



**АДМИНИСТРАЦИЯ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

14.04.2026

г.Симферополь

№ 423

О проведении муниципального этапа независимой оценки качества
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в 2026 году

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 02.02.2026 №143 «Об утверждении Регламента проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ в Республике Крым в 2026 году», приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 17.02.2026 №281 «Об утверждении Требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в Республике Крым в 2026 году», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 09.12.2021 г. № 1948 «О методических рекомендациях «Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ», на основании Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2026 № АБ-254/06 «Методические рекомендации по разработке дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в части интеграции с учебными предметами «Труд (технология)», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Физическая культура»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести на муниципальном уровне независимую оценку качества (далее - НОК) дополнительных общеразвивающих программ (далее - ДОП) в 2026 году в соответствии с Регламентом:

1.1. с **15.04.2026 по 26.04.2026** (12 дней) НОК ДОП МБОУ ДО «ЦДЮТ», участвующих в 2026 – 2027 учебном году в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, - членам муниципального экспертного совета, методистам МБОУ ДО «Центр детского и юношеского творчества» Симферопольского района (приложение 1);

1.2. с **15.05.2026 по 26.05.2026** (12 дней) на муниципальном уровне независимую оценку качества (далее - НОК) дополнительных общеразвивающих программ (далее - ДОП), которые будут реализовываться МБОУ, МБОУ ДО «ЦДЮТ», МБОУ ДО «ДЮСШ» Симферопольского района в 2026 – 2027 учебном году.

2. МБОУ ДО «ЦДЮТ», Муниципальному опорному центру дополнительного образования детей Симферопольского района (далее - МОЦ) (Кириак Т.Н.):

2.1. обеспечить информационное и методическое сопровождение организаций, реализующих дополнительные общеразвивающие программы, и членов муниципального экспертного совета при проведении НОК ДОП в 2026 году;

2.2. закрепить за группами экспертов муниципального совета учреждения для проведения НОК ДОП (приложение 2);

2.3. обобщить материалы НОК ДОП (протокол, приказ и перечень программ, которые будут реализовываться МБОУ, МБОУ ДО «ЦДЮТ», МБОУ ДО «ДЮСШ» Симферопольского района в 2026 – 2027 учебном году до **05.06.2026**.

2.4. составить реестр дополнительных общеразвивающих программ, которые реализуются в образовательных учреждениях Симферопольского района;

2.5. направить ДОП МБОУ ДО «ЦДЮТ», участвующие в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, на региональный этап НОК ДОП в установленные сроки 15.05.2026.

3. Руководителям МБОУ, МБОУ ДО «ДЮСШ»:

3.1. обеспечить работу 3 членов муниципального экспертного совета от каждого образовательного учреждения для проведения НОК ДОП из числа специалистов, курирующих реализацию ДОП, а также компетентных педагогов дополнительного образования (специалисты, имеющие сертификат обучающего вебинара для экспертов НОК ДОП);

3.2. обеспечить до **15.05.2026** направление программ на экспертизу НОК ДОП в виде архивированной папки, имеющей название образовательного учреждения, на электронную почту учреждения, осуществляющего экспертизу в 2026 году (приложение 2).

4. Членам муниципального экспертного совета:

4.1. провести муниципальный этап НОК ДОП до **26.05.2026** в соответствии с критериями оценки дополнительных общеразвивающих программ, заявленных на общественную экспертизу (приложение 3);

4.2. направить до **15.05.2026** в МОЦ дополнительного образования Симферопольского района (МБОУ ДО «ЦДЮТ») **на бумажных носителях** следующие материалы:

заявления экспертов от учреждения (только **новых** членов муниципального экспертного совета) на участие в работе муниципального экспертного совета по независимой оценке, качества дополнительных общеразвивающих программ (приложение 4);

согласие на обработку персональных данных (только **новых** членов муниципального экспертного совета) (приложение 5);

заявку (приложение 6) на проведение НОК ДОП на муниципальном уровне (оригинал, от образовательной организации);

согласие на обработку персональных данных (оригинал, от каждого **педагога-разработчика программы**) (приложение 7);

экспертный лист оценки ДООП от каждого члена экспертного совета на программы, прошедшие НОК ДООП – 3 экспертных листа на каждую ДОП (приложение 8) – до **26.05.2026**.

