

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ялтинская средняя школа № 6»  
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым  
(МБОУ «ЯСШ № 6»)

**Принято:**

На заседании педагогического совета  
МБОУ «ЯСШ № 6»  
(протокол от «12» июня 2023г. № 7

**Утверждено:**

приказом МБОУ ЯСШ № 6» от 12.06.2023  
№ 199

**Положение**  
**об оплате труда работников**  
**Муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Ялтинская средняя школа № 6»**  
**муниципального образования**  
**городской округ Ялта Республики Крым**

г. Ялта, 2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ялтинская средняя школа №6» муниципального образования городского округа Ялта Республики Крым (далее - Положение) определяет размер и условия оплаты труда работников образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Республики Крым от 29.05.2014 г. № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», Законом Республики Крым от 21.08.2014г. № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республики Крым», Законом Республики Крым от 06.07.2015 г. № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республики Крым», Постановлением Администрации города Ялта Республики Крым от 08.06.2023г. № 3520-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, казенных и прочих образовательных организаций муниципального образования городского округа Ялта Республики Крым», Уставом МБОУ «ЯСШ №6» и принято на заседании педагогического совета от 12.06.2023г.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

-педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

-молодой специалист – педагогический работник образовательной организации в возрасте до 35 лет, соответствующий критериям, установленным Положением о молодом специалисте в соответствии с приложением 9 к настоящему Положению;

-оклады (должностные оклады), ставки заработной платы (тарифные ставки) фиксированные размеры оплаты труда работников организации за исполнение должностных обязанностей, предусмотренные трудовыми договорами, должностными инструкциями, разработанными с учетом соответствующих квалификационных характеристик, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, а для педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы или учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы - без учета фактического объема педагогической работы и (или) учебной (преподавательской) работы;

- компенсационные выплаты – выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам организации, занятые на работах вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты;

- стимулирующие выплаты – выплаты, предусматриваемые с целью повышения мотивации работников организации к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу;

- социальные выплаты – выплаты, связанные с предоставлением работникам материальной помощи на оздоровление.

1.4. Оплата труда работников МБОУ «ЯСЦ№6» (далее - образовательная организация) включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставки заработной платы (тарифные ставки), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда, принимаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с нормами трудового законодательства и настоящего Положения.

1.5. Оплата труда работников образовательной организации устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

- обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

- перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 531;

- перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 530;

- единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- мнения представительного органа работников;

-Статья 144 Трудового Кодекса Российской Федерации;

-систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения представительного органа работников или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, рекомендуемые штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы);

-настоящего Положения.

1.6. Размер оплаты труда работников образовательной организации устанавливается исходя из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) по занимаемой должности (профессии),

компенсационных и стимулирующих выплат в пределах фондов оплаты труда образовательной организации.

1.7. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) работника образовательной организации, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.8. Квалификационные требования и наименование конкретной должности или профессии работника образовательной организации должны соответствовать профессиональным стандартам, а в случае их отсутствия – действующим законодательным актам, содержащим квалификационные требования и наименования должностей (ОКПДТР, ЕКС, ЕТКС и пр.).

Персонал образовательной организации подразделяется на административно – управленческий аппарат, педагогический персонал, служащие, специалисты, рабочие.

Педагогический состав - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Служащие, специалисты, учебно – вспомогательный персонал, рабочие – работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий аппарат учреждения - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

1.9. Штатное расписание образовательной организации утверждается руководителем образовательной организации, согласовывается с Управлением образования городской округ Ялта Республики Крым, в пределах фонда оплаты труда и включает в себя наименования структурных подразделений (при наличии), должности руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих данной образовательной организации, их должностные оклады и штатную численность.

Штатное расписание образовательной организации отражает фонд заработной платы с учетом всех источников финансового обеспечения.

1.10. Руководитель образовательной организации несет ответственность за своевременное и правильное установление размеров заработной платы работникам согласно законодательству.

1.11. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

1.12. Месячная заработная плата работников образовательной организации, полностью отработавших норму рабочего времени за этот период и выполнивших трудовые обязанности, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством.

Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до минимального размера оплаты труда осуществляется работодателем в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Крым, бюджета муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

1.13. Оплата труда работников производится в пределах фонда оплаты труда, сформированного из доведенного объема субсидий, поступающих в установленном порядке образовательной организации из бюджета Республики Крым, бюджета муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, и за счет средств от иной приносящей доход деятельности. При этом система оплаты труда работников подразделений, осуществляющих и не осуществляющих приносящую доход деятельность, едина.

1.14. Оплата труда медицинских работников, работников, осуществляющих предоставление социальных услуг, занятых в образовательных организациях, осуществляется согласно условиям оплаты труда аналогичных категорий работников соответствующих отраслей бюджетной сферы.

1.15. Оплата труда работников в образовательной организации устанавливается с учетом мнения представительного органа работников.

1.16. Оплата труда работников образовательных организаций, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ, либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.17. С учетом условий труда работникам образовательной организации устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

1.18. Работникам образовательной организации устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

1.19. В случае несоответствия наименований должностей и профессий, включенных в приложения 1, 3, 5, 6 к настоящему Положению, утвержденных профессиональным стандартом, наименование должностей и профессий, указанных в ЕТКС, ЕКС считать тождественными наименованиям должностей

и профессий, содержащимся в профессиональных стандартах, до момента внесения изменений в настоящее Положение.

1.20. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по категориям работников образовательной организации подлежат индексации в порядке и в сроки, определяемые Советом министров Республики Крым.

## 2. Фонд оплаты труда образовательной организации

2.1. Фонд оплаты труда образовательной организации формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке образовательной организации из бюджета Республики Крым, бюджета муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности, а также иных источников поступления финансовых средств.

2.2. Фонд оплаты труда образовательной организации включает в себя оклад (должностной оклад), ставки заработной платы (тарифные ставки), а также в пределах фонда оплаты труда выплаты компенсационного и стимулирующего характера, а также в пределах фонда оплаты труда выплаты социального характера, включая материальную помощь.

2.3. Предельная доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда организаций, осуществляющих образовательную деятельность, не может превышать 40 % фонда оплаты труда.

При этом в расчет предельной доли не входит выполнение административно-управленческим и вспомогательным персоналом работы основного персонала на условиях совмещения должностей.

2.4. Формирование годового фонда оплаты труда организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должно осуществляться в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республике Крым.

## 3. Формирование заработной платы руководителя образовательной организации, его заместителей

3.1. Заработная плата руководителя образовательной организации, его заместителей состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера и определяется трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым и муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, настоящим Положением.

3.2. Оклад (должностной оклад) руководителю образовательной организации устанавливается в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

3.2. В зависимости от условий труда руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

Основанием для выплаты руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, компенсационной выплаты является приказ Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта, осуществляющего функции и полномочия учредителя в соответствующей организации.

3.3. Размеры выплат стимулирующего характера руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливается в соответствии с разделом 6 настоящего Положения приказом Департамента образования и молодежной политики отраслевого Администрации города Ялта, осуществляющего функции и полномочия учредителя в соответствующей организации.

Стимулирующие выплаты устанавливаются руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, в зависимости от исполнения целевых показателей эффективности работы организации, осуществляющей образовательную деятельность, и результативности деятельности самого руководителя.

Целевые показатели эффективности работы организации, осуществляющей образовательную деятельность, критерии оценки результативности деятельности ее руководителя устанавливаются приказом Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующей организации.

Размеры выплат стимулирующего характера работнику, который приказом Администрации города Ялта, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующей организации, назначен исполняющим обязанности руководителя (по вакантной должности) устанавливаются приказом в порядке и размерах, определенных для руководителя соответствующей организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. По решению Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующей организации, руководителю образовательной организации может устанавливаться надбавка за масштаб управления.

Размер коэффициента масштаба управления устанавливается в соответствии с приложением № 2 к Положению.

Отнесение работников категории «руководители» образовательных организаций, к одной из групп по оплате труда осуществляется по

результатам оценки сложности руководства образовательной организацией исходя из суммы баллов, набранной по объемным показателям. Порядок отнесения к группе по оплате труда руководителей образовательных организаций включая объемные показатели, учитывающие специфику деятельности образовательных организаций различного типа, утверждается локальным актом Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующей организации.

3.5. Заместителям руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются на 10-15 % ниже размера оклада (должностного оклада) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, указанного в приложении № 1 к настоящему Положению.

В зависимости от условий труда заместителям руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, и главному бухгалтеру устанавливаются компенсационные выплаты, порядок и условия их установления предусмотрены разделом 5 настоящего Положения.

С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу заместителям руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливаются стимулирующие выплаты, порядок и условия их установления предусмотрены разделом 6 настоящего Положения.

3.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, осуществляющих образовательную деятельность, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемый за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких организаций (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей) определяется Департаментом образования и молодежной политики Администрации города Ялта, осуществляющим функции и полномочия учредителя в соответствующей организации, осуществляющей образовательную деятельность, в размере, не превышающим размера, который установлен нормативным правовым актом Администрации города Ялта, в кратности от 1 до 6.

#### 4. Формирование окладов (должностных окладов) работников образовательной организации, кроме руководителя и его заместителя

4.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников образовательной организации установлены в соответствии с приложением №3 к настоящему Положению.



4.2. Размеры окладов (должностных окладов) по должностям общеотраслевых руководителей, специалистов и служащих установлены в соответствии с приложением №5 к настоящему Положению.

4.3. Размеры окладов (должностных окладов) работников образовательной организаций, занятых в сфере закупок, установлены в соответствии с приложением №10 к настоящему Положению.

4.4. Размеры окладов (должностных окладов) работников образовательной организаций, занятых в сфере охраны труда, установлены в соответствии с приложением №11 к настоящему Положению.

4.5. Размеры окладов (должностных окладов) работников, ставки заработной платы (тарифные ставки) по профессиям рабочих, занимающих должности, предусмотренные профессиональными стандартами, установлены в соответствии с приложением №12 к настоящему Положению.

4.6. Должности специалистов и служащих и их оклады (должностные оклады), ставки заработной платы (тарифные ставки) в одном из типов учреждений, не вошедшие в приложения 3, 5, 10, 11, 12, устанавливаются в соответствии с аналогичными должностями специалистов и служащих и их окладами (должностными окладами), ставками заработной платы (тарифными ставками), имеющимися в других типах учреждений.

4.7. Работникам, осуществляющим трудовую деятельность по профессиям рабочих, ставки заработной платы (тарифные ставки) устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

## 5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

5.1. К компенсационным выплатам согласно нормам Трудового кодекса Российской Федерации и постановления Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 531 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных образовательных организациях Республики Крым и Порядка установления выплат компенсационного характера в этих образовательных организациях» относятся:

5.1.1. выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

5.1.2. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- при выполнении работ различной квалификации;
- при совмещении профессий (должностей);
- при расширении зон обслуживания;

- при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы (временное замещение), определенной трудовым договором;
  - при сверхурочной работе;
  - при работе в ночное время;
  - при работе в выходные и нерабочие праздничные дни;
- при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

5.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, содержащими нормы трудового права.

5.3. Оплата труда работников образовательной организации, занятых на работах с вредными и(или)опасными условиями труда производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет не менее 4% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном ст. 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то оплата труда в повышенном размере не производится. При этом руководитель образовательной организации принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

5.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.5. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий

гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

5.6. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, соглашениями и коллективными договорами.

## 6. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

6.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями в соответствии с законодательством Республики Крым и перечнем видов выплат стимулирующего характера организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 530.

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

При разработке и утверждении в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, показателей и критериев эффективности работы в целях стимулирования качественного труда работников необходимо учитывать следующие:

- размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки количества, качества и результатов его труда, подтвержденных соответствующими документами;
- размер вознаграждения должен отвечать фактическому трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения;
- размер вознаграждения должен устанавливаться за достижение результата;
- правила определения вознаграждения должны быть изложены в форме, понятной каждому работнику;
- принятие решений об установлении выплат и их размерах должны осуществляться с учетом мнения представительного органа работников;
- показатели эффективности деятельности работников должны учитывать необходимость выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются работникам организации, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах части оплаты труда, определенного неукоснительным соблюдением

требований пункта 2.3 настоящего Положения, с учетом мнения представительного органа работников.

6.2. В соответствии с пунктами 1, 6 части 1 и пунктом 3 части 3 статьи 27 Закона Республики Крым от 06 июля 2015 года № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым» и Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 530, в целях усиления материальной заинтересованности и повышения качества оказания услуг и работ, а также в целях сохранения кадрового потенциала, повышения эффективности и качества работы работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

6.2.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- надбавка за интенсивность труда;
- премия за высокие результаты работы;
- премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты определяется в процентах от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы (тарифной ставки) работника или в абсолютном размере.

Порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом мнения представительного органа работников.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты устанавливаются работникам организации, осуществляющей образовательную деятельность, правовым актом данной организации, а руководителям устанавливается правовым актом отраслевого (функционального) органа Администрации города Ялта, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующей организации, на срок не более одного года.

1) Размеры надбавки за интенсивность устанавливаются руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах фонда оплаты труда, на основании представлений заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений организации, с учетом мнения представительного органа работников.

При установлении надбавки следует учитывать:

- интенсивность и напряженность работы;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- качественное и в срок выполнение поручений руководителя;
- степень сложности и важности выполнения поставленных задач;
- уровень ответственности за порученный объем работы и (или) курируемое направление;

– оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника.

2) Премия за высокие результаты работы.

Размеры премии за высокие результаты работы устанавливаются руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах фонда оплаты труда, с учетом требований пункта 2.3 настоящего Положения, на основании представлений заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений организации, с учетом мнения представительного органа работников.

При установлении премии следует учитывать:

- стабильно высокие показатели результативности работы;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- применение в работе передовых методов труда, высокие достижения в работе;
- сложность выполняемой работы.

3) Премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Размеры премии за выполнение особо важных и ответственных работ устанавливаются руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах фонда оплаты труда, на основании представлений заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений организации, с учетом мнения представительного органа работников.

Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничивается.

6.2.2. Выплаты за качество выполняемых работ:

- премия за образцовое выполнение муниципального задания;
- надбавка за наличие квалификационной категории.

1) Размеры премии за образцовое выполнение муниципального задания устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда, с учетом требований пункта 2.3 настоящего Положения, на основании представлений заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений образовательной организации, с учетом мнения представительного органа работников.

Премия за образцовое выполнение муниципального задания может устанавливаться и выплачиваться по итогам выполнения муниципального задания или отдельных его этапов, на основании отчетов о выполнении муниципального задания, утвержденных учредителем.

2) Надбавка за наличие квалификационной категории устанавливается:

– за наличие квалификационной категории педагогических работников;

– за наличие учетной степени;

– за наличие ученого звания;

– за наличие государственных, правительственных наград, почетных званий.

а) Размер надбавки за квалификационную категорию устанавливается педагогическим работникам в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) в соответствии с приложением № 7 к настоящему Положению.

б) Работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливаются в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) надбавки за наличие ученой степени и ученого звания:

– при наличии ученой степени кандидата наук – 3 %;

– при наличии ученой степени доктора наук – 5 %;

– при наличии ученого звания «доцент» - 7 %;

– при наличии ученого звания «профессор» - 10%.

Основаниями для выплат надбавок за наличие ученой степени и ученого звания являются: для руководителя – приказ отраслевого (функционального) органа Администрации города Ялта, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующей организации; для остальных работников – приказ (распоряжение) организации, осуществляющей образовательную деятельность, изданный при наличии подтверждающих документов, представленных работником.

При наличии у работника двух оснований для установления надбавки за наличие ученой степени, надбавка устанавливается по одному основанию, предусматривающему наибольший размер в соответствии с настоящим Положением.

При наличии у работника двух оснований для установления надбавки за наличие ученого звания, надбавка устанавливается по одному основанию, предусматривающему наибольший размер в соответствии с настоящим Положением.

в) Работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к должностным окладам устанавливается надбавка за наличие государственных и правительственных наград, почетных званий:

1) в размере 20 процентов должностного оклада (ставки заработной платы (тарифной ставки):

– работникам, имеющим государственные и (или) правительственные награды (высшие звания, ордена, медали, знаки отличия) Российской Федерации, СССР, Союзных Республик СССР, Украины,

Автономной Республики Крым, Республики Крым, при условии соответствия профилю деятельности организации;

– работникам, имеющим почетные звания Российской Федерации, СССР, союзных Республик СССР, Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым, начинающиеся со слов «Народный...», «Заслуженный...»; спортивные звания международного класса – при условии соответствия профилю деятельности организации;

2) в размере 10 процентов от должностного оклада (ставки заработной платы (тарифной ставки):

– работникам, имеющим нагрудные знаки, наименование которых начинается со слов «Почётный работник...», производится только при условии соответствия наименования нагрудного знака профилю деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, а педагогическим работникам – при соответствии наименования нагрудного знака, начинающегося со слов «Почетный работник», - профилю деятельности организации;

– работникам, педагогическим работникам, имеющим ведомственные награды (медали, нагрудные знаки, почетные звания, спортивные звания), при условии соответствия их профилю деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

При наличии у работника двух оснований для установления надбавки за наличие государственных, правительственных наград, почетных званий надбавка устанавливается по одному основанию, предусматривающему наибольший размер в соответствии с настоящим Положением.

Основанием для назначения является:

– для руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, - приказ Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующей организации;

– для его заместителей, прочих работников – приказ (распоряжение) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, изданный при наличии подтверждающих документов, предоставленных работником.;

**6.2.3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет:**

– надбавка за выслугу лет;

– надбавка за стаж непрерывной работы.

Установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет или изменение ее размера проводится со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

1) Выплата педагогическим и научно-педагогическим работникам за выслугу лет устанавливается в процентах от оклада (должностного оклада),

ставки заработной платы (тарифной ставки) по основной должности в размере:

- при выслуге лет свыше 3 лет – 5 %;
- при выслуге лет свыше 10 лет – 10 %;
- при выслуге лет свыше 20 лет – 15 %.

Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка работника.

Стаж педагогической работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входившие в стаж педагогической работы до вхождения Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении выплаты педагогическим работником за выслугу лет.

2) Надбавка работникам (кроме педагогических работников и научно-педагогических работников) за стаж непрерывной работы в системе образования устанавливается в размере от оклада (должностного оклада) по основной должности:

- при наличии стажа непрерывной работы свыше 3 лет – 3%;
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 10 лет – 7%;
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 20 лет – 10%.

Трудовой стаж не считается прерванным, если работник при смене места работы поступает на новое место работы в образовательную организацию в течение одного календарного месяца с момента увольнения.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка работника. Стаж работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и так далее).

Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входящие в стаж работы до вхождения Автономной Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении надбавки за стаж непрерывной работы в отрасли.



6.2.4. Стимулирующая выплата к должностному окладу водителям автомобилей за присвоенный класс квалификации (классность) устанавливается ежемесячно в следующих размерах:

- водитель 1 класса – 25 процентов (категория В, С, Д, Е);
- водитель 2 класса – 10 процентов (категория В, С, Е, либо Д и Е).

Присвоение классов квалификации осуществляется в порядке, устанавливаемом в организации локальным нормативным актом, с учетом мнения представительного органа работников.

6.2.5. Премииальные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы за месяц;
- премия по итогам работы за квартал;
- премия по итогам работы за год.

Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда с учетом эффективности труда работников в соответствующем периоде, определяемой на основе показателей и критериев оценки эффективности труда, включая оценку качества и полноты оказываемых услуг. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Премия по итогам работы устанавливается на основании локального нормативного акта руководителя образовательной организации и максимальным размером не ограничивается.

При определении размеров выплат по итогам работы учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в выполнении важных работ, общественно значимых мероприятий.

Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы определяется в процентах от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы (тарифной ставки) работника или в абсолютном размере. При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца премия по итогам работы за месяц выплачивается пропорционально отработанному времени.

Стимулирующие выплаты рекомендуется подразделять на:

- выплаты, носящие обязательный характер, при наличии условий для их выплаты. К ним относятся: надбавка за наличие квалификационной категории, надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет. Данные

выплаты осуществляются ежемесячно в обязательном порядке с учетом отработанного времени;

– выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу (согласно показателям и критериям оценки эффективности деятельности, предусмотренным в организациях, осуществляющих образовательную деятельность).

## 7. Социальные выплаты

7.1. К социальным выплатам относится материальная помощь и надбавка молодому специалисту.

7.2. Работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, один раз в календарном году при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск в пределах фонда оплаты труда выплачивается материальная помощь на оздоровление в размере одной тарифной ставки, оклада (должностного оклада), указанных в приложениях №№ 1,3,5,6,10,11,12 к настоящему Положению.

Выплата материальной помощи на оздоровление осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, а также средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности, на оплату труда.

Руководители организаций, осуществляющих образовательную деятельность, ежегодно предусматривают средства на выплату материальной помощи на оздоровление исходя из установленного размера данной выплаты и численности работников организации, осуществляющих образовательную деятельность, в пределах доведенного фонда оплаты труда.

Решение о выплате материальной помощи на оздоровление работнику принимается руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, и оформляется его приказом.

В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, материальная помощь на оздоровление выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Выплата материальной помощи на оздоровление осуществляется на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

Выплата материальной помощи на оздоровление не зависит от итогов оценки труда работников.

Материальная помощь на оздоровление в размере пропорционально отработанному времени выплачивается вновь принятому работнику, не отработавшему полный год.

Материальная помощь на оздоровление не выплачивается:

- работнику, принятому на работу по совместительству;
- работнику, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев).

7.3. Молодым специалистам из числа педагогических работников устанавливается ежемесячная надбавка в размере 5 700,00 рубля. Размер доплаты не зависит от объема учебной (преподавательской) работы/педагогической работы.

Надбавка молодым специалистам устанавливается в соответствии с приложением № 9 к настоящему Положению.

Надбавка выплачивается по основному месту работы пропорционально отработанному времени.

## 8. Почасовая оплата труда

8.1. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется:

- за часы преподавательской работы, выполненные в порядке исполнения обязанностей временно отсутствующего педагогического работника, на период не свыше двух месяцев;

- педагогическая работа на условиях почасовой оплаты труда устанавливается в объеме не более 300 часов в течение учебного года и не считается совместительством.

Размер оплаты труда за один час указанной работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) за установленную норму часов работы на среднемесячное количество учебных часов.

8.2. Руководитель образовательной организации в пределах имеющихся средств может привлекать высококвалифицированных специалистов для проведения учебных занятий с обучающимися, в том числе на непродолжительный срок, для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.

Размер оплаты труда за один час работы определяется путем умножения минимального размера оплаты труда, коэффициента почасовой оплаты труда.

Коэффициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в образовательной организации, указаны в приложении 8 к данному Положению.

Приложение 1  
к Положению об оплате труда  
работников МБОУ «ЯСШ№ 6»  
муниципального образования  
городской округ Ялта  
Республики Крым

Размер оклада (должностного оклада)  
руководителя образовательной организации

Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Директор МБОУ «ЯСШ№ 6»	39 326,00

Приложение 2  
к Положению об оплате труда  
работников МБОУ «ЯСШ № 6»  
муниципального образования  
городской округ Ялта  
Республики Крым

Размеры коэффициента масштаба управления  
руководителей образовательных учреждений

Группа по оплате труда	Размеры коэффициента масштаба управления руководителей образовательных организаций
Группа 1	0.30
Группа 2	0.20
Группа 3	0.10
Группа 4	0.05

Приложение 3  
к Положению об оплате труда  
работников МБОУ «ЯСШ № 6»  
муниципального образования  
городской округ Ялта  
Республики Крым

Размеры окладов работников образования

Профессиональная квалификационная группа должностей работников  
учебно-вспомогательного персонала первого уровня

Квалификационные уровни	Должность	Должностной оклад, руб.
	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	15 618,00

Профессиональная квалификационная группа должностей  
педагогических работников

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
квалификационный уровень	педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	15 216,00
3-й квалификационный уровень	педагог-психолог;	15 226,00
4-й квалификационный уровень	Педагог-библиотекарь; преподаватель* (1); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; тьютор*(2); учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	15 266,00

Приложение 4  
к Положению об оплате труда  
работников МБОУ «ЯСШ № 6»  
муниципального образования  
городской округ Ялта  
Республики Крым

Размер повышения окладов (должностных окладов) по должностям  
(профессиям) работников образования за специфику работы

