

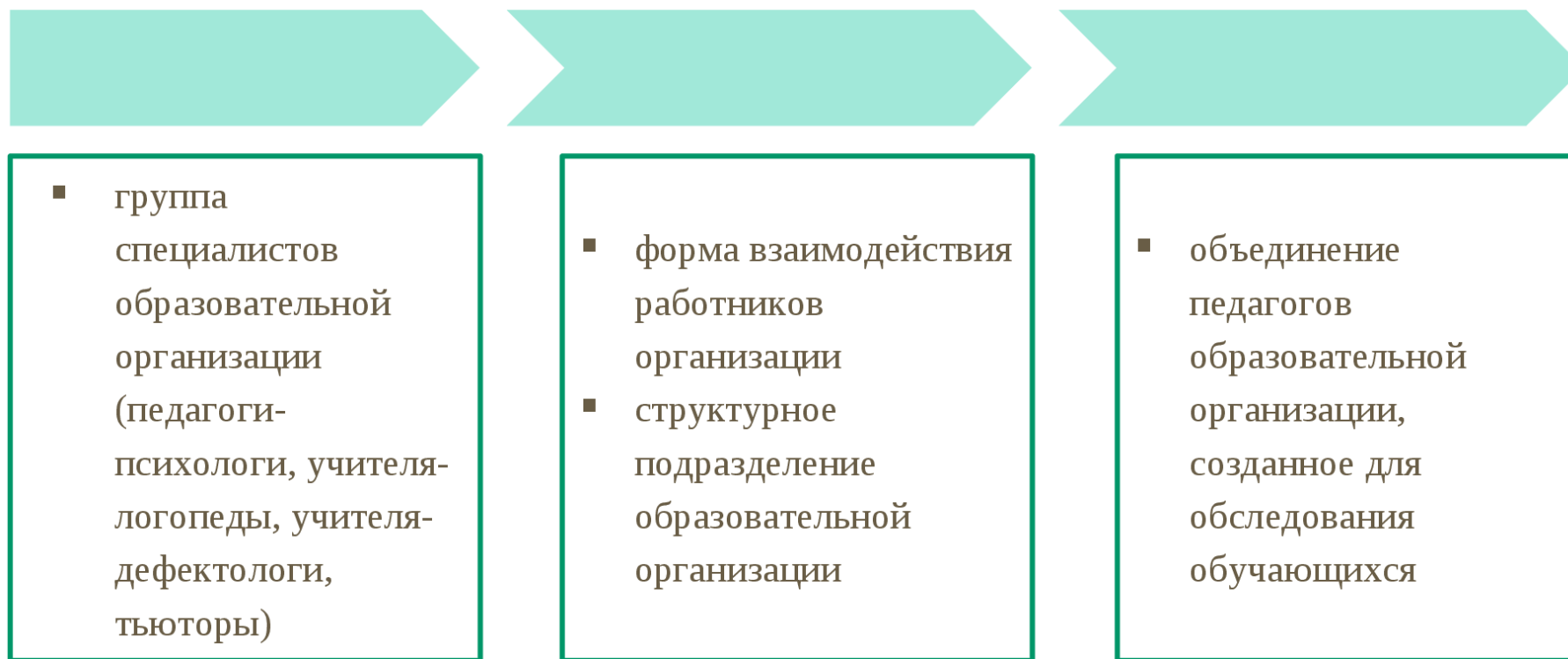


Актуальные проблемы организации психолого-педагогического консилиума в образовательной организации

*Дроздова Екатерина Николаевна
Зав. ТППК Симферопольского района*



Что такое «Консилиум образовательной организации»?





ППк в образовательной организации

- является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.





Функции ППк

Цель и задачи деятельности
Психолого-педагогического
консилиума

Цель деятельности ППк:

создание оптимальных условий
обучения, развития, социализации
и адаптации обучающихся
посредством психолого-
педагогического сопровождения.

Задачи ППк:

- своевременное выявление особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся;
- оказание участникам образовательных отношений психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.



Создание ППк в образовательной организации

Какие документы нужны для создания психолого-педагогического консилиума?



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 9 сентября 2019 г. N Р-93

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРИМЕРНОГО ПОЛОЖЕНИЯ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**



Какие документы нужны для создания психолого-педагогического консилиума?

Приказ руководителя ОО

Шапка/официальный бланк ОО

ПРИКАЗ

от «__» _____ 20__ г. № ____

О создании и организации работы психолого-педагогического консилиума
наименование ОО
на 20__ - 20__ учебный год¹

В целях создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения, на основании распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 года № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать психолого-педагогический консилиум (далее ППк) *наименование ОО* в составе:
— *ФИО - должность;*
— *ФИО - должность;*
— *ФИО - должность;*
2. Назначить:
— председателем ППк - *ФИО*.
— заместителем председателя ППк- *ФИО*.
— секретарем ППк - *ФИО*.
3. *Должность, ФИО* вменить в обязанность организацию работы ППк в соответствии с Положением о психолого-педагогическом консилиуме *наименование ОО*.
4. Утвердить график заседаний ППк на 20__-20__ учебный год.
5. Специалистам ППк вести учетную документацию ППк в соответствии с Положением о психолого-педагогическом консилиуме *наименование ОО*.
6. Контроль и общее руководство ППк оставляю за собой.

Директор *наименование ОО* И.О. Фамилия

С приказом ознакомлены:

Положение о ППк

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 9 » сентября 2019 г. № Р-93
Москва

**Об утверждении примерного Положения
о психолого-педагогическом консилиуме
образовательной организации**

Во исполнение пункта 12 плана мероприятий по созданию специальных условий получения общего и дополнительного образования обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на 2018-2020 годы, утвержденного Министром просвещения Российской Федерации О.Ю. Вавильевой 19 июня 2018 г.:

1. Утвердить прилагаемое примерное Положение о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации (далее – примерное Положение).
2. Руководителям органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, организовать работу организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по созданию и обеспечению функционирования психолого-педагогических консилиумов в соответствии с примерным Положением.
О проделанной работе проинформировать в срок до 1 августа 2020 года.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Министра Т.Ю. Синюгина



Какие дети попадают в поле зрения ППк?



1. обучающиеся с ОВЗ
2. обучающиеся временными трудностями в освоении ООП
3. обучающиеся на дому
4. одаренные обучающиеся
5. обучающиеся имеющие адаптационные или поведенческие трудности
6. другие обучающиеся

Заседания ППк



```
graph TD; A[Заседания ППк] --> B[Плановые]; A --> C[Внеплановые]; B --> D[Проводятся не реже 1 раза в полугодие]; C --> E[✓ Проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; ✓ при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; ✓ при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; ✓ с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.];
```

Плановые

Проводятся не реже
1 раза в полугодие

Внеплановые

- ✓ Проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- ✓ при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- ✓ при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации;
- ✓ с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.





Председатель ППк

- Перспективное планирование деятельности школьного ППк.
- Создание условий, способствующих благоприятному микроклимату в коллективе. Координация работы педагогов.
- Контроль за:
 - ведением документации;
 - осуществлением диагностического обследования;
 - соответствием намеченного плана работы результатам диагностики;
 - осуществлением учебно-воспитательного процесса в соответствии с намеченным планом.



Педагог-психолог

- Психологическая диагностика на момент поступления, в течение процесса обучения и на конец обучения.
- Составление прогноза развития ребенка, помощь педагогам и узким специалистам в планировании работы с детьми.
- Анализ микроклимата, стиля взаимодействия.
- Проектирование психологически безопасной среды.
- Разработка коррекционно-развивающих, профилактических программ.
- Разработка рекомендаций для педагогов и родителей.



Документация психолого-педагогического консилиума



Какую
документацию
ведет
психолого-
педагогический
консилиум?



Документация психолого-педагогического консилиума

=> Все документы, касающиеся детей с ограниченными возможностями здоровья или детей с временными трудностями в обучении, должны составляться по форме, указанной в Положении о ППк!

- ✓ график проведения плановых заседаний ППк на учебный год
- ✓ журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк
- ✓ журнал регистрации коллегиальных заключений ППк
- ✓ протоколы заседания ППк
- ✓ карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение
- ✓ журнал направлений обучающихся на ПМПк
- ✓ коллегиальное заключение ППк



ЦЕНТР ЗАЩИТЫ ПРАВ
И ИНТЕРЕСОВ ДЕТЕЙ

Журнал обращения к специалистам



ФРЦ ОВЗ

Шанка/официальный бланк ОО

Журнал обращения к специалистам психолого-педагогического консилиума
наименование ОО
в 20__ - 20__ учебном году

Отделение/структурное подразделение: *название и адрес*

Руководитель/администратор отделения: *Фамилия Имя Отчество*

Контактная информация ППк:

Председатель ППк – *должность, ФИО, email, контактный телефон*

Заместитель председателя ППк – *должность, ФИО, email, контактный телефон*

Секретарь ППк – *должность, ФИО, email, контактный телефон*

Педагог-психолог – *должность, ФИО, email, контактный телефон*

Учитель-логопед – *должность, ФИО, email, контактный телефон*

Учитель-дефектолог – *должность, ФИО, email, контактный телефон*

Социальный педагог – *должность, ФИО, email, контактный телефон*



ЦЕНТР ЗАЩИТЫ ПРАВ
И ИНТЕРЕСОВ ДЕТЕЙ

Журнал обращения к специалистам



ФРЦ ОВЗ

Дата обращения:					
Инициатор обращения:		Должность:		Подпись:	
ФИО обучающегося:			Класс/группа:		
Причина обращения:					
Специалист, принявший обращение:		Дата:		Подпись:	
Проведенные мероприятия:					
Результат обращения:					
ФИО специалиста:		Дата:		Подпись:	



ЦЕНТР ЗАЩИТЫ ПРАВ
И ИНТЕРЕСОВ ДЕТЕЙ

Проведение заседания. Примерная форма протокола заседания ППк



ФРЦ ОВЗ



Шапка/официальный бланк ОО

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
наименование ОО

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали: И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк),

Повестка дня:

1. ...
2. ...
3. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...
3. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...
3. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия
И.О.Фамилия



ЦЕНТР ЗАЩИТЫ ПРАВ
И ИНТЕРЕСОВ ДЕТЕЙ

Примерная форма заключения ППк



ФРЦ ОВЗ

Шанка/официальный бланк ОО

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
(наименование образовательной организации)**

Дата «__» _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося: _____

Дата рождения обучающегося: _____ Класс/группа: _____

Образовательная программа: _____

Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи).

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия

Члены ППк: _____

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

С решением ознакомлен (а) _____ /
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ /
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: _____

_____ /
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Шанка/официальный бланк ОО

Заключение и рекомендации психолого-педагогического консилиума

Дата «__» _____ 20__ года

ФИО ребёнка, дата рождения, класс, с/п: указать все сведения

Причины направления на ППк: указать причину направления

Заключение специалистов ППк:

Педагог-психолог: указать заключение из характеристики специалиста

Учитель-логопед: указать заключение из характеристики специалиста

Учитель-дефектолог: указать заключение из характеристики специалиста

Рекомендации ППк: указать общие рекомендации ППк (например, направление на обследование в ПМПК), проведение медицинского обследования, решение вопроса об индивидуальном обучении).

Педагог-психолог: указать рекомендации из характеристики специалиста

Учитель-логопед: указать рекомендации из характеристики специалиста

Учитель-дефектолог: указать рекомендации из характеристики специалиста

Приложение:

1. Перечислить все прилагаемые характеристики.

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия

Члены ППк: _____

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Родители (законные представители) ребенка:

«С заключением и рекомендациями психолого-педагогического консилиума наименование ОО ознакомлен».

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____
подпись фамилия имя отчество

- ✓ Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.
- ✓ Коллегиальное заключение ППк также доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.



ЦЕНТР ЗАЩИТЫ ПРАВ
И ИНТЕРЕСОВ ДЕТЕЙ

Примерная форма направления на ПМПК



ФРЦ ОВЗ

Шапка/официальный бланк ОО

Направление в ПМПК

№ __ от «__» _____ 20__ г.

Наименование ОО направляет обучающегося/уюся __ «__» класса наименование подразделения ОО Фамилия Имя Отчество ребенка, _____ года рождения

на прохождение обследования в психолого-медико-педагогическую комиссию города _____ с целью определения образовательного маршрута начального общего образования.

Причины направления: перечислить все возникающие трудности и причины.

Приложение:

1. Заключение психолого-педагогического консилиума наименование ОО.
2. Перечислить все прилагаемые характеристики.
3. Копии контрольных и проверочных работ, рабочих тетрадей.

Председатель ППк
наименование ОО _____ /И.О.Фамилия/

М.П.



Кто может обратиться в психолого-педагогический консилиум?

