МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯЛТИНСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА»

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА

РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИНЯТ УТВЕРЖДЕН

На Педагогическом совете Приказом от 30.08.2022г. № 66

Протокол от 30.08.2022г. № 6 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Бондаренко

**ПЛАН РАБОТЫ**

***Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения***

***«Ялтинская специальная (коррекционная) школа» муниципального образования городской округ Ялта***

***Республики Крым***

***на 2022/2023 учебный год***

г. Ялта

2022 г.

***РАЗДЕЛ I***

***Аналитическая деятельность.***

1.1. Анализ деятельности педагогического коллектива за 2021/2022 учебный год.

1.2. Цели, задачи работы школы на 2022/2023 учебный год.

***РАЗДЕЛ II***

***Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования.***

***РАЗДЕЛ III***

***Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация.***

***РАЗДЕЛ IV***

***План методической работы на 2022/2023 уч. год.***

4.1.Формы методической работы.

4.2. План работы педагогического совета.

4.3. Психолого-педагогические и теоретические семинары, «круглые столы».

4.4. План работы методического совета школы.

4.5. Работа школьных методических объединений.

4.6. Повышение квалификации учителей, их самообразование.

4.7. Аттестация учителей (перспективный план).

***РАЗДЕЛ V***

***Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.***

5.1. Работа по преемственности между начальной и основной школой.

5.2. Работа с обучающимися, имеющие высокую мотивацию.

5.3. Работа со слабоуспевающими обучающимися.

5.4. План работы школьной психолого-медико-педагогической комиссии.

***РАЗДЕЛ VI***

***Воспитательная работа.***

6.1. Внутришкольный контроль воспитательного процесса в школе

6.2. План воспитательной работы.

***РАЗДЕЛ VII***

***Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями.***

7.1. Циклограмма работы с родителями в школе на 2022/2023 учебный год.

7.2. План работы родительского коммитета школы.

7.3. Тематика общешкольных родительских собраний на 2022/2023 учебный год.

***РАЗДЕЛ VIII***

***Система внутришкольного контроля.***

8.1. План внутришкольного контроля на 2022/2023 уч. год

***РАЗДЕЛ IX***

***Материально-техническое и информационное обеспечение***

***РАЗДЕЛ I***

***Аналитическая деятельность***

1. **Анализ деятельности школы в 2021/2022 учебном году**

В течение 2021/2022 учебного года педагогический коллектив работал над приоритетными направлениями реализации Программы развития МБОУ «ЯС(К)Ш»:

* совершенствование нормативно-правовой основы деятельности МБОУ «ЯС(К)Ш»;
* повышение уровня профессиональных компетентностей педагогического коллектива;
* совершенствование содержания и технологий образования в условиях реализации ФГОС НОО с ОВЗ, ФГОС ООО, в том числе использование электронных образовательных технологий;
* внедрение в 2021/2022 учебном году ФГОС ООО с ОВЗ;
* повышение качества образовательных услуг;
* создание условий для здоровьесбережения обучающихся и педагогических работников;
* обновление содержания воспитания;
* развитие инфраструктуры школы.

Это позволило поставить и в результате реализации Программы развития МБОУ «ЯС(К)Ш» в 2021/2022 учебном году решить следующие задачи:

* обновление содержания образования в связи с переходом на ФГОС ООО с ОВЗ.
* здоровьесбережение обучающихся.
* Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя в условиях внедрения ФГОС.
* Создание комфортной образовательной среды на основе индивидуального и дифференцированного подходов к обучению.
* Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
* Совершенствование  системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
* Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи на принципах гуманизма.

***Основными целями деятельности ОУ являются****:*

* осуществление образовательного и коррекционного процесса, реализация общеобразовательных программ начального и основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
* создание условий для обучения, воспитания и коррекции обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития, умственной отсталостью);
* социальная реабилитация и интеграция детей с ограниченными возможностями здоровья в современное общество;
* формирование общей культуры личности обучающихся на основе образовательного минимума содержания образовательных программ; адаптация и интеграция учащихся в обществе;
* осуществление осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
* воспитание гражданственности, любви к Родине, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека и природы;
* формирование потребности в ведении здорового образа жизни.

**Оценка образовательной деятельности**

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ОВЗ начального общего, основного общего образования, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», другими нормативными правовыми актами, которые регулируют деятельность образовательных организаций, основными образовательными программами. локальными нормативными актами Школы.

Учебный план 1–4-х классов ориентирован на 5-летний нормативный срок освоения адаптированной основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС ОВЗ НОО), 5–9-х классов – на 5-летний нормативный срок освоения адаптированной основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ОВЗ ООО).

**Воспитательная работа**

Учитывая возрастные, индивидуальные и интеллектуальные особенности детей, в 2021/2022 учебном году систематически проводилась работа по сплочению детского коллектива, воспитанию творческого потенциала, развитию познавательной активности, трудовых умений и навыков, коррекции всех видов психических процессов, нравственных качеств. Для выполнения этих задач в течение года проводились различные мероприятия, направленные на гражданско-патриотическое воспитание, профилактику правонарушений, профилактику дорожно-транспортного травматизма, духовно-нравственное воспитание, экологически - трудовое воспитание.

Также Школа провела работу по профилактике употребления психоактивных веществ (ПАВ), формированию здорового образа жизни и воспитанию законопослушного поведения обучающихся. Мероприятия проводились с участием обучающихся и их родителей. Проводилась систематическая работа с родителями по разъяснению уголовной и административной ответственности за преступления и правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотиков, незаконным потреблением наркотиков и других ПАВ.

Каждое мероприятие воспитывающей деятельности анализировалось и обсуждалось, как на совещании педагогов, так и на сборе школьного ученического актива, где вносились предложения и замечания по проведенным мероприятиям. Огромная роль отводится проведению массовых мероприятий с целью воспитания у обучающихся культуры здоровья: «День здоровья», «Месячник безопасности», спортивно-оздоровительные праздники. Эстетическо-нравственное воспитание являлось одним из основных направлений воспитывающей деятельности школы в 2021/2022 учебном году. Работа по эстетическо-нравственному воспитанию проводилась согласно утвержденному плану. В течение года проведены классные часы, направленные на формирование устойчивой нравственной позиции учащихся. Работа по военно-патриотическому направлению проводится в нашей школе систематически: на уроках, классных часах, на мероприятиях, посвященных этой теме. Ребята нашей школы принимали активное участие в муниципальных, республиканских конкурсах: - участие в городском конкурсе «Юрий Гагарин-герой нашей эпохи»; городской конкурсе чтецов «Я говорю с тобой из Ленинграда»; - участие в городском конкурсе «Пасхальная Ассамблея»; - участие в муниципальном этапе «Крымский вальс» (3 место); -участие в Республиканском этапе конкурса «Физическая культура и спорт -альтернатива пагубным привычкам»; -участие в социальных акциях «Белый цветок»; - участие в дистанционных конкурсах «Окна России».

В 2021/2022 учебном году обучающиеся приняли участие в муниципальных и региональных конкурсах, в которых заняли призовые места и стали лауреатами:

1. Конкурс «Спорт без барьеров» - 3 место

2. Конкурс «Крымский вальс» - 3 место

3. Конкурс чтецов «Я говорю с тобой из Ленинграда»

4. Конкурс рисунков в НИЦ «Курчатовский институт»

5. Конкурс декоративно-прикладного творчества «Прикосновение к истокам» -3 место

6. Конкурс декоративно-прикладного творчества «Пасхальная ассамблея» - 3 место

7. Конкурс «Юрий Гагарин- герой нашей эпохи» - лауреат, 3 место

**Дополнительное образование**

Дополнительное образование ведется по программам следующей направленности:

* художественно-эстетическое;
* физкультурно-спортивное.

Выбор направлений осуществлен на основании опроса обучающихся и родителей, который провели в сентябре 2021 года. По итогам опроса 180 обучающихся и 86 родителей выявили, что физкультурно-спортивное направление выбрало 67 процентов, художественное – 33 процента.

**II. Оценка системы управления организацией**

Управление осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

Органы управления, действующие в Школе

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование органа** | **Функции** |
| Директор | Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой |
| Педагогический совет | Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы:   * развития образовательных услуг; * регламентации образовательных отношений; * разработки образовательных программ; * выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; * материально-технического обеспечения образовательного процесса; * аттестации, повышения квалификации педагогических работников; * координации деятельности методических объединений |
| Общее собрание работников | Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:   * участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; * принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; * разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; * вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы |

Для осуществления учебно-методической работы в Школе создано семь предметных методических объединений:

* Рыбцова О.С. - руководитель методического объединения классных руководителей;
* Саркисян С.Н. – руководитель методического объединения воспитателей ГПД;
* Андриенко И.А. - руководитель методического объединения учителей начальных классов;
* Смирнов Р.А.. – руководитель методического объединения спортивно-эстетического цикла;
* Бытко Н.Н. – руководитель методического объединения учителей коррекционной направленности;
* Пальчикова Н.В. – руководитель методического объединения учителей, реализующих обучение на дому (начальная школа);
* Летуновская И.В. - руководитель методического объединения учителей, реализующих обучение на дому (основная школа);

В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе действует Совет родителей.

По итогам 2021 года система управления Школой оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

**III. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся**

Статистика показателей за 2018–2021 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Параметры статистики | 2018/2019 учебный год | 2019/2020 учебный год | 2020/2021  учебный  год | На конец 2021 года |
| **1** | Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе: | 182 | 197 | 207 | 201 |
| – начальная школа | 95 | 103 | 116 | 109 |
| – основная школа | 87 | 94 | 91 | 92 |
| **2** | Количество учеников, оставленных на повторное обучение: |  |  |  |  |
| – начальная школа | 2 | 1 | 1 | - |
| – основная школа | 1 | - | **2** | - |
| **3** | Не получили аттестата: |  |  |  |  |
| – об основном общем образовании | – | – | – | - |

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения адаптированных основных образовательных программ сохраняется в соответствии с возможностями обучающихся с ОВЗ, с учетом их психофизических особенностей, при этом количество обучающихся Школы несколько уменьшилось.

В 2021 году Школа продолжает успешно реализовывать рабочие программы «Родной язык (русский)», «Родная литература (русская)», которые внесли в адаптированные основные образовательные программы основного общего образования в 2018 году.

Краткий анализ динамики результатов успеваемости и качества знаний

Результаты освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2021 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Классы | Всего обуч-ся | Из них успевают | | Окончили год | | Окончили год | | Не успевают | | | | Переведены условно | |
| Всего | | С отметками «2» | | Из них н/а | |
| Кол-во | % | С отметками «4» и «5» | % | С отметками «5» | % | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % |
| 2а (зпр) | 9 | 8 | 89 | 5 | 56 | 0 | 0 | 1 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2б (уо) | 8 | 4 | 50 | 1 | 13 | 0 | 0 | 3 | 38 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 (зпр) | 14 | 10 | 71 | 3 | 21 | 0 | 0 | 4 | 29 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4а (зпр) | 11 | 10 | 91 | 2 | 18 | 0 | 0 | 1 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4б (уо) | 8 | 8 | 100 | 4 | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5б (уо) | 11 | 11 | 100 | 5 | 45 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6б (уо) | 8 | 8 | 100 | 5 | 63 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8б (уо) | 7 | 7 | 100 | 1 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9б (уо) | 9 | 9 | 100 | 3 | 33 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого | 85 | 75 | 88 | 29 | 34 | 0 | 0 | 9 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2021 году с результатами освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2020 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», вырос на 20 процентов (в 2020 был 14%)

Результаты освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2021 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Классы | Всего обуч-ся | Из них успевают | | Окончили год | | Окончили год | | Не успевают | | | | Переведены условно | |
| Всего | | Из них н/а | |  | |
| Кол-во | % | С отметками «4» и «5» | % | С отметками «5» | % | Кол- во | % | Кол- во | % | Кол-во | % |
| 6а (зпр) | 9 | 9 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 (зпр) | 11 | 11 | 100 | 1 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8а (зпр) | 11 | 11 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9а (зпр) | 10 | 10 | 100 | 1 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого | 41 | 41 | 100 | 2 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2021 году с результатами освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2020 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», понизился на 11 процентов (в 2020 был 16%).

В 2022 году ГИА в форме ГВЭ сдавали 10 выпускников, результат удовлетворительный.

**IV. Оценка организации учебного процесса**

Организация учебного процесса в Школе регламентируется режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами школы.

Образовательная деятельность в Школе осуществляется по пятидневной учебной неделе для всех классов. Занятия проводятся в одну смену.

В соответствии с СП 3.1/2.43598-20 и методическими рекомендациями по организации начала работы образовательных организаций города Ялты в 2021/22 учебном году Школа:

1. Уведомила управление Роспотребнадзора по городу Ялта о дате начала образовательного процесса;

2. Разработала графики входа учеников через четыре входа в учреждение;

3. Закрепила классы за кабинетами;

4. Составила и утвердила графики уборки, проветривания кабинетов и рекреаций;

5. Подготовила расписание работы столовой и приема пищи с учетом дистанцированной рассадки классов, учеников к накрыванию в столовой не допускали;

6. Разместила на сайте школы необходимую информацию об антикоронавирусных мерах, ссылки распространяли по официальным родительским группам в WhatsApp;

7. Закупила бесконтактные термометры, рециркуляторы передвижные и настенные для каждого кабинета, средства и устройства для антисептической обработки рук, маски многоразового использования, маски медицинские, перчатки. Запасы регулярно пополняются, чтобы их хватало на два месяца.