5. Педагогам дополнительного образования образовательных учреждений Симферопольского района подготовить ДОП к муниципальному этапу НОК ДОП в соответствии с Регламентом проведения независимой оценки качества дополнительных программ в Республике Крым в 2026 году.

6. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора МБОУ ДО «ЦДЮТ» Шевченко-Афузову Ф.А.

7. Контроль выполнения данного приказа возложить на директора МБОУ ДО «ЦДЮТ», руководителя МОЦ Кирияк Т.Н..

Начальник управления образования



С.В. Дмитрива

Состав муниципального экспертного совета
независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ, реализуемых в соответствии с социальным заказом
МБОУ ДО «Центр детского и юношеского творчества» Симферопольского района
Республики Крым

1. Шевченко-Афузова Ф.А., заместитель директора МБОУ ДО «ЦДЮТ», региональный эксперт.
2. Юркина Наталья Петровна, заместитель директора МБОУ ДО «ЦДЮТ».
3. Воринка Н.А., методист МОЦ, региональный эксперт.
4. Белоусова И.Г., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ», региональный эксперт.
5. Аджалимова Г.Л., методист, региональный эксперт.
6. Самуйлова Н.Р., методист МОЦ.
7. Росийцева Н.М., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».
8. Смирнова Н.Л., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».
9. Злобина Л.Л., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».
10. Василевич О.С., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».
11. Кульчейко Е.В., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».
12. Положай Н.Н., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».
13. Ярошинская Е.А., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».

Список образовательных учреждений, за которыми закреплено проведение
муниципального этапа НОК ДООП

Наименование ОУ, экспертная группа которого проводит НОК ДООП	Наименование ОУ, предоставившего программы на НОК ДООП
МБОУ ДО «ЦДЮТ»	МБОУ ДО «ДЮСШ», МБОУ «Лицей Крымской весны», МБОУ «Журавлевская школа»
МБОУ ДО «ДЮСШ»	МБОУ Симферопольского района, предоставившие на НОК ДООП программы физкультурно-спортивной направленности
МБОУ «Винницкая школа»	МБОУ «Донская школа им. В.П.Давиденко»
МБОУ «Гвардейская школа №1»	МБОУ «Кленовская основная школа»
МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2 им. Героя Российской Федерации Д. Фомина»	МБОУ «Залесская школа»
МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №3»	МБОУ «Денисовская школа»
МБОУ «Добровская школа-гимназия имени Я.М.Слонимского»	МБОУ «Кольчугинская школа №2 с крымскотатарским языком обучения»
МБОУ «Денисовская школа»	МБОУ «Винницкая школа»
МБОУ «Журавлевская школа»	МБОУ «Гвардейская школа №1»
МБОУ «Заречненская школа им.126 ОГББО»	МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2 им. Героя Российской Федерации Д. Фомина»
МБОУ «Кольчугинская школа №1 им. Авраамова Г.Н.»	МБОУ «Добровская школа-гимназия имени Я.М.Слонимского»
МБОУ «Кольчугинская школа №2 с крымскотатарским языком обучения»	МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №3»
МБОУ «Константиновская школа»	МБОУ «Маленская школа»
МБОУ «Кубанская школа им. С.П. Королёва»	МБОУ «Заречненская школа им.126 ОГББО»
МБОУ «Мазанская школа»	МБОУ «Мирновская школа №1 им. Н.Н.Белова»
МБОУ «Маленская школа»	МБОУ «Мирновская школа №2»
МБОУ «Мирновская школа №1 им. Н.Н.Белова»	МБОУ «Кольчугинская школа №1 им. Авраамова Г.Н.»
МБОУ «Мирновская школа №2»	МБОУ «Константиновская школа»
МБОУ «Молодежненская школа №2»	МБОУ «Чистенская школа-гимназия им. Тарасюка И.С.»
МБОУ «Николаевская школа»	МБОУ «Мазанская школа»
МБОУ «Новоандреевская школа им. В. А. Осипова»	МБОУ «Трехпрудненская школа-гимназия им. К. Д. Ушинского»
МБОУ «Новоселовская школа»	МБОУ «Урожайновская школа им. К.В.Варлыгина»
МБОУ «Партизанская школа им. А.П. Богданова»	МБОУ «Кубанская школа им. С.П. Королёва»
МБОУ «Перовская школа-гимназия	МБОУ «Молодежненская школа №2»

им. Г.А. Хачирашвили»	
МБОУ «Первомайская школа»	МБОУ «Николаевская школа»
МБОУ «Пожарская школа»	МБОУ «Чайкинская школа»
МБОУ «Перевальненская школа им. Ф.И. Федоренко»	МБОУ «Украинская школа»
МБОУ «Родниковская школа-гимназия»	МБОУ «Новоселовская школа»
МБОУ «Скворцовская школа»	МБОУ «Новоандреевская школа им. В. А. Осипова»
МБОУ «Тепловская школа»	МБОУ «Первомайская школа»
МБОУ «Трехпрудненская школа-гимназия им. К. Д. Ушинского»	МБОУ «Родниковская школа-гимназия»
МБОУ «Трудовская школа»	МБОУ «Пожарская школа»
МБОУ «Укромновская школа»	МБОУ «Партизанская школа им. А.П. Богданова»
МБОУ «Урожайновская школа им. К.В.Варлыгина»	МБОУ «Перовская школа-гимназия им. Г.А. Хачирашвили»
МБОУ «Чайкинская школа»	МБОУ «Перевальненская школа им. Ф.И. Федоренко»
МБОУ «Чистенская школа-гимназия им. Тарасюка И.С.»	МБОУ «Укромновская школа»
МБОУ «Широковская школа»	МБОУ «Скворцовская школа»
МБОУ «Украинская школа»	МБОУ «Кизилевская начальная школа - детский сад "Росинка"»
МБОУ «Залесская школа»	МБОУ «Трудовская школа»
МБОУ «Кленовская основная школа»	МБОУ «Тепловская школа»
МБОУ «Кизилевская начальная школа - детский сад "Росинка"»	МБОУ «Широковская школа»

Критерии оценки дополнительной общеразвивающей программы (далее - ДОП)

№ п/п	Критерии оценки
Титульный лист	
1.	Соответствие оформления требованиям к программам (обозначены: наименование органа управления образованием, осуществляющего полномочия учредителя (при наличии); наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность; когда и кем согласована и утверждена дополнительная образовательная программа (подписи, печать организации); наименование программы (с указанием формы творческого объединения); направленность; возраст детей, на которых рассчитана программы; срок реализации программы; уровень; Ф.И.О., должность разработчика (разработчиков); название города, населенного пункта, в котором реализуется программа; год разработки программы).
Оглавление	
2.	Перечень разделов или других составных частей дополнительной общеразвивающей программы с указанием страниц.
Пояснительная записка	
3.	ДОП «НАЗВАНИЕ» ориентирована на работу с детьми в какой области ..., в результате освоения будут знать, уметь применять, научатся.
4.	Направленность (обоснованность принадлежности программы к одной из шести направленностей).
5.	НПА (перечислить нормативно-правовые акты федерального, регионального, муниципального уровня и локальные нормативные акты образовательной организации для проектирования дополнительных образовательных программ, актуальные на дату разработки программы).
6.	Цель (заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться; цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат).
7.	Задачи образовательные (предметные, обучающие – развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.).
8.	Задачи развивающие (метапредметные – развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности аккуратности и т.п.).
9.	Задачи воспитательные (личностные – формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.).
10.	Адресат программы (возраст (возрастные рамки), на который ориентирована программа особенности, иные медико-психологические характеристики).
11.	Актуальность (своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени).
12.	Педагогическая целесообразность (аргументированное обоснование педагогических приемов, форм, средств и методов реализации программы учетом ее содержания, целей и задач).
13.	Формы обучения (очная, очно-заочная, заочная, сетевая, дистанционная формы или их сочетание).
14.	Особенности организации образовательного процесса (в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции,

	кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, а также индивидуально; состав группы (постоянный, переменный и др.).
15.	Режим занятий (периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий).
16.	Уровень программы (разноуровневая программа – стартовый, базовый или продвинутый уровень; многоуровневая программа – стартовый и базовый уровни; стартовый, базовый и продвинутый уровни); базовый и продвинутый уровни. Указать общую характеристику знаний, умений и навыков, которыми овладеет обучающийся по итогам освоения программы в привязке к целям и задачам выбранного уровня обучения
17.	Объем и срок освоения программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения).
18.	Формы аттестации/контроля. Формы определения итогов реализации программы (указать формы, например, отчетные концерты, фестивали, выставки, соревнования, конференции, олимпиады, портфолио обучающихся, дневники достижений, карты педагогических наблюдений и т. д.).
19.	Формы аттестации/контроля. Формы (методы) определения результативности программы (указать методы, например: входная диагностика, анкетирования, тестирования, опросов, педагогическое наблюдение, анализ результатов диагностических заданий, итоговой аттестации, участия в мероприятиях, соревнованиях и пр.) (указать № приложения)
Учебный план	
20.	Учебный план (наличие обязательных элементов – перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся)
Календарный учебный график	
21.	Календарный учебный график определяет количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов.
Содержание программы	
22.	Содержание программы описывает наполнение разделов (модулей) и тем с учетом учебного плана, включает краткое описание тем, видов деятельности, форматов работы.
Воспитание	
23.	Раздел описывает цель, задачи и целевые ориентиры воспитания детей, формы и методы воспитания, используемые в рамках реализации дополнительной общеразвивающей программы, условия воспитания и анализ результатов, а также календарный план воспитательной работы.
Планируемые результаты	
24.	Планируемые результаты формулируются через причисление знаний, умений, навыков и компетенций, которые присваивают обучающиеся в процессе реализации дополнительной общеразвивающей программы, в соотношении с целью и задачами программы (планируемые результаты должны однозначно соотноситься с задачами и содержанием программы). Планируемые результаты формулируются на каждый год освоения программы и включают достижения в области обучения (в соотношении с разделом «Содержание программы») и воспитания (в соотношении с разделом «Воспитание»).
Ресурсное обеспечение	
25.	Кадровое обеспечение (указание педагогического и вспомогательного кадрового состава, характеристика его профессионализма, квалификации, критериев отбора).

26.	Материально-техническое обеспечение (характеристика помещения для занятий по программе: перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы).
27.	Методическое обеспечение (особенности организации образовательного процесса, методы обучения и воспитания, формы организации образовательного процесса, формы организации учебного занятия, педагогические технологии, алгоритм учебного занятия и т.д.).
28.	Информационно-телекоммуникационное обеспечение (аудио-, видео-, фото-, интернет-источники).
	Список литературы
29.	Список литературы (для педагога, обучающихся и родителей; основная и дополнительная литература, наглядный материал; оформление в соответствии с правилами составления библиографического списка (ГОСТ Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления).
	Приложения
	Оценочные материалы
30.	Диагностические материалы, позволяющие определить достижение учащимися планируемых результатов: входная диагностика, анкетирование, тестирование, опросы, педагогическое наблюдение, анализ результатов диагностических заданий, итоговой аттестации, участия в мероприятиях, соревнованиях и пр.)
	Методические материалы
31.	Методические материалы (1 план-конспект занятия, 1 сценарий мероприятия, иллюстративный материал по тематике занятий, словарь специальных терминов с пояснениями, дидактические материалы, методические рекомендации и разработки для организации индивидуальной работы с обучающимися и др.).
	Календарно-тематическое планирование
32.	Календарно-тематическое планирование (отражает содержание соответствующей дополнительной образовательной программы, составлен с учетом учебных часов, определенных учебным планом и содержанием программы, определяет последовательность изучения тем предполагаемой программы, количество часов на каждую из них и позволяет рассчитывать количество часов на изучение тем курса на полугодие, год; формы аттестации).
	Лист корректировки
33.	Лист корректировки (год разработки дополнительной образовательной общеразвивающей программы, указание внесенных изменений; причина и дата корректировки).
	Оформление ДОП
34.	Соответствие оформления дополнительной образовательной общеразвивающей программы общим требованиям к созданию документов (ГОСТ Р 7.0.97-2016).

Руководителю
муниципального опорного
центра Симферопольского
района Республики Крым
Кириак Татьяне Николаевне

**Заявление
на участие в группе муниципальных экспертов независимой оценки качества
дополнительных общеразвивающих программ**

Я, _____,
(ФИО, год рождения)

прошу включить мою кандидатуру в группу муниципальных экспертов Симферопольского района Республики Крым для проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ.

Текущее место работы: _____
Должность: _____
Электронная почта: _____
Номер телефона: _____

« ____ » _____ 20__ года

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка

Руководителю
муниципального опорного
центра Симферопольского
района Республики Крым
Кирияк Татьяне Николаевне

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) **муниципального эксперта**)
проживающ(-ий/-ая) по адресу _____,
основной документ, удостоверяющий личность: _____
(название основного документа, удостоверяющего личность)
серии _____ № _____, выданным _____ года
(число) (месяц) (год)

_____ (орган, выдавший основной документ, удостоверяющий личность)

даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» всех представленных мной персональных данных (далее – ПД): фамилия, имя, отчество (при наличии); дата (год, месяц и день) рождения; реквизиты основного документа, удостоверяющего личность; место и адрес проживания; сведения о месте работы, должности; сведения об образовании; номер мобильного и иного контактного телефона, адрес электронной почты Государственной бюджетной организации дополнительного образования Республики Крым «Дворец детского и юношеского творчества»/ГБОУ ДО РК «ДДЮТ», являющийся региональным оператором АИС «Навигатор дополнительного образования Республики Крым (далее - Оператор), место нахождения и адрес: Республика Крым, г. Симферополь, пр-кт Кирова 51/52 (ОГРН:1149102118274 / ИНН 9102056249/910201001), в форме обработки, сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования, уничтожения, передачи (предоставления, доступа) как с применением автоматизированной обработки ПД, так и обработки без использования средств автоматизации.

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных данных подтверждаю.

Согласие на обработку персональных данных действует со дня его предоставления до дня его отзыва, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и может быть отозвано путем личного обращения к Оператору или направления Оператору письменного обращения (в том числе в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью) в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Я предупрежден(а), что отсутствие разрешения на обработку указанных персональных данных является основанием для недопуска меня к работе в системе АИС «Навигатор дополнительного образования Республики Крым».

_____ (личная подпись)

_____ (расшифровка личной подписи)

« ____ » _____ года
(число) (месяц) (год)

Приложение 6
к приказу УО
от 14.04.2026 № 423

Руководителю
муниципального опорного центра
дополнительного образования детей
Симферопольского района
Кирияк Татьяне Николаевне

(наименование образовательной
организации)

ЗАЯВКА
на проведение независимой оценки качества дополнительной общеобразовательной программы на муниципальном уровне

Прошу провести независимую оценку качества дополнительных общеобразовательных программ:

№ п/п	Название программы ДОП	Ф.И.О. педагога, который разработал программу ДОП	Должность педагога, который разработал программу ДОП
1.			
2.			
3.			
....			

« _____ » _____ 202__ г.