Типы образовательных организаций, виды деятельности и категории работников	Размер процента повышения, %
1. Общеобразовательные организации	
1.1. Работа педагогического работника, связанная со следующими видами деятельности:	
- проверка тетрадей для учителей начальных классов (по предметам: русский язык, родной язык, иностранный язык, математика, окружающий мир), литературы, русского языка, математики, иностранных языков, родных языков (крымско-татарского, украинского, русского)	20
- проверка тетрадей для учителей химии, физики, биологии, информатики, черчения (применяется по факту нагрузки)	10
- заведование учебным, методическим кабинетом, мастерской, спортивным залом, лабораторией, учебно-консультационным пунктом, опытным участком, логопедическим пунктом, кабинетом психолога, (применяется на норму часов)	15
- руководство методическими объединениями, методическим советом (применяется на норму часов)	15
1.2. Работа педагогического работника, связанная с выполнением обязанностей:	15
- классного руководителя	25

(применяется на норму часов)	
1.3.. Работа педагогического работника:	
- в специальных коррекционных классах (группах) для детей с ограниченными возможностями здоровья (применяется по факту нагрузки)	30
- по программам индивидуального обучения на дому по адаптированным программам на основании медицинского заключения (применяется по факту нагрузки)	30



Приложение 5  
к Положению об оплате труда  
работников МБОУ «ЯСШ № 6»  
муниципального образования  
городской округ Ялта  
Республики Крым

Размеры окладов (должностных окладов) по должностям  
общеотраслевых руководителей, специалистов и служащих

1. Общеотраслевые должности служащих второго уровня		
1-й квалификационный уровень	заведующий бюро пропусков, секретарь;	15 618,00
3. Общеотраслевые должности служащих третьего уровня		
1-й квалификационный уровень	Специалист по кадрам;	17 166,00

Приложение 6  
к Положению об оплате труда  
работников МБОУ «ЯСШ № 6»  
муниципального образования  
городской округ Ялта  
Республики Крым

Размеры ставок заработной платы (тарифных ставок) рабочих  
по разрядам выполняемых работ

Разряд работ	Размер ставок заработной платы (тарифных ставок) руб.
1разряд	8 917.00
2разряд	9 977.00
3разряд	10 148.00
4разряд	10 329.00
5разряд	10 517.00
6разряд	10 716.00
7разряд	11 027.00
8разряд	11 017.00

Приложение 7  
к Положению об оплате труда  
работников МБОУ «ЯСШ № 6»  
муниципального образования  
городской округ Ялта  
Республики Крым

Размер надбавки за квалификационную категорию

Основание для установления коэффициента	Размер надбавки за квалификационную категорию
Квалификационная категория (по педагогической деятельности)	
Высшая категория	15%
Первая категория	10%

Приложение 8  
к Положению об оплате труда  
работников МБОУ «ЯСШ № 6»  
муниципального образования  
городской округ Ялта  
Республики Крым

Коэффициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в образовательных организациях

Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, рецензентов конкурсных работ определяется путем умножения минимального размера оплаты труда, коэффициента почасовой оплаты труда, предусмотренного для лиц, проводящих учебные занятия с обучающимися

№ п/п	Наименование показателя	Коэффициент почасовой оплаты труда		
		для профессора, доктора наук	для доцента, кандидата наук	для лиц, не имеющих ученой степени
1	Коэффициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий с обучающимися	0,07	0,06	0,03

## Положение о молодом специалисте

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в целях привлечения к трудоустройству в отрасль образования молодых педагогических работников, их адаптации и расширения возможностей профессионального развития.

1.2. Настоящее Положение определяет статус молодого специалиста.

### 2. Статус молодого специалиста

2.1. К молодым специалистам относятся педагогические работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в возрасте до 35 лет, назначенные (переведенные) на педагогические должности впервые, после:

- получения диплома о среднем профессиональном образовании, подтверждающего присвоение квалификации по специальности;
- получения диплома о высшем образовании (включая бакалавриат, специалитет, магистратуру);
- получения диплома о переподготовке, дающего право занимать педагогические должности;
- окончания аспирантуры.

2.1.1. Обязательным требованием для присвоения статуса молодого специалиста является трудоустройство в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, после окончания обучения не позднее одного года после получения документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

2.2. Осуществление трудовой деятельности до момента возникновения права на присвоение статуса молодого специалиста согласно п. 2.1. настоящего Положения не может являться основанием для отказа в присвоении статуса.