**V. Оценка востребованности выпускников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год выпуска | Всего | перешли в 10-й класс другой ОО | поступили в ПТУ и колледжи |
| 2018 | 9 | 0 | 7 |
| 2019 | 9 | 2 | 7 |
| 2020 | 8 | 1 | 7 |
| 2021 | 13 (УО) | - | 4 |

В 2021 году снизился процент выпускников, продолживших дрльнейшее обучение в связи с особенностями программы их обучения (легкая умственная отсталость).

**VI. Оценка качества кадрового обеспечения**

На период самообследования в Школе работают 58 педагогов, из них 3 – внешних совместителя. Из них 57 человек имеют высшее образование, 1 человек имеет среднее специальное образование и обучается в вузе. В 2020 году аттестацию прошли 3 человека – на первую квалификационную категорию.

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

* на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
* создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
* повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

* образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
* в Школе создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников;
* кадровый потенциал Школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

По итогам 2020 года Школа перешла на применение профессиональных стандартов. Из 58 педагогического работника Школы все педагогические работники  соответствуют квалификационным требованиям профстандарта «Педагог».

В период дистанционного обучения все педагоги Школы успешно освоили онлайн-сервисы, применяли цифровые образовательные ресурсы, вели электронные формы документации, в том числе электронный журнал и дневники учеников.  
90% педагогов прошли обучение по вопросам организации дистанционного обучения в объеме от 16 до 72 часов. 51 педагог прошел повышение квалификации – освоили учебный курс «Основы компьютерной грамотности и использование ИКТ»

**VII.  Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения**

Общая характеристика:

* объем библиотечного фонда – 2333 единиц;
* книгообеспеченность – 95 процентов;
* обращаемость – 1448 единиц в год;
* объем учебного фонда – 1711 единиц.

Фонд библиотеки формируется за счет федерального, областного, местного бюджетов.

Состав фонда и его использование

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид литературы | Количество единиц в фонде | Сколько экземпляров выдавалось за год |
| 1 | Учебная | 1711 |  |
| 2 | Педагогическая | 37 | 12 |
| 3 | Художественная | 514 | 199 |
| 4 | Справочная | 9 | 4 |
| 5 | Языковедение, литературоведение | 26 | 14 |
| 6 | Естественно-научная | 15 | 5 |
| 7 | Техническая | - | - |
| 8 | Общественно-политическая | 21 | 13 |

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России от 20.05.2020 № 254.

В библиотеке имеются электронные образовательные ресурсы – 651 дисков; сетевые образовательные ресурсы – 10. Мультимедийные средства (презентации, электронные энциклопедии, дидактические материалы) – 2.

Средний уровень посещаемости библиотеки – 5 человек в день.

На официальном сайте школы есть страница библиотеки с информацией о работе и проводимых мероприятиях библиотеки Школы.

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Отсутствует финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда учебной и художественной литературы.

**VIII.  Оценка материально-технической базы**

Помещения школы приспособленные, 1917 года постройки. Высота здания - 2 этажа.

Общая площадь всех помещений – 1623 кв. м. Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося –

9,6 кв. м.

Имеются все виды благоустройства: централизованное отопление, канализация, холодное водоснабжение.

Учебные помещения размещаются на цокольном, 1 и 2 этажах здания. Набор помещений создает условия для изучения обязательных учебных дисциплин.

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид и назначение зданий и помещений (административных, учебных, производственных, подсобных и т.п.)** | **Количество** |
| Кабинет директора | 1 |
| Кабинет заместителей по УВР | 1 |
| Кабинет завхоза | 1 |
| Учительская | 1 |
| Медицинский кабинет | 1 |
| Столовый зал (60 мест) | 1 |
| Книгохранилище | 1 |
| Актовый зал | 1 |
| Спортивный зал | 1 |
| Кабинет индивидуальных и групповых занятий ЛФК | 1 |
| Зал индивидуальных и групповых спортивных занятий (самбо) | 1 |
| Кабинет педагога-психолога | 1 |
| Кабинет социального педагога | 1 |
| Кабинет учителя-логопеда | 1 |
| Кабинет педагога-организатора | 1 |
| Мультстудия | 1 |
| Учебные кабинеты | 20 |
| Столярная мастерская | 1 |
| Швейная мастерская | 2 |
| Мастерская художественного труда | 1 |
| Подсобные помещения | 2 |
| Санитарный узел | 6 |
| Коридоры (цокольный этаж, 1 этаж, 2 этаж) | 5 |

Трудовые мастерские оснащены необходимым оборудованием в соответствии с реализуемыми профилями трудового обучения. Укомплектованы противопожарным инвентарем (огнетушители, ящик с песком), аптечками для оказания первой медицинской помощи. Имеются паспорта кабинетов, инструкции по технике безопасности и охране труда. Проведена оценка условий труда в ОУ (2015 г.).

**IX. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) в ОО проводилась в соответствии с Положением о ВСОКО, рег. № 6.1, утверждено приказом от 30.08.17г. № 86, которое определяет цели, задачи, направления, порядок организации, функционирования и оценки качества образования с учетом федеральных требований к порядку процедуры самообследования ОО и параметрами, используемыми в процессе федерального государственного контроля качества образования. Неотъемлемой частью ВСОКО является внутришкольный контроль (далее – ВШК), который осуществляется в соответствии с Положением о ВШК в ОО, рег.№ 6.2, утверждено приказом от 30.08.17г. № 86. В ходе самообследования использовались результаты ВСОКО по следующим направлениям:

- оценка качества образовательных программ;

- оценка качества условий реализации образовательных программ;

- оценка качества образовательных результатов обучающихся;

- оценка удовлетворенности потребителей качеством образования. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводились в течение всего года; результаты обобщены и представлены в настоящем отчете о результатах самообследования.

По итогам оценки качества образования в 2020 году выявлено, что уровень метапредметных результатов соответствуют среднему уровню, сформированность личностных результатов средняя.

По результатам анкетирования 2020 года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены общим качеством образования в Школе, – 87 процентов.

Анализ показателей указывает на то, что Школа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет  реализовывать адаптированные образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС общего образования.

Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильных качественных результатов образовательных достижений обучающихся.

**Анализ работы**

**Методического объединения учителей коррекционной направленности**

МО состоит из 8 человек: 4 учителя-логопеда (Бытко Н.Н., Вербюк Е.Г., Кузина В.С., Халилова А.Х.), 2 учителя-дефектолога (Дорошева О.В., Рудакова В.В.), 2 педагога-психолога (Власенкова Н.А., Тельнова С.В.).

Высшее образование – 8 человек.

Категории педагогов: высшая – 2 (Вербюк Е.Г., Кузина В.С.)

В текущем году МО учителей коррекционной направленности работало над темой:

**«Современные образовательные технологии, способствующие успешной социализации и профессиональному самоопределению обучающихся через осуществление образовательно-воспитательной деятельности в соответствии с ФГОС»**

**Цель:** повышение профессиональной и предметной компетентности учителей коррекционной направленности в рамках реализации направлений ФГОС в МБОУ «ЯС(К)Ш».

**Задачи:**

* + обеспечить для обучающихся с ОВЗ и интеллектуальными нарушения успешную реализацию коррекционно-развивающих программ;
* вводить ФГОС в практику работы учителей коррекционно-развивающего цикла;
* изучить, обобщить и применить на практике опыт работы коллег, наиболее успешно реализующих требования ФГОС в своей деятельности;
* формировать профессиональную компетентность педагогов в вопросах разработки рабочей программы;
* ознакомиться с новыми вариативными формами коррекционной работы и внедрять их в практику.

**Планируемый результат:**

* знание основных требований ФГОС, готовность к работе в новых условиях;
* реализация ФГОС в МБОУ «ЯС(К)Ш в коррекционно-развивающей работе;
* компетентностный подход к разработке рабочей программы педагогов.

**Направления и формы работы методического объединения**

1. ***Аналитическая деятельность***

Планирование в начале учебного года и анализ методической деятельности за 2020-2021 учебный год. Взаимопосещение занятий, анализ посещенных занятий. Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования). Анализ работы и обмен опытом учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагогов-психологов.

1. ***Информационная деятельность***

Изучение новинок методической литературы в целях совершенствования педагогической деятельности.

1. ***Организация методической деятельности***

Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам.

1. ***Консультационная деятельность***

Консультирование педагогов в целях ликвидации затруднений в педагогической деятельности, нормативно-правовой базе, базе документации. Консультирование педагогов по вопросам формирования БУД, УУД в рамках ФГОС.

Заседания МО проходили 1 раз в четверть, согласно составленному плану работы, а так же проводились внеплановые заседания по рассмотрению и утверждению календарно-тематического планирования курса коррекционно-развивающих занятий (всего за учебный год - 8 заседаний).

**Выступления с докладом по темам самообразования:**

Бытко Н. Н. ««Использование лэпбука в работе с обучающимися с ОВЗ»»;

Халилова А. Х. «Логопедическая работа с обучающимися с ОВЗ»;

Вербюк Е.Г.. «Коррекция дисграфии на почве языкового анализа и синтеза у младших школьников с ОВЗ»;

Кузина В. С. «Стимуляция речевой активности неговорящих школьников»;

Власенкова Н. А. «Арт-терапия как метод психологического сопровождения участников образовательного процесса: детей, родителей и педагогов»;

Тельнова С. В. «Снятие агрессии у ребенка с признаками девиантного поведения».

Деятельность учителей-логопедов, учителей-дефектологов и педагогов-психологов осуществлялась на основании программы коррекционной работы, разработанной на основе программы МБОУ «ЯС(К)Ш». Исходя из этого, были определены и реализованы в течение учебного года основные направления деятельности: диагностическая, коррекционно-развивающая, организационно-методическая, консультативно-просветительская и профилактическая работа.

**Диагностическое направление работы учителей-логопедов.**

Первичное логопедическое обследование обучающихся 1-а, 1-б, 1-д, 2, 3-а, 3-б, 4 классов проводилось в сентябре (со 2 по 15), которое позволило судить об уровне речевого развития детей. По результатам обследования были определены основные направления, содержание и методы коррекционно-логопедической работы. В процессе осуществления логопедической помощи проводилась корректировка индивидуальных планов логокоррекционного воздействия.

Первичное логопедическое обследование обучающихся осуществлялось по тестовой методике Т. А. Фотековой «Диагностика устной речи младших школьников», использовался альбом для логопеда О. Б. Иншаковой, речевая карта О. И. Крупенчук, а также для обследования письменной речи применялась методика Бессоновой Т. П., Грибовой О. Е. «Дидактический материал по обследованию речи детей».

Сведения о наличии обучающихся с нарушениями звуковой и смысловой сторон речи по классам представлены в таблице.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Класс | Кол-во учащихся  в классе (всего) | Зачислено в логопедический кабинет |
| 1а | 12 | 10 |
| 1-Б | 9 | 7 |
| 1-д | 12 | 10 |
| 2 | 10 | 8 |
| 3-а | 12 | 10 |
| 3-Б | 9 | 6 |
| 4 | 12 | 3 |

У многих обучающихся отмечался недостаточный уровень знаний и сведений об окружающем мире, слабая ориентировка в пространстве и схеме собственного тела, неточное понимание инструкций, недостаточно развитая мелкая моторика, недостаточная учебная мотивация. У них слабо развиты навыки обобщения, сравнения, анализа предметов и явлений, характерны слабый контроль и критичность к недостаткам своего звукопроизношения, трудностям в приобретении навыков письменной речи. Высказывания имели нелогичный и непоследовательный характер. Все вышеперечисленное осложняло коррекционную работу по преодолению недостатков речи.

**Общие сведения о количестве зачисленных обучающихся, структуре речевых нарушений за 2021/2022 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-во  учащихся | Виды нарушений | | | | |
| Системное недоразвитие речи | Дисграфия | Специфические нарушения речи | Недостаточная сформированность средств языка | ОНР |
| 54 | 1Б–4  1д -1  3Б– 4 | 2– 4  3А – 4 | 1А – 2  3-Б -2 | 1Б -3 | 1А -8  1д -9  2 – 4  3А-6  4 – 3 |

Проведение итоговой годовой диагностики для контроля эффективности коррекционно-логопедической работы показало следующую динамику: большинство обучающихся (46 учеников) значительную положительную динамику – 85 %. Незначительная динамика наблюдалась у 8 учеников – 15 %: четверо из них нуждаются в определении дальнейшего образовательного маршрута и были представлены на ПМПК.

**Коррекционно-развивающее направление**

В содержание данного направления входят следующие аспекты:

- выбор оптимальных коррекционных программ, методик и приемов обучения в соответствии с особыми образовательными потребностями обучающихся;

- организация и проведение индивидуальных и подгрупповых занятий по коррекции нарушений устной и письменной речи, а также развитию коммуникативных навыков детей.

В рамках этого направления работы выполнялись программа и индивидуальные коррекционно-развивающие планы, составленные с учетом возраста и особенностей развития обучающихся, структуры дефекта. Все занятия проводились в соответствии с графиком работы и расписанием занятий в логопедическом кабинете.

**Коррекционная работа включала в себя:**

1. Развитие устной речи:

- коррекция звукопроизношения;

- развитие фонематических процессов;

- коррекция недостатков лексико-грамматического строя речи;

- обогащение словаря;

- формирование связной речи, навыков построения связного высказывания.

