

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯЛТИНСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ

ПРИКАЗ

от 14.02.2025 г.

Ялта

№18

«Об организации отдыха, оздоровления,
занятости обучающихся МБОУ «ЯС(К)Ш»
в летний период 2025 года»

В соответствии со статьями 14, 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», в соответствии с постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (с изменениями), во исполнение постановления Администрации города Ялта от 17.01.2025 № 146-п «Об организации отдыха детей и их оздоровления в муниципальном образовании городской округ Ялта Республики Крым в 2025 году» с целью организации надлежащих условий для полноценного, качественного и безопасного отдыха и оздоровления детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию летней оздоровительной кампании 2025 года заместителя директора по воспитательной работе Попову А.В.
2. Организовать на базе МБОУ «ЯС(К)Ш» лагерь с дневным пребыванием детей «Лето» для учащихся 1-8 классов с 26.05.2025 по 27.06.2025 г. в количестве 115 человек.
3. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей социального педагога Ярунину Т.В.
4. Утвердить:
 - программу лагеря с дневным пребыванием детей в период летней кампании 2025 года, план воспитательной работы лагеря с дневным пребыванием детей (приложение 1).
 - режим работы лагеря с дневным пребыванием детей (приложение 2).
5. Организовать следующее кадровое обеспечение деятельности лагеря с дневным пребыванием детей (приложение 3).
6. Производить зачисление детей в лагерь на основании заявления родителей, медицинских справок.
7. Вменить в обязанность педагогическим работникам, задействованным в работе лагеря с дневным пребыванием детей:
 - нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
 - осуществлять свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями;
 - проводить с учащимися инструктажи по технике безопасности при организации общественно-полезного труда, проведении спортивных, культурно-массовых мероприятий, по безопасному поведению на воде, на дорогах, правилам противопожарной безопасности;
 - нести ответственность за безопасные условия пребывания детей в соответствии с нормами СанПиН;
 - нести ответственность за организацию образовательных, оздоровительных, досуговых программ;
 - нести ответственность за обеспечение безопасности детей на дорогах и улицах, обеспечение перехода проезжей части по разрешающим знакам с использованием сигнальных флажков, проводить с детьми инструктаж перед уходом домой;
 - соблюдать требования к перевозке детей на мероприятия в соответствии с Правилами организованной перевозки группы детей автобусами.

8. Назначить ответственными за профилактическую работу в период летней оздоровительной кампании 2024 года в:

- июне – заместителя директора по воспитательной работе Попову А.В.;
- июле – заместителя директора Феоктистова К.М.
- августе – социального педагога Ярунину Т.В.

9. Назначить ответственным за охрану труда и технику безопасности, за пожарную безопасность в период летней оздоровительной кампании заместителя директора Феоктистову К.М.

10. Утвердить функциональные обязанности сотрудников оздоровительного лагеря (приложение 4).

11. Утвердить списки учащихся для зачисления в летний оздоровительный лагерь (приложение 5).

12. Определить под дислокацию лагеря дневного пребывания следующие помещения:

- отряды 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 – кабинеты №№ 18,19,30,31,32,34,35,36
- актовый зал для проведения занятий по музыке, культурно-массовых мероприятий;
- спортивный зал для проведения спортивно-массовых мероприятий.

13. Воспитателям обеспечить наличие медицинской аптечки в каждом помещении на случай оказания первой доврачебной помощи.

14. Назначить ответственной за организацию работы педагогов дополнительного образования заместителя директора по воспитательной работе Попову А.В.

15. Назначить ответственным за антитеррористическую безопасность заместителя директора Феоктистова К. М.

16. Начальнику лагеря дневного пребывания Яруниной Т.В. в течение смены вести книгу приказов по лагерю, журналы инструктажа с сотрудниками.

17. Медицинскому работнику Кузиной В.С.

- составить программ у оздоровительных мероприятий на период функционирования лагеря дневного пребывания;

- ежедневно проводить контроль за санитарным состоянием помещений, предназначенных для дислокации детей, за состоянием здоровья учащихся, за соблюдением СанПиН при организации питания.

18. Дорошевой О.В. организовать информационное сопровождение летней кампании: разместить информацию об организации летней кампании на школьном сайте, обеспечить своевременное пополнение материалами.

19. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Попову А.В.

Директор



Н.Н. Бондаренко