



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ялтинская средняя школа № 6»
муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым
(МБОУ «ЯСШ № 6»)

ПРИКАЗ

23.01.2026 г.

№ 15-од

О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9-м классе
в 2025/2026 учебном году

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 12.12.2025 № 1931 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2025/2026 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов 11.02.2026 г. с 9:00 в соответствии с Порядком организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Крым в 2025/2026 учебном году (приложение 1 к приказу Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 12.12.2025 № 1931).

2. Назначить:

2.1. Ответственным за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах МБОУ «ЯСШ № 6» заместителя директора по УВР Бошкову Г.С.

2.2. Техническим специалистом учителя информатики Кулакова В.В.

2.3. Экспертами:

Бараненко Л.И., учителя русского языка и литературы,

Беломестнову Н.А., учителя русского языка и литературы,

Мусияко Л.Ю., учителя русского языка и литературы,

Шестовец К.Б., учителя русского языка и литературы,

Комаричину Л.С., учителя обществознания,

Шевелёву Н.В., педагога-библиотекаря,

Гегу А.О., учителя начальных классов

2.4. Экзаменаторами-собеседниками:

Цареву О.О., учителя английского языка,

Леонтович Д.Я., учителя истории,

Мисюк И.А., учителя математики,

Нестерука Д.И., учителя истории и обществознания,

Вишневскую С.И., учителя английского языка,

Гавриленко М.К., учителя физической культуры,

Демьяненко К.А., педагога-психолога

2.5. Организатором вне аудитории:

Армашулу О.С., учителя английского языка

Кулакова В.В., учителя информатики

2.6. Организатором в аудитории ожидания:

Шилинцеву Н.И., педагога-психолога

3. Заместителю директора Бошковой Г.С.:

3.1. Ознакомить под подпись всех специалистов, задействованных в проведении итогового собеседования с Порядком организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Крым в 2025/2026 учебном году (приложение 1 к приказу Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 12.12.2025 № 1931)

- 3.2. Обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся в форме семейного и надомного обучения, их родителей (законных представителей), посвящённой особенностям проведения итогового собеседования.
- 3.3. Обеспечить явку обучающихся в форме семейного и надомного обучения, наличие у каждого обучающегося, участвующего в итоговом собеседовании по русскому языку в 9-х классах, паспорта, а также черной ручки.
- 3.4. Ознакомить участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после их утверждения приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым.
4. Техническому специалисту Кулакову В.В.:
- 4.1. Обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования, а также внесение информации в специализированную форму.
- 4.2. Данный приказ разместить на официальном сайте МБОУ «ЯСШ № 6».
5. Классным руководителям 9-х классов Шестовец К.Б., Шевелёвой Н.В., Богомоловой Е.В.:
- 5.1. Обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся, их родителей (законных представителей), общественности, в том числе путём проведения родительских собраний и классных часов, посвящённых особенностям проведения итогового собеседования.
- 5.2. Обеспечить явку обучающихся, наличие у каждого обучающегося, участвующего в итоговом собеседовании по русскому языку в 9-х классах, паспорта, а также черной ручки.
6. Определить места проведения итогового собеседования: кабинет № 1 (кабинет химии), кабинет № 2 (кабинет физики), кабинет № 3 (кабинет русского языка), кабинет № 4 (кабинет английского языка), кабинет № 5 (кабинет математики), кабинет № 6 (кабинет математики), кабинет № 7 (кабинет истории). Аудитория ожидания – кабинет № 8.
7. Учитывая большое количество обучающихся 9-х классов, провести итоговое собеседование вне учебного времени. Заместителю директора по УВР Колядинской М.В. перенести уроки 9-х классов на другие дни.
8. Определить график проведения итогового собеседования по классам и обучающимся на семейной форме обучения:
- 09:00 – 10:00 – обучающиеся 9-А класса
10:00 – 11:10 – обучающиеся 9-Б класса
11:10 – 12:20 – обучающиеся 9-В класса и обучающиеся на семейной форме обучения
12:20 – 13:30 – обучающиеся 9-Г класса
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Е.С. Гацко