



*7.2.1. Для секретаря руководителя, педагога-организатора:*

- начало рабочего дня: 8 час. 00 мин
- окончание рабочего дня: 16 час. 00 мин.
- перерыв на обед: с 12.00 – 12.45 (45 мин.).

*7.2.5. Для сотрудников, несущих дежурную службу (сторожа):*

устанавливается сменный график работы при продолжительности рабочей смены не более 12 часов. Перерыв между сменами не менее двойной продолжительности рабочей смены. Фиксированный перерыв на обед для этой категории не устанавливается, но предоставляется возможность для приёма пищи в течение рабочего времени и на рабочем месте. График работы устанавливается ежемесячно и утверждается директором МБОУ ДО «ЦДЮТ».

*7.2.11. Для системного администратора:*

- начало рабочего дня: 8 час. 00 мин
- окончание рабочего дня: 16 час. 00 мин.
- перерыв на обед: с 12.00 – 12.45 (45 мин.).»

*7.2.12. Для специалиста по кадровому делопроизводству:*

- начало рабочего дня: 8 час. 00 мин
- окончание рабочего дня: 16 час. 00 мин.
- перерыв на обед: с 12.00 – 12.45 (45 мин.).