



**АДМИНИСТРАЦИЯ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

17.02.2023

г. Симферополь

№ 166

О проведении муниципального этапа независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в 2023 году

В целях реализации мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 20.01.2023 № 132 «Об утверждении Регламента проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Республике Крым в 2023-2024 годах», на основании письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2017 года № ВК-1232/09 «О направлении методических рекомендаций по организации независимой оценки качества дополнительного образования детей», в соответствии с комплексом мер по внедрению Целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей в Республике Крым, утвержденной Постановлением Совета министров Республики Крым от 13 августа 2019 года №442, постановлением Совета министров Республики Крым от 31 марта 2021 года № 196 «О внедрении целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей, системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Крым» (с изменениями от 28 апреля 2021 года №259), приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 16.07.2021 года № 1203 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Крым» (с изменениями от 30.08.2021 года № 1363)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать мероприятия по проведению независимой оценки качества (далее - НОК) дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - ДООП) на муниципальном уровне в два этапа:

1.1. I этап - проведение независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, участвующих в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, с 15.02.2023 по 15.04.2023;

1.2. II этап - проведение независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, не участвующих в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, с 15.04.2023 по 15.06.2023;

2. Утвердить Порядок проведения муниципального этапа НОК ДООП (приложение 1)

3. МБОУ ДО «ЦДЮТ», Муниципальному опорному центру дополнительного образования детей Симферопольского района (далее - МОЦ) (Кириак Т.Н.):

3.1. обеспечить информирование организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, и экспертов о критериях, методике, процедуре и результатах проведения НОК ДООП в 2023 году;

3.2. провести муниципальный этап НОК ДООП в 2023 году в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей с 15.02.2023 по 15.04.2023;

3.3. провести муниципальный этап НОК ДООП в 2023 году в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей с 15.02.2023 по 15.04.2023;

3.4. направить итоговые материалы НОК ДООП (протокол, приказ, заявку и программы, размещенные в ЕАИС «Навигатор», которые будут реализовываться в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей), на региональный этап НОК ДООП Региональному модельному центру дополнительного образования детей в Республике Крым (Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Крым «Дворец детского и юношеского творчества» до 20.04.2023.

3.5. утвердить состав муниципального экспертного совета НОК ДООП в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (приложение 2);

3.6. обеспечить методическое сопровождение и проведение НОК ДООП, которые реализуются в образовательных учреждениях Симферопольского района;

3.7. сформировать состав муниципального экспертного совета для проведения НОК ДООП, которые реализуются в образовательных учреждениях Симферопольского района;

3.8. организовать проведение обучающего семинара по разработке и НОК ДООП для уполномоченных членов муниципального экспертного совета от каждого образовательного учреждения района (по согласованию с Региональным модельным центром дополнительного образования детей Республики Крым (далее - РМЦ));

3.9. составить реестр дополнительных общеобразовательных программ, которые реализуются в образовательных учреждениях Симферопольского района, и закрепить программы за членами муниципального экспертного совета для проведения независимой оценки качества.

4. Руководителям МБОУ, МБДОУ, МБОУ ДО «ДЮСШ»:

4.1. определить по 3 работника от каждого образовательного учреждения для включения в состав муниципального экспертного совета для проведения НОК ДООП из числа специалистов, курирующих реализацию ДООП, а также компетентных педагогов дополнительного образования;

4.2. обеспечить заполнение до **27.02.2023** формы сбора данных в списке членов муниципального экспертного совета НОК ДООП. Необходимо актуализировать данные, затем выделить их зеленым цветом

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Fk_JVunb8lXYGhQvxxvrTCml5NslGHG-xIEaEMxMADhs/edit?usp=sharing

5. Педагогам дополнительного образования образовательных учреждений Симферопольского района подготовить ДООП к муниципальному этапу НОК ДООП в соответствии с Регламентом проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ в Республике Крым в 2023-2024 годах, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 20 января 2023 года № 132.

6. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора МБОУ ДО «ЦДЮТ» Шевченко-Афузову Ф.А.

7. Контроль выполнения данного приказа возложить на директора МБОУ ДО «ЦДЮТ, руководителя МОЦ Кириак Т.Н..

Начальник управления образования

С.В. Дмитрива

Шевченко-Афузова Ф.А.
+7978 8405035

Порядок проведения муниципального этапа независимой оценки качества дополнительных
общеобразовательных общеразвивающих программ
в Симферопольском районе Республики Крым
в 2023 году

Настоящий Порядок проведения муниципального этапа независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - муниципальный этап НОК ДООП) в Симферопольском районе Республики Крым разработан в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 г. № 16, регионального проекта «Успех каждого ребенка», утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 13 августа 2019 г. № 442 «Об участии Республики Крым в отборе субъектов Российской Федерации на предоставление в 2020-2022 годах субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» (II очередь).

