

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ялтинская средняя школа № 6»
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым
(МБОУ «ЯСШ № 6»)

Приказ

18.08.2025

№ 186-ОД

г. Ялта

Об организации горячего
питания обучающихся
с 01 сентября 2025 года

Во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, с учетом изменений, внесенных Федеральным Законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановления Администрации города Ялта Республики Крым от 28.08.2023 № 5159-п «Об утверждении Порядка по организации питания в муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждениях образования муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым» (с дополнениями и изменениями) с целью создания условий для обеспечения здорового и безопасного питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 1 сентября 2025 г. в школьной столовой горячее питание для обучающихся.
2. Назначить заместителя директора по УВР Исакову Н.О. ответственной за организацию горячего питания обучающихся.
3. Назначить учителя начальных классов, педагога – организатора Бобровицкую В.В. ответственной за ведение учета, составление отчетности по питанию обучающихся 1-11-х классов.
4. Назначить ответственными за ведение учета, составление отчетности по питанию в начальной школе и обязать сопровождать обучающихся в столовую, следить за порядком и соблюдением санитарно-гигиенических норм во время приема пищи классных руководителей 1-4 классов: Малкову М.Е., Гега А.О., Юдину М.С., Кравченко Н.М., Галягардову М.В, Белоус Е.Э., Пономареву Е.В..
5. Строго соблюдать график дежурства администрации в столовой, график питания обучающихся, режим работы столовой, утвержденные приказом от 18.08.2025 № 184-ОД.
6. Исакову Н.О., Бобровицкую В.В. назначить ответственными за:

- контроль соблюдения норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 по организации питания и питьевого режима;
 - предоставление данных для базы ЕГИССО;
 - обеспечение своевременного и достоверного внесения данных в базу ЕГИССО;
 - ведение и организацию качественного учета, строгого контроля, оформление первичной документации питания для учащихся 1-11х классов, а также детей льготных категорий;
 - составление списков учащихся льготных категорий, нуждающихся в бесплатном питании по личным заявлениям родителей (законных представителей), на основании предоставленных документов;
 - контроль за соблюдением санитарных и гигиенических норм работниками столовой и обучающимися в помещениях столовой;
 - организацию работы по реализации программы «Разговор о правильном питании» для учащихся на уровне начального общего образования;
 - организацию работы в соответствии с планом мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди обучающихся и их родителей (законных представителей).
7. Классным руководителям 1-11 классов в течение 2025/2026 учебного года организовывать пропаганду здорового образа жизни, проводить не реже 1 раза в месяц просветительские мероприятия с детьми и их родителями (конкурсы, детские тематические праздники, исследовательские проекты, викторины, семинары, конференции, классные часы, круглые столы и др. мероприятия, в том числе с применением дистанционных технологий), направленные на формирование культуры здорового питания.
8. Ответственным за учет обучающихся Исаковой Н.О., Бобровицкой В.В.
- вести учет обучающихся, нуждающихся в специальном питании;
 - при поступлении заявлений родителей (законных представителей) незамедлительно уведомлять организатора питания с целью разработки отдельного индивидуального меню, с учетом заболевания ребенка в соответствии с представленными назначениями лечащего врача.
9. Заместителю директора по УВР Кулакову В.В.:
- обеспечить работу на платформах Министерства просвещения Российской Федерации FOOD, Findex;
 - с 01.09.2025 г. обеспечить выгрузку ежедневных меню в системе автоматизированного анализа ежедневного меню;
 - в срок до 01.09.2025г. обновить информацию на сайте учреждения о нормативно-правовой базе по организации питания и пропаганде здорового образа жизни, освещать проведение соответствующих мероприятий (по мере их проведения);
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор



Е.С.Гацко