

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО
ТВОРЧЕСТВА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ
ОКРУГ ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол №
от «_____» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ЦДЮТТ»
_____ Л.А.Гончарова
«_____» _____ 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления образовательной деятельности
по дополнительным образовательным общеразвивающим программам
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детско-юношеского технического творчества» муниципального
образования городской округ Ялта Республики Крым

Ялта 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детско-юношеского технического творчества» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, далее - Учреждение.

Нормативной основой разработки дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ является следующая **нормативно-правовая база:**

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 01.07.2020) ;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями на 31.07. 2020) [10];
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» ;
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития России до 2030 года» ;
- Национальный проект «Образование» - ПАСПОРТ утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р ;
- Концепция развития дополнительного образования детей, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р ;
- Федеральный проект «Успех каждого ребенка» - ПРИЛОЖЕНИЕ к протоколу заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 07.12.2018 г. № 3 ;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.12.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказ Минпросвещения России от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем развития дополнительного образования детей»
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» ;
- Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)» ;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 29.03.2016 № ВК641/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей»;
- Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 20.02.2019 № ТС – 551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью» ;
- Об образовании в Республике Крым: закон Республики Крым от 06.07.2015 31-ЗРК/2015 (с изменениями на 10.09.2019) .

1.2 Настоящие Положение является обязательным для участников образовательного процесса Учреждения (педагогических работников и специалистов), реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в Учреждении.

1.3. Данное Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него дополнения и изменения.

2. Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

2.1. Дополнительные образовательные общеразвивающие программы самостоятельно разрабатываются педагогом дополнительного образования.

2.2. Формы получения образования и формы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяются самостоятельно Учреждением. Допускается сочетание различных форм получения дополнительного образования и форм обучения

2.3. Содержание и сроки обучения по программам дополнительного образования определяются образовательной программой Учреждения, разработанной и утвержденной в соответствии с федеральными требованиями (ч. 4 ст 75 № 273 ФЗ).

3. Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

При проектировании дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы или дополнительной адаптированной программы необходимо учитывать, что структура и содержание программы должны соответствовать требованиям к содержанию и структуре дополнительных общеобразовательных программ согласно п. 5 приказа Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196, п. 9 ст. 2 ФЗ № 273 .

Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа включает в себя следующие структурные компоненты (таблица 1):
Титульный лист.

1. Комплекс основных характеристик программы.

- 1.1. Пояснительная записка.
- 1.2. Цель и задачи программы.
- 1.3. Воспитательный потенциал программы.
- 1.4. Содержание программы.
- 1.5. Планируемые результаты.

2. Комплекс организационно-педагогических условий.

- 2.1. Календарный учебный график.
- 2.2. Условия реализации программы.
- 2.3. Формы аттестации.
- 2.4. Список литературы.

3. Приложения.

№ п/п	Структурные компоненты	Содержание структурных компонентов программы
	Титульный лист	– Наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации); – Наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации); – Дата и № протокола экспертного совета, рекомендовавшего программу к реализации; – Гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа); – Наименование вида программы (дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа / адаптированная дополнительная программа); – Название программы; – Адресат программы (возраст участников программы); – Срок реализации программы; – ФИО, должность разработчика (-ов) программы; – Место (город, населенный пункт) и год разработки программы.
1. Комплекс основных характеристик программы		
1.1.	Пояснительная записка	Этот раздел направлен на отражение общей характеристики программы: – Нормативно-правовая основа программы; – Направленность программы – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная. – Актуальность программы – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени; – Новизна – новшество, ранее не используемое в сравнении с другими программами; – Отличительные особенности программы – основные идеи, отличающие программу от существующих; – Педагогическая целесообразность – аргументированное обоснование педагогических приемов, форм, средств и методов образовательной деятельности составителем (разработчиком) программы в соответствии с целями и задачами дополнительного образования детей; – Адресат программы – краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психологопедагогические характеристики;

		– Объем и срок освоения программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет,
--	--	---

		необходимых для ее освоения); – Уровень программы – ознакомительный (стартовый), базовый, углубленный (продвинутый). – Формы обучения – очная, очно-заочная или заочная форме (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 2), а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения» (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 4); – Особенности организации образовательного процесса – в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – объединения), а также индивидуально; состав группы (постоянный, переменный и др.);
--	--	--

		– <i>Режим занятий</i>, периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий.
1.2.	Цель и задачи программы	Цель – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающие пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели. При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией: – <i>образовательные</i> (предметные, обучающие) – развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п. – <i>личностные</i> (воспитательные) – формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.; – <i>метапредметные</i> (развивающие) – развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п. Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.