2. Коррекция нарушений письменной речи (смешанной дисграфии).

3. Совершенствование навыков чтения.

4. Развитие мелкой моторики и графомоторных навыков.

5.Развитие психических процессов*:* (внимания, памяти, мышления).

6.Здоровьесбережение (гимнастика для глаз, проведение дыхательной, артикуляционной и пальчиковой гимнастики).

7. Коррекцию отдельных сторон психической деятельности:

- развитие зрительного восприятия и узнавания;

- развитие пространственно - временных представлений и ориентации;

- развитие фонетико-фонематических представлений, формирование звукового анализа.

В рамках этого направления осуществлялись следующие **виды деятельности:** разработка коррекционно-развивающей программы и индивидуально ориентированных планов; подбор дидактических и методических материалов к коррекционным занятиям; ведение документации.

На протяжении учебного года были оформлены следующие документы: протоколы обследования, речевые карты на каждого ребенка с речевыми нарушениями, индивидуальные планы работы, паспорт логопедического кабинета, журнал учёта посещаемости и проведенных логопедических занятий, годовой отчет о результатах коррекционной работы.

**Задачи учителей-логопедов на 2022/2023 учебный год**

* Продолжать совершенствовать методы и приёмы своей работы.
* Осуществлять коррекцию устной и письменной речи обучающихся.
* Укреплять взаимосвязь с родителями, учителями и специалистами школы.
* Использовать индивидуальный и дифференцированный подход в работе с обучающимися с речевыми нарушениями.
* Повышать квалификационный уровень в работе на сайтах коррекционной педагогики, участвовать в методических объединениях, семинарах, круглых столах и конференциях по проблемам коррекционной педагогики и работе с обучающимися с ОВЗ.

Обучение в школе учащихся с ОВЗ направлено на формирование полноценной социализированной личности ребенка с нарушением интеллектуального и психофизического развития через коррекционно-развивающее обучение и воспитание, направленное на личностное развитие, способствующее овладению необходимых жизненно важных знаний, умений и навыков, успешной социальной адаптации. На основании этого педагог-психолог строит свою работу.

**Целью работы** **педагога-психолога** является содействие администрации и педагогическому коллективу школы в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности учащегося и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности учащихся, их родителей, педагогических работников и других участников образовательного процесса.

**Основными направлениями** деятельности педагога-психолога с детьми с ОВЗ являются:

- психодиагностическая работа;

- коррекционно-развивающая работа;

- консультативная работа;

- просветительская;

- профилактическая.

**Содержание направлений деятельности:**

1. Диагностическая работа проводилась с целью составления социально-психологического портрета обучающихся; определение путей и форм оказания помощи учащимся, испытывающим трудности в обучении, общении, психическом самочувствии; выбор средств и форм психологического сопровождения в соответствии с присущими им особенностями обучения и общения. Проводится индивидуальная углубленная оценка состояния ребенка и его адаптационных возможностей в данном образовательном учреждении. После проведения анализа данных, полученных в ходе диагностического обследования, педагогом-психологом составляется заключение, даются рекомендации для включения в работу с ребенком тех или иных специалистов. Определяется ведущее направление и последовательность коррекционной и развивающей работы. Результаты диагностик доводятся до сведения педагогов школы и родителей (законных представителей).

2. Коррекционно-развивающая работа педагога-психолога с детьми с ОВЗ ориентирована на познавательную, эмоционально- личностную и социальную сферу жизни и самосознание обучающихся. Педагогом-психологом составляются и апробируются коррекционные программы, включающие в себя следующие блоки: коррекция познавательной деятельности, эмоционального развития ребенка в целом, поведения детей и подростков, личностного развития в целом и отдельных его аспектов. Продолжительность и интенсивность работы по программам определяется допустимыми для конкретного ребенка (или группы детей) нагрузками, а также тяжестью состояния ребенка и его возрастом.

3. Психологическое консультирование и просвещение обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей) с целью создания условий для активного усвоения и использование социально-психологических знаний в процессе обучения, общения и личностного развития детей. Педагогом-психологом проводятся как индивидуальные, так и групповые консультации со всеми участниками образовательного процесса, как по личному желанию самого консультируемого, так и по запросу. Просветительская деятельность проходит в виде консультаций, педсоветов, групповых обсуждений, родительских собраний.

4. Профилактическая работа направлена на развитие личности учащихся, повышение адаптивных возможностей личности, профилактика отклоняющегося поведения у младших школьников и подростков, работа с детьми «группы риска». Педагог-психолог работает по запросу педагогов школы и согласию родителей (законных представителей), следит за соблюдением в школе психологических условий обучения и воспитания, необходимых для нормального психологического развития и формирования личности учащихся на каждом возрастном этапе.

Работа педагогов-психологов с детьми с ОВЗ велась по намеченному плану на 2021/2022 учебный год.

**Использовались такие методики и тесты как:**

1. «Самооценка».
2. Методики на изучение словесно-логического мышления.
3. Методики на изучение памяти.
4. Методики на изучение внимания, восприятия, воображения.
5. Диагностические исследования по тесту Векслера
6. «Нравственная самооценка подростка»
7. «Отношение подростка к жизненным ценностям».
8. Социометрия
9. «Определение психологического комфорта в школе»
10. Профориентация

5. При работе с детьми из «группы риска» - использовался индивидуальный план, разработанный на год для каждого ученика. Занятия проводились индивидуально и по группам.

Содержание работы:

- развитие эмоционально-волевой сферы;

- развитие мелкой моторики;

- развитие внимания, его распределения;

- развитие памяти, зрительной, тактильной, образной;

- развитие мышления, в том числе образного и элементов логического;

- развитие операций анализа и синтеза;

- развитие восприятия, воображения;

- развития умения классифицировать предметы и их свойства;

- развития умения определять последовательность событий и т.д.

Учащиеся посещали занятия согласно составленного графика. Форма работы с учащимися индивидуальная и групповая.

**Задачи педагогов-психологов на 2022/2023 учебный год**

1. Усилить психолого-педагогическую поддержку обучающихся, испытывающих трудности адаптационного периода, в форме индивидуальных занятий.

2. Продолжить и расширить программы коррекционно-развивающей работы с детьми.

3.Увеличить количество встреч с обучающимися 5-х классов для расширения знаний детей о мире профессий.

4. Усилить методическую помощь классным руководителям (мастер-классы, семинары).

5. Разработать цикл тренинговых занятий с родителями (законными представителями) обучающихся для налаживания детско-родительских отношений.

**Основной целью в работе учителя-дефектолога** является оказание своевременной дефектологической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.

**Диагностическое направление работы учителей-дефектологов.**

Первичное дефектологическое обследование обучающихся 1-а, 1-б, 1-д, 2, 3-а, 3-б, 4 классов проводилось в сентябре (со 2 по 15), которое позволило судить об уровне познавательного развития детей. По результатам обследования были определены основные направления, содержание и методы коррекционно-дефектологической работы. В процессе осуществления дефектологической помощи проводилась корректировка индивидуальных планов обучающихся.

В таблице представлено количество обучающихся индивидуальных и групповых занятий по развитию когнитивной сферы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Класс | Кол-во учащихся  в классе (всего) | Индивидуальные занятия | Групповые  занятия |
| 1-А | 12 | 2 | 4/3 |
| 1-Б | 9 | 2 | 3/2 |
| 1-д | 12 | 2 |  |
| 2 | 10 | 2 |  |
| 3-А | 12 | 2 |  |
| 3-Б | 9 | 1 | 2 |
| 4 | 12 | 1 | 2 |

Так же совместно с учителем-дефектологом, педагогом-психологом и классными руководителями 1-а (АООП НОО ЗПР (вариант 7.2)) и 1-б (АООП НОО УО (вариант 1)) классов были разработаны, оформлены и проведены входящая (сентябрь 2020 г.) и итоговая (май 2022г.) диагностики. Результаты представлены в аналитических справках.

**Задачи учителей-дефектологов на 2022/2023 учебный год**

- коррекция недостатков познавательной деятельности обучающихся;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по проблемам развития, обучения и воспитания детей, выбору оптимальных форм, методов и приемов обучения и воспитания в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка;

- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися программы коррекционного учреждения;

- составление индивидуальных комплексных программ развития учащегося в условиях взаимодействия специалистов;

- динамическое изучение уровня развития ребенка;

- повышать квалификационный уровень в работе на сайтах коррекционной педагогики, участвовать в методических объединениях, семинарах, круглых столах и конференциях по проблемам коррекционной педагогики и работе с обучающимися с ОВЗ.

В течение всего учебного года все педагоги МО учителей коррекционной направленности активно принимали участие в проведении обследований обучающихся и оформлении необходимой документации для ШППк и ЯТПМПК. Принимали участие в заседаниях педагогического совета и методического объединения учителей коррекционной направленности согласно плану работы МБОУ «ЯС(К)Ш». Участвовали в обучающих семинарах, организованных городским методическим кабинетом. Успешно освоили курсы повышения квалификации. Участвовала в конкурсе «Учитель-дефектолог России – 2021» (1 место – Халилова А.Х., 2 место - Дорошева О.В., 3 место – Бытко Н.Н.)

Годовой план организационно-методической и коррекционно-развивающей работы выполнен.

**Выводы**

Результаты реализации Программы развития позволяют сделать вывод о необходимости мотивации педагогического коллектива к дальнейшей инновационной деятельности по обновлению образовательного пространства в соответствии с веяниями времени, анализом социального заказа, адресованного школе, и требованиями современного законодательства.

Анализ работы в 2020/2021 учебном году позволил выявить следующие **проблемы школы** как субъекта, обеспечивающего образовательно-воспитательный процесс:

* профессиональный рост отдельных педагогических работников не в полной мере соответствует требованиям, предъявляемым к профессиональному уровню педагога в условиях реализации ФГОС ОВЗ;

- недостаточная оснащенность материально-технической базы.

- недостаточно налажено взаимодействие классных руководителей, учителей-предметников и учителей коррекционного направления с комиссией шПМПк.

Признание проблем и постановка задач как объективной основы дальнейшей деятельности школы в направлении перспективных системных преобразований составило основу *Плана работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ялтинская специальная (коррекционная) школа » муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым на 2022/2023 учебный год.*

1. **Цели и задачи работы школы в 2022/2023 учебном году.**

В 2022/2023 учебном году педагогический коллектив школы продолжит совершенствовать образовательную деятельность, профессиональную компетентность и творческий рост, направленные на предоставление качественного образования, обеспечивающего развитие каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями.

**Цель работы школы в 2022/2023 учебном году:**

Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья школьников.

**Задачи на 2022/2023 учебный год:**

**1.Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения и ФГОС ОВЗ:**

создать условия для повышения качества образования;

совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;

формировать у обучающихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;

совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;

совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;

продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий (элементов) в различных видах деятельности;

повысить эффективность контроля качества образования;

продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства.

**2. Совершенствовать воспитательную систему школы:**

способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся

к совместному участию в общешкольных и внеклассных мероприятиях, проектной деятельности;

повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;

расширить формы взаимодействия с родителями;

продожить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;

расширить сеть социальных партнѐров: культурно-просветительскиме, научные и спортивные организациями, учреждения среднего и высшего профессионального образования.

**3.Совершенствовать систему дополнительного образования:**

создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарѐнных детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;

повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;

создать условия для самореализации, самообразования для профориентации учащихся;

расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы).

.

**4.Повысить профессиональные компетентности через:**

развитие системы повышения квалификации учителей;

совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;

развитие системы самообразования;

обеспечение повышения уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания, а также творческого мастерства.

**5.Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:**

эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно —коммуникационных технологий;

организации консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;

продолжения работы над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально-хозяйственной деятельности школы.

