

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Украинская школа»
Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Украинская школа»)
295023, Республика Крым, Симферопольский район, с. Украинка, улица Осипова, 1
Тел/факс (3652) 348-347. E-mail: school_simferopolsiy-rayon32@crimeaedu.ru
ОГРН 1159102023189 ИНН 9109009752

ПРИКАЗ

18.09.2026

с. Украинка

№369-о

О создании ситуационного центра по обеспечению комплексной безопасности и оперативного управления образовательным процессом в условиях чрезвычайной ситуации регионального характера в МБОУ «Украинская школа»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Указом Главы Республики Крым от 26.06.2026 № 210-У «О техногенной чрезвычайной ситуации, сложившейся на приграничных с Украиной территориях», с целью оперативного реагирования и координации деятельности школы в условиях чрезвычайной ситуации регионального характера, а также обеспечения непрерывного образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать ситуационный центр по обеспечению комплексной безопасности и оперативного управления образовательным процессом в условиях чрезвычайной ситуации регионального характера в МБОУ «Украинская школа»

2. Утвердить:

2.1. Положение о ситуационном центре по обеспечению комплексной безопасности и оперативного управления образовательным процессом в условиях чрезвычайной ситуации регионального характера в МБОУ «Украинская школа» (приложение № 1).

2.2. Состав ситуационного центра по обеспечению комплексной безопасности и оперативного управления образовательным процессом в условиях чрезвычайной ситуации регионального характера в МБОУ «Украинская школа» (далее – Ситуационный центр) (приложение № 2).

2.3. Форму журнала учёта чрезвычайных ситуаций и принятых мер реагирования в МБОУ «Украинская школа» (Приложение 3).

3. Определить местом постоянного размещения Ситуационного центра помещение кабинет директора на первом этаже здания МБОУ «Украинская школа».

4. Заместителю директора по воспитательной работе Аблаева Л. С.

4.1. До 30.08.2026 изучить с сотрудниками, входящими в состав Ситуационного центра их функциональные обязанности.

4.2. Ежедневно (до отмены чрезвычайной ситуации регионального характера) осуществлять сбор, анализ и обобщение информации о текущей обстановке в МБОУ «Украинская школа»

5. Заместителю директора Аблаевой Л. С. обеспечить информирование всех педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке функционирования Ситуационного центра и алгоритмах действий в особых режимах работы МБОУ «Украинская школа»

до 25.09.2026

6. Заведующему хозяйством Усеиновой Э. Э.:

6.1. Обеспечить помещение Ситуационного центра следующим оборудованием:

- персональным компьютером с доступом к сети «Интернет»;
- каналом передачи тревожных сообщений в Ситуационный центр администрации Симферопольского района, органы внутренних дел (вневедомственной охраны) или в ситуационные центры «Службы 112»

до 25.09.2026

6.2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте и информационном стенде в вестибюле школы

до 25.09.2026

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Н.Р. Симчук

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МБОУ "Украинская школа"

Приказ от 18.09.2026 № 369-о

И.о. Директора

Симчук Н.Р.



Положение

о ситуационном центре по обеспечению комплексной безопасности и оперативного управления образовательным процессом в условиях чрезвычайной ситуации регионального характера в МБОУ «Украинская школа»

1. Общие положения

1.1. Положение о ситуационном центре по обеспечению комплексной безопасности и оперативного управления образовательным процессом в условиях чрезвычайной ситуации регионального характера в МБОУ «Украинская школа» (далее - Положение) регулирует цели, задачи, функции, полномочия, структуру, порядок организации работы и ответственность должностных лиц ситуационного центра по обеспечению комплексной безопасности и оперативного управления образовательным процессом в условиях чрезвычайной ситуации регионального характера в МБОУ «Украинская школа» (далее – Ситуационный центр)

1.2. Ситуационный центр является временным органом управления МБОУ «Украинская школа» (далее – Школа) для координации действий администрации и персонала по обеспечению комплексной безопасности, своевременного реагирования на нештатные ситуации и оперативного управления образовательным процессом в условиях чрезвычайной ситуации регионального характера .

1.3. Ситуационный центр в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации»;
- Уставом Школы;
- настоящим Положением.

1.4 Ситуационный центр размещается на первом этаже здания Школы в помещении кабинет директора, что обеспечивает оперативный доступ к входящим потокам посетителей, постоянный контроль за обстановкой и возможность экстренного реагирования .

2. Цели и задачи деятельности Ситуационного центра

2.1. Основная цель деятельности Ситуационного центра – обеспечение непрерывности и безопасности образовательного процесса, охрана жизни и здоровья обучающихся и работников, координация действий всех участников образовательных отношений в условиях чрезвычайной ситуации регионального характера в Школе.

2.2. Задачами Ситуационного центра являются:

2.2.1. Сбор, анализ и обобщение информации:

- о состоянии антитеррористической защищенности, пожарной и общественной безопасности в Школе;
- о наличии ресурсов (электроэнергия, вода, тепло) и возможности организации образовательного процесса;
- о посещаемости, зачислении и выбытии обучающихся в условиях чрезвычайной ситуации регионального характера.

