

В карточку Организации добавлена вкладка Штат. Теперь организации самостоятельно могут добавлять во вкладку "Штат" (1) весь персонал через кнопку "Добавить" (2).

Обязательные для заполнения поля:

(3) Наименование штатной единицы

(4) Число единиц в организации

Обратите внимание, что второй раз выбрать одну и ту же штатную единицу система не даст, вам необходимо сразу указать то количество персонала, которое соответствует этой должности в организации. Если вы вдруг ошибетесь и введете некорректное число или штатную единицу, информацию можно всегда отредактировать или же удалить при необходимости.

