предварительное накрытие столов (личная гигиена

сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

- контролирует предоставление классными руководителями заявок на горячее питание;
- организывает и контролирует учет фактической посещаемости обучающихся;
- организует работу по воспитанию культуры здорового питания, этики приема пищи, профилактики пищевых отравлений и инфекционных заболеваний;
- проводит анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам качества организации школьного питания;
- осуществляет мониторинг организации питания в Школе и удовлетворенности качеством питания;
- информирует родителей (законных представителей) об организации питания детей в Школе, периодически организывает обсуждения на родительских собраниях и заседаниях родительского лектория вопросов, связанных с питанием детей;
- ежемесячно предоставляет в МКУ «Центр по обслуживанию МУО Симферопольского района» отчет о питании обучающихся.

5.3. Медицинская сестра

5.3.1. Осуществляет контроль за:

- качеством поступающих на пищеблок продуктов питания, их правильным хранением, соблюдением сроков реализации, качеством приготовляемой продукции;
- правильностью закладки продуктов;
- соблюдением требований условий и технологии изготовления кулинарной продукции;
- режимом питания обучающихся;
- составлением меню и его разнообразием;

- своевременным прохождением медицинских осмотров работниками пищеблока;
 - состоянием посуды, соблюдением требований к мытью посуды и наличием моющих средств;
- выполнением требований к соблюдению санитарных правил и нормативов в столовой;
- состоянием здоровья, проведением санитарно-гигиенических, санитарно-противоэпидемических, профилактических мероприятий в сфере охраны здоровья обучающихся;
- соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и норм, включая санитарнопротивоэпидемические мероприятия, направленные на уменьшение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- обработкой обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- отбором и хранением суточных проб с готовой пищей в соответствии с установленными требованиями.

5.3.2. Ежедневно перед началом работы проводит осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и острых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в «Гигиенический журнал (сотрудники)».

5.3.3. Проводит с обучающимися 1-11-х классов беседы по вопросам соблюдения личной санитарии и гигиены, профилактике пищевых отравлений и инфекционных заболеваний;

5.3.4. Входит в состав бракеражной комиссии и Совета по питанию при администрации Школы.

5.4. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- организует работу по подготовке помещений столовой к эксплуатации в новом учебном году;

- контролирует наличие, состояние и эффективность использования имущества Школы в столовой;
- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- обеспечивает условия для мытья рук у входа в столовую;
- осуществляет контроль за выполнением требований пожарной безопасности в столовой;
- предоставляет в управление образования (бухгалтерию) данные о количестве израсходованной Исполнителем услуг электроэнергии, воды и канализационных стоков, заверенные Исполнителем услуг (официальным представителем) и директором Школы.

5.5. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

5.6. Классные руководители:

- планируют в дневниках классных руководителей разнообразные формы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по разъяснению необходимости горячего питания, культуре питания, формированию правовой культуры потребления и навыков здорового питания;
- проводят инструктажи обучающихся по технике безопасности в столовой с обязательной регистрацией в специальных журналах;
- проводят беседы по культуре приема пищи, о правилах поведения в столовой и личной гигиене школьника;
- ведут табель посещаемости столовой обучающимися 1-4-х классов и детьми льготных категорий в соответствии с учетом посещаемости обучающихся в электронном журнале;
- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися рационов;
- ежемесячно предоставляют ответственному за организацию горячего питания в Школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов и завтраков;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического света, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания».

5.7. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в Школе.

6. Контроль за организацией питания

6.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором Школы.

6.2. Дополнительный контроль организации питания осуществляется комиссией родительского контроля за организацией горячего питания в школе. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальными актами Школы.

6.3. Текущий контроль организации питания обучающихся в Школе осуществляют ответственный за организацию питания, дежурный

администратор, бракеражная комиссия, Совет по питанию при администрации Школы.

7. Ответственность

7.1. Все работники Школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление Школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

7.3. Работники Школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

администратор, бракеражная комиссия, Совет по питанию при администрации Школы.

7. Ответственность

7.1. Все работники Школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление Школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

7.3. Работники Школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, — к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью

19 сент. 2014 г.

Директор МБОУ
«Украинская школа»
Симферопольского района
Н.В. Легкоступова