1.3.	Воспитательный потенциал программы	В данном разделе программы необходимо описать через включение в какие коллективные общественно полезные практики учащиеся привлекаются к получению знаний, направленных для решение реальных проблем сообщества, страны.
1.4.	Содержание программы	Содержание программы должно быть отражено в учебном плане и содержании учебно-тематического плана. – Учебный план (УП) содержит следующие обязательные элементы – перечень, трудоемкость, последовательность и

		распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 22; ст. 47, п. 5); – Содержание учебного плана – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы. При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил: – содержание составляется согласно УП; – формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УП; – необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме); – материал следует излагать назывными предложениями; – содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно; – в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.); – в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.
--	--	---

1.5.	Планируемые результаты	В этой части необходимо сформулировать: – требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь); – компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе; – личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы. Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.
2. Комплекс организационно-педагогических условий		
2.1.	Календарный учебный график	Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9), определяющая: – количество учебных недель, – количество учебных дней, – продолжительность каникул, – даты начала и окончания учебных периодов / этапов.
2.2.	Условия реализации программы	К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов: – материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);
		– информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет-источники; – кадровое обеспечение – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора. Методическое обеспечение представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя: – особенности организации образовательного процесса – очно, очно-заочно, заочно, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.; – методы обучения (словесный, наглядный, практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частичнопоисковый, исследовательский, проблемный; игровой,

		дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.); – формы организации образовательного процесса: индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая; выбор той или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности (музыкального, спортивного, художественного и др.), категории обучающихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ) и др.; – формы организации учебного занятия – акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка; – педагогические технологии – технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской / проектной деятельности, технология игровой деятельности, технология коллективной творческой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология развития критического мышления, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология, технология-дебаты и др. – алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов; – дидактические материалы – раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.
--	--	--

2.3.	Формы аттестации	Разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы.
		Перечисляются согласно учебному плану и учебно-тематическому плану (зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль, др.). – <i>Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов</i>: аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др. – <i>Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов</i>: аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.
2.4	Список литературы	При составлении списка литературы необходимо учитывать: – основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии; – наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы. Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей). Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению.
3.	Приложения	Справочные материалы, уточняющие текст данные, примеры и т.п. помещают в программах в виде приложений, которые располагают в конце текста.

3.1.	Оценочные материалы	В данном разделе отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (№ 273-ФЗ, ст. 2, п. 9; ст. 47, п.5)
3.2.	Методические материалы	Методическая литература и методические разработки для обеспечения образовательного процесса (календарно-тематическое планирование, планы-конспекты занятий, годовой план воспитательной работы, сценарии воспитательных мероприятий, дидактический материал т.д.) является приложением к программе. Оригиналы материалов хранятся у педагога дополнительного образования и используются в образовательном процессе.
3.3.	Календарно - тематическое планирование	Календарно-тематическое план (КТП) – документ, регламентирующий образовательный процесс в творческом объединении, отражающий содержание соответствующей дополнительной общеразвивающей программы.
3.4.	Лист корректировки	Указываются внесенные в программу изменения, причина корректировки и дата.
3.5	План воспитательной работы	

4.Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

4.1.Представление проекта дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется на методическом или педагогическом совете не позднее 7 дней с момента приема педагога дополнительного образования на работу, в форме защиты концепции программы (обоснование актуальности программы, характеристика программы, отличительные особенности, цель, задачи, планируемые результаты).

4.2.Утверждение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется приказом директора образовательного учреждения.

4.3. Разработка дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется педагогом в течение учебного года, предшествующего году начала реализации программы.

4.4. Методическое сопровождение деятельности педагога по разработке дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и консультативную помощь на протяжении всего процесса оказывает методист учреждения.

4.5. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы ежегодно обновляются педагогами с учетом изменений в нормативно-законодательной базе, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.6. Корректировка дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется педагогом, реализующим программу в срок до 1 сентября текущего года.

4.7. Педагоги, в соответствии с уровнем квалификации, могут использовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, разработанные другими педагогами, по согласованию с автором программы и администрацией учреждения. В данном случае, название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и ФИО автора указывается в журнале учета работы творческого объединения.

4.8. Педагог, реализующий дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, обязан обеспечивать реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной программой; объективность контроля учебных достижений обучающихся.

4.9. В процессе образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе педагог ведет утвержденную в учреждении документацию.

4.10. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или со всем составом объединения.

4.11. При реализации программ дополнительного образования могут использоваться различные образовательные технологии.

4.12. Использование при реализации программ дополнительного образования методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

4.13. При реализации программ дополнительного образования могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.14. Учреждение самостоятельно определяет формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся.