

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ялтинская средняя школа № 6»  
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым

**РАССМОРЕНО**  
на заседании педагогического совета  
№ 3 от 13.05.2025

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом МБОУ «ЯСШ № 6»  
№86 –ОД от 09.04.2025

Положение  
о лагере с дневным пребыванием «Чайка»  
МБОУ «ЯСШ № 6»



---

**ГОД ДЕТСКОГО ОТДЫХА  
В СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

г. Ялта, 2025

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о лагере с дневным пребыванием детей (далее – Положение, школьный лагерь) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приказом Минпросвещения России от 17.03.2025 № 209 «Об утверждении федеральной программы воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления и календарного плана воспитательной работы», уставом МБОУ «ЯСШ № 6» (далее – школа).

1.2. Положение регламентирует порядок создания и работы пришкольного лагеря, определяет основы его деятельности, порядок финансирования и организации работы.

## **2. Основные задачи. Организация и основы деятельности**

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся; формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

2.3. Реализация потребностей детей в общении, удовлетворение познавательных интересов, развитие их творческих способностей.

## **3. Организация и управление**

3.1. Лагерь создается на базе общеобразовательного учреждения на основании приказа директора общеобразовательного учреждения, в соответствии с приказом Управления образования Администрации города Ялта Республики Крым.

3.2. Условия закрепления за Лагерем помещений, сооружений, инвентаря во временное пользование определяется приказом руководителя учреждения.

3.3. Лагерь создается для детей 7-10 лет.

3.4. Время работы площадки должно составлять не менее 6 часов в день.

3.5. Комплектование Лагеря осуществляется по группам: не более 25 человек для обучающихся I - IV классов.

3.6. При комплектовании Лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных и неполных семей, детей, состоящих на профилактическом учёте в органах внутренних дел, а также других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.7. Лагерь может иметь разную направленность: туристско-краеведческая, спортивно-оздоровительная, эколого-биологическая, трудовая, и т.д.

3.8. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом образовательного учреждения, исходя из следующих принципов педагогической деятельности:

- ☐ единства воспитательной и образовательной деятельности;
- ☐ развития национальных и культурно-исторических традиций;
- ☐ учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков;
- ☐ поддержки инициативы и самостоятельности учащихся.

3.9. Учреждение самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня, который утверждается приказом.

3.10. Лагерь функционирует в период каникул по сменам в соответствии с локальными актами.

3.11. Общее руководство Лагеря осуществляет руководитель лагеря, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения, который:

- обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря;
- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- составляет и утверждает план работы Лагеря; организует проведение занятий и несет ответственность за эффективность проводимых мероприятий учебно-воспитательного и оздоровительного характера;
- контролирует выполнение педагогическими работниками Лагеря должностных обязанностей, знакомит с условиями труда, проводит инструктажи с работниками и детьми

по технике безопасности, профилактике травматизма, предупреждению несчастных случаев; утверждает график работы персонала Лагеря, отвечает за организацию учета детей и персонала;

- несет персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время проведения мероприятий.

3.12. К педагогической деятельности в Лагере допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников, прошедшие соответствующее медицинское обследование.

3.13. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул учащихся, определяется в пределах нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

#### 4. Функции Лагеря

4.1. Организация и проведение воспитательных мероприятий, различной направленности, пребывания на свежем воздухе.

4.2. Организация летней занятости обучающихся.

4.3. Организация культурно-массовых мероприятий.

4.4. Создание условий, обеспечивающих безопасность и здоровье детей.

4.5. Обеспечение дополнительным питанием обучающихся при проведении мероприятий.

4.6. Обеспечение питьевого режима обучающихся во время пребывания в Лагере.

4.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

#### 5. Права администрации Лагеря

5.1. Требовать от персонала, обучающихся и воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка учреждения или организации.

5.2. Направлять предложения администрации общеобразовательного учреждения о поощрении педагогических работников, участвующих в организации отдыха детей, по другим вопросам функционирования Лагеря.

#### 6. Порядок финансирования

6.1. Педагогические услуги предоставляются бесплатно.

6.2. Финансирование дополнительного питания, при проведении мероприятий,

льготных категорий обучающихся осуществляется из муниципального бюджета в соответствии с Постановлением Администрации города Ялта.

6.2. Финансирование дополнительных услуг культурно-массового характера (посещение кинотеатра, театра, музеев, выставок, организацию туристических поездок и т.д.) производится за счет средств родителей и спонсоров.

#### 7. Отчетность

7.1. По окончании работы Лагеря администрацией общеобразовательного учреждения проводится плановая проверка документации.

7.2. Руководителем Лагеря предоставляется отчет о работе администрации общеобразовательного учреждения в течение 10 дней по окончании смены.

#### 8. Документация Лагеря

- Положение о Лагере.
- Приказ об организации работы Лагеря в текущем учебном году.
- Список детей.
- Список педагогических кадров, обеспечивающих реализацию программы.
- Программа (план) работы Лагеря.
- Журнал учета посещаемости детей.
- Заявление от родителей (лиц их заменяющих) учащихся I - IV классов.
- Журналы регистрации инструктажей по технике безопасности, безопасности жизнедеятельности.
- Инструкции по технике безопасности, безопасности жизнедеятельности.

#### 9. Ответственность

9.1. Руководитель и педагогический состав Лагеря несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

9.2. Администрация и педагогический состав Лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.