Период трудовой деятельности в педагогической должности в организации, не являющейся организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не учитывается при присвоении статуса молодого специалиста.

2.3. Статус молодого специалиста действует в течение 3 лет со дня возникновения права на присвоение статуса, но не позднее достижения молодым специалистом возраста 35 лет.

2.4. В случае увольнения педагогического работника, имеющего статус молодого специалиста, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, и поступления на работу в другую, статус за ним сохраняется, период его действия не прерывается.

Если при трудоустройстве педагогический работник не предоставил копию документа, подтверждающего присвоение статуса молодого специалиста, то Работодатель самостоятельно, на основании заявления педагогического работника, запрашивает соответствующие копии документов с предыдущих мест работы за три года.

2.5. Если статус молодого специалиста педагогическому работнику в предыдущей организации, осуществляющей образовательную деятельность, присвоен не был, при этом такой педагогический работник соответствует всем установленным настоящим Положением требованиям, такому работнику присваивается статус молодого специалиста, однако период действия статуса (3 года) исчисляется с момента назначения на педагогическую должность впервые.

В случае увольнения педагогического работника, имеющего статус молодого специалиста, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, и поступления на работу в организацию, не имеющую статуса организации, осуществляющей образовательную деятельность, или его перевода в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на не педагогическую должность, он теряет право на сохранение статуса молодого специалиста.

2.6. Статус молодого специалиста может быть однократно продлен, но не более чем на 3 года и до достижения молодым специалистом возраста 35 лет, в случае:

- призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- направления по основному месту работы на стажировку или обучение с отрывом от производства;
- трудоустройства в течение 3 месяцев после окончания обучения в очной магистратуре или аспирантуре, если ранее молодой специалист был уволен из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по собственному желанию, обусловленному невозможностью продолжения им работы (зачисление в соответствующую организацию, осуществляющую образовательную деятельность);
- длительного, более 3 месяцев, периода нетрудоспособности, в том числе по причине беременности и родов;

– предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

2.7. Статус молодого специалиста не может быть присвоен или продлен работнику (выпускнику), принявшему решение о прохождении военной службы по контракту, после или во время получения им соответствующего уровня высшего образования.

2.8. Статус молодого специалиста утрачивается в случае расторжения трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 5-11 и 14 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.9. Для лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня, в соответствии со статьей 70 Трудового кодекса Российской Федерации испытание при приеме на работу не устанавливается.

Приложение 10  
к Положению об оплате труда  
работников МБОУ «ЯСШ № 6»  
муниципального образования  
городской округ Ялта  
Республики Крым

Размеры окладов (должностных окладов) работников  
государственных образовательных организаций Республики Крым,  
занятых в сфере закупок

Должность	Должностной оклад, руб.
Специалист по закупкам	17 904,00



Приложение 11  
к Положению об оплате труда  
работников МБОУ «ЯСШ № 6»  
муниципального образования  
городской округ Ялта  
Республики Крым

Размеры окладов (должностных окладов) работников муниципальных  
бюджетных образовательных учреждений,  
занятых в сфере охраны труда

Должность	Должностной оклад, руб.
Специалист по охране труда	17 166.00

Приложение 12  
к Положению об оплате труда  
работников МБОУ «ЯСШ № 6»  
муниципального образования  
городской округ Ялта  
Республики Крым

Размеры окладов (должностных окладов) работников,  
ставки заработной платы (тарифные ставки) по профессиям рабочих,  
занимающих должности, предусмотренные профессиональными  
стандартами

Должность	Должностной оклад (тарифная ставка), руб.
Рабочий комплексной уборки 2-го разряда, дворник  (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 декабря 2015 года № 1075н «Об утверждении профессионального стандарта «Рабочий по комплексной уборке территории, относящейся к общему имуществу в многоквартирном доме»)	9 977,00
Делопроизводитель Секретарь руководителя  (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года № 333н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»)	15 618,00  16 498,00
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования  (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 сентября 2014 года № 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Слесарь-электрик»)	10 516,00
Специалист по кадровому делопроизводству  (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 года № 691н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»)	17 166,00