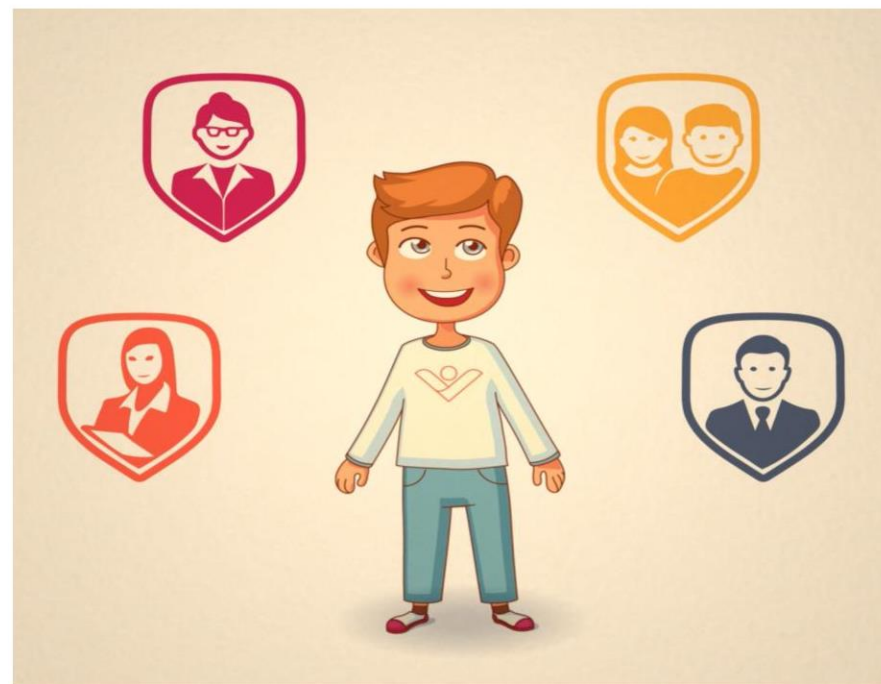
УЧИТЕЛЬ

ВОСПИТАТЕЛЬ

СПЕЦИАЛИСТ

РОДИТЕЛЬ

РЕБЕНОК





Что НЕ может рекомендовать консилиум?

- Образовательную программу —————> ПМПК
- Форму получения образования —————> Родитель + Медики
- Перевод на домашнее обучение —————> Родители + Медики
- Образовательную организацию —————> Родители



Рекомендации консилиума

Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ОВЗ конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебного и контрольно-измерительных материалов;
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов;
- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, средств альтернативной коммуникации;
- предоставление услуг тьютора ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся
- необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу, в том числе на период: адаптации обучающегося в Организации, учебную четверть, полугодие, учебный год, на постоянной основе; индивидуально или на группу обучающихся;
- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционных занятий.

Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).



Рекомендации ППк

Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося **на основании медицинского заключения** могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема учебной нагрузки;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).



Рекомендации ППк

Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебного и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения **в рамках компетенции Организации.**

Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).



Контроль выполнения рекомендаций ППк

- **Порядок контроля выполнения рекомендаций ППк** определяется образовательной организацией, членами ППк.
- Механизм и график проведения контроля выполнения рекомендаций ППк должен быть понятен всем участникам образовательных отношений.
- Программа сопровождения должна иметь возможность внесения в нее корректировок с учетом результатов эффективности рекомендаций ППк.

В случае несогласия родителей (законных представителей) с рекомендациями ППк о прохождении обследования на ПМПК, отказ фиксируется в письменной форме, а дальнейшее обучение и воспитание ребенка осуществляется по образовательной программе, которая реализуется в ОУ или ДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.



АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ

- Взаимодействие ППк с семьями обучающихся;
- Необходимость изменения организационных форм работы, разработки нового диагностического инструментария в связи с усложнением контингента обучающихся;
- Кадровый дефицит, ограниченный временной ресурс.

Оплата труда специалистов психолого-педагогического консилиума

Деятельность специалистов ППк осуществляется **бесплатно**.

Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу **в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы** в соответствии:

- с планом заседаний ППк;
- запросами участников образовательных отношений.

Специалистам ППк за увеличение объема работ **устанавливается доплата**, размер которой определяется организацией самостоятельно.



Дети-инвалиды VS Дети с ОВЗ