**6.Совершенствовать систему мер по профилактике распространения коронавирусной инфекции COVID-19**

***РАЗДЕЛ II***

***Организация деятельности, направленная на на получение бесплатного общего образования***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Вид, формы,**  **методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Способы подведения итогов** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | |
| 1 | Санитарное состояние кабинетов, проверка документации  по технике безопасности  наличие актов- разрешений  на занятия  в кабинетах | 1-9 | Своевременность проведения инструктажа  по технике безопасности на рабочем месте | Персональный | Директор школы | Собеседования, рекомендации |
| 2 | Посещаемость занятий обучающимися | 1-9 | Выполнение закона РФ  «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе | Персональный, наблюдение,  беседа | Организатор | Совещание при директоре |
| 3 | Организация работы ГПД | 1-8 | Уровень организации учебно-  воспитательного процесса в ГПД | Тематический, собеседование | Организатор | Совещание при директоре |
| 4 | Организация индивидуального обучения | 1-9 | Определение учителей и графика занятий | Персональный,  беседа | Зам. директора по УВР | Приказ |
| 5 | Работа с детьми «группы риска» | 1-9 | Формирование банка данных учащихся «группы риска»  и из  неблагополучных семей | Персональный, наблюдение | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре по УВР |
| 6 | Организация горячего питания | 1-9 | Упорядочение режима питания | Тематический | Директор школы | Приказ |
| 7. | Месячники «Всеобуч», «Внимание, первоклассник», «Внимание, пятиклассник» | 1-9 | Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват всех детей обучением, посещаемость, адаптация в 1-х,  5-х классах) | Фронтальный  Тематический | Заместители директора по ВР, УВР | Приказ |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | |
| 1 | Организация пребывания на свежем воздухе  в ГПД | 1-4 | Организация свободного времени учащихся | Фронтальный, наблюдение | Зам. директора по УВР | Справка |
| 2 | Работа с учащимися «группы риска» | 1- 9 | Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1-й четверти | Наблюдение, беседа | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| 4 | Работа с одаренными детьми | 1-9 | Качество и своевременность проведения факультативных, кружковых занятий | Обобщающий | Зам.директора по УВР | Методический совет |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | |
| 1 | Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся | 2- 9 | Анализ индивидуальной работы учителей  с неуспевающимиобучающимися пробелов в знаниях | Персональный | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| 2 | Работа с одаренными детьми | 5-9 | Индивидуальный подход к обучающимся | Тематический | Зам. директора по УВР | Методический совет |
| 3 | Результаты освоения  АООП НОО по ФГОС ОВЗ | 1-4 | Проверка освоения обучающимися ФГОС ОВЗ НОО | Фронтальный | Зам. директора по УВР | Заседание МО учителей начальных классов |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | |
| 1 | Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания | 5-6 | Дозировка домашнего задания | Тематический | Зам. директора по УВР | Собеседования |
| 2 | Состояние техники безопасности  на уроках физкультуры | 5-9 | Соблюдение правил техники безопасности  при проведении уроков физкультуры | Персональный | Директор школы | Справка |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | |
| 1 | Посещаемость занятий | 1-9 | Своевременный учет присутствия учащихся  на занятиях | Наблюдение | Зам. директора по ВР | Справка |
| 2 | Дисциплина  на уроках, эффективность усвоения знаний | 5-9 | По итогам анализа результатов УУД  за 1 полугодие | Классно-обобщающий | Зам. директора по УВР | Педсовет |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | |
| 1 | Работа с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении | 1-9 | Своевременное проведение индивидуальных занятий | Персональный | Зам.директора по УВР | Справка |
| 2 | Работа с неуспевающими учащимися | 6-9 | Контроль  за работой предметников  поликвидации пробелов  в знаниях обучающихся | Персональный | Зам.директора по УВР | Заседание шПП |
| 3 | Месячник «Всеобуч» | 1-9 | Уровень организации учебно-  воспитательного процесса  (охват детей обучением, посещаемость) | Фронтальный | Зам. директора по ВР | Приказ |
| 4. | Организация системы работы  с обучающимися по подготовке  к сдаче ГИА | 9 | Работа на уроках  с обучающимися по подготовке  к сдаче ГИА | Персональный | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| **МАРТ** | | | | | | |
| 1 | Работа с отстающими обучающимися | 2-9 | Работа учителя со слабоуспевающи-ми обучающимися на уроке. Совершенствова-ние работы классного руководителя  с родителями | Персональный | Зам.директора по УВР  Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | |
| 1 | Посещаемость занятий учащимися | 1-9 | Индивидуальная работа классного руководителя | Фронтальный | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| 2 | Система работы  с отстающими обучающимися в начальной школе | 1-4 | Проверка выполнения д/з  у отстающих  обучающихся | Персональный | Зам. директора по УВР | Заседание шППк |
| **МАЙ** | | | | | | |
| 1 | Работа с одаренными детьми | 2-8 | Анализ результатов работы  с одаренными обучающимися, | Тематический | Зам. директора по УВР | Справка |
| 2 | Работа с отстающими обучающимися по подготовке  к ГИА | 9, 11 | Проверить работу учителей на консультативных часах со слабо-успевающими обучающимися | Тематический | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |

***РАЗДЕЛ III***

***Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объекты, содержание контроля** | **Цель контроля** | **Вид, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Способы**  **подведения итогов** |
| **АВГУСТ** | | | | | |
| 1 | Тарификация | Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год | Тематический | Директор школы | Совещание  при директоре |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | |
| 1 | Работа методических объединений и творческих групп | Планирование работы МО на новый учебный год | Тематический | Зам. директора  по УВР | Методический совет |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | |
| 1 | Работа с молодыми специалистами | План работы с молодыми специалистами и организация работы  по наставничеству | Тематический | Зам. директора  по УВР | Заседание ШМУ |
| 2 | Работа с вновь прибывшими учителями | Контроль за работой вновь прибывших учителей | Персональный | Зам. директора по УВР | Собеседования |
| 3. | Аттестация учителей | Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию | Тематический | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| **НОЯБРЬ** | | | | | |
| 1 | Самообразование учителей | Реализация темы по самообразованию в работе учителя | Посещение уроков | Зам. директора  по УВР | Собеседование |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | |
| 1 | Повышение квалификационной категории | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | Посещение уроков | Зам. директора  по УВР | Справка |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | |
| 1 | Посещение открытых уроков в рамках заседаний | Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающимиобучающимися | Персональный | Руководители МО | Протоколы заседаний МО |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | |
| 1 | Работа с аттестуемыми учителями | Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности | Персональный | Руководители МО | Заседание аттестационной комиссии |
| 2 | Работа творческих групп | Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы | Тематический | Зам. директора  по УВР | Заседание методического совета |
| **МАРТ** | | | | | |
| 1 | Работа предметных МО | Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы | Персональный | Директор школы | Совещание при директоре |
| 2 | Индивидуальная работа с учителями | Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта | Персональный | Директор школы | Заседание методического совета |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | |
| 1 | Самообразование учителей | Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике | Тематический | Зам. директора  по УВР | Заседание методического совета |
| **МАЙ** | | | | | |
| 1 | Аттестация учителей | Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории | Персональный | Зам. директора  по УВР | Совещание  при директоре |

***РАЗДЕЛ IV***

***План методической работы школы на 2022/2023 уч. год***

**4.1. Формы методической работы**

1. Тематические педагогические советы.

2. Заседания Методического совета.

3. Заседания методических объединений учителей.

4. Самообразование (темы).

5. Открытые уроки.

6. Предметные недели.

7. Индивидуальные консультации.

8. Семинары, мастер-классы, «круглые столы» и др.

9. Обобщение передового педагогического опыта.

10. Аттестация и курсовая подготовка педработников.

**4.2. План работы педагогического совета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Тематика** | **Ответственные** |
| Август | 1. Подведение итогов работы школы за прошедший учебный год. Утверждение плана работы школы на очередной учебный год. 1.1.Организация «Дня знаний». 1.2. Об организации аттестации педработников в 2022/2023 учебном году. | Директор  Заместители директора  по УВР, ВР |
| Октябрь | 2.1. «ФГОС ООО - 22: актуальные проблемы реализации.»  2.2. Адаптация обучающихся 5-х классов.  2.3. Подведение итогов 1 четверти. | Заместители директора  по УВР |
| Январь | 3.1. Функциональная грамотность  3.2. Анализ работы за 1 полугодие. | Заместители директора  по УВР, ВР |
| Март | 4.1. Перспективные пути предупреждения социальной дезадаптации воспитанников в современных условиях.  4.2. Взаимодействие семьи и школы в современных условиях. | Заместители директора  по ВР |
| Арпрель | 5.1. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.  5.2. Об экзаменационном материале | Заместители директора  по УВР |
| Май | 6.1.О допуске учащихся к итоговой аттестации. 6.2.О летней оздоровительной работе. | Заместители директора  по УВР, ВР |
| Май | 7.1.О переводе обучающихся 1-8 классов.  7.2.Итоги года и задачи на новый учебный год. | Директор,  Заместители директора  по УВР, ВР |
| Июнь | 8.1. Мониторинг итоговой аттестации обучающихся 9 класса.  8.2 .О выпуске обучающихся 9 класса. | Заместители директора  по УВР, ВР |

* 1. **Психолого-педагогические и теоретические семинары, «круглые столы»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Тематика** | **Ответственные** |
| Октябрь | 1. Проблемы и особенности эмоционального состояния родителей ребенка с ОВЗ.  2.Использование индивидуального визуального расписания для детей с РАС в условиях класса (круглый стол). | Педагог-психолог  Руководитель МО |
| Ноябрь | Ребенок и интернет-пространство. Виртуальная и реальная опасность. | Педагог-психолог |
| Декабрь | Системы жетонных поощрений выстраивают сотрудничество. | Руководитель МО |
| Март | 1. Дифференциация понятий интеллект и потенциал ребенка в воспитании компетентной личности.  2. Современные методы коррекции нежелательного поведения у детей и подростков с особенностями развития на основе функционального подхода. | Педагог-психолог  Руководитель МО |
| Апрель | Как помочь тревожному (агрессивному) ребенку. | Педагог-психолог |
| Май | Знакомимся, обсуждаем, применяем в работе: Тео Питерс «Аутизм: от теоретического понимания к педагогическому воздействию». | Руководитель МО |

**4.4. План работы методического совета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Тематика** | **Ответственные** |
| Сентябрь | **Заседание первое** (установочное)  - Распределение обязанностей между членами МС.  - Обсуждение плана методической работы школы и планов работы МС, ШМО на учебный год.  - Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в новом учебном году.  -Создание группы контроля по адаптации обучающихся 5 классов.  -Об организации кружковой деятельности. | Руководитель МС |
| Ноябрь | **Заседание второе**  -Итоги школьного тура предметных олимпиад.  - Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть.  - Итоги административных контрольных работ.  - Ознакомление со справками и приказами по итогам контрольных срезов знаний и посещения уроков членами администрации школы.  -Повышение квалификации учителей (обсуждение перспективного плана прохождения курсовой подготовки).  - О подготовке к педсовету. | Руководитель ШМО |
| Январь | **Заседание третье**  - Результативность методической работы школы за первое полугодие.  - Анализ деятельности творчески работающих учителей по проблемам.  - Итоги мониторинга учебного процесса за 2-ю четверть.  - О степени готовности 9-го класса к продолжению образования. О готовности к сдаче ГИА. | Руководитель ШМО |
| Март | **Заседание четвертое**  - Итоги мониторинга учебного процесса за третью четверть.  - Подготовка к ГИА. Определение формы итогового контроля.  - Самоанализ работы учителя. Подготовка к итоговому педсовету.  - О выполнении практической части учебной программы.  - О предварительном графике ГИА.  -Изучение нормативных документов, посвященных организации переводной и итоговой аттестации обучающихся. | Руководитель ШМО |
| Май | **Заседание пятое**  - Экспертная оценка методической работы школы за год.  -Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за учебный год.  - Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта.  - Итоги мониторинга учебного процесса за 4 четверть, за год.  - Анализ работы методического совета и методических объединений за год.  - О планировании работы МС и ШМО на следующий учебный год.  - О проведении праздника «Последний звонок». | Руководитель МС |

**4.5. Работа школьных методических объединений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Форма и методы** | **Ответственные** |
| 1. | Обсуждение рабочих программ, программ элективных занятий, планов индивидуальных занятий | Август, сентябрь | Заседания школьных МО | Руководители МО |
| 2. | Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ | В течение года | Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания методических МО | Зам. директора  по УВР, руководители МО |
| 3. | Проведение предметных недель | По графику | Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады | Руководители школьных МО |
| 4. | Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета | В течение года | Заседания школьных МО | Руководители школьных МО |
| 5. | Обсуждение экзаменационных материалов | Март-апрель | Заседания школьных МО | Руководители школьных МО |
| 6. | Отчеты учителей о работе по самообразованию | По графику | Семинары, круглые столы | Зам. директора  по УВР, руководители школьных МО |
| 7. | Совершенствование оснащения учебных кабинетов | В течение года | Заседание школьных МО | Заведующие кабинетами |
| 8. | Ознакомление с новинками методической литературы | В течение года | Заседания школьных МО | Руководители школьных МО |

**4.6. Повышение квалификации учителей, их самообразование**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Форма и методы** | **Ответственные** |
| 1. | Посещение курсов повышения квалификации учителями школы | В течение года | Курсы повышения квалификации | Администрация школы |
| 2. | Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей | В течение года | Заседания ШМО | Администрация школы |
| 3. | Обсуждение публикаций творчески работающих учителей | В течение года | Заседания ШМО | Руководители школьных МО |
| 4. | Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы | В течение года | Заседания ШМО | Заместители директора  по УВР, руководители школьных МО |
| 5. | Взаимопосещение уроков | В течение года | Заседания ШМО | Заместители директора  по УВР, руководители школьных МО |

**4.7. Аттестация учителей**

***ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Должность**  **(предмет)** | **Дата последней аттестации** | **Категория** | **Дата следующей аттестации** | **Примечание** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 | Бондаренко  Наталья Николаевна | Директор, учитель |  | 1 категория | январь 2026 г |  |
| 2 | Бедрева Татьяна Владимировна | Заместитель директора  по УВР, учитель | 27.12.19г. | СЗД | 27.12.24г. |  |
| 3 | Козачек  Гульгуна  Даларисовна | Заместитель директора  по УВР, учитель | 01.04.18г. | СЗД | 01.04.23г. |  |
| 4 | Авлахова Лариса Александровна | Библиотекарь, учитель | По стажу | СЗД | 12.11 2025г. |  |
| 5 | Андриенко Ирина Анатольевна | Учитель | 18.06.20г. | 1 категория | 18.06.25г. |  |
| 6 | Алексеева Людмила Владимировна | Учитель, воспитатель ГПД | По стажу | СЗД | 27.10.25г. |  |
| 7 | Афонин  Юрий Валентинович | Учитель | По стажу | СЗД | 25.03.26г |  |
| 8 | Булава  Сергей Анатольевич | Учитель | 09.06.17 | 1 категория | 09.06.22г. |  |
| 9 | Бытко Наталья Николаевна | Учитель- дефектолог | По стажу | СЗД | ноябрь 2022г |  |
| 10 | Власенкова Наталья Александровна | Психолог, воспитатель ГПД | По стажу | Специалист | Октябрь 2022г. |  |
| 11 | Волошина Оксана Васильевна | Учитель | 14.06.16г. | 1 категория | 14.06.21г. |  |
| 12 | Гаврилюк Диана Анатольевна | Учитель | 31.03.17г. | СЗД | 31.03.22г. |  |
| 13 | Горбик Юлия Михайловна | Учитель, воспитатель ГПД | 23.10.19г. | СЗД | 23.10.24г. |  |
| 14 | Гуляницкая Светлана Алексеевна | Учитель, воспитатель ГПД | 29.10.18г. | 1категория | 29.10.23г. |  |
| 15 | Гуреева Любовь Анатольевна | Учитель | 01.04.18г. | СЗД | 01.04.23г. |  |
| 16 | Дущенко Константин Константинович | Учитель | 09.06.17г. | 1 категория | 09.06.22г. |  |
| 17 | Клюшина Наталья Александровна | Учитель | 03.05.19г. | 1 категория | 03.05.24г. |  |
| 18 | Ковцун Лилианна Анатольевна | Учитель | 21.06.19г. | 1 категория | 21.06.24г. |  |
| 19 | Корнева Наджие Умеровна | Учитель | 30.05.19г. | Высшая | 30.05.24г. |  |
| 20 | Кропалев Анатолий Евгеньевич | Учитель | По стажу | Специалист | Октябрь 2022г. |  |
| 21 | Кузина Валентина Сергеевна | Учитель, логопед | 30.03.18г. | 1 категория | 30.03.23г. |  |
| 22 | Кухаренко Елена Ивановна | Учитель, логопед | 30.03.18г. | 1 категория | 30.03.23г. |  |
| 23 | Летуновская Ирина Валерьевна | Учитель | По стажу | Специалист | Октябрь 2022г. |  |
| 24 | Малиновская Елена Владимировна | Учитель, воспитатель ГПД | По стажу | Специалист | 10.12.21г. |  |
| 25 | Мацуева Валентина Петровна | Заместитель по АХЧ,  учитель | По стажу | Специалист | 01.10.21г |  |
| 26 | Мамонова Елена Юрьевна | Учитель | 31.03.16г. | СЗД | 31.03.21г. |  |
| 27 | Меховых Наталья Олеговна | Учитель | 31.03.16г | СЗД | 31.03.21г. |  |
| 28 | Миролюбова Е.Ю. | Учитель | По стажу | Специалист | 01.10.21г. |  |
| 29 | МихайловаВиктория Георгиевна | Учитель | 23.10.19г. | СЗД | 23.10.24г. |  |
| 30 | Моисеева Анна Сергеевна | Учитель |  | СЗД | 25.03.26г |  |
| 31 | Мустафаева Исмира Шевкетовна | Учитель | 28.04.18г. | Высшая | 28.04.23г. |  |
| 32 | Пальчикова Надежда Викторовна | Учитель, воспитатель ГПД | 30.05.19г. | Высшая | 30.05.24г. |  |
| 33 | Печень Ольга Анатольевна | Учитель | 01.08.17г. | СЗД | Октябрь 2022г. |  |
| 34 | Половинкина Анжелика Анатольевна | Учитель | По стажу | СЗД | 27.10.25г |  |
| 35 | Попова Анастасия Валерьевна | По кадрам психолог, ГПД | По стажу | Специалист | 20.01.22г. |  |
| 36 | Приоти Светлана Васильевна | Учитель | 31.03.19г. | СЗД | 31.03.24г. |  |
| 37 | Пуль Людмила Борисовна | Учитель | 31.03.19г. | СЗД | 31.03.24г. |  |
| 38 | Пяткова Кристина Николаевна | Воспитатель ГПД | По стажу | Специалист | Октябрь 2022г. |  |
| 39 | Рудакова Вита Валерьевна | ОЖ(декретный отпуск) дефектолог | По стажу | Специалист | 01.03.24г. |  |
| 40 | Рыбцова Ольга Сергеевна | Учитель | 30.04.19г. | 1категория | 30.04.24г. |  |
| 41 | Рысина Елена Николаевна | Учитель | 01.04.18г. | СЗД | 01.04.23г. |  |
| 42 | Саркисян Светлана Николаевна | Учитель, педагог-организвтор | Май 2020г. | 1 категория | Май 2025г. |  |
| 43 | Скрипникова Любовь Александровна | Учитель | 31.03.17г. | СЗД | 31.03.22г. |  |
| 44 | Сиренко Марина Леонидовна | Учитель | По стажу | Специалист | Октябрь 2022г. |  |
| 45 | Сивоволова Татьяна Витальевна | ОЖ(декретный отпуск) психолог |  |  |  |  |
| 46 | Смирнов Роман Александрович | Учитель | 07.12.17г. | 1 категория | 07.12.22г. |  |
| 47 | Спирина Елена Павловна | Учитель  Воспитатель ГПД, тьютор | 24.04.15г. | СЗД | 27.10.25г. |  |
| 48 | Тихонова Татьяна Георгиевна | Учитель | 20.05.15г. | Высшая | 31.12.21г |  |
| 49 | Ярунина Татьяна Викторовна | Учитель | 24.04.15г. | СЗД | 27.10.25г |  |

***РАЗДЕЛ V***

***Деятельность коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.***

**5.1. Работа по преемственности между начальной и основной школой.**

**План преемственности между начальной и основной школой.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Уточнение списков учащихся, которые переходят в 5 класс. | Июнь-август | Зам. директора по УВР |
| 2. | Знакомство с семьями детей, которые переходят в 5 класс. | Август | Кл.руководитель 5 класса |
| 3. | Изучение рекомендаций ЦПМПК, ТПМПК и школьной ПМПК учащимся 5 класса. Оценка их состояния здоровья и физического развития. | Сентябрь | Мед. работники  Кл.руководитель 5 класса |
| 4. | Ознакомление пятиклассников с учебными кабинетами школы, с режимом работы школы. | 01.09.2021 г. | Классные руководители |
| 5. | Выявление индивидуальных психофизических, речевых особенностей, склонностей и интересов учащихся 5 класса. | В течение года | Педагог-психолог,  классные руководители логопеды |
| 6. | Ознакомить учителей-предметников с диагностическими картами, составленными школьным психологом. | Август-сентябрь | Педагог-психолог |
| 7. | Провести родительские собрания для родителей 5 класса «Создание условий для успешной адаптации учащихся в 5 классе». | Сентябрь | Классный руководитель |
| 8. | Разработка рекомендаций для родителей. | Октябрь | Педагог-психолог  Классные руководители |
| 9. | Проведение заседания МО учителей-предметников по вопросу «Проблемы адаптации предметного обучения в 5-х классах». | Октябрь | Руководители МО |
| 10. | Изучение динамики адаптационных процессов и развитие учащихся 5 класса. | В течение года | Педагог-психолог  Классный руководитель |
| 11. | Проверка ведения классной документации: личные дела, классный журнал, рабочие и контрольные тетради по русскому языку и математике в 5 классе. | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Январь | Зам. директора по УВР |
| 12. | Посещение уроков в 5 классе с целью выявления степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. Сравнительный анализ обученности. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. Выявление «группы риска». | Сентябрь-октябрь | Директор,  Зам. директора по УВР. |
| 13. | Проведение административных контрольных работ по предметам: математике и русскому языку. | Декабрь,  май. | Зам. директора по УВР |
| 14. | Проведение анализа работ учащихся 5 класса по теме «Повторение» по русскому языку, математике. | Октябрь | Учителя-предметники, учителя нач. школы. |
| 15. | Диагностические исследования и анкетирование учащихся 5 класса. Цель: психолого-педагогические проблемы в обучении учащихся в период адаптации. | Декабрь | Педагог-психолог  Классный руководитель |
| 16. | Посещение уроков в 4-х классах. | Декабрь-апрель | Зам. дир. по УВР, учителя-предметники 5-х классов. |
| 17. | Диагностика готовности перехода учащихся начальной школы в основную. | Март-апрель | Педагог-психолог |
| 18. | Рассмотрение вопроса о назначении классных руководителей и учителей-предметников в будущие 5-е классы. | Январь 2022 | Администрация |
| 19. | Изучение программ и требований к преподаванию предметов в 5-х классах с учетом преемственности форм и методов обучения между начальной школой и основной. | Май | МО  Учителя -предметники |
| 20. | Работа с дезадаптированными учащимися 5 класса. | В течение года | Педагог-психолог  Соц. педагог |

**5.2. Работа с обучающимися, имеющими высокую мотивацию.**

**План работы с мотивированными детьми.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответствен-ные** | **Формы реализации** |
| 1. | Рассмотреть план работы школы с мотивированными детьми. | Август | Педагог-психолог, педагог-организатор | Совет школы |
| 2. | Психолого-педагогическая диагностика учащихся. | Сентябрь-ноябрь | Педагог-психолог  Классные руководители | Тестирование |
| 3. | Проводить коррекционно-развивающие занятия с детьми данной категории. | Весь период | Психолог,  логопеды, педагоги. | Индивидуаль-ные занятия |
| 4. | Привлекать к работе со способными детьми учителей высшей квалификационной категории. | Весь период | Зам.  директора по УВР | Индивидуаль-ные и групповые занятия |
| 5. | Использовать для работы с мотивированными учащимися:  -дополнительные занятия;  -занятия по предметам вариативной части. | Весь период | Зам.  директора по УВР | Индивидуаль-ные и групповые занятия |
| 6. | Активизировать работу школьных кружков и секций по выявлению способностей учащихся. | Весь период | Зам. директора по УВР,  руководители кружков и секций. | План ВР работы |
| 7. | Привлечение способных детей к участию в районных, городских, республиканских конкурсах, выставках. | В течение года | Педагог-психолог, преподаватели художествен-но-эстетического направления, воспитатели ГПД. | Конкурсные программы. |
| 8. | Привлекать активных учащихся к подготовке и проведению тематических недель, конкурсных программ. | Весь период | Зам. дир. по ВР, классные руководители,  руководители МО. | План ВР |
| 9. | Совместно с советом школы разработать систему поощрений для награждения победителей конкурсов, викторин, соревнований. | Август-сентябрь | Администрация  Совет школы | Заседание совета школы |
| 10. | Обновление банка учащихся, имеющих высокую мотивацию. | Сентябрь | Педагог-психолог  Зам. директора поУВР и ВР. | Совещание при директоре |
| 11. | Подведение итогов работы педагогического коллектива с мотивированными учащимися. | Июнь | Зам. директора поУВР и ВР. | Педсовет |

**5.3. Работа со слабоуспевающими обучающимися.**

**План работы со слабоуспевающими детьми.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Формы**  **реализации** |
| 1 | Проведение входного контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения.  а) Определение фактического уровня знаний детей.  б) Выявление в знаниях  учеников пробелов, которые требуют ликвидации. | Сентябрь  октябрь | Учителя-предметники  Зам. директора по УВР | Внутришколь-ные диагнос-тические  работы |
| 2 | Составление списков слабоуспевающих учащихся.  Разработка индивидуальных планов по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Сентябрь  октябрь | Учителя-предметники  Руководители МО | Индивидуаль-  ный план |
| 3 | Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы с классным руководителем, родителями и в ходе беседы с самим ребенком. | В течение года | Учителя-предметники | Беседы |
| 4 | Ликвидация пробелов в знаниях, выявленных в ходе контрольных работ, после чего проведение повторного контроля знаний. | В течение года | Учителя-предметники | Индивидуаль-  ные и группо-  вые занятия |
| 5 | Индивидуальные консультации для слабоуспевающих учащихся | По расписанию | Учителя-предметники | Консультации |
| 6 | Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику. | В течение года | Учителя-предметники | Индивидуаль-  ные задания |
| 7 | Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата. | В течение года | Учителя-предметники | Индивидуаль-  ный опрос |
| 8 | Регулярно и систематически опрашивать, анализируя и фиксируя усвоение детьми материала своевременно, не допуская накопления пробелов в знаниях | В течение года | Учителя-предметники | Контроль  усвоения  знаний |
| 9 | Регулярно проводить родительские собрания и индивидуальные беседы с родителями. Ставить в известность непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается низкая успеваемость. | В течение года | Учителя-предметники  Зам. директора по УВР  Классные руководители | Беседы |
| 10 | Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса, по возможности вести тематический учет знаний по предмету детей всего класса. | В течение года | Учителя-предметники  Классные руководители | Учет  успеваемости |
| 11 | Учить детей навыкам самостоятельной работы | В течение года | Учителя-предметники | Самостоятель-  ная деятель-  ность |

***5.4. План работы школьного психолого-медико-педагогического консилиума***

**на 2022/2023 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятие** | **Ответственные** |
| Август | **Заседание №1**  1 – Утверждение состава ПМПк , распределение функциональных обязанностей.  – Утверждение регламента работы ПМПк на учебный год.  – Утверждение плана работы ПМПк на 2022/2023 учебный год  2 – Учащиеся находящиеся на стационарном лечении летом; прошедшие ПМПК. | Директор  Зам. Директора по УВР |
| Сентябрь | **Заседание №2**  1- Обследование и распределение вновь прибывших уч-ся по классам  - Формирование логопедических групп по результатам обследования  - Формирование групп для занятий у педагога – психолога  **Работа с обучающимися**  1.Логопедическая диагностика  2.Психолого – педагогическая диагностика  **Работа с родителями**  -Помоги ребенку дома быть успешным в школе  - Консультации специалистов школы (психолог, логопеды, социальный педагог) по запросу | Зам. Директора по УВР  Учителя – логопеды  Педагог – психолог  соц. педагог |
| Октябрь | **Заседание №3**  1.Учащиеся с отклонениями в поведении, нарушениями эмоционально – волевой сферы, в том числе дети – инвалиды.  2.Трудности в усвоении программного материала  **Работа с обучающимися**  - Диагностика состояния эмоционально – волевой сферы уч-ся, поведенческих отклонений  - Мониторинг усвоения программного материала  **Работа с родителями**  1.Профилактика и коррекция дисграфии (родители обучающихся начальной школы)  2.Профилактика нежелательного поведения (родители обучающихся 5, 6 кл.) | Рудакова В.В  Педагог-психолог  Рудакова В.В.  Кл.руководители  Бедрева Т.В.  Козачек Г.Д.  Педагог-психолог  Ярунина Т.В. |
| Ноябрь | **Заседание №4**  1.”Адаптация учащихся 5 класса к обучению в средней школе. Усвоение программного материала”.  2.Обучающиеся “группы риска”.  **Работа с обучающимися**  - Психолого – педагогическая диагностика обучающихся 5 класса  - Посещение обучающихся “группы риска” на дому , профилактическая работа  **Работа с родителями**  Безопасность интернет – пространства (родители обучающихся 5-9 классов) | Зам. директора по УВР  Соц. педагог  Педагог – психолог  Социальный педагог |
| Декабрь | **Заседание № 5, 6**  1.Адаптация и контроль за усвоением программного материала учащимися 1 дополнительных классов  2.Учащиеся с диагностическим сроком обучения, в т.ч. дети - инвалиды  **Работа с педагогами**  Консультации по вопросам подготовки документов для прохождения ЦПМПК, ТПМПК , разрешения конфликтных ситуаций (по индивидуальному запросу).  **Работа с обучающимися**  Психолого – педагогическая диагностика обучающихся 1 дополнительных классов, учащихся с диагностическим сроком  **Работа с родителями**  Консультации психолога , логопеда, социального педагога (по запросу) | Зам. директора по УВР Бедрева Т.В.  Бытко Н.Н.  Педагог – психолог.  Кл. рук-ли  Психолог, логопеды, социальный педагог |
| Январь | **Заседание №7**  Обучающиеся, нуждающиеся в стационарном (медикаментозном) лечении , психолого – педагогическом сопровождении  **Работа с обучающимися**  - Психолого – педагогическая диагностика обучающихся.  - выявление динамики психофизического развития обучающихся.  **Работа с педагогами**  “Пропедевтика связной речи у обучающихся с ОНР”  **Работа с родителями**  Консультационная работа членов ПМПк (по запросу) | Педагог-психолог, медработник  Кл.руководители  Педагог-психолог  Учитель-логопед  Зам. директора по УВР |
| Февраль | **Заседание №8**  1.Учащиеся , испытывающие трудности в обучении (сложные случаи)  2.Учащиеся , которых необходимо представить на выездное заседание ЦПМПК, ТПМПК  **Работа с педагогами**  1.Подготовка пакета документов уч-ся , представленных на заседание ЦПМПК, ТПМПК (консультация)  **Работа с обучающимися**  **-** Психолого – педагогическая диагностика, направленная на выявление уч-ся, испытывающих трудности в обучении.  - Мониторинг уровня сформированности учебной мотивации психических процессов уч-ся, которых необходимо представить на ЦПМПК.  **Работа с родителями**  1.Речь – канал интеллекта  2.Консультирование специалистами школы по индивидуальному запросу. | Зам. директора по УВР  Педагог-психолог  Педагог-психолог  Психолог, учитель – логопед, социальный педагог |
| Март | **Заседание № 9, 10**  - Динамика психофизического развития и усвоения программного материала обучающимися 1-х классов  **Работа с педагогами**  1.Подготовка пакета документов на учащихся, представленных на ЦПМПК, ТПМПК  **Работа с обучающимися**  Обследование обучающихся подготовительных классов (педагогическое, логопедическое, психологическое)  **Работа с родителями**  1.Я-взрослый. Особенности подросткового возраста | Зам. директора по УВР Бедрева Т.В.  Педагог-психолог |
| Апрель | **Заседание 11,12**  1.Результаты выездного заседания ЦПМПК, ТПМПК  2.Психолого – педагогическая диагностика обучающихся 4 класса  - Уровень сформированности трудовых умений и навыков у учащихся 4 класса  **Работа с родителями**  1.Твое будущее – твой выбор (родители 9-А кл.)  **Работа с педагогами**  1.Подготовка характеристик на учащихся , обучающихся на дому для прохождения ВКК.  **Работа с обучающимися**  1.Мониторинг уровня сформированности учебной мотивации уч-ся 4 класса  2.Психолого – педагогическая диагностика обуч-ся 4 класса  3.Усвоение программного материала уч-ся 4 класса  4.Выявление уровня сформированности трудовых умений и навыков обуч-ся 4 класса | Педагог-психолог  Зам. директора по  УВР Бедрева Т.В.  Педагог – психолог  Педагог – психолог  Зам. директора по УВР  Педагог-психолог  Кл.рук-ль 4 класса  Учитель трудового обучения |
| Май | **Заседание № 13**  1.Учащиеся, испытывающие трудности в обучении (сложные случаи)  2.Учащиеся , представленные на ПМПк в течение года (контроль по необходимости)  3.Учащиеся , обучающиеся на дому – сложные случаи  **Работа с обучающимися**  1.Диагностика уч-ся представленных на ПМПк в течение года  2.Мониторинг уровня усвоения программного материала уч-ся (сложные случаи) | Педагог – психолог  Учителя , обучающие на дому  Педагог-психолог  Зам. директора по УВР |
| Июнь | Предварительная психолого – педагогическая и логопедическая диагностика вновь прибывших учащихся  (2023/2024 уч.год)  **Итоговое заседание**  1.Итоги работы ПМПк за 2022/2023 учебный год. Составление проекта плана работы ПМПк на 2023/2024 уч.год | Психолог, учителя-логопеды  Зам. директора по УВР |

***РАЗДЕЛ VI***

***Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы***

**6.1. Внутришкольный контроль воспитательного процесса в школе**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объекты, содержания контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Вид, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Способы подведения итогов** |
| СЕНТЯБРЬ | | | | | | |
| 1 | Классные руководители | 1-9 | Изучения планово-прогностической деятельности классных руководителей. Оказание помощи в организации аналитико-диагностической работы. Соответствие документации единым требованиям | Тематический анализ воспитательных планов классных руководителей. Анализ состояния работы  с документацией. | Зам. директора  по ВР | Справка |
| 2 | Социальная служба | 1-9 | Изучения эффективности реальных мер, направленных  на профилактику  и предупреждение асоциального поведения обучающихся | Подведение результатов операции «Подросток» | Зам. директора  по ВР, педагог-организатор | Совещание  при ЗДВР |
| ОКТЯБРЬ | | | | | | |
| 1 | Классные руководители | 1,5,8 | Изучение деятельности классного руководителя по формированию благоприятного психологического климата в коллективах. Изучение успешности адаптации обучающихся в новых условиях | Посещение классных часов, анкетирование, наблюдение | Зам. директора  по ВР, педагог-организатор | Совещание  при ЗДВР |
| НОЯБРЬ | | | | | | |
| 1 | Классные руководители | 6,7,9 | Изучения уровня развития системы отношений в классе, уровня социально-психологического развития коллектива. | Посещения мероприятий, наблюдение, социометрия | Психолог | Справка |
| 2 | Классные руководители | 1-4 | Познакомиться с системой проведения классных часов в начальной школе, с их содержанием, формой, результативностью | Посещение классных часов. Беседы с обучающимися и учителями | Зам. директора  по ВР, педагог-организатор | Совещание  при ЗДВР |
| ДЕКАБРЬ | | | | | | |
| 1 | Классные руководители | 9 | Изучения состояния работы с родителями. Анализ совместной работы с родителями по подготовке выпускников к успешному окончанию школы. | Собеседование, посещение родительских собраний, анкетирование | Зам. директора  по ВР, педагог-организатор, психолог | Совещание  при ЗДВР |
| 2 | Классные руководители | 5-8 | Познакомиться с системой классных часов, их содержанием, соответствием потребностям и интересам учащихся | Посещение классных часов | Зам. директора  по ВР | Справка |
| ЯНВАРЬ | | | | | | |
| 1 | Классные руководители | 5-9 | Проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой с этой целью работы. Определить результативность | Анализ соответствующего раздела плана воспитательной работы. Посещение классных часов, мероприятий. Наблюдение | Зам. директора  по ВР, педагог-организатор | Справка |
| 2 | Педагоги дополнитель-ного образования |  | Организация работы объединений дополнительного образования; выявление динамики сохранности контингента, соответствия программ, расписанию, целесообразности  их деятельности | Посещение занятий, проверка документации,  собеседование | Зам. директора  по ВР | Справка |
| ФЕВРАЛЬ | | | | | | |
| 1 | Учителя физической культуры, классные руководители | 1-9 | Изучение состояния спор-тивно-оздоровительной деятельности в школе. Изучение периодичности и оздоровительных меро-приятий в классах | Собеседование | Зам. директора  по ВР, педагог-организатор | Справка |
| 2 | Классные руководители | 9 | Проверить качество и результативность проводимой профориентационной работы | Анализ соотвествующегося раздела в плане воспитатель-ой работы. Собеседование  с обучающимися  и их родителями | Организатор | Совещание |
| МАРТ | | | | | | |
| 1 | Классные руководители  Руководители кружков и секций | 7-9 | Проверить качество индиивидуальной работы с детьми девиантного поведения, привлечь их к интересному, плодотворному досугу,  к работе кружков, секций | Анализ документации  по девиантнымобучающимся. Анализ посещения уроков и внеурочных мероприятий. Собеседование  с обучающимися | Зам. директора  по ВР, педагог-организатор, психолог | Справка |
|  |  |  |  |  |  |  |
| АПРЕЛЬ | | | | | | |
| 1 | Классные руководители | 1-9 | Изучение деятельности классных руководителей по организации внутри-классных мероприятий (используемые формы) и методы, педагогические находки | Посещение мероприятий, анкетирование, собеседование | Зам. директора  по ВР, педагог-организатор | Справка |
| 2 | Классные руководители | 1-9 | Проверить наличие и качество взаимодействие классных руководителей, наличие работ по всеобучу родителей | Анализ соответствующего плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний. Собеседование  с родительским активом | Зам. директора  по ВР, педагог-организатор | Совещание  при ЗДВР |
| МАЙ | | | | | | |
| 1 | Классные руководители | 9 | Проанализировать работу классных руководителей по воспитанию ответственного отношения к учебе и подготовке обучающихся к ГИА | Анализ посещения и успеваемости обучающихся. Посещение классных часов. Анкетирование обучающихся. Проверка дневников | Зам. директора  по ВР, УВР | Справка |
| 2 | Классные руководители  Руководители кружков и секций | 1-9 | Проверить аналитические умения классных руководителей, руководителей кружков, секций, способность подвести итоги по проведенной работе, определить ее результативность и задачи на новый год. | Собеседования  с классными руководителя, руководителями кружков и секций | Зам. директора  по ВР | Совещание  при ЗДВР |

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ**

**Цель воспитательной работы:** формирование физически и нравственно здоровой личности, образованной, культурной, готовой к дальнейшему развитию, самосовершенствованию и самореализации, чётко осознающей свои права и обязанности, способной реализовать себя в социуме.

**Основные задачи:**

1. Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах.

2. Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям.

3. Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними.

4. Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.

5. Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.

6. Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.

7. Развитие коммуникативных умений педагогов работать в системе «учитель – ученик – родитель».