(подпись руководителя)

(ФИО руководителя)

Печать

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество педагога-разработчика программы)
проживающ(-ий/-ая) по адресу _____,
основной документ, удостоверяющий личность: _____,
(название основного документа, удостоверяющего личность)
серии _____ № _____, выданным _____ года
(число) (месяц) (год)
_____ (орган, выдавший основной документ, удостоверяющий личность)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ (с изменениями на 02.07.2021 г. № 331-ФЗ) «О персональных данных» (далее – Федеральный закон) даю согласие Муниципальному опорному центру дополнительного образования детей Симферопольского района Республики Крым на обработку моих персональных данных, а также на размещение информации об авторе и дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в АИС «Навигатор дополнительного образования Республики Крым» в целях моего участия в проведении независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ на муниципальном уровне.

Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается совершение над ними следующих действий: сбор, обработка, систематизация, накопление, хранение, уточнение, подтверждение, использование, распространение, уничтожение по истечению срока действия согласия, предусмотренных пунктом 3 частью 1 статьи 3 Федерального закона.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания и до его отзыва в письменной форме. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

«___» _____ 202__ г. _____ (подпись) _____ (ФИО полностью)

Экспертный лист оценки дополнительной общеразвивающей программы

« _____ »

(название программы)

ФИО автора программы _____

Образовательное учреждение, которое реализует программу _____

	Критерии оценки структурных элементов программы	Баллы/ показатели	
		1 балл (соответствует - имеется в наличии и соответствует)	0 баллов (не соответствует)
Титульный лист			
1.	Соответствие оформления требованиям к программам		
Оглавление			
2.	Перечень разделов с указанием страниц.		
Пояснительная записка			
3.	ДОП «НАЗВАНИЕ» ориентирована на работу с детьми...		
4.	Направленность ДОП. Обоснование направленности		
5.	Нормативно-правовые акты федерального, регионального, муниципального уровня и локальные нормативные акты		
6.	Цель		
7.	Задачи образовательные		
8.	Задачи развивающие		
9.	Задачи воспитательные		
10.	Адресат ДОП (возраст (возрастные рамки))		
11.	Актуальность ДОП		
12.	Педагогическая целесообразность ДОП		
13.	Формы обучения		
14.	Особенности организации образовательного процесса		
15.	Режим занятий		
16.	Уровень программы		
17.	Объем и срок освоения программы		
18.	Формы аттестации/контроля. Формы определения итогов реализации программы		
19.	Формы аттестации/контроля. Формы (методы) определения результативности программы (указать № приложения)		
Учебный план			
20.	Учебный план		
Календарный учебный график			

21.	Календарный учебный график		
Содержание программы			
22.	Содержание программы		
Воспитание			
23.	Воспитание		
Планируемые результаты			
24.	Планируемые результаты формулируются через причисление знаний, умений, навыков и компетенций		
Ресурсное обеспечение			
25.	Кадровое обеспечение		
26.	Материально-техническое обеспечение		
27.	Методическое обеспечение		
28.	Информационно-телекоммуникационное обеспечение (аудио-, видео-, фото-, интернет-источники).		
Список литературы			
29.	Список литературы (для педагога, обучающихся и родителей)		
Приложения			
Оценочные материалы			
30.	Диагностические материалы		
Методические материалы			
31.	Методические материалы (1 план-конспект занятия, 1 сценарий мероприятия и др.)		
Календарно-тематическое планирование			
32.	Календарно-тематическое планирование		
Лист корректировки			
33.	Лист корректировки		
Оформление ДОП			
34.	Соответствие оформления дополнительной образовательной общеразвивающей программы общим требованиям к созданию документов (ГОСТ Р 7.0.97-2016).		
ИТОГО БАЛЛОВ			
<p>Варианты итогового заключения: Программа нуждается в доработке и может быть рекомендована для формирования Реестра сертифицированных программ дополнительного образования детей только после устранения недочетов (менее 34 баллов). Программа может быть рекомендована для формирования Реестра сертифицированных программ дополнительного образования детей (34 балла) <i>Примечание: из двух вариантов заключения указывается только один</i> Эксперт _____ (_____)</p>			
(подпись)		(ФИО полностью)	

Экспертный лист на каждую программу оформляется на 1 листе с двух сторон