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения муниципального этапа НОК ДООП (далее - Порядок) определяет механизм проведения муниципального этапа НОК ДООП в соответствии с требованиями следующих законодательных актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 14 июля 2022 г.);
- Федеральный закон от 21.07.2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2015 г. № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ» (включая разноуровневые программы));
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2017 г. № ВК-1232/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации независимой оценки качества дополнительного образования детей»);
- Основные требования к внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в субъектах Российской Федерации для реализации мероприятий по формированию современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», направленные письмом Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки Российской Федерации от 03 июля 2018 г. № 09-953 «О направлении информации»;
- Закон Республики Крым от 6 июля 2015 г. № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым» (с изменениями от 10 сентября 2019 г.);
- Региональный проект «Успех каждого ребенка», утвержденный постановлением Совета министров Республики Крым от 13 августа 2019 г. № 442 «Об участии Республики Крым в отборе

субъектов Российской Федерации на предоставление в 2020-2022 годах субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» (II очередь);

- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 16 июля 2021 г. № 1203 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Крым» (с изменениями от 30.08.2021 г. № 1363);

- Распоряжение Совета министров Республики Крым от 11 августа 2022 г. № 1179-р «О реализации Концепции дополнительного образования детей до 2030 года в Республике Крым»;

- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.09.2021 г. № 1394 «Об утверждении моделей обеспечения доступности дополнительного образования для детей Республики Крым»;

- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от г. № 1948 «О методических рекомендациях «Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ».

1.2. Порядок по организации проведения муниципального этапа НОК ДООП адресован руководителям и педагогическим работникам организаций, реализующим дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы. Проведение НОК ДООП является оценочной процедурой, которая направлена на получение сведений о качестве реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.3. Организации, осуществляющие образовательную деятельность по ДООП, ежегодно обновляют дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.4. Механизмом муниципального этапа НОК дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ является общественная экспертиза.

1.5. Общественная экспертиза дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ проводится в интересах участников отношений в сфере дополнительного образования детей с целью определения соответствия содержания программ заявленным в них целям и задачам, потребностям обучающихся, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность.

1.6. Общественная экспертиза дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ проводится группой экспертов на основании добровольной заявки авторов программы или организации, реализующей (или планирующей реализовать) данную программу;

1.7. Состав групп экспертов формируется на основании предложений муниципального опорного центра дополнительного образования детей Симферопольского района Республики Крым (далее - МОЦ) и образовательных учреждений района, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, организации дополнительного образования), утверждается приказом управления образования администрации Симферопольского района.

1.8. Каждая образовательная организация, реализующая дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, должна предоставить не менее 3 экспертов. Каждый кандидат в члены муниципального экспертного совета заполняет заявление на участие в группе экспертов независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (приложение 1 к Порядку).

2. Организация проведения муниципального этапа НОК ДООП

2.1. Проведение муниципального этапа НОК ДООП в рамках проведения общественной экспертизы предусматривает выполнение следующих процедур:

- подготовку к проведению муниципального этапа НОК ДООП;
- проведение муниципального этапа НОК ДООП;
- обработку и оформление результатов муниципального этапа НОК ДООП;
- принятие мер по улучшению качества ДООП.

2.2. Подготовка к проведению муниципального этапа НОК ДООП.

2.2.1. МОЦ в пределах своих полномочий определяет формат проведения муниципального этапа НОК ДООП и оформление ее результатов.

2.2.2. МОЦ в пределах своих полномочий обеспечивает:

информирование организаций, реализующих ДООП, и экспертов о критериях, методике, процедуре и результатах проведения общественной экспертизы дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

проведение муниципального этапа НОК ДООП таким образом, чтобы исключить конфликт интересов, в том числе за счет независимости привлекаемых экспертов, то есть отсутствие взаимозависимости между экспертом и организацией (индивидуальным предпринимателем, представителями организации, авторами программы), направившими программу на НОК ДООП;

привлечение к проведению муниципального этапа НОК ДООП максимального числа представителей от муниципального образования из числа наиболее компетентных представителей педагогического сообщества.

2.2.3. Организация направляет посредством электронной почты на адрес cdt-simfr@crimeaedu.ru МОЦ (МБОУ ДО «ЦДЮТ»):

дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу в формате PDF;

заявку от учреждения образования на проведение общественной экспертизы ДООП на муниципальном уровне (приложение 2 к Порядку);

согласие на обработку персональных данных автора программы (приложение 3 к Порядку).

