

ПРИКАЗ

«25» октября 2022г.

№ 681

с. Украинка

**Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)
в МБОУ «Украинская школа» в 2022/2023 учебном году**

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 11.10.2022 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2022/2023 учебном году», в соответствии с п.23, 31 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 07.11.2018 № 190/1512), приказа Управления образования Администрации Симферопольского района Республики Крым от 25.10.2022 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Симферопольском районе в 2022/2023 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) в 2022/2023 учебном году в следующие сроки:
I этап: 7 декабря 2022 года;
II этап: 1 февраля 2023 года;
III этап: 3 мая 2023 года.
2. Определить порядок проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка проведения ИС(И)
3. Определить место проведения итогового сочинения (изложения) – МБОУ «Украинская школа», кабинет 12.
4. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Украинская школа» Грушину С.Н., учителя начальных классов.
5. Назначить ответственным техническим специалистом по проведению итогового сочинения (изложения), по работе с базой РИС «Планирование ГИА» Бейтулаеву М.Л., учителя информатики.

6. Назначить медицинского работника на время проведения итогового сочинения (изложения) – Керимову Р.С.

7. Назначить Персональный состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

- Грушиной С.Н. – руководитель;
- Бейтулаевой М.Л. – технический специалист;
- Керимова Р.С. – медицинский работник;
- Гайдук О.Г., учитель начальных классов – организатор в аудитории № 12
- Клёсова И.А., тьютор – организатор в аудитории № 12;
- Сивак Ю.А., социальный педагог – организатор вне аудитории (к кабинету № 12);
- Булатова Э.З., учитель начальных классов – организатор в аудитории № 5;
- Буц А.В., педагог-организатор – организатор в аудитории № 5;
- Керимова З.Н., тьютор – организатор вне аудитории (к кабинету № 5)

8. Определить Персональный состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

- Османова Г.Р., учитель русского языка и литературы;
- Свириденко Т.И. – учитель русского языка и литературы;
- Халитова Н.Р. – учитель русского языка и литературы.

9. Утвердить расписание учебных занятий на 07.12.2022г. для 11 класса в Элжуре – 1-7 уроки – русский язык и литература «Итоговое сочинение (изложение)»

10. Ответственному по проведению итогового сочинения (изложения) Грушиной С.Н. обеспечить:

- регистрацию обучающихся 11 классов, экстернов на основании поданных участниками комплектов документов (заявление, согласие на обработку персональных данных, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, справки, подтверждающие факт установления инвалидности, выданные федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы) в следующие сроки:

- I этап с 18 октября 2021 года до 15 ноября 2021 года,
- II этап с 18 октября 2021 года до 17 января 2022 года,
- III этап с 18 октября 2021 года до 6 апреля 2021 года

- провести инструктивно-методические совещания комиссии по организации с проведения итогового сочинения (изложения) Срок: 14.11.2022г.; 21.11.2022г.; 28.11.2022.

- провести итоговое сочинение (изложение) - 07 декабря 2022г.;

- создание специализированных условий для проведения итогового сочинения (изложения) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам в соответствии с предъявленными рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, справками, подтверждающими факт установления

инвалидности, выданными федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

- соблюдение режима информационной безопасности при проведении и проверке итогового сочинения (изложения) до момента передачи оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и протоколов их проверки в управление образования;

- предоставить в управление образования:

- * оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);
- * неиспользованные и испорченные бланки итогового сочинения (изложения);
- * черновики;
- * акты о досрочном завершении и (или) об удалении участников итогового сочинения (изложения);
- * сопроводительной документации по проведению итогового сочинения (изложения) (формы РИС «Планирование ГИА» и др.);
- * отчёты о проведении итогового сочинения (изложения).

- ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после получения из управления образования сведений о результатах итогового сочинения (изложения);

- данный приказ разместить на сайте МБОУ «Украинская школа».

11. Техническому специалисту Бкйтулаевой М.Л. обеспечить:

- внесение данных о регистрации на итоговое сочинение (изложение) в региональную информационную систему РИС «Планирование ГИА»;
- технические требования при проведении итогового сочинения (изложения)
- предоставление в РЦОИ информации о зарегистрированных участниках итогового сочинения (изложения) путем передачи РИС «Планирование ГИА» по защищенному каналу связи в следующие сроки.

12. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Легкоступова