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ**  **НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**  НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ | | | | | | | | | | |
| **Модуль «Ключевые общешкольные дела»** | | | | | | | | | | |
| **Дела** | | **Классы** | | **Ориентировочное время проведения** | | | **Ответственные** | | | |
| День знаний  Торжественная линейка | | 1-4 | | 1 сентября | | | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор | | | |
| Международный день  распространения грамотности | | 1-4 | | 8 сентября | | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители  воспитатели ГПД | | | |
| День смайлика | | 1-4 | | 19 сентября | | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители  воспитатели ГПД | | | |
| Международный день пожилых людей | | 1-4 | | 1 октября | | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители  воспитатели ГПД | | | |
| День первоклассника | | 1-4 | | октябрь | | | Классные руководители  1-х классов | | | |
| Международный день учителя | | 1-4 | | 5 октября | | | Заместитель директора по ВР  Учитель музыки  воспитатели ГПД | | | |
| Всероссийский урок энергосбережения  #Вместе ярче | | 1-4 | | октябрь | | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители  воспитатели ГПД | | | |
| День народного единства | | 1-4 | | ноябрь | | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители  воспитатели ГПД | | | |
| Международный День  толерантности | | 1-4 | | 16 ноября | | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители  воспитатели ГПД | | | |
| День матери в России | | 1-4 | | 25 ноября | | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители  воспитатели ГПД | | | |
| Международный день инвалидов | | 1-4 | | декабрь | | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители  воспитатели ГПД | | | |
| Школьный конкурс чтецов «Мы разукрасим мир стихами…» | | 1-4 | | декабрь | | | Классные руководители воспитатели ГПД | | | |
| Смотр конкурс «Мы украшаем школу» | | 1-4 | | декабрь | | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители  воспитатели ГПД | | | |
| К нам стучится Дед Мороз: «Здравствуй, новый 2022 год!» | | 1-4 | | декабрь | | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители  воспитатели ГПД | | | |
| Международный день родного  языка (21 февраля) | | 1-4 | | февраль | | | Классные руководители воспитатели ГПД | | | |
| День защитника Отечества  «Весёлые старты»  (23 февраля) | | 1-4 | | февраль | | | Заместитель директора по ВР  Учителя ФК  Классные руководители  воспитатели ГПД | | | |
| День Общекрымского референдума 2014 года | | 1-4 | | 16 марта | | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители  воспитатели ГПД | | | |
| День воссоединения Крыма с Россией | | 1-4 | | 18 марта | | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители  воспитатели ГПД | | | |
| Международный женский день  (8 марта) | | 1-4 | | март | | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители  воспитатели ГПД | | | |
| Ялта- город счастья! (присвоение статуса города) | | 1-4 | | 03 апреля | | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители  воспитатели ГПД | | | |
| День Конституции РК | | 1-4 | | 11 апреля | | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители  воспитатели ГПД | | | |
| Освобождение Крыма | | 1-4 | | 08-16 апреля | | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители  воспитатели ГПД | | | |
| Освобождение Ялты | | 1-4 | | 16 апреля | | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители  воспитатели ГПД | | | |
| День космонавтики.  Гагаринский урок «Космос - это мы». | | 1-4 | | апрель | | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители  воспитатели ГПД | | | |
| «Крым-многонациональный» ко Дню возрождения реабилитированных народов Крым | | 1-4 | | 21 апреля | | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители  воспитатели ГПД | | | |
| День Победы советского народа в Великой Отечественной войне.  Конкурс инсценированной песни. | | 1-4 | | май | | | Заместитель директора по ВР  Учитель музыки  Классные руководители  воспитатели ГПД | | | |
| Прощание с начальной школой | | 4 | | май | | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | | | |
| Последний звонок  Итоговые линейки | | 1-4 | | май | | | Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по ВР  Классные руководители | | | |
| **Модуль «Школьный урок»** | | | | | | | | | | |
| **Дела** | | **Классы** | | **Ориентировочное время проведения** | | | **Ответственные** | | | |
| Согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников | | | | | | | | | | |
| **Модуль «Классное руководство»** | | | | | | | | | | |
| **Дела** | | **Классы** | | **Ориентировочное время проведения** | | | **Ответственные** | | | |
| МО «Планирование воспитательной работы на 2021– 2022»  Методическая помощь начинающим классным руководителям | | 1-4 | | сентябрь | | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | | | |
| Тематические консультации для классных руководителей | | 1-4 | | октябрь | | | Заместитель директора по ВР  Руководитель МО классных руководителей | | | |
| Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы. | | 1-4 | | октябрь | | | Заместитель директора по ВР  Руководитель МО классных руководителей | | | |
| **Выборочная проверка** рабочей документации классных руководителей:   * Личные дела класса * Календарное планирование на четверть и на год | | 1-4 | | октябрь | | | Заместитель директора по ВР  Руководитель МО классных руководителей | | | |
| Мониторинг состояния работы с родителями учащихся. | | 1-4 | | октябрь | | | Заместитель директора по ВР  Руководитель МО классных руководителей | | | |
| Школьный семинар для классных руководителей по проблемам воспитания с привлечением специалистов. | | 1-4 | | ноябрь | | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | | | |
| Мониторинг состояния работы с родителями учащихся: | | 1-4 | | декабрь | | | Классные руководители | | | |
| Контроль работы классных родительских комитетов | | 1-4 | | декабрь | | | Администрация школы | | | |
| Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы. | | 1-4 | | декабрь | | | Заместитель директора по ВР  Руководитель МО классных руководителей | | | |
| **Выборочная проверка** рабочей документации классных руководителей:   * Календарное планирование на четверть и на год | | 1-4 | | декабрь | | | Заместитель директора по ВР | | | |
| Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы. | | 1-4 | | март | | | Заместитель директора по ВР  Руководитель МО классных руководителей | | | |
| Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей:   * Календарное планирование на четверть и на год | | 1-4 | | март | | | Заместитель директора по ВР | | | |
| Мониторинг состояния работы с родителями учащихся | | 1-4 | | март | | | Заместитель директора по ВР | | | |
| * **Сдача отчётов** о проведённой воспитательной работе за прошедший год, полного **анализа** деятельности классного руководителя, постановка целей и задач на следующий учебный год. * **Оформление классной документации.** * Подготовка общешкольного информационно-аналитического отчёта по воспитательной работе. * Размещение информации по итогам воспитательной работы на **сайте** школы. | | 1-4 | | май-июнь | | | Заместитель директора по ВР | | | |
| **Тематические консультации** для классных руководителей:   * изучение государственных символов Российской Федерации * защита прав ребенка * основные формы и направления работы с семьей * развитие коллектива класса * профилактика девиантного поведения учащихся * сотрудничество с правоохранительными органами * тематика и методика проведения классных часов * анализ эффективности воспитательного процесса в классах * открытые классные часы: формы и методики проведения, цели и задачи, прогнозы и результаты. | | 1-4 | | в течение  учебного года | | | Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по ВР | | | |
| Участие классных руководителей в конференциях, семинарах, круглых столах районного, регионального и всероссийского уровня.  Представление опыта воспитательной работы классных руководителей и школы на школьном сайте, а также в социальных сетях и в других Интернет-ресурсах с целью его популяризации; | | 1-4 | | в течение  учебного года | | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | | | |
| Посещение открытых мероприятий по учебным предметам, анализ воспитательных задач и целей с последующим обсуждением | | 1-4 | | в течение  учебного года | | | Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по ВР | | | |
| Посещение уроков и предметных недель, посвящённых учебным предметам с последующим обсуждением и анализом итогов проведённых мероприятий; | | 1-4 | | в течение  учебного года | | | Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по ВР | | | |
| Мониторинги по классам и параллелям:   * Уровня воспитанности учащихся; * Уровня правовой образованности учащихся; * Уровня активности участия учащихся во внеклассных и внешкольных мероприятиях | | 1-4 | | в течение  учебного года | | | Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по ВР  Социальный педагог | | | |
| **Модуль «Курсы внеурочной деятельности»** | | | | | | | | | | |
| **Дела** | **Классы** | | | | **Ориентировочное время проведения** | | | **Ответственные** | | |
| Данный модуль реализуется в соответствии с учебными планами внеурочной деятельности | | | | | | | | | | |
| **Модуль «Работа с родителями»** | | | | | | | | | | |
| **Дела** | | **Классы** | | **Ориентировочное время проведения** | | | **Ответственные** | | | |
| Мероприятия, направленные на формирование компетентной родительской общественности школы | | 1-4 | | сентябрь | | | Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по ВР  Классные руководители | | | |
| Организация знакомства родителей со специальным курсом «Основы религиозных культур и светской этики» | | 4 | | сентябрь | | | Классные руководители | | | |
| Проведение спортивных праздников:   * «Папа, мама и я — спортивная семья» | | 1-4 | | январь | | | Учителя физической культуры | | | |
| Международный день семьи.  «Фестиваль открытых уроков». | | 1-4 | | май | | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | | | |
| Знакомство родительской общественности с **нормативными документами**, регламентирующими деятельность школы:   * Всеобщая декларация прав человека, * Декларация прав ребёнка, * Конвенция о правах ребёнка, * Конституция РФ, * Семейный кодекс, | | 1-4 | | в течение  учебного года | | | Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по ВР  Социальный педагог  Педагог - психолог | | | |
| Проведение родительских собраний различной воспитательной тематики:   * О внутришкольном распорядке * О формировании здорового образа жизни * О безопасном поведении учащихся в школе, общественных местах и дома * О психофизическом развитии детей и подростков * Участие несовершеннолетних в несанкционированных митингах и акциях * О режиме дня школьников * О соблюдении принципов информационной безопасности учащихся * О школьном пропускном режиме и обеспечении безопасности детей, находящихся в школе * О профилактике применения насилия в семье * О родительском контроле за поведением несовершеннолетних | | 1-4 | | в течение  учебного года | | | Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по ВР  Классные руководители | | | |
| Контроль работы классных родительских комитетов. | | 1-4 | | в течение  учебного года | | | Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по ВР  Классные руководители | | | |
| **Модуль «Профориентация»** | | | | | | | | | | |
| **Дела** | | **Классы** | | **Ориентировочное время проведения** | | | **Ответственные** | | | |
| Организация тематических  классных часов | | 1-4 | | В течение года | | | Классные руководители | | | |
| Поведение классных мероприятий «Профессии наших родителей» | | 1-4 | | В течение года | | | Классные руководители | | | |
| Оформление информационных листов о профессиях родителей | | 1-4 | | В течение года | | | Классные руководители | | | |
| Организация и проведение экскурсий на различные предприятия ( очных и заочных) | | 1-4 | | В течение года | | | Классные руководители | | | |
| **Модуль «В будущее-вместе с Россией»** | | | | | | | | | | |
| **Дела** | | | **Классы** | | | **Ориентировочное время проведения** | | | | **Ответственные** |
| День солидарности в борьбе  с терроризмом (3 сентября) | | | 1-4 | | | 3 сентября | | | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители |
| День начала блокады Ленинграда | | | 1-4 | | | 8 сентября | | | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители |
| День неизвестного солдата  (3 декабря) | | | 1-4 | | | декабрь | | | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители |
| День Героев Отечества  (9 декабря) | | | 1-4 | | | декабрь | | | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители |
| День прорыва блокады Ленинграда  (18 января)  День снятия блокады Ленинграда  (27 января) | | | 1-4 | | | январь | | | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители |
| Неделя памяти блокады Ленинграда.  Уроки мужества ко дню снятия блокады Ленинграда. | | | 1-4 | | | январь | | | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители |
| Неделя воинской славы  День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.  Патриотическое мероприятие, посвящённое Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества  «ЭХО АФГАНСКОЙ ВОЙНЫ». | | | 1-4 | | | февраль | | | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители  Педагог - организатор ОБЖ |
| День воссоединения Крыма  с Россией (18 марта) | | | 1-4 | | | март | | | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители |
| День партизанской славы  (29 марта) | | | 1-4 | | | март | | | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители |
| Проведение цикла мероприятий гражданско-патриотической направленности:   * Проведение тематических экскурсий «Дорогами Победы» * Проведение ученических исторических чтений «История моей семьи в истории моей страны», подготовка к участию в районном конкурсе исследовательских работ учащихся * Проведение встреч с ветеранами и участниками Великой Отечественной Войны * Подготовка исследовательских работ к ежегодной районной конференции «Диалог поколений» | | | 1-4 | | | апрель | | | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители |
| План по антитеррористическому просвещению | | | 1-4 | | | В течение учебного года | | | | Заместитель директора по ВР  Социальный педагог  Классные руководители |
| План по патриотическому воспитанию | | | 1-4 | | | В течение учебного года | | | | Заместитель директора по ВР Педагог-организатор ОБЖ  Классные руководители |
| **Модуль «Волонтерство»** | | | | | | | | | | |
| **Дела** | | | **Классы** | | | **Ориентировочное время проведения** | | | | **Ответственные** |
| Акция «Чистое будущее – в чистом настоящем» | | | 1-4 | | | сентябрь, апрель | | | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители |
| Всемирный день защиты животных | | | 1-4 | | | 4 октября | | | | Классные руководители |
| Районная акция  «Переменка здоровья» | | | 1-4 | | | октябрь | | | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители |
| Эколого-благотворительный проект «Крышечки ДоброТы» | | | 1-4 | | | ноябрь | | | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители |
| Районная акция  «Их именами названы улицы» | | | 1-4 | | | декабрь | | | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители |
| День прорыва блокады Ленинграда.  Акция «Гвоздика Памяти»  Акция «Письмо ветерану» | | | 1-4 | | | январь, апрель | | | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители |
| Акция «Свеча памяти».  Акция «Блокадный трамвай» | | | 1-4 | | | февраль | | | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители |
| Районная акция  «Мы с тобой, солдат!» | | | 1-4 | | | февраль | | | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители |
| Благотворительная городская акция «Белый цветок» для детского хосписа. | | | 1-4 | | | май | | | | Заместитель директора по ВР Классные руководители |
| Работа по реализации городской Концепции развития социального добровольчества:   * Участие в добровольческих акциях района и города * Участие в волонтёрском движении школы, района и города | | | 1-4 | | | в течение  учебного года | | | | Заместитель директора по ВР |
| **Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»** | | | | | | | | | | |
| **Дела** | | **Классы** | | **Ориентировочное время проведения** | | | | | **Ответственные** | |
| Организация экскурсий и классных часов | | 1-4 | | В течение учебного года по индивидуальному плану классных руководителей | | | | | Заместитель директора по УВР, по ВР  Классные руководители | |
| Посещение театров и выставок | | 1-4 | | в соответствии с  планом классных руководителей | | | | | Классные руководители | |
| Экскурсии в музеи, знакомства с достопримечательностями города | | 1-4 | | в соответствии с  планом классных руководителей | | | | | Классные руководители | |
| **Модуль «Школьные медиа»** | | | | | | | | | | |
| **Дела** | | | **Классы** | | | **Ориентировочное время проведения** | | | | **Ответственные** |
| Работа школьной мультстудии | | | 1-4 | | | в течение учебного года | | | | Руководитель мультстудии |