2.2.4. Регистрация ДООП на проведение муниципального этапа НОК ДООП осуществляется после подачи образовательной организацией заявки на проведение общественной экспертизы и согласия на обработку персональных данных.

2.2.5. МОЦ осуществляет распределение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, поступивших на экспертизу, между экспертами в течение 7 рабочих дней после регистрации.

2.3. Проведение муниципального этапа НОК ДООП.

2.3.1. Муниципальный этап НОК ДООП осуществляется по критериям оценки ДООП, заявленных на общественную экспертизу, определенным в соответствии с приоритетными задачами функционирования и развития системы дополнительного образования Республики Крым (приложение № 4 к Порядку).

2.3.2. Срок проведения муниципального этапа НОК ДООП:

I этап - проведение независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, участвующих в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, с 15.02.2023 по 15.04.2023;

II этап - проведение независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, не участвующих в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, с 15.04.2023 по 15.06.2023;

2.3.3. Результаты муниципального этапа НОК ДООП оформляются экспертом в форме экспертного листа оценки дополнительной общеобразовательной программы (приложение № 2 к Порядку).

2.3.4. Для того, чтобы муниципальный этап НОК ДООП считался завершенным, программа должна получить не менее 3 оценок от различных экспертов.

2.4. Обработка и оформление результатов муниципального этапа НОК ДООП.

2.4.1. МОЦ:

проводит анализ информации, представленной экспертами в протоколах экспертной оценки ДООП;

формирует итоговый документ (приказ), подготовленный по результатам экспертизы муниципального экспертного совета по НОК ДООП, и направляет его на рассмотрение регионального экспертного совета при Региональном модельном центре дополнительного образования детей в Республике Крым (Государственное бюджетное образовательное учреждение

дополнительного образования Республики Крым «Дворец детского и юношеского творчества» (далее - РМЦ ДОД РК (ГБОУ ДО РК «ЦДЮТ»)) в течение 5 дней после ее завершения;

координирует добавление утвержденных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (в формате PDF) на сайт АИС «Навигатор» образовательными организациями для проведения НОК ДООП на региональном уровне;

доводит до сведения образовательной организации (индивидуального предпринимателя, представителя организации, авторов программ), представивших на общественную экспертизу материалы, информацию о результатах НОК ДООП на муниципальном этапе в течение 7 рабочих дней после утверждения результатов;

создает реестр сертифицированных программ дополнительного образования детей, не участвующих в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (ежегодно).

2.4.2. Муниципальный экспертный совет рассматривает результаты НОК ДООП в виде протоколов экспертного заключения и принимает решение об утверждении результатов муниципального этапа НОК ДООП либо о направлении ДООП на доработку через МОЦ.

2.4.3. Принятие мер по улучшению качества дополнительных общеобразовательных программ.

2.4.4. МОЦ (МБОУ ДО «ЦДЮТ»):

рассматривает информацию о результатах муниципального этапа НОК ДООП в течение 30 календарных дней;

разрабатывает меры по совершенствованию ДООП и по приведению в соответствие содержания программ заявленным в них целям и задачам, потребностям обучающихся.

2.4.5. Результаты муниципального этапа НОК ДООП не влекут за собой приостановление или аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации ДООП.

3. Представление процедур и результатов муниципального этапа НОК ДООП

3.1. Прозрачность и открытость муниципального этапа НОК ДООП обеспечивается за счет: прозрачности процедуры формирования муниципального экспертного совета и открытости его деятельности;

прозрачности процедур проведения муниципального этапа НОК ДООП;

открытости и доступности результатов муниципального этапа НОК ДООП.

муниципальный экспертный совет обеспечивает открытость информации о заседаниях, обсуждаемых вопросах, принятых решениях через оперативное опубликование в открытых источниках информации, в том числе на официальном сайте МБОУ ДО «ЦДЮТ» (МОЦ).

Приложение № 1
к Порядку проведения муниципального
этапа НОК ДООП

Руководителю
муниципального опорного
центра муниципального
образования Республики Крым
Кирияк Т.Н.

ФИО (полностью)

**Заявление
на участие в группе экспертов независимой оценки качества дополнительных
общеобразовательных общеразвивающих программ**

Я, _____,
(ФИО, год рождения)

прошу включить мою кандидатуру в группу экспертов муниципального образования Симферопольский район Республики Крым для проведения общественной экспертизы в рамках независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Текущее место работы: _____

Должность: _____

Электронная почта: _____

Номер телефона: _____

Настоящим даю согласие на обработку персональных данных, в том числе в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Республики Крым», следующими операторами персональных данных:

Региональный модельный центр: Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Крым «Дворец детского и юношеского творчества», город Симферополь, проспект Кирова, 51/52

(наименование, адрес)

Муниципальный опорный центр: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» Симферопольского района Республики Крым, Симферопольский район, с. Мирное, ул. Стадионная, 22

(наименование, адрес)

« ____ » _____ 20__ года

_____/_____/_____
подпись / расшифровка

Приложение № 2
к Порядку проведения муниципального
этапа НОК ДООП

Руководителю
муниципального опорного центра
дополнительного образования детей
Симферопольского района
Кирияк Т.Н.

(наименование образовательной
организации)

ЗАЯВКА

**на проведение независимой оценки качества дополнительной общеобразовательной
программы на муниципальном уровне**

Прошу провести независимую оценку качества дополнительных
общеобразовательных программ:

№ п/п	Название программы ДОП	Ф.И.О. педагога, который разработал программу ДОП	Должность педагога, который разработал программу ДОП
1.			
2.			
3.			
....			

« _____ » _____ 202__ г. _____
(подпись руководителя)

(ФИО руководителя)

Печать

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ (с изменениями на 02.07.2021 г. № 331-ФЗ) «О персональных данных» (далее – Федеральный закон) даю согласие Муниципальному опорному центру дополнительного образования детей Симферопольского района Республики Крым на обработку моих персональных данных, а также на размещение информации об авторе и дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в АИС «Навигатор дополнительного образования Республики Крым» в целях моего участия в проведении независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ на муниципальном уровне.

Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается совершение над ними следующих действий: сбор, обработка, систематизация, накопление, хранение, уточнение, подтверждение, использование, распространение, уничтожение по истечению срока действия согласия, предусмотренных пунктом 3 частью 1 статьи 3 Федерального закона.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания и до его отзыва в письменной форме. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

«__» _____ 202__ г. _____ (подпись) _____ (ФИО полностью)

Приложение № 4
к Порядку проведения
муниципального этапа НОК ДООП

Критерии оценки дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Критерии оценки структурных элементов программы	Баллы/ показатели		
	2 балла (соответствует - имеется в наличии и соответствует содержанию)	1 балл (соответствует частично - имеется в наличии)	0 баллов (не соответствует)
1. Титульный лист			
1.1. Соответствие оформления требованиям к программам (обозначены: наименование образовательной организации; когда и кем согласована и утверждена дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (подписи, печать организации); название программы; возраст детей, на которых рассчитана; срок реализации программы; направленность; уровень; Ф.И.О., должность автора (авторов); название города, населенного пункта, в котором реализуется программа; год разработки программы).			
2. Пояснительная записка			
2.1. НПА (нормативно-правовая база для проектирования дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, актуальная на дату разработки программы).			
2.2. Направленность (обоснованность принадлежности программы к одной из шести направленностей).			
2.3. Актуальность (своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени).			
2.4. Новизна (новшество, ранее не используемое в сравнении с другими программами).			
2.5. Отличительные особенности (основные идеи, отличающие программу от существующих).			

<p>2.6. Педагогическая целесообразность (аргументированное обоснование педагогических приемов, форм, средств и методов образовательной деятельности составителем (разработчиком) программы в соответствии с целями и задачами дополнительного образования детей).</p>			
<p>2.7. Адресат программы (краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико--психологические характеристики).</p>			
<p>2.8. Объем и срок освоения программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения).</p>			
<p>2.9. Уровень программы (разноуровневая программа - стартовый, базовый или продвинутый уровень; многоуровневая программа - стартовый и базовый уровни; стартовый, базовый и продвинутый уровни); базовый и продвинутый уровни).</p>			
<p>2.10. Формы обучения (очная, очно-заочная, заочная, сетевая, дистанционная формы или их сочетание).</p>			
<p>2.11. Особенности организации образовательного процесса (в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, а также индивидуально; состав группы (постоянный, переменный и др.).</p>			
<p>2.12. Режим занятий (периодичность и продолжительность занятий - общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий).</p>			
3. Цель и задачи			
<p>3.1. Цель (заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться; цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную</p>			

направленность и желаемый КОНЕЧНЫЙ результат).			
3.2.1. Задачи образовательные (предметные, обучающие - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.).			
3.2.2. Задачи развивающие (метапредметные - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности аккуратности и т.п.).			
3.2.3. Задачи воспитательные (личностные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.).			
4. Воспитательный потенциал			
4.1. Воспитательный потенциал (цель, задачи воспитательной работы, ожидаемые результаты, формы проведения воспитательных мероприятий, методы воспитательного воздействия).			
5. Содержание программы			
5.1. Учебный план (наличие обязательных элементов - перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся).			
5.2. Содержание учебного плана (реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждому разделу и теме).			
6. Планируемые результаты			
6.1. Планируемые результаты (требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе; компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе; личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы; формулируются с учетом цели, задач и содержания программы).			

7. Календарный учебный график			
7.1. Календарный учебный график (продолжительность учебного года, которая включает количество учебных недель, дней, часов, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов; оформляется в виде описательной части или таблицы).			
8. Условия реализации программы			
8.1. Материально-техническое обеспечение (характеристика помещения для занятий по программе: перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы).			
8.2. Информационное обеспечение (аудио-, видео-, фото-, интернет-источники).			
8.3. Кадровое обеспечение (указание педагогического и вспомогательного кадрового состава, характеристика его профессионализма, квалификации, критериев отбора).			
8.4. Методическое обеспечение (особенности организации образовательного процесса, методы обучения и воспитания, формы организации образовательного процесса, формы организации учебного занятия, педагогические технологии, алгоритм учебного занятия и т.д.).			
9. Формы аттестации			
9.1. Формы аттестации (формы отслеживания и фиксации образовательных результатов, формы предъявления и демонстрации образовательных результатов, формы контроля (входной, текущий, промежуточный, итоговый контроли), формы проведения контроля).			
10. Список литературы			
10.1. Список литературы (для педагога, обучающихся и родителей; основная и дополнительная литература, наглядный материал; оформление в соответствии с правилами составления библиографического списка (ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления).			
11. Оценочные материалы			
11.1. Оценочные материалы (контроль результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их			

периодичности (тестирование, проверочные работы, вопросы, анкеты, примеры заданий для учащихся и др.).			
12. Методические материалы			
12.1. Методические материалы (планы-конспекты занятий, сценарии мероприятий, иллюстративный материал по тематике занятий, словарь специальных терминов с пояснениями, дидактические материалы, методические рекомендации и разработки для организации индивидуальной работы с обучающимися и др.).			
13. Календарно-тематическое планирование			
13.1. Календарно-тематическое планирование (отражает содержание соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, составлен с учетом учебных часов, определенных учебным планом и содержанием программы, определяет последовательность изучения тем предполагаемой программы, количество часов на каждую из них и позволяет рассчитывать количество часов на изучение тем курса на полугодие, год; формы аттестации).			
14. Лист корректировки			
14.1. Лист корректировки (год разработки дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, указание внесенных изменений; причина и дата корректировки).			
15. План воспитательной работы			
15.1. План воспитательной работы (форма плана воспитательной работы утверждается образовательной организацией самостоятельно, включает названия, даты мероприятий и др.).			
ИТОГО БАЛЛОВ			
Варианты итогового заключения:			
1. Программа может быть рекомендована для формирования Реестра сертифицированных программ дополнительного образования детей.			
2. Программа нуждается в доработке и может быть рекомендована для формирования Реестра сертифицированных программ дополнительного образования детей только после устранения недочетов.			
<i>Примечание: из двух вариантов заключения указывается только один.</i>			

Методика оценки полученных результатов экспертизы

1	44 балла и менее	программа может быть рекомендована для формирования Реестра сертифицированных программ дополнительного образования детей
2	От 45 до 66 баллов	программа нуждается в доработке и может быть рекомендована для формирования Реестра сертифицированных программ дополнительного образования детей только после устранения недочетов.

Состав муниципального экспертного совета
независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных общеразвивающих
программ, реализуемых в рамках системы персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей

1. Шевченко-Афузова Ф.А., заместитель директора МБОУ ДО «ЦДЮТ», региональный эксперт.
2. Лермонтова Я.В., методист МОЦ, региональный эксперт.
3. Белоусова И.Г., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ», региональный эксперт.
4. Новикова И.Г., педагог дополнительного образования, региональный эксперт.
5. Воринка Н.А., педагог дополнительного образования, региональный эксперт.
6. Самуйлова Н.Р., методист МОЦ.
7. Российцева Н.М., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».
8. Смирнова Н.Л., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».
9. Злобина Л.Л., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».
10. Ведмецкий А.Ю., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».
11. Василевич О.С., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».
12. Кульчейко Е.В., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».
13. Морбиц В.В., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».
14. Мустафаева Р.Р., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».
15. Мамедиева Э.М., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».
16. Положай Н.Н., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».
17. Ипатова Ю.Н., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».
18. Халистов А.В., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».
19. Шарипова У.И., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».
20. Юрченко И.Л., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».
21. Юрченко О.А., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».
22. Ярошинская Е.А., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».