



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКО – ЮНОШЕСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО
ТВОРЧЕСТВА» СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
МБУДО «ЦДЮТТ»
Протокол № _____ от _____ 2024г.
Председатель _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ЦДЮТТ»
_____ Л.А. Гончарова
« _____ » _____ 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
по основным программам профессионального обучения**

г. Ялта
2024 год

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 273-ФЗ (ст.73-74);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 №438;
- Уставом МБУДО «ЦДЮТТ»;
- Локальными актами.

1.2. Положение регулирует правила, порядок, формы и сроки контроля успеваемости, проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программам профессионального образования.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность структурного подразделения МБУДО «ЦДЮТТ» «МУК».

1.4. Действие локального акта продолжается до замены на новый акт. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Настоящее положение обязательно для обучающихся и преподавателей МБУДО «ЦДЮТТ» «МУК».

1.6. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Оценка учебных достижений — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям.

Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающегося в учебной деятельности по программам профессионального образования.

Промежуточная аттестация обучающихся — процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания учебных дисциплин профессионального образования.

Итоговая аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального образования.

2. Цель и задачи разработки системы оценивания

2.1. **Цель:** повышение качества образования посредством установления единых требований к оцениванию и выставлению отметок.

2.2. **Задачи:** контроль выполнения учебных программ профессионального образования и календарных планов изучения отдельных предметов;

2.2.1. Повышение уровня объективности, гласности в оценивании преподавателем учебных достижений обучающегося.

3. Единые требования к отметке

3.1. **Задачи отметки по предмету.**

- Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

3.2. Принципы выставления отметки по предмету.

- Справедливость и объективность — это единые критерии оценивания ЗУН (знаний, умений, навыков) обучающихся, известные ученикам заранее;
- Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- Гласность и прозрачность — это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.

3.3. Критерии выставления отметок.

- Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:
- Полнота и правильность — это правильный, полный ответ;
- Правильный, но неполный или неточный ответ;
- Неправильный ответ;
- Нет ответа.

3.4. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

3.5. Шкала отметок:

В структурном подразделении МБУДО «ЦДЮТТ» «МУК» принята следующая шкала отметок:

- зачет/не зачет (промежуточный контроль).
- «5» — отлично; «4» — хорошо; «3» — удовлетворительно; «2» — неудовлетворительно – итоговое тестирование.

3.5.1 Отметку «5» — получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует требованиям программе основного профессионального образования, допускается один недочет. Правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры.

3.5.2. Отметку «4» — получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям программе профессионального образования (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации.

3.5.3. Отметку «3» — получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программе профессионального образования, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно обучающийся обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно.

3.5.4. Отметку «2» — получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям

программе профессионального образования, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУН обучающегося составляет до 50% содержания (неправильный ответ).

4. Текущий контроль

4.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогами, мастерами п/о на протяжении всего учебного года и осуществляет проверку знаний обучающихся в соответствии с учебной программой.

4.2. Тексты письменного текущего контроля хранятся у педагога, мастера п/о или обучающегося в течение 3 дней с момента объявления отметки.

4.3. При контроле педагог, мастер п/о имеет право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своей профессии.

4.4. Педагог, мастер п/о обязан ознакомить с системой текущего контроля по своей профессии обучающихся в начале учебного года.

4.5. Педагог, мастер п/о обязан своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля на следующем занятии.

4.6. Педагог, мастер п/о обязан своевременно и тактично довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всей группы и выставить отметку в групповой журнал.

4.7. Обучающемуся, пропустившему 75 и более процентов учебных занятий в течение аттестационного времени, может быть выставлена отметка за полугодие только после успешной сдачи зачета (форму и дату зачета утверждает педагогический совет) или делается запись н/а (не аттестован).

4.8. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (лиц их заменяющих), педагога, мастера п/о.

5. Порядок выставления текущих отметок

5.1. В групповом журнале в клетках для отметок педагог, мастер п/о имеет право записывать только один из следующих символов: 2, 3, 4, 5, н, н/а. Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс» не допускается.

5.2. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в отсутствии трех текущих отметок и пропуска обучающимся более 75 % учебного времени по болезни.

5.3. Необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок на первых занятиях после длительного отсутствия обучающихся, а также после каникул сдерживает развитие успехов обучающихся и формирует у них негативное отношение к обучению.

6. Права и обязанности обучающихся при получении отметки

6.1. Обучающийся по программам основного профессионального образования имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.

6.2. В случае неудовлетворённости обучающихся или их родителей выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации МБУДО «ЦДЮТТ» «МУК» в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.

6.3. Обучающемуся, вышедшему после длительного пропуска (более 3 уроков) на тематический контроль, отметка в журнал выставляется по соглашению с обучающимся. При необходимости пропущенные темы можно сдать в форме собеседования или зачёта.

6.4. В случае отсутствия обучающегося на тематической контрольной работе без уважительной причины в журнал выставляется отметка после опроса обучающегося по данному материалу. Уважительными причинами считаются: болезнь, подтверждённая

медицинской справкой, освобождение приказом директора, официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация.

