

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯЛТИНСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ

ПРИКАЗ

от 27.08.2025 г.

г. Ялта

№ 86

**«Об организации бесплатного
горячего питания для обучающихся»**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; на основании Постановления Администрации города Ялта от 14.02.2025 г. № 574-п «Об утверждении Порядка по организации питания в муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждениях образования муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым», Методических рекомендаций МР 2.4.0179-20, заявлений родителей

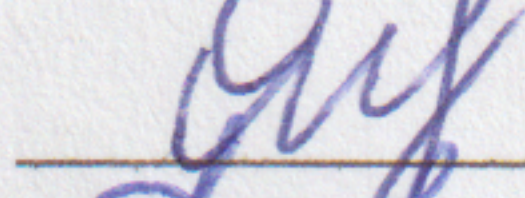
ПРИКАЗЫВАЮ:

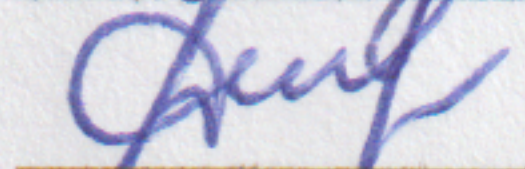
1. Организовать с 01.09.2025 г. двухразовое бесплатное горячее питание (завтрак, обед) обучающихся образовательного учреждения в школьной столовой, в том числе
 - 1.1 Для обучающихся 1 – 4 классов горячий завтрак из расчета 78,05 руб. на одного ребенка в день
 - 1.2. Для обучающихся 1 – 4 льготных категорий обед из расчета 107,14 руб. на одного ребенка в день
 - 1.3. Для обучающихся 5 - 9 классов льготной категории двухразовое питание из расчета 205,75 руб. на одного ребенка в день.
 - 1.4. Предоставить денежную компенсацию обучающимся на дому по медицинским показаниям (взамен горячего питания) обучающимся 1-4 классов - 26 детям из расчета 185,19 руб. на одного ребенка в день; обучающимся 5-9 классов – 29 детям из расчета 205,75 руб. на одного ребенка в день. Списки прилагаются (приложение 1)
2. Расходы за горячее льготное питание отнести на счет МБОУ «Ялтинская специальная (коррекционная) школа» в пределах выделенных бюджетных средств.
3. Ответственность за организацию питания в образовательном учреждении, учет обучающихся, получающих льготное питание; предоставление отчетной документации возложить на социального педагога Ярунину Т.В.
4. С 01.09.2025 г. поставить на бесплатное горячее питание 157 обучающихся, в том числе: 1-4 классы — 81 человек, 5-9 классы – 76 человек. Списки прилагаются (приложение 2)
5. Утвердить график приема пищи обучающимися в школьной столовой (приложение 3)
6. Расчет с Поставщиком питания производить на основании учета фактического ежедневного количества обучающихся, получивших бесплатное питание, по акту сверки между образовательным учреждением и Поставщиком питания, в соответствии с количеством ежедневного заказа порций по возрастным категориями основному меню.
7. Учителю Дорошевой О.В. обеспечить выгрузку ежедневных меню в систему автоматизированного анализа ежедневного меню и размещение обновленной информации по организации питания на официальном сайте образовательного учреждения.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Н. Бондаренко

Ознакомлены:

 Т.В. Ярунина

 О.В. Дорошева

Исполнитель Ярунина Т.В. +79787618048