

ул. Мананарова, д.2, г.Ялта, Республика Крым, 298600, тел. (3654) 32-23-02, e-mail: yaltasch3@mail.ru,
ОГРН 1149102176277 ИНН 9103017098 КПП 9103010 ОКПО 00811678

ПРИКАЗ

от 28.08.2024 г.

г. Ялта

№ 79

«Об организации бесплатного горячего питания для обучающихся»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации; на основании Постановления Администрации города Ялта от 28.08.2023 г. № 5159-п (ред. от 09.07.2024) «Об утверждении Порядка по организации питания в муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждениях образования муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым» (с изменениями и дополнениями), Методических рекомендаций МР 2.4.0179-20, заявлений родителей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 02.09.2024 г. двухразовое бесплатное горячее питание (завтрак, обед) обучающихся образовательного учреждения в школьной столовой, в том числе
1.1 Для обучающихся 1 – 4 классов горячий завтрак из расчета 73,71 руб. на одного ребенка в день
1.2. Для обучающихся 1 – 4 льготных категорий обед из расчета 102,80 руб. на одного ребенка в день
1.3. Для обучающихся 5 - 9 классов льготной категории двухразовое питание из расчета 205,75 руб. на одного ребенка в день.

1.3. Предоставить денежную компенсацию обучающимся на дому по медицинским показаниям (взамен горячего питания) обучающимся 1-4 классов - 32 детям из расчета 176,51 руб. на одного ребенка в день; обучающимся 5-9 классов – 23 детям из расчета 205,75 руб. на одного ребенка в день. Списки прилагаются (приложение 1)

2. Расходы за горячее льготное питание отнести на счет МБОУ «Ялтинская специальная (коррекционная) школа» в пределах выделенных бюджетных средств.

3. Ответственность за организацию питания в образовательном учреждении, учет обучающихся, получающих льготное питание; предоставление отчетной документации возложить на социального педагога Ярунину Т.В.

4. С 02.09.2024 г. поставить на бесплатное горячее питание 186 обучающихся, в том числе: 1-4 классы — 104 человек, 5-9 классы — 75 человек. Списки прилагаются (приложение 2)

5. Утвердить график приема пищи обучающимися в школьной столовой (приложение 3)

6. Расчет с Поставщиком питания производить на основании учета фактического ежедневного количества обучающихся, получивших бесплатное питание, по акту сверки между образовательным учреждением и Поставщиком питания, в соответствии с количеством ежедневного заказа порций по возрастным категориями основному меню.

7. Учителю Дорошевой О.В. обеспечить выгрузку ежедневных меню в систему автоматизированного анализа ежедневного меню и размещение обновленной информации по организации питания на официальном сайте образовательного учреждения.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на себя.

Директор

Ознакомлены:

 Т.В. Ярунина

 О.В. Дорошева

Исполнитель, Ярунина Т.В. - 79787618048



Н.Н. Бондаренко