**(Образец)** Наименование музея

 Утверждаю

 Директор ОУ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ г.

 (печать ОУ)

**АКТ №**

 **ПРИЕМА ПРЕДМЕТОВ НА ПОСТОЯННОЕ ХРАНЕНИЕ**

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_г.

 Настоящий акт составлен представителем музея \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

с одной стороны, и лицом (представителем учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой,

(Ф.И.О., должность)

в том, что первый принял, а второй сдал в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование музея)

на постоянное хранение следующие предметы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование и краткое описание.Материал, техника, размер | Учетные обозначения | Сохранность | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |

 Всего по акту принято: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предметов.

 (цифрами и прописью)

 Акт составлен в \_\_\_\_2-х\_\_\_\_\_\_ экземплярах и вручен подписавшим его лицам

 Принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сдал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ПРИМЕР*

Музей «История, события, люди».

 Утверждаю

Директор

МКОУ Поселковой СОШ

 Кузнецова Галина Ивановна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

м.п.

АКТ №\_\_\_\_\_

ПРИЕМА ПРЕДМЕТОВ НА ПОСТОЯННОЕ ХРАНЕНИЕ

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

 Настоящий акт составлен представителем музея Блощицыной Еленой Петровной

с одной стороны, и лицом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 с другой, в том, что первый принял, а второй сдал в постоянное хранение в музей «История, события, люди» следующие предметы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование и краткое описание.Материал, техника, размер | Учетные обозначения | Сохранность | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |

 Всего по акту принято: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предметов.

 (цифрами и прописью)

Акт составлен в 2-х экземплярах и вручен подписавшим его лицам

Принял: \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Сдал:\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Присутствовали:

**(образец)** Наименование музея

 Утверждаю

 Директор ОУ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ г.

 (печать ОУ)

**АКТ №**

 **ПРИЕМА ПРЕДМЕТОВ НА ВРЕМЕННОЕ ХРАНЕНИЕ**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ г.

 Настоящий акт составлен руководителем школьного музея

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

Хранителя фонда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование отдела, должность, Ф.И.О.)

и представителем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения, Ф.И.О., должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 лица, принявшего материал)

действующий на основе доверенности №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_г. и по гарантийному письму от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

за №\_\_\_\_\_\_ с разрешения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и распоряжения директора школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том, что первые выдали, а вторые приняли в постоянное (временное до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

пользование следующие предметы для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование и краткое описание.Материал, техника, размер | Учетные обозначения | Сохранность | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |

 Всего по акту принято: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предметов.

 (цифрами и прописью)

 Акт составлен в \_\_\_\_2-х\_\_\_\_\_\_ экземплярах и вручен подписавшим его лицам

 Принял: Сдал:

 Присутствовали:

*ПРИМЕР*

Музей «История, события, люди»

 Утверждаю

Директор

МКОУ Поселковой СОШ

 Кузнецова Галина Ивановна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

м.п.

АКТ №\_\_\_\_\_

 ПРИЕМА ПРЕДМЕТОВ НА ВРЕМЕННОЕ ХРАНЕНИЕ

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

 Настоящий акт составлен руководителем школьного музея

Блощицыной Еленой Петровной с одной стороны, и лицом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с другой, в том, что первый принял, а второй сдал на временное хранение до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в музей «История, события, люди» следующие предметы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование и краткое описание.Материал, техника, размер | Учетные обозначения | Сохранность | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |

 Всего по акту принято: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предметов.

 (цифрами и прописью)

 Акт составлен в \_\_\_\_2-х\_\_\_\_\_\_ экземплярах и вручен подписавшим его лицам

Принял: \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Сдал:\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Присутствовали: