

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Украинская школа"
Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ "Украинская школа")
295023, Республика Крым, Симферопольский район, с. Украинка, улица Осипова, 1
Тел/факс (3652) 348-347. E-mail: school_simferopolsiy-rayon32@crimeaedu.ru
ОГРН 1159102023189 ИНН 9109009752

ПРИКАЗ

12.01.2026 г.

№ 02-о

с. Украинка

О назначении ответственного лица за организацию основного (горячего) питания обучающихся, обучающихся, получающих начальное общее образование и обучающихся льготных категорий

Для организации основного (горячего) питания обучающихся, питанием обучающихся, получающих начальное общее образование, питанием льготных категорий обучающихся во втором полугодии 2025-2026 учебного года и формирования навыков здорового питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить с 12.01.2026 г. ответственным лицом за организацию основного (горячего) питания обучающихся, обучающихся, получающих начальное общее образование и обучающихся льготных категорий учителя Аблаеву Лиану Серверовну.
2. Ответственному лицу Аблаевой Л.С.:
 - 2.1. в своей работе руководствоваться Положением об организации питания;
 - 2.2. в своей работе руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов правления и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами Школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией (Приложение 1). Ответственный по организации питания обучающихся соблюдает Конвенцию по правам ребенка;
3. Ответственный за организацию питания обязан осуществлять ежедневный контроль за:
 - 3.1. ведением табеля учета обучающихся, получающих льготное питание;
 - 3.2. соответствием рациона питания утвержденному меню;
 - 3.3. организацией приема пищи обучающимися;

3.4.соблюдением графика работы столовой;

4. Ответственный за организацию питания обязан :

4.1.проводить совместно с медицинским работником и классными руководителями разъяснительную работу о пользе горячего питания с учащимися и родителями (законными представителями);

4.2.вести полную документацию согласно Положению об организации питания;

4.3.проводить разъяснительную работу по вопросам организации питания обучающихся с родителями, классными руководителями, учащимися;

4.4.хранить документы, подтверждающие право учащихся на льготное питание.

4.5.обеспечивать работу по взаимодействию с общественной комиссией для осуществления контроля организации питания учащихся, качеством приготовления пищи, рационального составления меню;

4.6.осуществлять контроль за организацией питьевого режима в школе;

4.7.предоставлять в МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных учреждений образования Симферопольского района» ежемесячный отчет по организации питания учащихся не позднее 02 числа каждого месяца, следующего за отчетным по форме, заверенной директором школы;

4.8.учитывать представляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья с целью корректировки меню в индивидуальном порядке с учетом рекомендаций медицинских работников;

4.9.размещать на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей;

4.10. обеспечить ежедневное размещение информации о фактическом меню на текущую дату, наличие на сайте фактических меню за прошедший период текущей четверти;

4.11. ежедневно размещать в соответствующем разделе Food на сайте общеобразовательной организации меню в виде электронной таблицы в формате XLSX;

4.12. Контролировать финансирование расходов на организацию горячего питания для обучающихся, получающих начальное общее образование, и обучающихся льготных категорий общеобразовательных учреждений;

4.13. Своевременно осуществлять загрузку сведений в ЕГИССО следующих мер социальной защиты: МСЗ «Обеспечение бесплатным питанием льготных категорий», МСЗ «Обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами (питание 1-4 классов)», МСЗ «Денежная компенсация на питание для детей льготной категории (школа)»

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Н.Р.Симчук

Должностная инструкция
ответственного за организацию питания учащихся в школе

1. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационных характеристик должностей работников образования, утвержденных Приказом от 26.08.2010 г. №761н Министерства здравоохранения социального развития Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». При составлении инструкции учтены Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования Российской Федерации.

1.2. Данная инструкция разработано согласно п. 15 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», где указано, что к компетенции школы отнесено создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся».

1.3. Ответственный за организацию питания назначается и освобождается от обязанностей приказом директора школы.

1.4. Ответственный за организацию питания обучающихся подчиняется директору школы.

1.5. В своей работе ответственный за организацию питания обучающихся руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией). Ответственный по организации питания обучающихся в школе соблюдает Конвенцию по правам ребенка.

2. Обязанности.

2.1. Ответственный за организацию питания обучающихся обязан:

- руководствоваться в своей деятельности законодательством РФ, приказами и распоряжениями, уставом и локальными актами школы, санитарно гигиеническими правилами по организации питания в общеобразовательных организациях;
- взаимодействовать с классными руководителями, родителями по вопросам совершенствования организации питания обучающихся;
- разрабатывать и реализовывать план работы школы по организации питания обучающихся;
- участвовать в определении контингента обучающихся, имеющих право на

льготное питание.

2.2. Ответственный за организацию питания обязан осуществлять ежедневный контроль за:

- ведением табеля учета обучающихся, получающих льготное питание;
- соответствием рациона питания утвержденному меню;
- организацией приема пищи обучающимися;
- соблюдением графика работы столовой.

2.3. Ответственный за организацию питания обязан:

- периодически осуществлять опрос обучающихся и их родителей (законных представителей) об ассортименте и качестве отпускаемой продукции и предъявлять полученную информацию администрации школы;
- вносить предложения администрации школы по вопросу улучшения питания обучающихся;
- представлять администрации школы ежегодный анализ организации питания обучающихся;
- организовывать просветительскую работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;
- привлекать родительскую общественность к организации и контролю за обеспечением питания обучающихся.

3. Права.

3.1. Ответственный за организацию питания имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию своей работы;
- контролировать организацию питания в школе;
- повышать свою квалификацию.

4. Ответственность.

4.1. Ответственный за организацию питания обучающихся в школе несет ответственность за несоблюдение или ненадлежащее соблюдение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора, его заместителя и иных локальных нормативных актов школы.

4.2. Ответственный за организацию питания обучающихся в школе несет ответственность за применение, в т. ч. однократное, методов воспитания, связанных с психическим и (или) физическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника).

4.3. Ответственный за организацию питания обучающихся в школе несет ответственность за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил.

4.4. Ответственный за организацию питания обучающихся в школе несет ответственность за причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих обязанностей, несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных гражданским законодательством.

4.5. Выполнение функций ответственного за организацию питания обучающихся в школе является дополнительной работой, связанной с образовательным процессом и не входящей в круг основных обязанностей работника