2.2.2. Мониторинг и контроль за функционированием систем видеонаблюдения и канала передачи тревожных сообщений («тревожной кнопки»).

2.2.3. Организация оперативного взаимодействия: с экстренными службами (МЧС, МВД, «Служба 112»); с департаментом образования администрации Симферопольского района Республики Крым.

2.2.4. Координация действий персонала и обучающихся при проведении тренировок по эвакуации, ликвидации последствий нештатных ситуаций и в условиях чрезвычайной ситуации регионального характера.

2.2.5. Организация консультационной и методической помощи педагогическим работникам и родителям (законным представителям) по вопросам безопасности и организации обучения в нестандартных условиях.

2.2.6. Подготовка проектов управленческих решений для руководителя Школы по вопросам безопасности и оперативного управления.

3. Функции Ситуационного центра

Для решения поставленных задач Ситуационный центр выполняет следующие функции:

3.1. Информационно-аналитическая: ежедневный сбор и анализ информации о ситуации в Школе; фиксация нарушений требований безопасности; подготовка сводок и докладов для руководителя Школы и вышестоящих органов.

3.2. Управленческая: подготовка проектов приказов и распоряжений по вопросам безопасности; оперативное оповещение ответственных лиц о происшествиях и угрозах; контроль за исполнением принятых решений, ведение журнала учёта чрезвычайных ситуаций и принятых мер реагирования.

3.3. Контрольная: мониторинг исполнения приказов и распоряжений по вопросам безопасности; проверка работоспособности инженерно-технических средств; контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов.

3.4. Коммуникационная: обеспечение устойчивой связи с внешними структурами и родительской общественностью; информирование участников образовательных отношений о порядке действий в особых режимах работы Школы.

3.5. Психологическая поддержка: консультационная и методическая помощь педагогическим работникам и родителям (законным представителям) по вопросам обучения и психологической поддержки в условиях чрезвычайной ситуации, мониторинг психоэмоционального состояния, разрешение конфликтных ситуаций.

4. Организация деятельности и руководство Ситуационного центра

4.1. Состав Ситуационного центра формируется из числа административных работников: директора, заместителей директора по воспитательной работе и заведующим хозяйством, педагога-психолога, медицинской сестры и утверждается приказом директора Школы.

4.2. Руководителем Ситуационного центра является директор Школы.

4.3. Руководитель Ситуационного центра (директор): осуществляет общее руководство деятельностью Ситуационного центра; принимает решения о введении особых режимов функционирования Школы на основании акта о состоянии ресурсоснабжения и температурного режима; определяет порядок взаимодействия Ситуационного центра с экстренными службами (МЧС, МВД, Росгвардия) и департаментом образования администрации Симферопольского района Республики Крым; несёт персональную ответственность за функционирование Ситуационного центра и безопасность участников образовательного процесса.

4.4. Заместителем руководителя Ситуационного центра (исполнительным координатором) назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.5. Заместитель руководителя Ситуационного центра (исполнительный координатор): организует повседневную деятельность Ситуационного центра в соответствии с настоящим Положением; осуществляет сбор, анализ и обобщение информации о текущей обстановке; обеспечивает ежедневное (еженедельное) представление докладов о текущей обстановке руководителю Ситуационного центра (директору) и в вышестоящие органы (по запросу); организует работу с родителями (законными представителями) по информированию о режиме работы Школы в условиях чрезвычайной ситуации регионального характера, в отсутствие руководителя Ситуационного центра (директора) выполняет его функции и несёт ответственность за работу Ситуационного центра.

4.6. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет сбор и анализ информации о контингенте обучающихся, обеспечивает мониторинг посещаемости, зачисления обучающихся, взаимодействует с классными руководителями.

4.7. Заведующий хозяйством осуществляет проверку наличия ресурсов (электроэнергии, воды, тепла), обеспечивает работу генераторов, связь и оборудование Ситуационного центра.

4.8. Педагог-психолог осуществляет консультационную и методическую помощь педагогическим работникам и родителям (законным представителям) по вопросам обучения и психологической поддержки в условиях чрезвычайной ситуации, проводит мониторинг психоэмоционального состояния обучающихся и педагогических работников, содействует разрешению конфликтных ситуаций.

4.9. Медицинская сестра осуществляет оценку состояния здоровья обучающихся, организует и оказывает первую помощь, взаимодействует с медучреждениями.

