

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ялтинская средняя школа № 6»
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым
(МБОУ «ЯСШ № 6»)

Приказ

18.08.2025

№ 188-ОД

г. Ялта

О создании комиссии
по бракеражу готовой продукции питания
на первое полугодие 2025/2026 учебного года

В соответствии с ч.1, ч.4 ст.37, ч.1 ст.41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273—ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно— эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590—20 «Санитарно— эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», п.2.4.6 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648—20 «Санитарно—эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся Муниципальных общеобразовательных организаций», Постановлением администрации г. Ялта Республики Крым от 28.08.2023 N5159-п (ред.от 09.07.2024) "Об утверждении Порядка по организации питания в муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждениях образования муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым" (вместе с "Порядком обращения родителей (законных представителей) за получением компенсационной денежной выплаты на питание детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, получающих образование на дому по медицинским показаниям", "Положением о предоставлении набора пищевых продуктов питания (в виде сухого пайка) или выплаты денежной компенсации обучающимся 1 - 4 классов и обучающимся льготных категорий муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа Ялта на период действия режимов "Повышенная готовность", "Чрезвычайная ситуация" и других форс-мажорных обстоятельств", "Порядком распределения наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся, получающих начальное общее образование и имеющих право на предоставление бесплатного горячего питания, при переводе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях муниципального образования городской округ Ялта

Республики Крым", Положением об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ялтинская средняя школа № 6», утвержденным приказом МБОУ «ЯСШ № 6» от 31.03.2021 г. № 305, а также в целях упорядочения и совершенствования организации питания, определения порядка и условий обеспечения питанием учащихся, обеспечения эффективного оценивания качества готовой продукции питания, поступающей в МБОУ «ЯСШ № 6»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Создать комиссию** по бракеражу готовой продукции в составе:
Гацко Е.С., директор – председатель.

Члены комиссии:

Исакова Н.О., заместитель директора по УВР, ответственный за питание обучающихся;
Бобровицкая В.В., педагог-организатор, ответственный за внедрение проекта «Цифровая среда. Образование» с целью автоматизации системы управления организованным питанием, в том числе учета и контроля питания льготных категорий детей.

Кулаков В.В., заместитель директора по УВР, ответственный за размещение документов на сайте школы «Организация питания в ОО»

2. Членам бракеражной комиссии **вменить в обязанности** следующее:

Исакова Н. О. проверяет:

- маркировочный ярлык готовой продукции;
- условия транспортировки каждой поступающей партии, составляя акты при выявлении нарушений. В случае выявления недоброкачественной продукции питания составляет акт бракеража для возврата в день составления акта недоброкачественной продукции питания вместе с актом бракеража поставщику питания;
- соответствие объемов доставленного приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей
- на раздаче - правильность хранения блюд, наличия компонентов для оформления, отпуска блюд, температуры блюд после проверки их качества;
- сроки реализации готовых продуктов питания и качество приготовления пищи;
- визуально - ежедневное состояние помещений буфета – раздаточной, а также 1 раз в неделю — инвентарь и оборудование буфета – раздаточной;
- санитарные книжки сотрудников буфета - раздаточной;
- соблюдение противоэпидемических мероприятий;
- ежедневную гигиену приема пищи;
- качество мытья, дезинфекции посуды, столовых приборов;
- условия и сроки хранения готовых продуктов;
- условия хранения дезинфицирующих и моющих средств в буфете - раздаточной;
- соблюдение требований и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» при выдаче готовой продукции;
- соблюдение правил личной гигиены работниками буфета – раздаточной;
- прохождение гигиенической подготовки и аттестации, вакцинации сотрудниками буфета - раздаточной;
- дезинфицирующие мероприятия, генеральные уборки, текущая уборка буфета –

раздаточной.

Бобровицкая В.В., проверяет:

- правильность составления ежедневного меню;
 - рацион питания, сверяя его с основным двухнедельным и ежедневным меню;
 - ежедневно - соответствие контингента питающихся детей с Приказом об организации питания, списком детей, питающихся бесплатно, документы, подтверждающие статус семьи, подтверждающие документы об организации индивидуального питания;
 - соответствие ежедневного режима питания с графиком приема пищи;
 - соответствие веса порционных блюд выходу блюда, указанному в меню – раскладке;
 - соответствие пищи физиологическим потребностям обучающихся в основных пищевых веществах;
 - отбор суточной пробы, проведение органолептической оценки готовой пищи, т.е. определение ее цвета, запаха, вкуса, консистенции, жесткости, сочности и т.д.;
 - направление при необходимости продукции на исследование в санитарно - технологическую пищевую лабораторию;
 - отвечает за ведение бракеражного журнала готовой продукции;
 - составляет отчетную документацию по организации бесплатного питания для обучающихся 1 – 4 классов, 5 – 11 классов.
- Кулаков В.В. размещает** на сайте школы документацию по организации питания учащихся начальной школы, учащихся кадетских классов, учащихся льготных категорий в разделе «Организация питания в ОО».

3. Возложить ответственность на членов Комиссии в пределах возложенных обязанностей:

- за выполнение закрепленных за ней полномочий;
 - за принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим Положением, и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - за достоверность излагаемых фактов в учетно-отчетной документации.
- 4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.**

Директор

Е.С. Гацко

С приказом ознакомлены:

Исакова Н.О.

Бобровицкая В.В.

Кулаков В.В.