7. Промежуточная аттестация

- 7.1. Формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам профессионального образования определяются педагогическим советом и утверждаются приказом директора МБУДО «ЦДЮТТ».
- 7.2. Темы для проведения промежуточной аттестации определяются педагогическим советом не позднее 30 ноября текущего года из числа предметов, изучавшихся в рамках учебного плана, утверждаются приказом по структурному подразделению МБУДО «ЦДЮТТ» «МУК».
- 7.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в конце первого полугодия в форме тестов и оценивается по системе **зачет/не зачет**.
- 7.4. Обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам разрешается сдать промежуточные тесты индивидуально, по согласованию с педагогом или заместителем директора по УВР МБУДО «ЦДЮТТ» «МУК».
- 7.5. Обучающемуся, получившему неудовлетворительную оценку (не зачет) по промежуточной аттестации, разрешается пересдача в течение одной недели.

8. Итоговое тестирование

- 8.1. Программа основного профессионального обучения заканчивается итоговой аттестацией в форме экзамена и проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения.
- 8.2. Лицо, успешно сдавшее экзамен, получает документ в виде свидетельства установленного образца.
- 8.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы основного профессионального обучения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, утвержденному Порядком заполнения, учета и выдачи документов об обучении.
- 8.4. Оценки за ответ при любой форме проведения итоговой аттестации выставляются по 5-ти бальной системе.

9. Организация и проведение итоговой аттестации

- 9.1. Сроки проведения итоговой аттестации определяются календарным учебным графиком и учебным планом конкретной образовательной программы основного профессионального обучения.
- 9.2. До итоговой аттестации по программам основного профессионального обучения допускаются лица, не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по соответствующим образовательным программам.
- 9.3. Итоговая аттестация в форме экзамена независимо от вида основного профессионального обучения включает в себя практическую работу и проверку теоретических знаний и может быть проведена в следующих формах:

- теоретическая часть традиционная форма (по вопросам), в форме собеседования, тестирования (не менее 20 вопросов, охватывающих все разделы соответствующей программы профессионального обучения);
 - практическая часть традиционная (выполнение практической работы), защита экзаменационного проекта.
- 9.4. Содержание теоретической и практической части экзаменационных материалов, темы практических работ и экзаменационных проектов разрабатываются и утверждаются в соответствии с Положением МБУДО «ЦДЮОТТ» «МУК» «Об экспертизе, утверждении и хранении материала итоговой аттестации».
- 9.5. Итоговая аттестация лиц, обучавшихся по программам основного профессионального обучения, не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля.
- 9.6. В случае несогласия с выставленной экзаменационной оценкой, выставленной экзаменационной комиссией, лицо, проходящее итоговую аттестацию, имеет право подать апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию в день прохождения итоговой аттестации. Сроки и порядок работы конфликтной комиссии, ее состав и полномочия устанавливаются Положением МБУДО «ЦДЮОТТ» «МУК» «О конфликтной комиссии по разрешению споров между участниками образовательных отношений».
- 9.7. По решению конфликтной комиссии возможно проведение повторной итоговой аттестации экзаменационной комиссией другого состава.
- 9.8. В случае отсутствия по уважительной причине на итоговой аттестации обучающегося, допущенного к прохождению итоговой аттестации, возможно проведение итоговой аттестации экзаменационной комиссией утвержденного состава в дополнительно установленные дату и время.
- 9.9. По результатам итоговой аттестации экзаменационной комиссией оформляются протоколы итоговой аттестации установленных форм (Приложение 1). В соответствии с номенклатурой дел протоколы хранятся в архиве МБУДО «ЦДЮОТТ» «МУК».

10. Состав и функции экзаменационной комиссии

- 10.1. Итоговая аттестация обучающихся, освоивших программы основного профессионального обучения, осуществляется экзаменационной комиссией.
- 10.2. Экзаменационная комиссия формируется отдельно на каждую программу основного профессионального обучения. Состав экзаменационной комиссии утверждается Приказом МБУДО «ЦДЮОТТ» «МУК». К проведению экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений, представители общественных организаций, учреждений города, члены администрации и педагогического коллектива МБУДО «ЦДЮОТТ» «МУК».
- 10.3. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу экзаменационной комиссии, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

10.4. Председателем экзаменационной комиссии является директор МБУДО «ЦДЮТТ» либо лицо, временно исполняющее обязанности директора на время его отсутствия.

10.5. Экзаменационная комиссия в рамках проведения итоговой аттестации выпускников выполняет следующие функции:

- определение соответствия знаний, умений и навыков лиц, проходящих итоговую аттестацию, требованиям программы основного профессионального обучения;
- принятие решения о выдаче обучающемуся документа установленного образца;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества обучения в МБУДО «ЦДЮТТ» «МУК» на основе анализа результатов итоговой аттестации.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНО УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО
ТВОРЧЕСТВА» СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ «МЕЖШКОЛЬНЫЙ
УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ»

ПРОТОКОЛ №
заседания экзаменационной
комиссии

«__» _____ 20__ г.

с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

квалификационного экзамена обучающихся МБУДО «ЦДЮТТ» «МУК» по программе
профессионального обучения

ЧЛЕНЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

Председатель экзаменационной комиссии

Заместитель председателя

Члены экзаменационной комиссии:

Экзаменатор

1. Пакет с экзаменационными материалами вскрыт в__ : __ часов
 2. На экзамен допущено _____ человек, не явилось _____ человек
 3. Ф.И.О. не явившихся
- _____
- _____
- _____