4.10. Переход на режим работы по одному из вариантов в условиях чрезвычайной ситуации регионального характера Режим занятий Школы на 2026-2027 учебный год осуществляется по алгоритму:

- проверка наличия ресурсов (электричество, вода, тепло) – заведующий хозяйством;
- оформление акта о состоянии ресурсоснабжения – комиссия в составе заведующего хозяйством, заместителя директора по воспитательной работе, медицинской сестры;
- принятие решения о введении одного из вариантов режима работы в условиях чрезвычайной ситуации регионального характера Режим занятий Школы на 2026-2027 учебный год – директор Школы;
- издание приказа о введении одного из вариантов режима работы в условиях чрезвычайной ситуации регионального характера Режим занятий Школы на 2026-2027 учебный год с указанием срока – директор Школы;
- уведомление учредителя о введении одного из вариантов режима работы в условиях чрезвычайной ситуации регионального характера Режим занятий Школы на 2026-2027 учебный год – директор Школы;
- уведомление родителей (законных представителей) – классные руководители.

5. Права и ответственность сотрудников Ситуационного центра

5.1. Сотрудники, включённые в состав Ситуационного центра, имеют право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от всех работников Школы информацию, необходимую для выполнения возложенных задач;
- принимать участие в совещаниях по вопросам, входящим в их компетенцию;
- осуществлять контроль за соблюдением требований безопасности на территории Школы;
- вносить предложения руководителю Ситуационного центра по совершенствованию системы безопасности и повышению эффективности управления.

5.2. Сотрудники Ситуационного центра несут персональную ответственность за:

- своевременность и точность предоставляемой информации;
- сохранность персональных данных и конфиденциальной информации;
- оперативность принимаемых мер в рамках своей компетенции;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с настоящим Положением.

6. Документирование и отчётность

6.1. В Ситуационном центре ведётся следующая документация: акты о состоянии ресурсоснабжения; журнал учёта чрезвычайных ситуаций и принятых мер реагирования; доклады о текущей обстановке (по запросу).

6.2. Отчёт о деятельности Ситуационного центра включается в ежегодный отчёт о самообследовании Школы.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Школы.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.

7.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на руководителя Ситуационного центра – директора Школы.

УТВЕРЖДЕНО



приказом по МБОУ "Украинская школа"

Приказ от 18.09.2026 № 369-о

И.О. Директора

Симчук Н.Р.

Состав

ситуационного центра по обеспечению комплексной безопасности и оперативного управления образовательным процессом в условиях чрезвычайной ситуации регионального характера в МБОУ «Украинская школа»

№п/п	ФИО	Должность	Функциональные обязанности в ситуационном центре	Контактный телефон
1	Симчук Наталья Романовна	директор	Руководитель Ситуационного центра: осуществляет общее руководство деятельностью Ситуационного центра; принимает решения о введении особых режимов функционирования Школы на основании акта о состоянии ресурсоснабжения и температурного режима; определяет порядок взаимодействия Ситуационного центра с экстренными службами (МЧС, МВД, Росгвардия) и департаментом образования администрации Симферопольского района Республики Крым; несёт персональную ответственность за функционирование Ситуационного центра и безопасность участников образовательного процесса	+79189805405
2	Аблаева Лиана Серверовна	заместитель директора	Заместитель руководителя Ситуационного центра (исполнительный координатор): организует повседневную деятельность Ситуационного центра; осуществляет сбор, анализ и обобщение информации о текущей обстановке; обеспечивает ежедневное (еженедельное) представление докладов о текущей обстановке руководителю Ситуационного центра (директору) и в вышестоящие органы (по запросу); в отсутствие руководителя Ситуационного центра (директора) выполняет его функции и несёт ответственность за работу Ситуационного центра.	+79788503227
3	Алаккад Диана Халидовна	заместитель директора	Организует работу с родителями (законными представителями) по информированию о режиме работы	+79780083963

			Школы в условиях чрезвычайной ситуации регионального характера	
4	Балацкая Ирина Каземировна	Секретарь учебной части	Осуществляет сбор и анализ информации о контингенте обучающихся, обеспечивает мониторинг посещаемости, зачисления обучающихся, взаимодействует с классными руководителями	+79783151659
5.	Усеинова Эльвира Энверовна	заведующий хозяйством	Осуществляет проверку наличия ресурсов (электроэнергии, воды, тепла), обеспечивает работу генераторов, связь и оборудование Ситуационного центра	+79782817570
6	Сивак Юлия Александровна	педагог-психолог	Осуществляет консультационную и методическую помощь педагогическим работникам и родителям (законным представителям) по вопросам обучения и психологической поддержки в условиях чрезвычайной ситуации, проводит мониторинг психоэмоционального состояния обучающихся и педагогических работников, содействует разрешению конфликтных ситуаций.	+79787450569
7	Грицюк Владимир Владимирович	учитель ОБЗР	Осуществляет оценку состояния здоровья обучающихся, организует и оказывает первую помощь, взаимодействует с медучреждениями	+79786049814

**Форма журнала
учёта чрезвычайных ситуаций и принятых мер реагирования
в МБОУ «Украинская школа»**

№ п/п	Дата и время чрезвычайной ситуации	Вид чрезвычайной ситуации	Краткое описание чрезвычайной ситуации и её последствий	Приня- тые меры реагиро- вания	ФИО, должность ответствен ного за выполне- ние мер реагирова ния	Отметка о выполне- нии, подпись ответствен ного