***РАЗДЕЛ VII***

***Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями.***

***7.1. Циклограмма работы с родителями***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятий** | **Дата проведения** | **Классы** | **Ответственный** |
| 1. | Родительские собрания (классные) | в теч.года | 1-9 | кл.руководители |
| 2. | Общешкольные родительские собрания | сентябрь 2022, май 2023 | 1-9 | Директор школы |
| 3. | Участие родителей в общешкольных мероприятиях, в мероприятиях класса, культ. поход | в теч.года | 1- 9 | кл.руководители, воспитатели ГПД |
| 4. | Проведение семинаров для родителей | в теч.года | 1-9 | администрация школы, соц.педагог, психолог. |

**7.2. План работы родительского комитета школы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Дата  проведения | Ответственные | Форма  исполнения | Отметка выполн. |
| Проведение родительских собраний в классах | 2 неделя сентября | Классные руководители |  |  |
| Формирование родительского актива школы | сентябрь | Администрация школы |  |  |
| Обновление стенда «Для вас, родители» и регулярное пополнение новыми материалами | сентябрь | Заместитель директора по ВР |  |  |
| Рейд по проверке подготовки учебных помещений к учебному году | сентябрь | Совет родителей школы | акт |  |
| Проверка обеспечения обучающихся учебниками, их состояние | сентябрь | Совет родителей школы | протокол |  |
| Прием родителей и членов Совета родителей школы, консультации по интересующим их вопросам | еженедельно | Администрация школы |  |  |
| Осуществление контроля за выполнением санитарно-гигиенического режима, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания | 1 раз в четверть | Совет родителей школы | акт |  |
| Проверка состояния охраны труда в школьных мастерских | Ноябрь, март | Совет родителей школы, инженер по ОТ | акт |  |
| Проверка состояния температурного режима в школе | декабрь | Совет родителей школы, зам.директора по АХЧ | протокол |  |
| Привлечение родителей обучающихся к благоустройству школьной территории | В течение года | Совет родителей школы |  |  |
| Привлечение родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных мероприятий | В течение года | Совет родителей школы, зам.директора по ВР |  |  |
| Систематическое проведение встреч учителей с родителями по вопросам обучения и воспитания | В течение года | Родительские комитеты, классные руководители |  |  |
| Осуществление контроля и оказание помощи администрации по вопросу строительства нового здания школы | В течение года | Совет родителей школы |  |  |
| **Заседания совета родителей школы (повестки дня)** |  |  |  |  |
| 1. – анализ работы за прошедший год;   - выборы председателя и распределение обязанностей;  - утверждение Плана работы на 2022/2023г.; | сентябрь | Администрация школы | протокол |  |
| 1. – ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть;   - информация о подготовке школы к зимнему отопительному сезону;  - беседы с родителями педагогически запущенных детей;  - организация досуговой деятельности учащихся. | ноябрь | Совет родителей школы, администрация, социальный педагог | протокол |  |
| 1. – итоги успеваемости за 2 четверть;   - знакомство с нормативными документами по проведению ГИА;  - состояние книжного фонда, сохранность учебников. | январь | Совет родителей школы, администрация, | протокол |  |
| 1. – подготовка учащихся к сдаче экзаменов;   - медицинское обслуживание в школе;  - эффективность работы по экологически-трудовому воспитанию | март | Совет родителей школы, администрация, медработник школы | протокол |  |
| 1. – подведение итогов работы классных родительских комитетов;   - оказание помощи в подготовке и проведению праздника Последнего звонка и экзаменов;  - об оказании посильной помощи в ремонте классных помещений. | май | Совет родителей школы, администрация. | протокол |  |

**7.2. Тематика общешкольных родительских собраний на 2022/2023 уч. год.**

* «Организация работы школы на 2022/2023 учебный год ».

(ответственные: администрация школы)

сентябрь 2022 года.

* «Подготовка обучающихся 9 класса к ГИА».

(ответственные: зам. директора по УВР классный руководитель.)

январь 2023 года.

* «Итоги 2022/2023 учебного года. Награждение родителей».

(ответственные: администрация школы)

май 2023 года

***РАЗДЕЛ VII***

***Система внутришкольного контроля***

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | **Сроки** | **Кто прово-дит** | **Способы подведения итогов** | **Отметка о выполнении** |
| **1 четверть** | | | | | | | |
| 1. | Проверка и утверждение рабочих программ, календарно-  тематического планирования  учителей | Предупреждение возможных ошибок, повышение эффективности  работы учителя | Предупре-дительный | 22- 30 августа | Бедрева Т.В., зам. директора по УВР,  Козачек Г.Д, зам. директора по УВР | Приказ |  |
| 2 | Проверка поурочного планирования учителей | Предупреждение возможных ошибок, повышение эффективности  работы учителя | Персональный | Сентябрь- октябрь | Бедрева Т.В., зам. директора по УВР,  Козачек Г.Д, зам. директора по УВР | Справка |  |
| 3 | Проверка навыков осознанного чтения обучающихся  2-4 классов | Отследить навыки чтения обучающихся | Диагности-ческий | Октябрь | Бедрева Т.В., зам. директора по УВР | Справка |  |
| 4. | Классно-обобщающий контроль в 5 классе. Посещение уроков | Проверить результаты (личностные, метапредметные, предметные) обучающихся  5 кл. Соответствие требованиям ФГОС - 22 | Вводный | Октябрь | Козачек Г.Д., зам. директора по УВР, | Совещание при директоре |  |
| 5. | Выполнение единых требований по ведению тетрадей, оформлению журналов, проверка личных дел обучающихся | Ведение школьной документации | Предупре-дительный | Сентябрь, октябрь | Бедрева Т.В., зам. директора по УВР,  Козачек Г.Д, зам. директора по УВР | СправкаПриказ |  |
| 6. | Проведение диагностичес-ких контрольных работ по математике и русскому языку | Проверить уровень обучающихся | Админист-ративный | Октябрь | Бедрева Т.В., зам. директора по УВР,  Козачек Г.Д, зам. директора по УВР | Заседания ШМО,  справка |  |
| 7. | Проверка состояния преподавания НОО по ФГОС ОВЗ | Проверить начальный уровень обучающихся  1 кл. | Дигности-ческий | Октябрь | Бедрева Т.В., зам. директора по УВР | СправкаПриказ |  |
| 8. | Проверка состояния преподавания изобразительного искусства | Состояние преподавания предмета | Персональный | Сентябрь - Октябрь | Бедрева Т.В., зам. директора по УВР,  Козачек Г.Д, зам. директора по УВР | Справка |  |
| 9. | Сдача отчетов по выполнению программ и практической части к ним учителями- предметниками | Выполнение программ по предметам | Тематичес-кий | 1 раз в четверть | Козачек Г.Д., зам. директора по УВР, | Собеседования с руководителями ШМО |  |
| 10. | Проверка электронных журналов | Объективность выставления отметок, заполнение электронного журнала на конец 1 четверти | Тематичес-кий | Октябрь | Бедрева Т.В., зам. директора по УВР,  Козачек Г.Д, зам. директора по УВР | Приказ |  |
|  |  |
| **2 четверть** | | | | | | | |
| 1. | Контроль состояния преподавания русского языка | Состояние преподавания предмета | Тематический | Ноябрь | Козачек Г.Д., зам. директора по УВР | Справка |  |
| 2. | Контроль состояния преподавания и качества знаний по литературе в 6-8 классах ЗПР | Состояние преподавания предмета | Тематический | Ноябрь | Козачек Г.Д., зам. директо-  ра по УВР | Справка |  |
| 3 | Контроль состояния преподавания и качества знаний по технологии | Состояние преподавания предмета в рамках реализации нацпроекта «Образование» | Тематический | Ноябрь | Козачек Г.Д., зам. директо-  ра по УВР  Бедрева Т.В., зам. директо-  ра по УВР | Справка |  |
| 4. | Анализ состояния преподавания математики | Дифференцированный подход в преподавании математики, соответствие стандарту образования. | Тематичес-кий | Декабрь | Козачек Г.Д., зам. директо-  ра по УВР | Справка |  |
| 5. | Классно-обобщающий контроль во 2 классе | Качество проведения уроков | Тематичес-кий | Декабрь | Бедрева Т.В., зам. директо-  ра по УВР | Справка |  |
| 6. | Проведение контрольных работ по математике и русскому языку в 4, 5, 9 кл. (итоги 1 полугодия) | Проверить уровень обученности в 4, 5, 9 классах | Админист-ративный | Декабрь | Козачек Г.Д., зам. директо-  ра по УВР  Бедрева Т.В., зам. директо-  ра по УВР | Справка |  |
| 7. | Проверка электронных журналов | Объективность выставления отметок, оформление электронного журнала на конец 2 четверти | Текущий | Декабрь | Козачек Г.Д., зам. директо-  ра по УВР  Бедрева Т.В., зам. директо-  ра по УВР | Приказ |  |
| **3 четверть** | | | | | | | |
| 1. | Система подготовки обучающихся к сдаче ГИА. | Система контроля за знаниями обучающихся в 9 кл. | Тематический, персональ-ный | Январь | Козачек Г.Д., зам. директо-  ра по УВР | Собеседования с учителями-предметниками |  |
| 2. | Состояние преподавания и качества знаний по истории в 7-8 классах | Изучение состояния преподавания истории | Фронталь-ный | Февраль | Козачек Г.Д., зам. директо-  ра по УВР | Справка |  |
| 3. | Состояние преподавания биологии | Внедрение активных форм и методов обучения на уроках биологии | Персональный | Февраль | Козачек Г.Д., зам. директо-  ра по УВР | Справка |  |
| 4. | Состояние преподавания и качества знаний по математике в 5 классах | Изучение состояния преподавания и качества знаний по математике в 5 классах | Фронталь-ный | Март | Козачек Г.Д., зам. директо-  ра по УВР | Справка |  |
| 5 | Состояние преподавания ОРКСЭ в 4 классе | Реализация выбранного модуля учебного предмета ОРКСЭ | Персональный | Март | Бедрева Т.В., зам. директо-  ра по УВР | Справка |  |
| 6. | Поурочное планирование учителей 1-9 классов | Соответствие требованиям ФГОС | Фронталь-ный | Март | Козачек Г.Д., зам. директо-  ра по УВР  Бедрева Т.В., зам. директо-  ра по УВР | Приказ |  |
| 7. | Проверка электронных журналов | Объективность выставления отметок, оформление классного журнала на конец 3 четверти | Текущий | Март | Козачек Г.Д., зам. директо-  ра по УВР  Бедрева Т.В., зам. директо-  ра по УВР | Приказ |  |
| **4 четверть** | | | | | | | |
| 1. | Состояние преподавания физической культуры | Изучение состояния преподавания учебного предмета | Фронталь-ный | Апрель | Козачек Г.Д., зам. директо-  ра по УВР | Справка |  |
| 2. | Проведение административных контрольных работ по русскому языку, математике в 4, 5, 9, классах | Проверить уровень освоения программного материала | Админист-ративный | Май | Козачек Г.Д., зам. директо-  ра по УВР  Бедрева Т.В., зам. директо-  ра по УВР | Справка |  |
|  |
|  |
| 3. | Качество организации образовательной деятельности на дому | Проверить качество организации образовательной деятельности на дому | Фронталь-ный | май | Бедрева Т.В., зам. директо-  ра по УВР | Справка |  |
| 4. | Проверка электронных журналов | Объективность выставления отметок, заполнение классного журнала на конец 4 четверти, учебного года. | Текущий | Май, июнь | Козачек Г.Д., зам. директо-  ра по УВР  Бедрева Т.В., зам. директо-  ра по УВР | Приказ |  |

**Раздел *VIII***

**Материально-техническое и информационное обеспечение**

Задачи:

1. Формирование необходимой и достаточной информации для управления, внедрения программ развития школы.

2. Развитие МТБ, учебно-методических комплексов и служб сопровождения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Технологии** | **Ответственные** |
| Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения УВП | Административно-общественный контроль  в течение года | Директор  Профсоюзный комитет |
| Обеспеченность учебниками, учебной литературой | Сравнительный анализ  август | Зам. директора по УВР Библиотекарь |
| Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования | Анализ количественных показаний  в течение года | Директор |
| Составление финансовой документации, контроль выполнения | Штатное расписание, смета расходов, тарификация  в течение года | Директор  Зам. директора по УВР |
| Удовлетворенность:  - учителей условиями труда,  - родителей условиями образовательного учреждения  - обучающихся условиями обучения | Опрос  май | Зам. директора по УВР |
| Проведение инвентаризации | декабрь | Комиссия |
| Работа по совершенствованию кабинетной системы:  - оснащение кабинетов ТСО  - продолжить работу по оформлению классов и школы, по озеленению школы  - проведение ремонта школы с привлечением спонсорских средств | в течение года  Июнь-июль-август | Администрация  Зав. кабинетами |
| Развитие МТБ: приобретение оборудование | Приобретение из бюджетных средств, за счет спонсорской помощи  в течение года | Администрация |
| Подготовка школы к новому учебному году | Проведение ремонта, составление документации  июнь-июль-август | Администрация |
| Реконструкция освещения в кабинетах | В течение года | Директор  Зам. директора по АХЧ |
| Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ | Май-август-июнь | Администрация,  Профсоюзный комитет |
| Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда | В течение года | Директор |