

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Ялтинская специальная (коррекционная) школа»  
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
совета трудового коллектива  
МБОУ «ЯС(К)Ш»  
Протокол № 01 от «30» 08 2017 г.



ПОДПИСАЮ  
Директор МБОУ «ЯС(К)Ш»

Бондаренко Н.Н.

Приказ от «20» 08 2017 г. № 86

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете муниципального бюджетного**  
**образовательного учреждения**  
**«Ялтинская (специальная) коррекционная школа»**  
Рег. № 3-13

## **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о педагогическом совете (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ялтинская специальная (коррекционная) школа» (далее - Школа) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции), нормативного акта МОиН РФ № 1015 от 30.08.2015 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБОУ «ЯС(К)Ш» для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3. В состав педагогического совета (далее педсовет) входят: руководитель образовательного учреждения (председатель педсовета), его заместители, все педагогические работники. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета могут входить представители Учредителя, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители и учащиеся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.
- 1.4. Решения педсовета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Учреждения и вводятся в действие приказом директора.
- 1.5. Положение принимается педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.

## **2. Задачи и функции педагогического совета.**

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
  - 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
  - 2) ориентация деятельности педагогического коллектива на модернизацию образовательного процесса;
  - 3) планирование инновационной деятельности по программно-методическому обеспечению образовательного процесса в школе;
  - 4) внедрение в практическую деятельность педагогических работников Школы достижений педагогической науки и положительных результатов педагогического опыта: здоровьесберегающих технологий, технологий развивающего обучения;
  - 5) решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
  - 1) принятие локальных нормативных актов, образовательных программ и учебных планов, планов работы образовательного учреждения;
  - 2) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников

учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

3) осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательной деятельности;

4) определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации учащихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности учащихся;

5) создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в случае несогласия учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса;

6) содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников с родительской общественностью Школы;

7) принятие решения о награждении педагогических работников за высокие результаты в работе государственными и отраслевыми наградами.

2.3. Принимает решение:

1) о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года,

2) о допуске обучающихся 9 класса к итоговой аттестации,

3) о переводе обучающихся в следующий класс или об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс, или об оставлении их на повторный год обучения,

4) о выдаче соответствующих документов об образовании,

5) о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами;

### **3. Права и ответственность педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

1) создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

2) принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3) принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

4) в необходимых случаях на заседания педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

1) выполнение плана работы и собственных решений;

2) соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

3) утверждение образовательных программ, не имеющих экспертное заключение;

4) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием

ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **4. Организация деятельности педагогического совета**

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.
- 4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета).
- 4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении.
- 4.7. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения, утверждение индивидуального учебного плана обучающегося на дому по медицинским показаниям) могут рассматриваться на педагогических советах в составе: председатель педагогического совета школы, заместители директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами (т. н. «малый педагогический совет»).
- 4.8. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета могут входить представители Учредителя, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители и учащиеся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.
- 4.9. Педагогический совет представляет интересы Школы в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

#### **5. Документация педагогического совета**

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно в книге протоколов, где фиксируются все вопросы, выносимые на педагогический совет, предложения. Протокол подписывается председателем педагогического совета и секретарем.
- 5.2. В книге протоколов фиксируется:
  - дата проведения заседания;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета;
  - ФИО, должность приглашенных участников педсовета;
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет;
  - предложения, рекомендации и замечания членов педсовета и приглашенных

- 5.5. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении 5 лет и передается по акту.
- 5.6. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

#### **6. Заключительные положения.**

- 6.1. Данное Положение принимается на Совете трудового коллектива и утверждается приказом Директора. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета школы.  
Настоящее положение действительно до принятия новой редакции
- 6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

Пронумеровано, прошито и  
скреплено по ширине

Директор

